

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA n. 578 del 27/12/2024**

*Oggetto: Avviso Pubblico indetto con determina n. 556/2024, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI profilo amministrativo/finanziario.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali)”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti”;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1717 del 29 novembre 2023 avente ad oggetto: "L.R. n. 20 del 4 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Nomina ad interim del Direttore Generale dell’Agenzia regionale AGER Puglia.", veniva affidato, all’avv. Angelo Pansini, Direttore Operativo dell’Agenzia AGER Puglia, l’incarico di Direttore Generale;

**CONSIDERATO** che, l’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. L’art. 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15;

**DATO ATTO** che con determina del Direttore Generale n. 113 del 26 Aprile 2021 è stato adottato il modello organizzativo dell’Agenzia, come successivamente rettificato con determina del Direttore Generale n. 506 del 11 ottobre 2024;

**FATTO PRESENTE CHE**

- questa Agenzia, al fine di dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 12 del 29/12/2023 e successiva Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 15 Aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e

Organizzazione”, ha indetto, tra gli altri, un avviso per il reclutamento di personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di istruttori profilo amministrativo/finanziario (area degli Istruttori ai sensi del CCNL EE.LL. 16.11.2022), il cui schema di avviso è stato approvato con Determinazione n. 556 del 29.11.2024;

- Con Determina del Direttore Generale n. 571 del 13/12/2024 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica che ne occupa;
- Con Determina del Direttore Generale n. 574 del 23/12/2024, che qui si intende integralmente richiamata, si è preso atto delle risultanze delle operazioni di concorso e si è provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria finale di merito relativi alla procedura selettiva sopra richiamata;

**DATO ATTO** che la procedura ha avuto termine con l’adozione del presente provvedimento e pertanto la proroga disposta con determina 557/2024 termina i propri effetti alla data del 30/12/2024.

**VISTO** l’art. 91 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (TUEL)e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che le pubbliche amministrazioni sono soggette a specifici vincoli assunzionali e nello specifico questa Agenzia:

- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale triennio “2023-2025” e “2024-2026” rispettivamente con Delibera del Comitato dei Delegati n. 12 del 29/12/2023 e successiva Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 15 Aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- ha approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 2 del 21 Marzo 2024, il bilancio di previsione finanziario “2024-2026” ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 21/06/2024, il rendiconto per l’esercizio “2023” ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha effettuato la ricognizione della consistenza del personale verificando l’assenza di situazioni di soprannumero;
- ha accertato l’assenza di situazioni di mancata certificazione di un credito nei confronti della PP.AA;

**VERIFICATO** pertanto che sussistono le condizioni per l’assunzione di n. 2 unità di istruttori profilo amministrativo/finanziario (area degli Istruttori ai sensi del CCNL EE.LL. 16.11.2022) utilizzando la graduatoria della selezione sopra citata, giusta programmazione del personale vigente al momento di adozione del presente provvedimento;

**PRECISATO** che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di dover procedere all’assunzione alle dipendenze di questa Agenzia, mediante l’utilizzo delle ordinarie facoltà assunzionali relative all’anno 2024 relative a n. 2 unità di Istruttori profilo amministrativo/finanziario (area degli Istruttori ai sensi del CCNL EE.LL. 16.11.2022) - a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali, a decorrere dal 31/12/2024 e comunque previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, [REDACTED] di cui alla graduatoria della procedura di concorso per il reclutamento di personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017;

VISTI:

- la L.R. n. 20/2016;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

Tutto quanto su premesso e considerato,

### DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI PROCEDERE** in esecuzione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 15 Aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), all'assunzione del [REDACTED] a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con la qualifica di Istruttori - profilo Amministrativo/Finanziario, con decorrenza 31/12/2024 e comunque previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con trattamento economico pari a [REDACTED] annui oltre alla 13° mensilità e all'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge o contratto, dando atto che la relativa spesa, inclusi trattamenti accessori ed oneri previdenziali e assistenziali, potrà gravare come segue:

[REDACTED]

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente provvedimento, la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Il Direttore Generale  
Avv. Angelo Pansini

## CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il presente contratto di lavoro viene sottoscritto il giorno \_\_\_\_ del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro e redatto, ai sensi dell'art. 24 e ss. del Titolo IV del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2022, in duplice originale, tra

\* **l'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti**, istituita con L.R. n. 20/2016 (di seguito anche "Agenzia"), con sede legale in Via delle Magnolie 6/8 Z.I. Modugno, Bari prov. (BA); codice fiscale 93473040728, nella persona del Direttore Generale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato digitalmente al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.ager.puglia.it](mailto:protocollo@pec.ager.puglia.it) ;

e

\* \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,

premesso

che con Determina n. 361 del 29.11.2023 è stata avviata la procedura di ricognizione del personale precario potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

con Determina n. 572 del 23/12/2024 si è provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria finale di merito relativi alla procedura selettiva per il reclutamento di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., approvato con Determina n. 556 del 29/11/2024 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°1 unità di Funzionario Amministrativo (area dei funzionari e delle EQ); l'Art. 24, comma 2, denominato "Contratto individuale di lavoro", ex CCNL del 16/11/2022, esplicita che "nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) Tipologia del rapporto di lavoro;
- b) Data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) Area e profilo professionale di inquadramento;
- d) Stipendio tabellare;
- e) Durata del periodo di prova;
- f) Sede di lavoro;

VISTI:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La Delibera del Comitato dei Delegati n. 12 del 29/12/2023 e successiva Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 15 Aprile 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione"

- con cui sono stati approvati rispettivamente il Piano del Fabbisogno di Personale con il relativo Piano Occupazionale per il triennio 2023-2025 e 2024-2026, che contemplano, tra l'altro, il reclutamento di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017, a tempo pieno e indeterminato, per n. 36 ore settimanali, di n. 1 unità di Funzionario amministrativo;
- La determinazione del Direttore Generale n. 556 del 29 novembre 2024, con la quale è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico per la copertura di n. 1 funzionario amministrativo, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 (area degli Istruttori ai sensi del CCNL EE.LL. 16.11.2022);
  - La determinazione n. 123 del 28/05/2024 di proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato senza soluzione di continuità, in applicazione del disposto dell'art. 60 del CCNL 16/11/2022 come successivamente prorogato fino al 05/01/2025 giusta determina n. 557 del 02/12/2024.
  - La determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2024 avente ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo (area dei funzionari e delle EQ);
  - La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso al pubblico impiego, nonché la permanenza dei titoli dichiarati in sede di partecipazione al concorso e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 53 del D.LGS. 30.03.2001 n.165;
  - Il combinato disposto dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e l'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del D.L. 4/2019, il quale ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del DI 90/2014, convertito in legge n.114/2014, il comma 5-septies, in merito all'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo quanto disposto dall'articolo 3, comma 7-ter, del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, a discrezione dell'amministrazione cedente;

Tutto ciò premesso, si sottoscrive contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e ad orario pieno, di funzionario amministrativo (area dei funzionari e delle EQ CCNL FF.LL. 16.11.2022).

Le parti, pertanto, stipulano il presente contratto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno con l'osservanza delle seguenti clausole:

1. L'Agenzia assume alle proprie dipendenze il Sig. \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_. L'assunzione è comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di Funzionario Amministrativo che, nel caso di specie, l'idoneità è già agli atti dell'Ente con scadenza il \_\_\_\_\_.
2. Dalla suddetta data il dipendente \_\_\_\_\_ verrà inquadrato nel profilo professionale di funzionario amministrativo (area dei funzionari e delle EQ) e dovrà prestare servizio presso gli Uffici

di Ager, secondo le disposizioni del Direttore Generale, nel rispetto della declaratoria della categoria di appartenenza, come risulta descritta nell'Allegato A) del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

3. Il dipendente deve essere adibito alle mansioni sopra riportate o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza, non ha effetto ai fini dell'inquadramento o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
4. Il presente rapporto di lavoro viene instaurato a tempo indeterminato, a tempo pieno. La definitiva assunzione è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi dalla data di effettivo inizio del servizio, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, la dipendente si intende confermata in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. L'orario di lavoro è di 36 (trentasei) ore settimanali, articolate nel rispetto delle norme di legge vigenti, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, così come disciplinato da CCDI 2024-2026 sottoscritto il 15/05/2024. Il rispetto dell'orario assegnato e, per la dipendente, specifico obbligo contrattuale. L'Agenzia si riserva, sin da ora, di richiedere, per eccezionali esigenze di servizio, prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario, che verranno retribuite nel rispetto del contratto vigente.
6. La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, e pari a € 23.212,35, suddivisa in dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità, alle quote di altri benefici, se dovuti, nonché ai miglioramenti retributivi previsti dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti.
7. La sede di lavoro è la sede dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti, in Via Delle Magnolie 6/8 a Modugno, Bari.
8. Spetta alla dipendente un periodo di ferie per anno solare, così come disciplinato agli artt. 38 e 39 del Titolo III del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021. Spettano, inoltre, 4 giorni di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata L. n. 937/77. È altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo.
9. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto disciplinato dall'art. 40 e ss. del Titolo IV del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.
10. Il presente rapporto di lavoro è regolato, per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto

ed i termini di preavviso, dalle norme dal CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

11. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
12. il \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e si obbliga ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 (G.U. n. 129 del 04/06/2013), nonché gli artt. 71 e 72 del Titolo VII del CCNL 2019-2022 in materia di Responsabilità Disciplinare. Il codice di comportamento definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
13. il \_\_\_\_\_ dichiara, sotto la, propria responsabilità, che alla data del \_\_\_\_\_, di decorrenza del presente contratto, non ha altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e si impegna, sin d'ora, a darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.
14. il dipendente si obbliga, altresì, a prestare attività esclusiva a favore dell'Agenzia e, conseguentemente, a non prestare alcuna altra attività autonoma o subordinata a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'amministrazione stessa secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed int. e dai Regolamenti in materia.
15. Dichiara, altresì, di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.
16. Si fornisce al \_\_\_\_\_, informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.
17. il \_\_\_\_\_ consente l'utilizzo dei dati personali e il datore di lavoro si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 193/2003 e del GDPR 679/2016.
18. Per tutte le condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dal C.C.N.L., dalle norme di legge e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego.

Allegati:

- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Modulo di sottoscrizione di informativa D.Lgs. n. 193/2003 e del GDPR 679/2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
Avv. Angelo Pansini

Per Accettazione  
il Dipendente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modugno, \_\_\_\_\_

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge.