

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

**DETERMINA n. 325 del 31 ottobre 2023**

**OGGETTO: Partecipazione all'evento "Ecomondo 2023". Autorizzazione alla partecipazione del personale dipendente**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*";
- con deliberazione n. 1487 del 30 ottobre 2023, la Giunta Regionale ha affidato *ad interim* all'avv. Angelo Pansini l'incarico di Direttore Generale dell'AGER Puglia;

**CONSIDERATO** che nel periodo 7-10 novembre 2023 si svolgerà l'evento fieristico "Ecomondo 2023", che costituisce un hub di livello nazionale ed internazionale nel mondo della "green and circular economy";

**CONSIDERATO** che l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti riveste il ruolo di espositore all'interno della citata manifestazione, in cooperazione con Acquedotto Pugliese spa;

**CONSIDERATO** che l'evento, oltre ad offrire opportunità di cooperazione e networking, si configura come un contenitore relevantissimo per convegni, conferenze, workshop, presentazioni, seminari e laboratori nonché per importanti momenti di formazione continua e di aggiornamento professionale utili alle competenze presenti in questa Agenzia;

**RITENUTO** opportuno autorizzare i dipendenti di seguito indicati alla partecipazione al citato evento nelle date individuate:

- ANGELO PANSINI – Direttore Generale *ad interim* – dal 07.11.23 al 10.11.23
- ANGELA PALMITESSA - Istruttore amministrativo – dal 07.11.23 al 10.11.23
- ROSANNA AVANTAGGIATI – Istruttore amministrativo – dal 07.11.23 al 10.11.23

**CONSIDERATO** che per i dipendenti su citati è previsto il rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio, previa presentazione dei giustificativi di spesa, nel rispetto delle norme contenute nel CCNL di riferimento;

**DATO ATTO** che le risorse necessarie all'espletamento della missione sono disponibili sul Bilancio Preventivo dell'Agenzia 2023/2025, Esercizio 2023 – con riferimento ai seguenti Capitoli di Spesa al fine di permettere la rifusione delle spese eventualmente ammissibili e riconosciute e che, pertanto, l'impegno verrà effettuato contestualmente alla presentazione dei giustificativi di spesa:

- Cap. 264 art. 1 rubricato “*Carburante Autovettura*”
- Cap. 12 art. 2 rubricato “Direttore Generale - Rimborsi”
- Cap. 51 art. 3 rubricato “Affari generali – Rimborsi”
- Cap. 51 art. 6 rubricato “Area Amministrativa – Rimborsi”

**DATO ATTO** che i giustificativi di spesa relativi alle spese sostenute in occasione dell'evento, verranno verificati e validati nel rispetto del principio di economicità

**VISTO:**

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1487 del 30.10.2023

Tutto quanto su premesso

#### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** i dipendenti di seguito elencati, alla partecipazione all'evento “Ecomondo – The green Technology Expo” a Rimini dal 07 al 10 novembre 2023:


- PANSINI ANGELO – Direttore Generale *ad interim* – dal 07 al 10 novembre 2023
- ANGELA PALMITESSA - Istruttore amministrativo – dal 07 al 10 novembre 2023
- ROSANNA AVANTAGGIATI – Istruttore amministrativo – dal 07 al 10 novembre 2023

**DI DARE ATTO** che le spese relative ai rimborsi delle spese sostenute per il trasporto, vitto e alloggio in occasione dell'evento in oggetto, a seguito della presentazione dei giustificativi di spesa verranno riconosciute e rimesse a valere sulle risorse stanziare sul Bilancio Preventivo dell'Agenzia 2023/2025, Esercizio 2023 – con riferimento ai seguenti Capitoli di Spesa:

- Cap. 264 art. 1 rubricato “*Carburante Autovettura*”
- Cap. 12 art. 2 rubricato “Direttore Generale - Rimborsi”
- Cap. 51 art. 3 rubricato “Affari generali – Rimborsi”
- Cap. 51 art. 6 rubricato “Area Amministrativa – Rimborsi”

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

**IL DIRETTORE GENERALE *ad interim***

  
**Avv. Angelo Pansini**