



Ambito di Raccolta Ottimale – ARO BT3

Margherita di Savoia, San Ferdinando, Trinitapoli

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto per l'affidamento del “servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell’ambito di raccolta ottimale BT 3”

CIG: 8173056B2A

TRA

I Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando, Trinitapoli, che compongono l’Ambito di Raccolta Ottimale BT/3, costituito con Decreto del Commissario *ad acta* – **ARO BT 3 del 23.10.2012 D.G.R. n.2147**, e qui rappresentati dall’ dott....., in qualità di responsabile dell’ufficio del citato ARO BT/3, giusta delega conferita dal con Determina prot._____ del _____, qui allegata (di seguito denominati **Amministrazione**),

E

la **Società/RTI/Consorzio, costituita con atto n._____ del ___/___/___, [in via di costituzione_____]** _____ con sede legale in _____, Via _____ n., Codice Fiscale e Partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____ il quale dichiara di intervenire alla stipulazione del presente Contratto in nome e per conto della Società _____, in base a quanto risulta dalla visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro delle Imprese di _____, allegata al presente Contratto sotto la lettera **“B”** (di seguito denominata **Affidatario e/o Gestore**) e, nel caso di RTI, dall’atto di procura speciale notarile nel quale risultino i poteri di rappresentanza dell’Affidatario nonché tutti gli operatori economici costituenti la RTI/Consorzio;

PREMESSO

- I Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli, componenti l’ARO BT /3, con delibera n. 4 del 4 aprile 2019 conferivano all’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (denominata anche AGER) la delega per la gestione della procedura di gara per l’affidamento del servizio di igiene urbana per l’intero territorio dell’ARO BT/3.
- Il Direttore Generale dell’AGER, nell’esercizio della funzione di stazione unica appaltante, ha emanato, in attuazione della sopracitata delibera, il decreto a contrarre n. ----- di affidamento in lotto unico del servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell’ambito di raccolta ottimale BT/3, costituito dai Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia, Trinitapoli, per la durata di n. 9 anni. Codice CPV: 90511100-3.

- che in data _____ è stato pubblicato nelle forme previste per legge il Bando di gara con tutti gli allegati ed è stata avviata una procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che con decreto prot. _____ alla conclusione di tutte le operazioni di gara, i servizi sono stati aggiudicati a _____ (allegato "C");
- che l'Affidatario, a garanzia della esatta esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto, ha provveduto alla costituzione della cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n° _____ del _____ sino alla concorrenza dell'importo di Euro _____ (_____) che qui si allega sotto la lettera "D". Con l'allegato atto la società _____ nel costituirsi fideiussore, ha formalmente rinunciato al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile e si è impegnata ad effettuare, qualora l'Amministrazione intendesse disporre della cauzione, il versamento dovuto in suo favore entro 15 (quindici) giorni, dietro semplice richiesta scritta della medesima;
- che l'Affidatario, a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; ha stipulato una polizza di assicurazione ___ in data ___ rilasciata da ___ con un massimale unico pari a Euro ___ (_____), per ciascun sinistro. Tale polizza è corredata dall'attestazione di pagamento del premio n. ___ del ___ pari a Euro ___ (_____);
- che l'Ufficio Territoriale del Governo di _____, con nota del _____, acquisita al protocollo AGER in data _____, al n. _____ di registro, ha comunicato che a carico della Società _____ e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli articoli 67, 84, comma 4, e 91, comma 6, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- (oppure qualora non sia ancora pervenuta l'informazione antimafia) che con nota prot. num..... del _____ della, AGER ha richiesto all'Ufficio Territoriale del Governo di Taranto le informazioni di cui all'articolo 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; a tutt'oggi, non sono pervenute le relative informazioni da parte del suddetto Ufficio Territoriale del Governo, per cui, essendo trascorsi 30 giorni (oppure immediatamente in caso di urgenza, attestata dal RUP) dalla richiesta, si può procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva, come previsto dall'articolo 92, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- che fra le Parti Contraenti si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipula del presente Contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Valore delle Premesse e degli Allegati

1. Le Premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, e nella restante parte dell'atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto tutti gli Allegati elencati all'articolo 35 del presente atto.

Articolo 2

Disciplina applicabile e criterio di prevalenza

1. Il presente Contratto è regolato da quanto previsto dallo stesso e dagli atti, documenti e normative ivi richiamati, dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Codice Civile.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato speciale e quanto dichiarato nell'Offerta tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato, fatto salvo il caso in cui l'Offerta tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di raccolta e trasporto agli impianti di trattamento delle diverse frazioni, che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, unitamente al servizio di igiene urbana. Tali servizi comprendono in particolare le attività, dettagliate dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto.

2. Tutti i servizi in appalto con le tipologie dei rifiuti classificati ai punti a), b), c) d) e) f) del comma 2°, dell'art. 184 del Decreto Legislativo 3 febbraio 2006, n° 152, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato Decreto e vengono delegati alla ditta appaltatrice sottoscrittore, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Si specifica che anche la proprietà dei rifiuti derivanti dal raccolte dedicate (quali a titolo esemplificativo la carta e il cartone, la multi materiale, il vetro, l'organico) oggetto del presente appalto restano, salvo diversa indicazione, di proprietà dei Comuni che compongono l'ARO BT/3.

3. Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio comunale di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia, Trinitapoli, che compongono l'ARO BT/3.

4. L'Amministrazione, nell'ambito della durata del presente contratto, può affidare alla ditta appaltatrice dei servizi base, indicati nell'art. 2 e ss. del CSA, uno o più servizi complementari e/o analoghi, riconducibili ai servizi opzionali di cui all'art. 63, co. 5, del d.lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata, così come specificato dall'art. 5 del CSA.

5. I servizi oggetto del presente appalto costituiscono attività di pubblico interesse (art. 1 Legge n. 146/1990 e s.m.i.) pertanto possono essere sospesi e interrotti unicamente per i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi, in modo parziale o totale, l'Amministrazione potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sul predetto soggetto e in aggiunta alle sanzioni a questi applicabili, all'eventuale azioni di rivalsa per il risarcimento del danno e dell'eventuale denuncia del soggetto inadempiente all'Autorità Giudiziaria.

Pertanto per le esecuzioni d'ufficio l'ARO BT/3 potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 D.Lgs. n. 152/2006 e D.M. n. 406/1998 oppure provvederà direttamente nei termini di legge.

Articolo 4

Durata del Contratto

1. La durata del contratto è pari ad anni 9 (nove) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni, momento a partire dal quale le attività oggetto dell'affidamento avranno inizio, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo la concessione da parte dell'Amministrazione di eventuale proroga di cui al successivo comma 2.

2. Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse conclusa, ovvero la nuova ditta appaltatrice non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'aggiudicataria uscente si obbliga fin d'ora all'eventuale proroga tecnica del contratto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), finalizzata alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto; in tale caso, i servizi saranno prestati dall'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato salvo l'applicazione della revisione prezzi nelle forme di legge e mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

3. Il verbale di consegna ed il contestuale avvio del servizio dovrà avvenire entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto salvo comprovate esigenze e cause di forza maggiore che l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e l'ARO BT/3 dovranno giustificare. Il mancato avvio di tutti i servizi affidati di igiene ambientale entro il suddetto intervallo temporale a causa di inadempienze imputabili all'aggiudicataria, costituisce causa per la rescissione unilaterale del contratto.

4. Il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo l'aggiudicazione divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto.

5. In conformità all'art. 14, co. 5 della l.r. n. 24/2012 con riferimento a quanto disposto dai contratti in vigore fra i Comuni dell'ARO BT/3 ed i gestori attuali dei servizi in essere la presa in carico delle diverse gestioni rispetta il seguente crono programma di massima:

| COMUNI | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Margherita di Savoia | | | | | | | | | | |
| San Ferdinando | | | | | | | | | | |
| Trinitapoli | | | | | | | | | | |

6. In conformità a quanto dispone il citato art. 14 co. 4 i Comuni dell'ARO BT/3 dopo la stipula del contratto in interesse avviano la procedura di risoluzione dei singoli contratti in essere di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa per l'Ente sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità di cui alla citata legge, nonché con riferimento ai costi dei servizi.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche dell'Affidatario

1. L'Affidatario si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nei Disciplinari Tecnico Prestazionali relativi ai Comuni, che compongono l'ARO BT/3 e allegati al presente contratto.

2. L'Affidatario si impegna, oltre a quanto previsto dal CSA, anche a quanto di seguito indicato:

- a svolgere i servizi, oggetto del presente appalto, con la frequenza prescritta e la massima cura e tempestività; essi dovranno essere svolti in qualsiasi condizione di traffico, anche in strade, vie, cortili, piazze (pubblici/privati ad uso pubblico/privato) di difficile percorribilità, o in condizioni climatiche avverse;
- ad adeguare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi a quanto previsto dai regolamenti comunali che disciplinano la gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati che saranno approvati dall'Amministrazione, ARO BT/3;
- a rispettare e adeguarsi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione con l'erogazione dei servizi necessari alle eventuali ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, nella veste di Ufficiale del Governo;
- a garantire un servizio di reperibilità di uomini e mezzi a seconda di quanto richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di igiene ambientale con apposito ordine di servizio;
- a garantire nell'esecuzione del servizio il rispetto delle norme contenute nel D.P.R. n. 303/1956, nella Legge n. 186/1968, nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché nelle successive integrazioni e modificazioni intervenute;
- a fornire ogni informazione, che fosse necessaria all'ARO BT/3 ed alle amministrazioni dei Comuni serviti, di carattere amministrativo, economico - finanziario sui diversi servizi espletati, ivi compreso ogni dato necessario per la compilazione delle comunicazioni previste per legge sulla gestione dei rifiuti e degli aspetti economici e contabili e per la predisposizione della tariffa secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 158/1999 e s.m.i..

3. Sono, inoltre, a carico dell'Affidatario tutti gli oneri, i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto, unitamente tutti gli oneri inerenti all'osservanza delle norme previdenziali, assistenziali a tutela delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto. Inoltre l'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

Articolo 6

Modalità di gestione dei servizi

1. Si farà esplicito riferimento al disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara per :

- ✓ Modalità di raccolta integrata dei rifiuti urbani;
- ✓ Modalità gestionali dei servizi di raccolta e trasporto;
- ✓ Modalità gestionali dei servizi di spazzamento e lavaggio;
- ✓ Modalità gestionali degli eventuali servizi accessori ;
- ✓ Modalità di pesatura dei rifiuti raccolti ;
- ✓ Avvio agli impianti di destino delle diverse frazioni di rifiuti raccolti.

Articolo 7

Livelli di efficienza ed affidabilità nella gestione dei servizi

1. Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nelle Relazioni Tecniche Specifiche dei Comuni che compongono l'ARO BT/3 e allegati al presente contratto.

2. Il Gestore si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro e in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia indicati nell'offerta tecnica e comunque necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

3. Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta dell'Amministrazione, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza del Gestore.

4. Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

5. Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

6. Tutti gli automezzi, ad esclusione dei veicoli con MTT inferiore a 2,5t utilizzati per il servizio di spazzamento stradale, dovranno essere dotati di sistema satellitare dei percorsi stradali effettuati in modo da rendere, entro 3 giorni dalla richiesta formalizzata dall'ARO BT/3 e dall'Amministrazione comunale interessata, il tabulato recante giorno, ora, coordinate ed altre indicazioni che consentono di identificare, in maniera inequivocabile, il posizionamento dell'attrezzatura sul territorio.

7. Il canone dei servizi oggetto della presente procedura è stato calcolato considerando la rata di ammortamento degli investimenti di mezzi ed attrezzature di cui se ne prevede l'impiego per una durata di 9 anni derivanti dall'acquisto di mezzi e attrezzature nuovi di fabbrica- in aggiunta a quelli forniti dall'ATO BT/3 o riscattati dal precedente gestore- che l'Aggiudicatario deve destinare esclusivamente al servizio espletato nei comuni dell'ARO BT/3.

L'ARO BT/3 avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Articolo 8

Riscatto ed utilizzo di mezzi ed attrezzature dalle cessione anticipata di gestioni preesistenti

1. In conformità all'art.14 c.4 della LR Puglia 20 agosto 2012, n. 24 l'aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale individuata a seguito delle presente procedura, in caso di subentro al gestore esistente in un determinato comune dell'ARO BT/3 a seguito di procedura di risoluzione anticipata del contratto già

stipulato ai sensi delle predette norme regionali, si obbliga a riscattare i mezzi e le attrezzature di proprietà degli aggiudicatari delle gestioni in essere poste ad uso esclusivo di detto Comune.

2. Nel caso in cui gli elenchi di individuazione degli stessi comprendessero beni nella disponibilità del gestore esistente ma non di proprietà di quest'ultimo, il subentro nella conduzione o riscatto di questi ultimi sarà possibile nei termini indicati nei contratti di leasing, noleggio, ecc.. già sottoscritti fra il gestore preesistente e le società che forniscono i predetti cespiti.

Le modalità di esercizio del citato obbligo di riscatto sono dettagliate dall'art. 36 del CSA a cui si rinvia.

Articolo 9

Utilizzo e presa in carico di mezzi e strutture di proprietà comunale

1. Le attrezzature, i mezzi e altre strutture strumentali alla gestione dei rifiuti solidi urbani di proprietà comunale già esistenti al momento dell'affidamento del servizio sono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Affidatario.

Le modalità di esercizio del descritto diritto di comodato d'uso sono dettagliate dall'art. 36 del CSA, a cui si rinvia.

Articolo 10

Indicazioni operative

1. L'Aggiudicatario deve disporre, senza oneri per l'ARO BT/3 in conformità all'art. 37 del CSA, di apposito ufficio in ogni Comune in cui presta servizio. Il predetto ufficio è preposto alla ricezione di comunicazioni e ordini di servizio, presso cui è reperibile il Responsabile dell'esecuzione del servizio ed è elettivamente domiciliato l'Aggiudicatario stesso.

2. L'Aggiudicatario deve, inoltre, disporre di un fabbricato di cantiere da adibire a: ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare per l'espletamento dei servizi appaltati; locale da impiegare per le operazioni di lavaggio, disinfezione e manutenzione di mezzi ed attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi appaltati; spogliatoio, servizi igienici, docce, locali per la refezione e locali per assemblee, destinati al personale dipendente nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.; eventuale area per operazioni di trasbordo dei rifiuti.

Articolo 11

Corrispettivo dell'affidamento

1. Il corrispettivo annuo totale del presente contratto a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta è fissato in euro (esclusa IVA), il tutto per un importo complessivo per i nove anni di durata pari a euro (esclusa IVA).

2. L'importo annuale dell'affidamento è non frazionabile poiché l'appalto comporta l'esecuzione di tutti i servizi "a canone" elencati nell'art. 2 del CSA - nei Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando, Trinitapoli - ed è suddiviso come riportato nei quadri d'interesse di cui al citato articolo del CSA, relativamente ai territori interessati dall'esecuzione del servizio, come indicato nel citato crono programma.

L'ammontare dei corrispettivi potrà subire variazioni sulla base di quanto previsto dal successivo art. 14.

