DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 377 del 28 Settembre2022

OGGETTO: **Affidamento Incarico di Supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2022 ex art 53 D.Lgs n. 165/2001.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D. Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti";
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 1124 dell'11 luglio 2017 è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia, pubblicata sul BURP del 25 luglio 2017;
- ai sensi dell'art. 10 bis, della L.R. 24/2012, la Giunta Regionale con deliberazione n. 1532 del 27/09/2021 così come modificata dalla D.G.R. 1903 del 22/11/2021, ed integrata dalle successive D.G.R. 450 del 31/03/2022, e D.G.R. 1071 del 25/07/2022, è stato nominato l'Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

PRESO ATTO della necessità dell'Agenzia di porre in essere le attività propedeutiche alla costituzione del Fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 67 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali e che l'attuale organico in servizio presso l'Agenzia non consente di svolgere in autonomia queste attività;

PRESO ATTO che AGER con nota prot. n. 7596 del 14-07-2022 ha richiesto alla Dott.ssa Michela Boezio, dipendente presso l'Amministrazione Comunale di Bari, la disponibilità ad accettare un incarico ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01 e s.m.i. finalizzato ai seguenti oggetti:

- supervisione e supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2022;
- formazione del personale AGER coinvolto nei diversi segmenti amministrativo-contabili afferenti al procedimento di costituzione del Fondo e sua successiva gestione.

PRESO ATTO CHE la Dott.ssa Michela Boezio ha confermato la propria disponibilità a svolgere il citato incarico;

PRESO ATTO CHE con determina dirigenziale n. 2022/10617 l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato formale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio dell'Amministrazione di appartenenza e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

DATO ATTO che la durata presunta è stabilita fino al termine delle attività citate e comunque non oltre 12 mesi;

Richiamati:

- *l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;*
- *l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *la nota prot. n. 7596 del 14-07-2022*
- *la determina dirigenziale del Comune di Bari n. 2022/10617*

DETERMINA

per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato,

DARE ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dalla Direzione Operativa di AGER;

DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di AGER, avv. Gianfranco Grandaliano;

AFFIDARE alla Dott.ssa Michela Boezio l'incarico ai sensi dell'art 53 del d.lgs 165/01 e s.m.i. avente il seguente oggetto:

- supervisione e supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del

fondo per le risorse decentrate 2022;

- formazione del personale AGER coinvolto nei diversi segmenti amministrativo-contabili afferenti al procedimento di costituzione del Fondo e sua successiva gestione,

il tutto regolato dalla convenzione allegata al presente Atto di cui forma parte integrante e sostanziale.

STABILIRE che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio dell'Amministrazione di appartenenza e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

STABILIRE la durata presunta fino al termine delle attività citate e comunque non oltre 12 mesi;

IMPEGNARE la somma di € 7.500,00 lordo omnicomprensivo sul capitolo di uscita 90 , art. 1 rubricato "Consulenti Struttura Operativa" del Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio finanziario 2022;

NOTIFICARE alla Dott.ssa Michela Boezio il presente provvedimento;

PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AGER, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e sulle piattaforme di trasmissione dati previste dalla normativa vigente;

Bari, 28 Settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data:28/09/2022 11:56:41

CONVENZIONE

CON LA DOTT.SSA MICHELA BOEZIO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPERVISIONE E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALLE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE 2022 E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE AGER COINVOLTO NEI DIVERSI SEGMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI AFFERENTI AL PROCEDIMENTO DI COSTITUZIONE DEL FONDO E SUA SUCCESSIVA GESTIONE

L'anno_____, addì_____del mese di_____in Bari

tra

la Dott.ssa Michela Boezio _____

ed

Ager Puglia- Agenzia Territoriale della regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti, con sede in Modugno alla Via delle Magnolie 6/8 cod. fiscale 93473040728 in persona del Direttore generale dell'Agenzia Avv. Gianfranco Grandaliano

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il Direttore generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti, con propria Determina n. 377 del 27 Settembre 2022 affida alla Dott.ssa Michela Boezio l'incarico di supervisione e supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del Fondo per le Risorse decentrate 2022 e di formazione del personale AGER coinvolto nei diversi segmenti amministrativo-contabili afferenti al procedimento di costituzione del Fondo e sua successiva gestione.

Art. 2

La Dott.ssa Michela Boezio si impegna al completo e puntuale svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1.

Art. 3

La Dott.ssa Michela Boezio avrà piena e diretta responsabilità nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1.

Art. 4

La durata dell'incarico è fissata al termine delle attività oggetto del presente atto, e comunque non potrà superare il termine fissato dal provvedimento autorizzatorio dell'Amministrazione di appartenenza della dott.sa Boezio, salvo eventuali variazioni del termine concesse dalla citata Amministrazione di appartenenza.

Art. 5

Il compenso spettante per le prestazioni contemplate nella presente convenzione è determinato in € 7.500,00 lordi omnicomprensivi.

Art. 6

La Dott.ssa Michela Boezio è tenuta al segreto d'ufficio per quanto concerne notizie ed informazioni ottenute in conseguenza dell'incarico ricevuto e rientranti nella fattispecie di cui all'art. 24 della l. 241/90 ss.mm.ii. ed ha l'obbligo di tenere sempre una corretta condotta morale e professionale.

Art. 7

La Dott.ssa Michela Boezio si obbliga a comunicare prontamente all'Agenzia l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge; a non azionare procedure monitorie in danno dell'Agenzia prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento; a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del presente contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62 e la disciplina integrativa regionale approvata con DGR n. 1423 del 4 luglio 2014.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni d'incompatibilità, l'Agenzia sarà in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile e revocare il mandato conferito.

Art. 8

La presente convenzione potrà essere risolta per determinazione dall'Agenzia prima della scadenza per i seguenti motivi:

- su iniziativa del Direttore generale ove sussistano cause che impediscano il regolare espletamento delle prestazioni oggetto della convenzione, ovvero le stesse siano pregiudizievoli per il rapporto con la P.A.;
- per rinuncia da parte dell'incaricato, che deve essere comunicata con formale preavviso non inferiore a 30 giorni;

Nelle ipotesi di cui sopra il compenso verrà corrisposto nella misura proporzionale alle attività effettivamente svolte.

Art. 9

Gli studi e gli atti che l'incaricato redigerà in applicazione della presente convenzione restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà dell'Agenzia.

Art. 10

Tutte le controversie che sorgano in conseguenza della presente convenzione e che non sia possibile definire in via amministrativa, saranno deferite, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento amministrativo, al Giudice del Foro competente.

La presente convenzione è impegnativa per entrambe le parti, a decorrere dalla data della stipula.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale in bollo.

_____ _____