



**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA A
SUPPORTO DEGLI UFFICI FINANZIARI AGER E DEI COMMISSARI LIQUIDATORI
DEGLI EX CONSORZI ATO IN LIQUIDAZIONE (STA – AMM)**

VERBALE N. 3 DEL 12/04/2021

L’anno 2021, il giorno 12 del mese di aprile alle ore 16.20, si è riunita, la Commissione giudicatrice per la selezione di che trattasi, nominata con D.D. n. 27 del 20 gennaio 2021 e così costituita:

- Avv. Gianfranco Grandaliano (Presidente)
- Ing. Giovanni Scannicchio (Componente)
- Ing. Antonio Di Biase (Componente)

Segretario verbalizzante è stata nominata la:

- Dott.ssa Angela Palmitessa

Il Presidente della Commissione avv. Gianfranco Grandaliano, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione nonché del Segretario, richiama, quindi, il verbale n. 2 del 25 marzo 2021, prot. n. 3485 del 01/01/2021, dal quale risulta che con nota registrata al prot. AGER n. 3259, il candidato **Massimiliano Toraldo** ha comunicato l’impossibilità a partecipare al colloquio - per sopraggiunti motivi di salute e in considerazione delle restrizioni per gli spostamenti nel territorio interessato (zona rossa) causa l’emergenza epidemiologica - chiedendo, in ossequio a quanto previsto dal bando in merito all’impossibilità di presenziare al colloquio per giustificato motivo, di rinviarlo ad altra data, che in data 29/03/2021 con prot. n. 3324 si comunicava al dott. Massimiliano Toraldo l’accoglimento della richiesta formulata, fissando il colloquio per il 12 aprile ore 16,30.

Richiama, quindi, il verbale n. 1 del 02 marzo 2021, prot. n. 2588, dal quale risulta il punteggio dei titoli e il candidato ammesso alla selezione che è il seguente:

TORALDO MASSIMILIANO

del quale si dispone la documentazione costituita dal fascicolo personale contenente il curriculum.

La prova odierna di cui all’avviso D.D. n. 27 del 20/01/2021, come riportato al punto 3.2, consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum, nonché l’attitudine dei candidati in relazione all’oggetto dell’incarico. Saranno inoltre valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 10 punti da ciascun componente della Commissione. Il punteggio finale sarà la media aritmetica tra quelli dei tre membri della Commissione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 6/10.

Alle ore 16,30 il Presidente fa accomodare, dopo aver fatto verificare il possesso dei dispositivi di protezione (mascherina) e la temperatura corporea, il candidato nella sala delle audizioni ove sono state predisposte, opportunamente distanziate in osservanza dei criteri anticovid19, delle sedie. Analogamente dicasi per le sedute dei Commissari e del Segretario, anch’essi tutti muniti di mascherina di protezione regolarmente indossata.

Si da inizio alla prova di MASSIMILIANO TORALDO che esibisce documento d'identità costituito da C.I. n. AU7346176 rilasciato dal Comune di Novoli (LE) in data 11/4/2014 e con scadenza 20/09/2024, il segretario espone le modalità di esecuzione della prova così come sopra stabilite dalla Commissione poc' anzi.

Alle ore 16.35 inizia la prova nelle modalità e con gli argomenti sopra richiamati. Alle 16.55 la prova ha termine e il Presidente chiede al candidato presente di abbandonare la sala per esprimere la valutazione. I componenti della Commissione attribuiscono alla prova del candidato i seguenti punteggi : Grandaliano p. 8,0 Scannicchio p. 8,0, Di Biase p. 8,0. Per cui il punteggio per la prova risultante dalla media è p. 8,0.

Si riporta di seguito tabella riepilogativa con i punteggi attribuiti dai Componenti, punteggio dei titoli e punteggio complessivo :

cognome	nome	p. titoli	Punteggio prova (media)	Punteggio totale
TORALDO	MASSIMILIANO	11,00	8,0	19,0

La tabella costituisce, per la presenza di un solo candidato, anche graduatoria finale con un solo candidato idoneo TORALDO MASSIMILIANO con punti 19,0.

Si procede quindi a far rientrare in sala il candidato al quale viene comunicato il punteggio.

Alle ore 17.00 Il Presidente di Commissione dichiara le prove terminate. La Commissione chiude i lavori sottoscrivendo il presente verbale dando incarico alla Segretaria di trasmetterlo, unitamente a tutto il fascicolo Dei documenti di selezione, al RUP per le determinazioni di competenza.

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

