

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 230 del 14 Giugno 2022

OGGETTO: Autorizzazione missione Roma 15-16 giugno

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1532 / 2021, come modificata dal DGR 1903/2021, per come integrata dalla DGR 450/2022, ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

CONSIDERATO che in data 15 e 16 giugno 2022 sono previsti a Roma rilevanti incontri di natura istituzionale che impegnano la partecipazione del Direttore Generale e del Direttore Operativo;

CONSIDERATO che per i dipendenti su citati è previsto il rimborso delle spese di trasporto, vitto e alloggio, previa presentazione dei giustificativi di spesa, nel rispetto delle norme contenute nel CCNL di riferimento;

DATO ATTO che occorre procedere all’impegno di spesa sul Bilancio Preventivo dell’Agenzia 2022/2024, Esercizio 2022 –Capitolo 250 art. 1 rubricato “Spese per organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” al fine di permettere la rifusione delle spese eventualmente ammissibili e riconosciute;

DATO ATTO che i giustificativi di spesa relativi alle spese sostenute in occasione dei citati impegni, verranno verificati e validati nel rispetto del principio di economicità;

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1532 e 1903 del 2021 nonché n: 450 del 2022;
- il d. lgs n° 165/2001

Tutto quanto su premesso

DETERMINA

DI DARE ATTO che vengono autorizzati il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano ed il Direttore Operativo, Angelo Pansini, ai fini della partecipazione alla missione a Roma, nei giorni 15 e 16 giugno 2022:

DI DARE ATTO che le spese relative ai rimborsi delle spese sostenute per il trasporto, vitto e alloggio, verranno riconosciute a seguito della puntuale presentazione dei giustificativi di spesa;

DI IMPEGNARE la somma presuntiva di € 800,00 sul Bilancio Preventivo dell’Agenzia 2022/2024, Esercizio 2022 –Capitolo 250 art. 1 rubricato “Spese per organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”

DI DISPORRE la pubblicazione dell’atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano