

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 166 del 20 Giugno 2023

OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI E N. 3 POSTI DI ISTRUTTORI TECNICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C). APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*” con la quale la Giunta Regionale ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti, incarico rinnovato con Delibera di Giunta Regione Puglia n. 1532 del 27/09/2021 e successive D.G.R. 450 del 31/03/2022, D.G.R. 1071 del 25/07/2022, D.G.R. 1768 del 30/11/2022 e D.G.R. 606 del 03/05/2023;

VISTO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 1124 dell’11 luglio 2017 è stato approvato lo Statuto dell’Agenzia, pubblicata sul BURP del 25 luglio 2017;

VISTA la delibera del Comitato dei Delegati n. 05 del 26.09.2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022–2024;

VISTA la delibera del Comitato dei Delegati n. 09 del 06.12.2022 con la quale sono stati definiti i criteri per il reclutamento di personale individuato nel Piano del Fabbisogno e nel Piano Occupazionale per il tramite dell’accesso alle graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità approvate da altri enti;

PRESO ATTO della delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 24 aprile 2023, interamente qui richiamata, che tra l’altro definisce i criteri attraverso cui AGER può procedere al convenzionamento con altri enti titolari di graduatorie definitivamente approvate ed in corso di validità, che sono:

- “*graduatorie di Enti locali con popolazione residente all’ultima rilevazione superiore ai 20mila*”

abitanti;

- *graduatorie di Enti Locali più recenti.*”

CONSIDERATO che

- l’art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei della graduatoria di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell’art. 17 della Legge 400/1988;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, ha previsto che, nelle more dell’emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- secondo il parere espresso dall’ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall’art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale;
- in tal senso si è espressa la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n°5 del 21.11.2013 per la quale, a fini di contenimento della spesa, si possono applicare a tutte le amministrazioni le disposizioni per cui, in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo e che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- l’intesa tra Amministrazioni si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono, in particolare, disciplinate le modalità di utilizzo congiunto della graduatoria;

CONSIDERATO che il Piano del Fabbisogno citato, come esplicitato dalla Determina n. 128 del 23 Maggio 2023, prevede la necessità di reclutare a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità appartenenti all’Area degli istruttori della famiglia professionale amministrativo-contabile e n. 3 unità appartenenti all’Area degli istruttori della famiglia professionale tecnica;

PRESO ATTO che il novero degli Enti Locali pugliesi con popolazione residente superiore ai 20mila abitanti, come rilevati all’ultimo censimento del 2021 pubblicato sul sito del Ministero dell’Interno, è il seguente:

	Comuni	Pr.	Abitanti
1	BARI	BA	315.948
2	TARANTO	TA	189.461
3	FOGGIA	FG	146.803
4	ANDRIA	BT	97.588
5	LECCE	LE	94.783
6	BARLETTA	BT	92.798
7	BRINDISI	BR	83.317
8	ALTAMURA	BA	69.855
9	MOLFETTA	BA	57.645

10	CERIGNOLA	FG	57.127
11	TRANI	BT	55.035
12	MANFREDONIA	FG	54.342
13	BISCEGLIE	BT	53.738
14	BITONTO	BA	53.396
15	SAN SEVERO	FG	49.843
16	MONOPOLI	BA	48.078
17	MARTINA FRANCA	TA	47.301
18	CORATO	BA	47.117
19	GRAVINA IN PUGLIA	BA	42.915
20	FASANO	BR	38.943
21	MODUGNO	BA	36.539
22	FRANCAVILLA FONTANA	BR	35.246
23	MASSAFRA	TA	32.116
24	LUCERA	FG	31.458
25	GROTTAGLIE	TA	30.869
26	NARDO'	LE	30.790
27	OSTUNI	BR	30.302
28	MANDURIA	TA	30.117
29	CANOSA DI PUGLIA	BT	28.187
30	GIOIA DEL COLLE	BA	26.731
31	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	26.382
32	TERLIZZI	BA	26.209
33	MESAGNE	BR	26.114
34	TRIGGIANO	BA	26.113
35	PUTIGNANO	BA	26.087
36	NOICATTARO	BA	26.016
37	GALATINA	LE	25.885
38	SANTERAMO IN COLLE	BA	25.870
39	CONVERSANO	BA	25.784
40	MOLA DI BARI	BA	24.625
41	RUVO DI PUGLIA	BA	24.520
42	COPERTINO	LE	23.159
43	GINOSA	TA	21.869
44	PALO DEL COLLE	BA	20.761
45	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	20.087
46	PROVINCIA DI LECCE	LE	772.276
47	PROVINCIA DI TARANTO	TA	558.130
48	PROVINCIA DI BRINDISI	BR	379.851
49	PROVINCIA DI FOGGIA	FG	597.902
50	CITTA' METROPOLITANA DI BARI	BA	944.296
51	BAT PROVINCIA	BT	379.251

VISTE le note prot. n. 3691 e prot. n. 3693 del 23/05/2023 con le quali è stata formalmente richiesto a tutti gli Enti locali con popolazione superiore a 20.000 abitanti della Regione Puglia, titolari di graduatorie definitivamente approvate ed in corso di validità, di comunicare entro 10 giorni la disponibilità all'utilizzo delle stesse finalizzato alle procedure di reclutamento in favore di AGER;

PRESO ATTO che i Comuni di Bitonto (con nota prot. 3928 del 31.05.2023) Manduria (con nota prot. 3896 del 30/5/2023), Conversano (con nota prot. 3752 del 24/5/2023) e la Provincia di Brindisi (con note prot. 3788 del 25.05.2023 e prot. 3929 del 31.05.2023) hanno prestato assenso all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte di AGER, previa sottoscrizione di apposite convenzioni;

CONSIDERATO che in ossequio alla Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 24 aprile 2023, al fine di individuare le amministrazioni con cui procedere, previo convenzionamento, alle operazioni di reclutamento utilizzando le graduatorie citate, occorre considerare le graduatorie definitivamente approvate con data più recente;

PRESO ATTO delle determinate di approvazione delle graduatorie - profilo amministrativo-contabile e profilo tecnico come riepilogate nel prospetto qui di seguito:

ENTE	PROFILO	PROVV.TO DI APPROVAZIONE DEFINITIVA
MANDURIA	amm/cont	DD 459 DEL 23.05.2022
BITONTO	amm/cont	DD 939 DEL 06.09.2022
PROVINCIA BRINDISI	tec	DD 514 DEL 08/08/2022

Si definisce pertanto l'elenco degli enti con cui procedere a convenzionamento al fine di attingere dalle relative graduatorie nel seguente ordine, in applicazione dei criteri stabiliti nella Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 24 aprile 2023:

- Provincia di Brindisi – area degli Istruttori Tecnici
- Comune di Bitonto – area degli Istruttori Amministrativo Contabili
- Comune di Manduria – area degli Istruttori Amministrativo Contabili

RILEVATA, pertanto, la necessità di sottoscrivere apposita convenzione con gli enti titolari di graduatorie in corso di validità, risulta necessario approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regolante i rapporti tra AGER e gli enti titolari di graduatorie in corso di validità per l'utilizzo delle graduatorie indicate;

DETERMINA

per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato,

- **DI PROCEDERE** al convenzionamento, finalizzato al reclutamento delle figure incluse nel Piano del Fabbisogno di AGER, con:
 - Provincia di Brindisi – per le citate graduatorie relative ad unità appartenenti all'area degli Istruttori Amministrativo Contabili e Tecnici
 - Comune di Conversano – per le citate graduatorie relative ad unità appartenenti all'area degli Istruttori Amministrativi
 - Comune di Bitonto – per le citate graduatorie relative ad unità appartenenti all'area degli Istruttori Amministrativo Contabili
 - Comune di Manduria – per le citate graduatorie relative ad unità appartenenti all'area degli Istruttori Amministrativo Contabili
- **DI PROCEDERE** al reclutamento attingendo, previo convenzionamento, alle graduatorie citate nell'ordine stabilito dalla Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 24 aprile 2023, per come segue:

Area professionale	Ente titolare della graduatoria	Provvedimento di approvazione definitiva
Area degli istruttori tecnici	Provincia di Brindisi	DD. 514 del 08/08/2022

Area professionale	Ente titolare della graduatoria	Provvedimento di approvazione definitiva
Area degli istruttori amministrativo/contabili	1. Comune di Bitonto (amministrativo/contabili)	DD. 939 del 06.09.2022
	2. Comune di Manduria (amministrativo/contabili)	DD. 459 del 23.05.2022

- **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria con gli enti titolari delle graduatorie citate;
- **DI DARE ATTO** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente, ove concordate tra le parti;
- **DI DARE ATTO** che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dalla Direzione Operativa di AGER;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di AGER, avv. Gianfranco Grandaliano;
- **DI NOTIFICARE** il seguente provvedimento alla Provincia di Brindisi, al Comune di Conversano, al Comune di Bitonto, al Comune di Manduria;
- **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
- **DI PUBBLICARE** altresì il presente provvedimento nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione trasparente", – sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale", nonché alla sottosezione "Bandi e Avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO

ACCORDO TRA L'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E (_____) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE _____, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ DEL _____ PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L' AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.

TRA

Il Comune/La Provincia/Ente di _____ (___) rappresentato da _____, Dirigente del Servizio Personale, che agisce in nome e per conto dell'ente;

E

L'AGER – Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti - rappresentato dall'Avv. Gianfranco Grandaliano, Direttore Generale, che agisce in nome e per conto dell'Agenzia;

Premesso che:

- l'art. 35, comma 7, d.lgs. 165/2001 dispone: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina [...] le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti";

- l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone che: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 30 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

- l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003, il quale prevede che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo

accordo tra le stesse;

- l'art. 1, c. 147, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) dispone quanto segue: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici...", entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime;

- la Circolare n. 5/2013 del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

Vista la determinazione n. ____ del _____, con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di _____;

Vista la determina del Direttore Generale di AGER n. ____ del _____ avente ad oggetto: "UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI E N. 3 POSTI DI ISTRUTTORI TECNICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C). APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.";

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo in argomento

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'ENTE _____ autorizza l'AGER - Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti - ad utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, la graduatoria a tempo pieno e indeterminato degli idonei del concorso pubblico per esami per n. ____ posti di categoria C, profilo professionale Istruttore _____, approvata con determinazione dirigenziale n. ____ del n. _____.
2. L'AGER, si impegna a comunicare all'ENTE _____, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto ed a compartecipare alle spese indicate al punto 4 del presente accordo;
3. L'AGER effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente;
4. L'AGER, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria ceduta, verserà, ove espressamente concordato, all'ente titolare della graduatoria la somma onnicomprensiva di € XX,00

- (per ciascun idoneo assunto), quale quota di compartecipazione una tantum alle spese procedurali sostenute dall'ente titolare della graduatoria;
5. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;
 6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso AGER non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;
 7. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura;
 8. Il presente accordo è valido dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria in essere presso l'ente titolare della stessa;
 9. Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.
 10. Il presente accordo viene sottoscritto dalle parti con firma digitale e scambiato a mezzo posta elettronica certificata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, il _____

Per l'Ente titolare _____

Dirigente Servizio Personale

Per l'AGER _____

Il Direttore generale