

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 94 del 19 Aprile 2023

OGGETTO: Atto di liquidazione ditta ALL SERVICE SRLS. Rif. DD.. n. 316/2022.

CIG: ZB9375501D

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012, la Giunta Regionale con deliberazione n. 1532 del 27/09/2021 così come modificata dalla D.G.R. 1903 del 22/11/2021, ed integrata dalle successive D.G.R. 450 del 31/03/2022, D.G.R. 1071 del 25/07/2022 e D.G.R. 1768 del 30/11/2022, è stato nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO CHE

- al fine di ottimizzare i procedimenti amministrativi, si è reso necessario dotare l’Agenzia di adeguata strumentazione hardware;
- l’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti, al momento è dotata di un fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci non più funzionante;

DATO ATTO CHE

- con nota 7948/2022 si procedeva a richiedere una offerta di noleggio con contestuale ritiro della fotocopiatrice kyocera 2552CI non più funzionante;
- la ditta ALL SERVICE SRLS con nota prot 7986/2022 rispondeva alla richiesta di preventivo;
- con nota prot 8030/2022 questa Agenzia ha comunicato l’accettazione del preventivo;
- sussistono le condizioni per l’affidamento diretto così come stabilite all’art. 36 c. 2 lett. A) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- in data 29/07/2022 è stato richiesto il numero CIG ZB9375501D, per procedere alla fornitura

che comprende il noleggio quadriennale di una macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2554ci completa di manutenzione, con l'eventuale sostituzione delle componenti usurate e fornitura dei relativi toner sia B/N che COLORI;

- in data 29/07/2022 si è proceduto all'impegno della somma complessiva di € 6.480,00 oltre IVA pari ad € 7.905,60, come di seguito riportato:

| CAP. DI BILANCIO 210 ART. 1 RUBICATO "Spese per gestione e manutenzione sistemi informatici" | | | |
|--|-----------------|----------------|---------------------|
| Esercizio 2022 | Esercizio 20223 | Esercizio 2024 | Esercizi successivi |
| € 839,97 | € 1.976,40 | € 1.976,40 | € 3.112,83 |
| Totale | | | € 7.905,60 |

CONSIDERATO CHE

- in data 20/01/2023 è pervenuta la fattura n. 000003/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 494,10 relativamente al rateo periodo 01/10/2022 – 31/12/2022;
- in data 01/04/2023 è pervenuta la fattura n. 000365/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 494,10 relativamente al periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 pur essendo per mero errore materiale riportato in fattura il periodo di riferimento già individuato con fattura num. 000003/2023;
- occorre procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

VERIFICATA

- la regolarità del DURC della Ditta ALL SERVICE SRLS Prot. INAIL_36702467 scadenza validità 06/06/2023.

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1532/2021;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1903/2021;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 450/2022;
- la Determina del Direttore Generale n. 316 del 29/07/2022;
- la fattura della ditta ALL SERVICE SRLS n. 000365/2023 del 01/04/2023;
- la regolarità del DURC della Ditta ALL SERVICE SRLS Prot. INAIL_36702467 scadenza validità 06/06/2023.

Tutto quanto su premesso

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura n. 000003/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 494,10 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/10/2022-31/12/2022 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2554 CI di proprietà dell'Agenzia come segue:

- € 405,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;

- € 89,10 all'Erario per IVA ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;

DI LIQUIDARE la fattura n. 000365/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 494,10 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2554 CI di proprietà dell'Agenzia come segue:

- € 405,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;
- € 89,10 all'Erario per IVA ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO che la somma risulta già impegnata con Determina Direttoriale n. 316 del 29/07/2022 sul Bilancio di Previsione dell'Agenzia capitolo di Uscita 210 art. 1 in conto residui 2022 e sull'esercizio 2023;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale".

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano