

ALLEGATO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Codice per la protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003) e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”).

PREMESSO CHE

L’AGER (nel seguito indicato come Agenzia) ha previsto la possibilità per i dipendenti di poter svolgere parte della loro attività con modalità di Lavoro Agile

L’agenzia, in qualità di Titolare del trattamento, con riferimento all’attivazione del Lavoro Agile fornisce le seguenti informazioni, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”).

1. Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è AGER, Via delle Magnolie 6/8, 70026, Modugno (BA) – PEC: protocollo@pec.ager.puglia.it
2. Data Protection Officer (DPO) : Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente e il seguente soggetto: Dott. Donato Fiorentino – 0805407747 – dpo@ager.puglia.it
3. Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati ha come base giuridica l’Accordo tra Dipendente e l’agenzia per l’espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile (ex art. 6, lett. b, GDPR), nonché il consenso ivi espressamente manifestato dall’interessato al trattamento (ex art. 6, lett. a), GDPR. I dati raccolti ed il loro trattamento sono necessari per gli adempimenti connessi all’espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile e sono effettuati nel rispetto della disciplina di settore (ex art. 6, lett. c), GDPR).
4. Finalità del trattamento dei dati: Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla realizzazione della attività lavorativa in modalità agile e, in particolare, a verificare che la prestazione lavorativa sia effettuata conformemente a quanto pattuito e previsto dal contratto di lavoro e relativi regolamenti e normative.
5. Categorie di dati trattati: i dati trattati non rientrano nelle categorie di dati particolari indicate agli artt. 9 e 10 del GDPR.
6. Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e, in particolare, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, esclusivamente ad opera del responsabile o di persone autorizzate dal Titolare, con modalità informatiche o con altri supporti idonei, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati trattati non saranno oggetto di comunicazione senza preventivo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie allo svolgimento di attività a cui l'Ente è tenuto in base ad obbligo di legge e/ o funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale. I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione al di fuori del contesto indicato.
8. Trasferimento dei dati all'estero: i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
9. Periodo di conservazione: conformemente a quanto previsto dall'Art. 5 del GDPR i dati raccolti saranno conservati per l'arco temporale strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela del Titolare, in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente;
10. Diritti dell'interessato: All'interessato, fatto salvo quanto previsto dalla normativa relativa alla prestazioni lavorative, sono garantiti tutti i diritti specificati dagli artt. 15 - 22 GDPR tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, p.e.c. o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede del Titolare.

Il Dipendente