

ORIGINALE

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 171 del 16-07-2026

OGGETTO: Atto di liquidazione a favore di All Service SRLS per il servizio di noleggio e manutenzione Fotocopiatore task-alfa 2554 ci - Canone Apr. - Giu. 2026 - Rif. DD. 316/2022

CIG: ZB9375501D

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D. Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti";

VISTO CHE con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1717 del 29 novembre 2023 avente ad oggetto: "L.R. n. 20 del 4 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia regionale AGER Puglia", la Giunta Regionale ha affidato all'Avv. Angelo Pansini l'incarico di Direttore Generale;

CONSIDERATO CHE con determina direttoriale n. 316 del 29 Luglio 2022 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di noleggio e manutenzione quadriennale di una macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2554 ci in favore della ditta ALL SERVICE SRLS - C.so Italia 11 – Santeramo in Colle (BA), P.IVA 08037720722;

CONSIDERATO CHE in data 29 Luglio 2022 con la citata determina è stata, altresì, impegnata la somma complessiva di € 7.905,60 comprensiva di IVA al 22% sul Bilancio di Previsione dell'Agenzia, Capitolo di Uscita 210, art. 1, rubricato "Spese per gestione e manutenzione sistemi informatici", come segue: • Esercizio 2022 per € 839,97;

- Esercizio 2023 per € 1.976,40;
- Esercizio 2024 per € 1.976,40;
- Esercizi successivi per € 3.112,83;

PRESO ATTO CHE è stata acquisita la fattura n. 000269/2026 emessa da ALL SERVICE SRLS in data 01 Luglio 2026 dell'importo di € 494,10 comprensivo di IVA al 22% a fronte del servizio di "noleggio fotocopiatore task-alfa 2554 ci - canone periodo 01/04/2026 - 30/06/2026", recante il CIG ZB9375501D;

VISTO CHE occorre procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'impresa All Service SRLS, come risulta dal DURC, protocollo INAIL_54469135, con scadenza validità 7.10.2026;

VISTO

- la L.R. n. 20/2016;

- la DGR 1717 del 29.11.2023

- la Determina del Direttore Generale n. 316/2022;

tutto quanto su premesso e considerato,

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura n. 000269/2026 emessa da ALL SERVICE SRLS in data 01 Luglio 2026 dell'importo di € 494,10 comprensivo di IVA al 22% a fronte del servizio di "noleggio fotocopiatore task-alfa 2554 ci – canone periodo 01/04/2026 - 30/06/2026", recante il CIG ZB9375501D, di cui:

- € 405,00 alla società All Service SRLS a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;
- € 89,10 all'Erario per IVA SPLIT ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO che la somma trova copertura sul Bilancio di Previsione - esercizio 2026, Capitolo di Uscita 210, art. 1, rubricato "Spese per gestione e manutenzione sistemi informatici" con l'impegno di cui alla determina n. 316/2022;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto a norma delle disposizioni legislative regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

Estensore dell'Atto:
Francesca Blaso

Il Direttore Generale
Avv. Angelo Pansini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D .Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Avv. Angelo Pansini, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere In attesa in ordine alla regolarità contabile della determinazione di cui all'oggetto.

Liquidazione provvisoria N. 72 del 16-07-2026	
Su Impegno N. 64 del 29-07-2022 a Competenza approvato con Atto n. 316 Provv.Dirig. del 29-07-2022 avente per oggetto Procedura di affidamento ed impegno per la fornitura a noleggio fotocopiatore. CIG / Causa Escl. CIG: ZB9375501D	
5° livello 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 210 / Articolo 1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI	
Causale	Procedura di affidamento ed impegno per la fornitura a noleggio fotocopiatore.
Importo	Euro 494,10
Beneficiario 449 ALL SERVICE SRLS	
Quietanza SEPA CREDIT TRANSFER IBAN IT31M0538741680000002570563	

Liquidazione N. 72 del 16-07-2026	
Su Impegno N. 64 del 29-07-2022 a Competenza approvato con Atto n. 316 Provv.Dirig. del 29-07-2022 avente per oggetto Procedura di affidamento ed impegno per la fornitura a noleggio fotocopiatore. CIG / Causa Escl. CIG: ZB9375501D	
5° livello 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 210 / Articolo 1 SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI	
Causale	Procedura di affidamento ed impegno per la fornitura a noleggio fotocopiatore.
Importo	Euro 494,10
Beneficiario 449 ALL SERVICE SRLS	
Quietanza SEPA CREDIT TRANSFER IBAN IT31M0538741680000002570563	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
449 ALL SERVICE SRLS	IT31M053874168000002570563	000269/2026 del 01-07-2026	494,10	494,10	ZB9375501D	02-07-2026
<i>Ritenute documento</i>						
SPLIT ISTITUZIONALE			405,00	89,10	22,00%	
Totale ritenute documento			405,00	89,10		

Modugno,

Il Direttore Generale
Avv. Angelo Pansini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D .Lgs 82/2005 e successive modifiche