



**AVVISO PUBBLICO di cui al Decreto Direttoriale : n. 94/2019**  
**del 15/10/2019 per : "la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno con contratto a tempo determinato"; Profilo H; C-AMM1;**

**VERBALE N. 2**

**Prova Orale**

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di ottobre, alle ore 17.00, in presenza nei locali dell'AGER siti in via delle Magnolie 6-8 Z.I. Modugno (BA) si è riunita, per l'effettuazione della prova orale relativamente alla selezione di cui al Decreto Direttoriale n. 94/2019 come riportato sopra in intestazione, la Commissione giudicatrice per nominata con D.D. n. 288 del 24/07/2020 così costituita:

- dr. Alessandro Cappuccio (Presidente);
- dr. Giancarlo Partipilo (Componente);
- dr. Pierluigi Ruggiero (Componente),

segretario verbalizzante è stato nominato, con D.D. n. 362 del 24/09/2020,  
-l'ing Antonio Di Biase.

Il Presidente della Commissione dr. Pierluigi Ruggiero, nominato dalla Commissione nella precedente seduta, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione nonché del Segretario, a seguito della convocazione riportata nel verbale 1, dà integrale lettura dell'avviso di selezione sopra richiamato che contiene la regolamentazione per l'espletamento delle selezioni e formazione delle graduatorie. Richiama, quindi, la D.D. n. 49 del 25 febbraio 2020 che approva i verbali della commissione incaricata per l'ammissione e la valutazione dei titoli, dalla quale risulta l'elenco dei candidati ammessi alla selezione che è il seguente :

**Calò Chiara;**  
**Fiorentino Donato;**  
**Rigliano Antonio;**

dei quali si dispone, acquisita dal RUP, la documentazione costituita dai fascicoli personali contenenti i curricula. Al termine il Presidente riassume che :  
per l'avviso Pubblico di cui al D.D. 94/2019 la prova orale, come riportato nell'art. 6) consisterà in un colloquio che verterà :

- a) sulla valutazione delle esperienze di studio e professionali, come dichiarate nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione ( punteggio max 10 punti);
- b) sulla valutazione delle qualità attitudinali anche attraverso l'analisi del curriculum allegato (punteggio max. 10 punti);
- c) sull'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della selezione come specificate all'art. 9) dell'Avviso : ( max. 15 punti).

La Commissione stabilisce, quindi, di individuare preliminarmente i criteri da adottare per la valutazione delle prove. In particolare per i parametri a) e b) di cui sopra si procederà come stabilito dall'avviso facendo esprimere i candidati in merito. In particolare stabilisce, all'unanimità, per gli elementi di cui alla lettera a) e b) di procedere chiedendo al candidato di illustrare le sue più significative esperienze di studio e professionali soffermandosi successivamente sui propri punti di forza e di debolezza rispetto alla posizione lavorativa oggetto della presente selezione. A ciascun candidato verrà concesso un tempo max di 20 minuti per l'intera prova. Relativamente all'elemento c) la commissione predisponde n. 5 quesiti (pari al numero dei candidati ammessi + 2 come stabilito nel verbale 1) volti all'accertamento della conoscenza delle materie specificate all'art. 9) dell'avviso che si riportano nell'elenco di seguito riportato.

- 1. Come si possono effettuare backup sicuri nella Pubblica Amministrazione**
- 2. La composizione del fascicolo informatico secondo il CAD**

3. Relazione dell'OIV sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza
4. Art. 58 d.lgs 50/2016: le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione
5. Fasi propedeutiche all'affidamento dei contratti e procedura di acquisizione del codice identificativo di gara

Ciascun quesito viene riportato su un singolo foglietto che, controfirmato da tutti i Commissari, viene chiuso in apposita busta controfirmata sul lembo di chiusura, e sarà oggetto di sorteggio dal singolo candidato. Al termine di ciascuna audizione ogni componente della Commissione attribuirà, per primi due parametri a) e b) un voto da 1 a 10, per il parametro c) un voto da 1 a 15. Il punteggio per ciascun candidato sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli componenti della Commissione. Prima dell'inizio dei colloqui sarà sorteggiato l'ordine delle audizioni. Terminata la fase preliminare dei lavori, il Presidente della Commissione, alle ore 17.30, fa accomodare, dopo aver fatto verificare il possesso dei dispositivi di protezione (mascherina) i candidati nella sala delle audizioni ove sono state predisposte, opportunamente distanziate in osservanza dei criteri anticovid19, delle sedie. Analogamente dicasi per le sedute dei Commissari e del segretario, anch'essi tutti muniti di mascherina di protezione regolarmente indossata.

La Commissione rileva che alle ore 17,35 è presente un solo candidato e precisamente Fiorentino Donato, e procede direttamente all'inizio della prova, essendo inutile il sorteggio per la lettera iniziale dei cognomi per stabilire l'ordine di audizione. Il Candidato Fiorentino esibisce documento di identità costituito da C.I. n. CA73826GI rilasciata dal Comune di Santeramo in Colle in data 26.9.2020. Il segretario espone le modalità di esecuzione della prova così come sopra stabilite dalla Commissione poc'anzi.

Alle ore 17.37 inizia la prova Fiorentino. Alle 17.45 Fiorentino terminata l'esposizione, viene invitato a scegliere una busta. Sceglie la domanda: " Art. 58 d.Lgs. 50/2016 : le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione" che sottoscrive sul bordo del foglietto. Alle 17.51 la Commissione ritiene la prova terminata e il Presidente chiede ai candidati presenti di abbandonare la sala per esprimere la valutazione. La Commissione, dopo aver ridato lettura del curriculum, per la prova attribuisce i seguenti punteggi chiede al candidato di abbandonare la sala per esprimere la valutazione. La Commissione, dopo aver ridato lettura del curriculum, per la prova attribuisce i seguenti punteggi lettera a) : Ruggiero 9, Cappuccio 9, Partipilo 9; lettera b) : Ruggiero 9, Cappuccio 9, Partipilo 9; lettera c) : Ruggiero 13, Cappuccio 13, Partipilo 13.

Al termine la Commissione, richiama in sala il candidato e verifica che non siano sopraggiunti altri candidati. Il Presidente di Commissione constatata l'assenza dei due candidati e quindi il termine delle prove, dà lettura delle domande non sorteggiate che sono :

1. Come si possono effettuare backup sicuri nella Pubblica Amministrazione
2. La composizione del fascicolo informatico secondo il CAD
3. Relazione dell'OIV sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza
- 5 Fasi propedeutiche all'affidamento dei contratti e procedura di acquisizione del codice identificativo di gara

La Commissione termina i lavori riepilogando i punteggi attribuiti alla prova e conteggiando anche i punteggi per i titoli per i singoli candidati che di seguito vengono riportati nella tabella dove R sta per Ruggiero, C sta per Capiello, P sta per Partipilo:

	R a)	C a)	P a)	Media a)	R b)	C b)	P b)	Media b)	R c)	C c)	P c)	Media c)	Tot prova	P. Titoli	TO TA LE
Candidato															
<b>Fiorentino Donato</b>	9	9	9	<b>9</b>	9	9	9	<b>9</b>	13	13	13	<b>13</b>	<b>31</b>	7	<b>38,0</b>

Da questa si evince, quindi la graduatoria di merito finale che tiene conto dei punteggi complessivi e cioè :

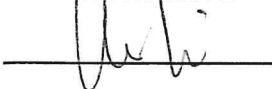
Candidato	Punteggio prova
<b>Fiorentino Donato</b>	<b>38,0</b>

La Commissione, terminati i lavori, alle ore 18.00 dispone che il Segretario trasmetta gli atti della con le risultanze delle prove al RUP della procedura per le determinazioni di competenza.  
Dispone altresì che il Segretario esponga immediatamente le risultanze della sola prova orale, riassunte nella tabella seguente, all'esterno della stanza della Commissione per renderla nota ai candidati.

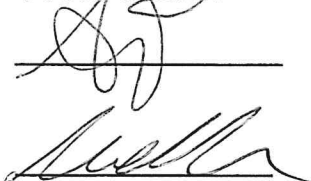
## RISULTATO DELLA PROVA DEL 27.10.2020

Candidato	Punteggio prova
<b>Fiorentino Donato</b>	<b>31,0</b>

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



