

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 93 del 19 Aprile 2023

OGGETTO: *Atto di liquidazione ditta ALL SERVICE SRLS.Rif. DD. n. 30/2020*

CIG: ZAB2BDAEB5

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 1532 del 27 settembre 2021, modificata ed integrata con la deliberazione 1903/2021, a sua volta modificata con DGR n. 450/2022, DGR 1071 del 25/07/2022 e D.G.R. 1768 del 30/11/2022 è stato nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO CHE

- con determina direttoriale n. 30 del 03/02/2020 si è proceduto all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del contratto di noleggio quadriennale in economia di una macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2553ci e manutenzione fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci di proprietà dell’Agenzia con la relativa sostituzione delle componenti usurate di cui necessitano entrambe le macchine (toner sia B/N che COLORI);
- con la citata determina n. 30/2020 si è proceduto all’impegno di spesa in favore della ditta ALL SERVICE SRLS per € 2.376,00 oltre IVA sul Bilancio di Previsione dell’Agenzia - Capitolo 243 art. 1 rubricato “*Altre spese per servizi amministrativi*”;

- in data 03/02/2020 è stato acquisito il numero CIG: ZAB2BDAEB5 per la suddetta fornitura;
- in data 02/01/2023 è pervenuta la fattura n. 000005/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 425,56 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/10/2022-31/12/2022 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2553 CI;
- in data 01/04/2023 è pervenuta la fattura n. 000366/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 425,56 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2553 CI, pur essendo per mero errore materiale riportato in fattura il periodo di riferimento già individuato con fattura num. 000005/2023;
- occorre procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

VERIFICATA

- la regolarità del DURC della Ditta ALL SERVICE SRLS Prot. INAIL_36702467 scadenza validità 06/06/2023.

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018;
- la Determina del Direttore Generale n. 30 del 03/02/2020;
- la Determina del Direttore Generale n. 442/2020;
- la fattura della ditta ALL SERVICE SRLS n. 000366/2023 del 01/04/2023;
- la regolarità del DURC online della ditta ALL SERVICE SRLS prot. INAIL_36702467 scadenza 06/06/2023.

Tutto quanto su premesso

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** fattura n. 000005/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 424,56 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/10/2022-31/12/2022 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2553 CI di proprietà dell'Agenzia come segue:
 - € 348,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;
 - € 76,56 all'Erario per IVA ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
-
- **DI LIQUIDARE** fattura n. 000366/2023 emessa dalla ditta ALL SERVICE SRLS dell'importo complessivo di € 424,56 relativamente alla manutenzione trimestrale per il periodo 01/01/2023 -31/03/2023 della macchina fotocopiatrice TASK-ALFA 2553 CI di proprietà dell'Agenzia come segue:
 - € 348,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario su conto corrente indicato in fattura;
 - € 76,56 all'Erario per IVA ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
- **DI DARE ATTO** che le somme risultano già impegnate con determina direttoriale n. 30/2020 sul Bilancio di Previsione dell'Agenzia capitolo di Uscita 243 art. 1 in conto Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti - Via delle Magnolie 6/8, -Z.I. 70026 Modugno (BA)
Cod. Fisc. 93473040728 - Tel 0805407750 - Email: segreteria@ager.puglia.it - Pec : protocollo@pec.ager.puglia.it

residui anno 2022 e sull'esercizio 2023;

- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale".

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano