

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE
PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 25 del 23 Gennaio 2023

OGGETTO: *Acquisto materiale di consumo (kit toner per stampante).*

CIG: Z3D398E786

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1532 del 27/09/2021 così come modificata dalla D.G.R. 1903 del 22/11/2021 e successive D.G.R. 450 del 31/03/2022, D.G.R n. 1071 del 25/07/2022 e D.G.R. 1768 del 30/11/2022 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO CHE

- per il funzionamento degli uffici è necessario procedere all’acquisto di kit toner per stampanti BROTHER mod. MFC-9140CDN – MFC-L5750DW – MFC-L6800DW – MFC-J6945DW;
- sono state verificate le condizioni per procedere con l’affidamento diretto così come stabilito all’art. 36 c.2 lett. A) D.Lgs. 50/2016, disposizione modificata dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017;
- con nota prot. 7948/2022 è stato richiesto alla ditta ALL SERVICE SRLS, preventivo di spesa, per la fornitura di cartucce nero e colore per le stampanti BROTHER mod. MFC-9140CDN – MFC-L5750DW – MFC-L6800DW - MFC-J6945DW;
- con nota prot. 8171/2022 sono stati richiesti alla ditta Buffetti di Pisicoli Teresa e Esseemme Forniture Srl, preventivo di spesa, per la fornitura di cartucce nero e colore per le stampanti BROTHER mod. MFC-9140CDN – MFC-L5750DW – MFC-L6800DW - MFC-J6945DW;

- con il prot. n. 7986/2022 è stato acquisito apposito preventivo di spesa, redatto dalla ditta ALL SERVICE SRLS secondo le indicazioni richieste per un totale di € 3.117,71 oltre IVA;
- con il prot. n. 8241/2022 è stato acquisito apposito preventivo di spesa, redatto dalla ditta Buffetti di Pisicoli Teresa secondo le indicazioni richieste per un totale di € 3.367,00 oltre iva;
- con il prot. n. 8217/2022 è stato acquisito apposito preventivo di spesa, redatto dalla ditta Esseemme Forniture SRL secondo le indicazioni richieste per un totale di € 3.295,5 + iva;

PRESO ATTO CHE la ditta All Service SRL, P.IVA 08037720722, con sede legale in C.so Italia, 11 Santeramo in Colle BA – 70029, a parità di toner forniti, ha presentato un preventivo più basso degli altri Operatori Economici

CONSIDERATO congruo il contenuto dell’offerta ricevuta;

RITENUTO di affidare ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016 così come integrato dall’art. 1 della legge n. 120 del 2020, e successivamente sostituito dall’art. 51 della legge n. 108 del 2021 e ss.mm.ii. alla ditta All Service SRL, P.IVA 08037720722, con sede legale in C.so Italia, 11 Santeramo in Colle BA – 70029, la fornitura di TONER al prezzo di € 3117,71 oltre IVA;

VISTO il Decreto del Ministero degli Interni del 13/12/2022 che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;

VISTO l’art. 163 del Tuel 267/2000 che regola la gestione finanziaria degli Enti tramite esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che occorre procedere all’impegno di spesa sul Bilancio di Previsione dell’Agenzia 2022/2024 Esercizio 2023 sul Capitolo di Uscita 212 Art. 1 rubricato “Altri beni e materiali di consumo n.a.c.” la somma di € € 3.117,71 oltre IVA;

VERIFICATA la certificazione di regolarità contributiva, prot. INAIL_34946313, scadenza validità 04/02/2023, in atti;

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1532 del 27 settembre 2021;
- la richiesta di preventivo prot. n. 7948/2022;
- il preventivo ALL SERVICE SRLS prot. n. 7986/2022;
- trasmissione ordine di acquisto prot. 527/2023.

DETERMINA

- **DI PROCEDERE**, per le motivazioni specificate, all'acquisizione della fornitura con l'affidamento diretto al fornitore All Service SRL, P.IVA 08037720722, con sede legale in C.so Italia, 11 Santeramo in Colle BA – 70029 come da preventivo prot. n. 7986/2022 in atti per il quale è stato acquisito in data 18/01/2023 il num. Cig Z3D398E786
 - N. 9 kit colori + nero per MFC-9140CDN
 - N.3 kit nero per MFC – L5750DW
 - N.3 kit nero per MFC – L6800DW
 - N.2 kit colori + nero – MFC-J6945DW

- **DI IMPEGNARE** sul Bilancio di Previsione dell'Agenzia 2022/2024 Esercizio 2023 sul Capitolo di Uscita 212 Art. 1 rubricato "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." la somma complessiva di € 3117,71 oltre Iva;

- **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

- **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano