

DOCUMENTO DI RACCORDO PROGRAMMATICO E ATTESTAZIONE DI COERENZA TRA IL D.U.P. 2026-2028 E IL
P.I.A.O. 2026-2028 DI AGER PUGLIA
Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Allegato 4/1) e del D.L. 80/2021 (L. 113/2021)

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il presente documento attesta la coerenza metodologica, finanziaria e organizzativa tra la Sezione Operativa (SeO) del **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028** approvato in uno con il Bilancio di Previsione 2026/2028 con Delibera del Comitato dei Delegati num. 1 del 10/03/2026 e la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028**, la cui proposta di adozione è contenuta nella Determina num. 162 del 15/07/2026.

Sulla scorta dell'invito ricevuto dal Collegio dei Revisori con il Verbale num. 10 del 27/07/2026 acquisito a Protocollo con il num. 4302 ed in linea con gli indirizzi della Commissione Arconet (DM 25 luglio 2023), l'atto sancisce la separazione delle competenze programmatiche: al DUP pertiene la quantificazione dei limiti massimi di spesa potenziale e la verifica degli equilibri di bilancio; al PIAO spetta la declinazione qualitativa e quantitativa delle procedure assunzionali e delle modalità organizzative del lavoro.

CERTIFICAZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI E DEI VINCOLI DI SPESA

L'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti (AGER), stante la propria natura di ente pubblico non economico esponente delle funzioni dei Comuni associati, applica in via analogica e prudentiale il regime assunzionale previsto dal D.M. 17 marzo 2020, così:

- AGER adotta il valore soglia prudenziale del **25%** (rapporto complessivo spesa di personale / media entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE).
 - le capacità assunzionali per il biennio 2026-2027 integrano lo stanziamento di € 350.000,00 annui trasferito dalla Regione Puglia ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 42 del 31/12/2024 per le funzioni delegate di supporto alla pianificazione e programmazione del ciclo dei rifiuti.
 - il prospetto dimostrativo dei limiti di indebitamento (p. 34 del DUP) certifica una spesa annua per rate mutui/obbligazioni pari a **€ 0,00**, garantendo la totale assenza di quote di bilancio vincolate a piani di rientro finanziario.
-

CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA E RECLUTAMENTO ESTRATTO DAL PIAO (ANNO 2026)

Al 31 dicembre 2025, l'organico di AGER contava 14 unità a tempo indeterminato. Il Piano occupazionale per l'annualità 2026 formalizza l'espansione a 17 unità complessive stabili, con l'inserimento d'urgenza di una quarta procedura sostitutiva. In ragione delle intervenute necessità ed all'interno del perimetro quantitativo delle

risorse stanziare a bilancio, si è reso necessario intervenire operando opportune modifiche sulla declinazione qualitativa del struttura, così:

A. Piano delle Assunzioni (Incrocio DUP/PIAO):

1. **Area della Dirigenza (n. 1 unità):** Profilo di *Dirigente* a tempo pieno. Copertura finanziata mediante ricorso all'**art. 110 del TUEL** (contratto a tempo determinato).
2. **Area dei Funzionari ed E.Q. (n. 1 unità):** Profilo di *Funzionario EQ Regolazione* a tempo pieno ed indeterminato. Copertura mediante **scorrimento di graduatorie** in vigore presso l'ente.
3. **Area degli Istruttori (n. 1 unità):** Profilo di *Istruttore Amministrativo/Finanziario* (ex C1) a tempo pieno ed indeterminato. Copertura mediante **scorrimento di graduatoria**.
4. **Area degli Istruttori - Sostituzione agosto 2026 (n. 1 unità):** Profilo di *Istruttore Amministrativo/Assistente Informatico* (ex C1) a tempo pieno ed indeterminato. Inserimento disposto a copertura del posto vacante resosi disponibile a seguito delle dimissioni volontarie rassegnate nel mese di luglio 2026, vigenza agosto 2026, dall'istruttore assegnato all'Ufficio ITC. Copertura tramite scorrimento o indizione di nuova procedura concorsuale.

B. Utilizzo Congiunto di personale:

Il budget del personale assorbe regolarmente gli oneri finanziari derivanti dalle seguenti posizioni di comando e convenzione:

- **Co-utilizzo Parziale:** n. 1 dipendente (Area degli Istruttori) in servizio a tempo pieno presso altra P.A., utilizzato da AGER per 1 giorno a settimana tramite convenzione ex art. 23 CCNL Funzioni Locali.
- **Comando:** n. 1 dipendente (Area degli Istruttori) in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra P.A., in utilizzo esclusivo ad AGER ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

ANALISI DELLA COERENZA FINANZIARIA E DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

• Sostenibilità finanziaria della dotazione organica:

Qui di seguito la rappresentazione delle spese di personale previste Con riferimento al fabbisogno occupazionale inserito nel DUP 2026/2028:

UNITA'	ANNO 2026				ANNO 2027			
	FISSO	VAR.	ON. ENTE	IRAP	FISSO	VAR.	ON. ENTE	IRAP
DIR. OPERATIVO	22.091,94	22.756,18	17.234,06	3.812,09	44.183,88	45.512,35	34.468,12	7.624,18
DIR. REGOLAZIONE	22.091,94	22.756,18	17.234,06	3.812,09	44.183,88	45.512,35	34.468,12	7.624,18
ISTR. AMM.					24.119,63	497,52	7.224,59	2.092,46
	44.183,88	45.512,35	34.468,12	7.624,18	112.487,39	91.522,22	76.160,83	17.340,82

Qui di seguito la rappresentazione delle spese di personale previste Con riferimento al fabbisogno occupazionale inserito nel PIAO 2026/2028:

UNITA'	ANNO 2026				ANNO 2027			
	FISSO	VAR.	ON. ENTE	IRAP	FISSO	VAR.	ON. ENTE	IRAP

DIR. OPER/REG	22.091,94	22.756,18	17.234,06	3.812,09	44.183,88	45.512,35	34.468,12	7.624,18
FUNZ. AMMIN.	13.126,72	281,70	4.011,78	1.139,71	26.253,43	563,40	8.023,56	2.279,43
ISTR. AMM.	12.059,82	248,76	3.612,30	1.046,23	24.119,63	497,52	7.224,59	2.092,46
	47.278,48	23.286,64	24.858,14	5.998,03	94.556,94	46.573,27	49.716,27	11.996,07

Equilibri di bilancio e vincoli di spesa: La spesa di personale per effetto della modifica intervenuta si riduce sensibilmente. Dalla spesa prevista di € 131.788,53 per il 2026 in DUP, nel PIAO sono previsti € 101.421,29. Per il 2027 da € 297.511,26 ad € 202.842,55

RACCORDO CON GLI EQUILIBRI FINANZIARI DEL CORPO DUP (TITOLO 1)

Il costo complessivo delle 17 unità programmate e dei relativi istituti accessori è interamente sostenuto dagli stanziamenti per la Spesa Corrente (Titolo 1) approvati nel Quadro Generale Riassuntivo del DUP (p. 41):

- **Stanziamiento di Bilancio Anno 2026:** € 3.681.026,40
- **Stanziamiento di Bilancio Anno 2027:** € 3.081.026,40
- **Stanziamiento di Bilancio Anno 2028:** € 3.081.026,40

Il tetto economico potenziale ricomprende la spesa fissa dell'organo di vertice statutario, individuata nella retribuzione del Direttore Generale pari a € 120.000,00 annui, cui si sommano € 30.000,00 di indennità di risultato.

PARI OPPORTUNITÀ, STRUTTURA DEL CUG E STAFFETTA GENERAZIONALE

Il PIAO documenta un perfetto equilibrio di genere nell'organico staccato a fine 2025 (8 donne e 6 uomini). La distribuzione degli incarichi di responsabilità (E.Q.) vede una prevalenza femminile di 2 donne e 1 uomo incaricato.

A fronte dell'età media del personale pari a 48 anni, il PIAO introduce per il triennio obiettivi di benessere organizzativo e di "staffetta generazionale" (Fascia 61-65 anni), finalizzati al trasferimento programmato del patrimonio di conoscenze tecniche alle nuove risorse in ingresso. Le attività formative obbligatorie del personale avverranno tramite la piattaforma ministeriale "Syllabus" (con focus sul Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023, appalti verdi e Cybersicurezza), privilegiando iscrizioni a costo zero per l'ente.

ASSERZIONE FINALE DI COMPATIBILITÀ

Sulla base degli elementi tecnici sopra esposti, con riferimento alle modifiche operate viene definita coerenza e compatibilità della programmazione del personale del PIAO 2026-2028 con i vincoli economico-finanziari del DUP 2026-2028. L'espansione e le sostituzioni d'organico programmate non alterano gli equilibri del bilancio pluriennale dell'Agenzia.