

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 33 del 28 Gennaio 2022

OGGETTO: Art. 53 D.Lgs n. 165/2001. Autorizzazione alla dipendente Antonella VILLANI ad incarico di collaborazione extra-istituzionale per il Comune di Melpignano (LE)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. n. 20/2016 e ss.mm.ii., che istituisce l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e in particolare l'art. 5 che nel rispetto della funzione di “... *attuazione al piano regionale dei rifiuti e, in conformità della normativa nazionale e comunitaria, procede all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani*” attribuisce “*anche il compito di espletare attività di centralizzazione delle committenze nonché attività di committenza ausiliarie*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1., per come successivamente modificata e integrata dalle DGR 1532/2021 e 1903/2021, ha disposto la nomina dell'avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della RegionePuglia per il servizio di gestione dei rifiuti (AGER);

VISTO l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”;

PRESO ATTO che il Comune di Melpignano, con nota del 21/01/2022 acquisita al prot. n. 836, ha richiesto che l'ing. Antonella Villani possa ricoprire l'incarico di membro della commissione giudicatrice per la gara di affidamento del “Servizio di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e servizi di igiene urbana nelle more dell'affidamento unitario da parte dell'ARO LE/5 – CIG 896514822C le cui procedure di avvio sono state disposte dal Comune di Melpignano con Determinazione del Settore Tecnico n. 341 del 03/11/2021;

PRESO ATTO che, con nota prot n. 1062 del 27.01.2022, l'ing Antonella Villani, dipendente in servizio presso questa Agenzia, ha formalizzato la richiesta, contenente la dichiarazione di insussistenza di ragioni di incompatibilitàe/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con

l'incarico in oggetto, a svolgere il citato incarico esterno, specificamente membro di commissione giudicatrice per la procedura di affidamento indetta dal Comune di Melpignano relativamente all'affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e servizi di igiene urbana nelle more dell'affidamento unitario da parte dell'ARO LE/5";

DATO ATTO che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

OSSERVATO che la durata presunta dell'incarico è subordinata al termine dei lavori della commissione giudicatrice, e che pertanto sarà curadella Dipendente comunicare il termine delle attività oggetto degli incarichi assunti;

Richiamati:

- *l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;*
- *l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *la nota prot. n° 836 del 21.01.2022*
- *la nota prot. n° 1062 del 27.01.2022*

DETERMINA

per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato,

AUTORIZZARE, ai sensi di legge, l'ing. Antonella VILLANI, dipendente di ruolo di questo ente inquadrato nella categoria C, ad espletare l'incarico di membro della commissione giudicatrice per la gara di affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e servizi di igiene urbana nelle more dell'affidamento unitario da parte dell'ARO LE/5 (CIG 896514822C) per conto del Comune di Melpignano;

STABILIRE che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

PRENDERE ATTO che la durata dell'incarico è fino a termine della procedura citata;

DARE ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dalla Direzione Operativa di AGER;

DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di AGER, avv. Gianfranco Grandaliano;

PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AGER, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e sulle piattaforme di trasmissione dati previste dalla normativa vigente;

TRASMETTERE il presente atto alla dipendente interessata;

INSERIRE il presente atto nel fascicolo personale del dipendente.

Modugno, 28 gennaio 2022

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO