

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 8 del 09 Gennaio 2024

OGGETTO: *Atto di liquidazione All Service SRLS - Servizio Noleggio e Manutenzione fotocopiatore task-alfa 2554 ci - rateo periodo 01/10/23-31/12/23. Rif. DD. 316/2022.*

CIG ZB9375501D

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D. Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1717 del 29 novembre 2023 avente ad oggetto: "L.R. n. 20 del 4 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia regionale AGER Puglia", la Giunta Regionale ha affidato all'Avv. Angelo Pansini l'incarico di Direttore Generale;

CONSIDERATO CHE

- con determina direttoriale n. 316 del 29 Luglio 2022 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di noleggio e manutenzione quadriennale di una macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2554ci;
- in data 29 Luglio 2022 con la citata determina è stata, altresì, impegnata la somma di € 1.976,40 comprensiva di IVA sul Bilancio di Previsione dell'Agenzia - esercizio 2023, Capitolo di Uscita 210, art. 1, rubricato "Spese per gestione e manutenzione sistemi informatici", in favore della ditta ALL SERVICE SRLS - C.so Italia 11 – Santeramo in Colle (BA), P.IVA 08037720722;

PRESO ATTO CHE

- è stata acquisita la fattura n. 000002/2024 emessa da ALL SERVICE SRLS in data 02/01/2024 dell'importo di € 494,10 comprensivo di IVA al 22% a fronte del servizio di "noleggio fotocopiatore task-alfa 2554 ci - rateo periodo 01/10/23-31/12/23", recante il CIG ZB9375501D;
- occorre procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'impresa All Service SRLS, come risulta dal DURC, protocollo INAIL_40647760, con scadenza validità 03/02/2024 e in atti;

VISTO

- la L.R. n. 20/2016;
- la DGR 1717 del 29.11.2023
- la Determina del Direttore Generale n. 316/2022;
- la fattura della ditta All Service SRLS n. 000002/2024 del 02/01/2024;
- il D.U.R.C. Prot. protocollo INAIL_40647760, con scadenza validità 03/02/2024 e in atti;

tutto quanto su premesso e considerato,

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** la fattura n. 000002/2024 emessa in data 03/02/2024 dalla società All Service SRLS con sede in C.so Italia 11, Santeramo in Colle (BA) - 70029, C.F. 08037720722, dell'importo complessivo di € 494,10 comprensivo di IVA al 22% a fronte del servizio di "noleggio fotocopiatore task-alfa 2554 ci - rateo periodo 01/10/23-31/12/23" di cui:
 - € 405,00 alla società All Service SRLS a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;
 - € 89,10 all'Erario per IVA SPLIT ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
- **DI DARE ATTO** che la somma trova copertura sul Bilancio di Previsione - esercizio 2023, Capitolo di Uscita 210, art. 1, rubricato "Spese per gestione e manutenzione sistemi informatici" con l'impegno di cui alla determina n. 316/2022;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto a norma delle disposizioni legislative regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

Il Direttore Generale
Avv. Angelo Pansini