3. L'importo annuo del corrispettivo per l'Affidatario si intende remunerativo delle prestazioni "a canone" previste per i servizi di cui al presente contratto, da eseguirsi secondo le modalità precisate nel CSA.

Articolo 12

Modalità di pagamento

1. Il canone annuo verrà corrisposto dall'Amministrazione, in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. Le suddette rate mensili verranno quindi corrisposte dall'Amministrazione tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'Aggiudicatario.

2. La fattura dovrà essere emessa da parte dell'Aggiudicatario entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato da parte dell'Amministrazione entro 20 gg dalla richiesta tenendo conto che, in casi di applicazione di penali, l'Aggiudicatario avrà 15 gg per le controdeduzioni e l'amministrazione altri 15 gg per valutare le controdeduzioni ed emettere il certificato di regolare esecuzione definitivo.

3. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'Aggiudicatario di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del Contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili all'Amministrazione lo Aggiudicatario avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente .
4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario.
5. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte dell'Amministrazione.
6. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i pagamenti avverranno a favore dell'impresa capogruppo; non sono previsti pagamenti alle singole imprese mandanti.

Articolo 13

Adempimenti per i Pagamenti

1. Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e s.m.i., e del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, in applicazione della disciplina che prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato D.M. n. 55/2013.
2. I pagamenti sono effettuati, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 convertito con Legge n. 89 del 23 giugno 2014, esclusivamente tramite strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Affidatario dovrà emettere fattura elettronica in attuazione dell'art. 1, co. 209-213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dandone immediata comunicazione ai singoli Comuni per la parte di pertinenza all'indirizzo e-mail
3. Il codice identificativo dei singoli Comuni per la registrazione e la trasmissione delle fatture sul sistema di interscambio (Sdl) è La fattura elettronica dovrà contenere la seguente dicitura : " Contratto per l'affidamento del "Servizio di Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale BT/3" e le seguenti informazioni : estremi identificativi del contratto a cui afferisce la fattura; numero della fattura; data di fatturazione; estremi identificativi dell'intestatario; importo distinto dall'Iva; la dicitura " scissione dei pagamenti" con riferimento all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972; indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata; il codice CIG.
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Amministrazione procederà ad acquisire, prima del pagamento della corrispondente fattura, [anche per il subappaltatore o sub contraente ove presenti], il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. In caso di mancata regolarità, l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento del corrispettivo a favore dell'Affidatario, ed ogni somma, che a causa di tale irregolarità non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse in favore dell'Affidatario stesso.
5. Ai sensi dell'articolo 30, commi 5 e 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
6. In caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento, procederà alla verifica prevista dall'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. 18 gennaio 2008, n. 40. Nel caso in cui risulti un inadempimento a carico dell'Affidatario, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'articolo 3 del decreto di attuazione al D.M. n. 40/2008.

Articolo 14

Revisione periodica del canone

1. L'importo annuo del contratto di appalto riferito all'effettiva esecuzione di tutti i servizi affidati per ogni Comune dell'ARO BT/3, è quello risultante dalla somma dei singoli canoni mensili offerti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale in sede di gara.

Tale importo è comprensivo di ogni onere (salvo quelli che il Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'Aggiudicataria), ad eccezione della sola IVA, la cui applicazione sarà fatta nelle misure dovute, in ottemperanza alle specifiche disposizioni legislative.

2. L'Amministrazione di riferimento dell'ARO BT/3 procederà all'adeguamento del canone, a partire dal terzo anno di contratto (con riferimento alla data di avvio del servizio nel primo Comune nel quale il gestore individuato a seguito della presente gara d'appalto inizia la propria attività per conto dell'ARO BT/3) ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016, in ordine alla variazione del costo del personale (in aumento o diminuzione), e all'andamento dell'acquisto di beni e servizi.

3. L'Amministrazione per il calcolo della variazione del canone si avvarrà, in conformità a quanto dispone l'art. 21 del capitolato, dei dati di seguito specificati e rappresentati :

a) per il costo del personale dalle Tabelle ministeriali approvate con provvedimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24 agosto 2017;

b) per l'adeguamento del costo di acquisto di beni e servizi dall'indice generale dei prezzi alla produzione industriale, come attestato dalla relativa nota dell'ISTAT, precisando che in caso di valore negativo di tale indice non sono previsti diminuzioni del canone pattuito.

4. Il canone oggetto di revisione sarà sempre e solo quello relativo al mese precedente il mese di adeguamento (per tutti i servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto), a cui andranno aggiunti, gli importi conseguenti all'applicazione dell'indice di revisione sopra indicato.

5. Unicamente le variazioni della consistenza del servizio superiori al 5% del costo definito in sede di affidamento ed a partire dall'anno successivo alla richiesta di adeguamento saranno oggetto di liquidazione aggiuntiva.

6. In ogni caso, non saranno oggetto di revisione i costi di ammortamento delle attrezzature e dei mezzi comprensivi dei relativi costi indiretti di produzione e utile d'impresa così come dichiarati nelle relazioni tecnico - economiche.

7. La richiesta di revisione avanzata dall'Aggiudicatario con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dall'Amministrazione con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni l'Aggiudicatario potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte dell'ARO BT/3.

Articolo 15

Personale impiegato nel servizio

1. Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico dell'Affidatario e dovrà risultare in numero da quanto previsto dal Capitolato e offerto in sede di gara e comunque in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate all'art.35 del CSA, contestualmente richiamato.

2. Il personale assunto è impiegato in maniera esclusiva nell'esecuzione dei servizi appaltati dall'ARO BT/3. L'Affidatario è tenuto ad:

1) applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione garantendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza degli addetti;

2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

4) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è direttamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente capitolato.

4. L'Affidatario dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, contenente la seguente dicitura << ARO BT/3 – Servizi di igiene ambientale – Denominazione dell'Aggiudicatario>>da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- si uniformi alle disposizioni emanate dal Comune, che compone l'ARO BT/3, in particolare in materia di igiene e di sanità, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dell'Affidatario stesso;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

5. Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dall'Affidatario e che sarà diretto interlocutore dei singoli Comune e per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

6. L'Affidatario, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

7. L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L'Affidatario imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

8. L'Affidatario si obbliga a che le attività che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

9. Con la firma del presente contratto, l'Affidatario assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Affidatario, restandone sollevato il Comune di riferimento dell'ARO BT/ 3 indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Articolo 16

Passaggio del personale al nuovo Affidatario

1. Il personale che, alla data di avvio del contratto operava alle dipendenze dell'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale del contratto d'appalto preesistente, è soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Affidatario del servizio, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto e in conformità all'art.6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale.

2. L'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale è sempre tenuta alla completa ed incondizionata osservanza del sopracitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale.

3. L'inosservanza di tali condizioni costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

L'elenco del personale impiegato, alla data del --/--/---- , oggetto del passaggio diretto, è quello indicato dall'allegato "L" al presente Contratto.

Articolo 17

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136, del 13 agosto 2010 e s.m.i., sia nei rapporti con l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti. [___inserire gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla

filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto_____]. In particolare, l'Affidatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente Contratto, sia attivi che passivi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della citata legge, i conti dedicati ed i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sui predetti conti sono indicati dall'Affidatario nella dichiarazione che si allega al presente Contratto sotto la lettera "H".

3. L'Affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modifica relativa ai predetti conti correnti e ai soggetti autorizzati ad operare su di essi, entro 7 giorni dall'avvenuta variazione degli stessi.

4. L'Affidatario si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario, inoltre, si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Taranto, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. Costituisce causa di risoluzione del presente Contratto il mancato utilizzo, nelle operazioni di incasso o pagamento a esso inerenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 18

Subappalto

1. L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

ovvero

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

----- alla [indicare subappaltatrice con dati di riferimento]

2. L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'Affidataria, con l'obbligo di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale medesimo, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

3. L'Affidatario è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

4. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

5. L'Affidatario deposita presso l'Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il Contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del Contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

6. L'Affidatario allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

7. Al momento del deposito del contratto l'Affidatario trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla subappaltata;

- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto. In caso di incompletezza dei documenti presentati, l'Amministrazione procederà a richiedere all'Affidatario l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. L'Affidatario è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7, del citato articolo 105.

8. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Affidatario, il quale rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.

9. L'Affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8, dell'articolo 105 del Codice.

10. L'Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

11. L'Affidatario si obbliga a risolvere tempestivamente il Contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione stessa. In tal caso l'Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

12. L'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del Codice, a praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto.

13. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

14. In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

15. L'Affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

16. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Articolo 19

Cessione del contratto

1. E' vietata la cessione del contratto e del servizio oggetto del presente affidamento a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del Contratto ed il risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione.

2. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'art.106 comma1 lettera d del D.Lgs. n.50/2016 a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare all'ARO BT/3 ed alle Amministrazioni comunali interessate il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del Codice.

Articolo

Cessione del credito 20

1. La cessione dei crediti dell'Affidatario, nascenti dal contratto, è consentita ed opponibile all'Amministrazione nei limiti e con le forme stabiliti dall'art. 106, comma 13, del Codice.

2. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. L'Appaltatore, in caso di cessione di crediti, si impegna a comunicare il **CIG n.** al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

3. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
4. E' vietata qualsiasi procura all'incasso.

Articolo Garanzie 21

1. L'Affidatario ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di fideiussione, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in data _____ emessa da _____ avente n. _____ di importo pari ad Euro _____ (_____/00), il tutto secondo le modalità stabilite nel Capitolato.

2. La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno e l'esperibilità di ogni ulteriore azione ritenuta necessaria ove l'importo della cauzione non risultasse sufficiente.

Segnatamente resta salvo per l'ARO BT/3 l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti. Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicataria, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal ARO BT/3, con riserva di richiedere i maggiori danni. Pertanto, qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'ARO BT/3 avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Aggiudicataria nei limiti del valore corrispondente alla differenza fra l'ammontare del danno e della cauzione.

3. L'Amministrazione ha diritto di avvalersi della garanzia prestata dall'Affidatario per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del Servizio, in caso di risoluzione del presente Contratto per inadempimento dell'Affidatario, e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario medesimo per inadempimenti derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per l'espletamento del Servizio affidato.

4. Nell'ipotesi di escussione totale o parziale della cauzione, l'Affidatario ha l'obbligo di reintegrare la stessa fino all'importo stabilito, in difetto l'Amministrazione effettuerà delle trattenute dai primi pagamenti successivi fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

5. La cauzione definitiva dovrà essere aggiornata in valore in ragione sia dell'esercizio in tutto o in parte delle prestazioni opzionali sia degli eventuali aumenti conseguenti ad aggiornamento dei canoni annuali, nei casi previsti dal Capitolato. Gli adeguamenti corrispondenti dovranno essere versati entro 30 giorni dalla decorrenza del nuovo canone.

Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Articolo 22

Penalità relative ai servizi di raccolta rifiuti

1. In caso di difformità del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, erogato rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, l'ARO BT/3 potrà applicare le penalità riportate nella tabella seguente, così come disposto dall'art. 26 del citato capitolato.

| OGGETTO | INADEMPIENZA | IMPORTO EURO | IMPORTO MAX EURO |
|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Esecuzione di servizi | Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno | 100.00 Per Mancato Servizio | 1.000,00 |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
| Ritardato avvio dei servizi | Ritardata attivazione dei servizi di base rispetto alla tempistica concordata | 100.00 per ogni giorno di ritardo | 1.000,00 |
| Modalità di esecuzione dei servizi | Mancato rispetto della programmazione di esecuzione (modalità organizzative e tempi di esecuzione) | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Esecuzione incompleta | Effettuazione parziale dei servizi di base | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Esecuzione dei servizi | Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Variazione delle modalità organizzative | Ritardata esecuzione dei servizi | 100.00 per giorno di ritardo | 1.000,00 |
| Reportistica | Mancata consegna di documentazione amministrativa / contabile | 100.00 per giorno di ritardo | 1.000,00 |
| Modalità gestione materiale | Miscelazioni di materiali provenienti da raccolta differenziata sia all'atto dello svuotamento dei contenitori sia presso centri di raccolta | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Automezzi 1 | Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi impiegati o utilizzo di mezzi inadeguati | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Automezzi 2 | Malfunzionamento o assenza del sistema GPS di localizzazione della flotta | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Attrezzature 1 | Mancato lavaggio del contenitore | 50.00 per ogni contenitore | 4.00,00 |
| Attrezzature 2 | Inadeguato stato di manutenzione e/o di pulizia degli automezzi e attrezzature impiegate; | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Controlli | Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Rapporti con l'utenza | Scorretto comportamento | 50.00 per singola contestazione | 1.000,00 |
| Altre | Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti | 100.00 per singola contestazione | 1.000,00 |

Articolo 24

Modalità di applicazione delle penalità

1.L'applicazione delle penalità, indicate negli articoli precedenti, sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo fax e/o posta elettronica, alla quale l'Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali giustificazioni saranno valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata A/R o via pec al domicilio dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

2. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'importo delle penali può essere mutato, a discrezione del ARO BT/3, in servizi supplementari.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza, previa emissione di fatturazione attiva da parte del ARO BT/3. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplinazione nello svolgimento delle mansioni purché debitamente documentate.

3. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di terzi per eventuali danni patiti a causa dell'operato dell'Aggiudicataria che rimane comunque, ed in qualsiasi caso, responsabile.

4. Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal ARO BT/3, questi provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

5. L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal ARO BT/3 sulla rata del canone in scadenza.

6. E' facoltà del ARO BT/3 rescindere il contratto qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi o in caso di mancato raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

Articolo 25

Misure di Premialità

1. Qualora l'Affidatario riuscirà a garantire una percentuale di raccolta differenziata superiore al 75%, consentendo all'ARO di ridurre i costi che avrebbe dovuto sostenere per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati (di conseguenza inferiori al 25%), l'ARO BT/3 riconoscerà all'Aggiudicatario, quale elemento premiante ed incentivante ed al termine di ogni annualità, il 50% dei risparmi conseguiti dal Comune a seguito dei minori costi di trattamento rispetto alla precitata percentuale del 25%.

2. Ai fini del calcolo delle percentuali di raccolta differenziata si farà riferimento a quelle risultanti dalla pubblicazione ufficiale annuale della relativa delibera regionale sul B.U.R.P.

Articolo 26

Responsabilità civile

1. L'Affidatario assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi condotta colposa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione del Servizio.

All'ARO BT/3 ed ad alle amministrazioni dei comuni serviti, non può derivare alcuna responsabilità civile e/o penale di qualsiasi natura per danni ai quali possa incorrere l'Affidatario o che questi possa arrecare a cose o a persone.

L'Aggiudicatario sarà, comunque, considerato quale unico ed esclusivo responsabile verso l'ARO BT/3 ed amministrazioni comunali di riferimento e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà, alle persone ed animali, o all'immagine dell'Ente, siano o meno riconducibili direttamente al servizio, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'appalto.

L'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale dovrà rispondere di eventuali danni a terzi e verso la ARO BT/3 ed amministrazioni comunali di riferimento qualora la stessa ne subisca un pregiudizio.

2. A tal fine è obbligo dell'Appaltatore stipulare una polizza di assicurazione RCT-RCO a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto sino alla sua scadenza.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O anche per l'attività in sub appaltato.

La suddetta polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita all'Amministrazione ai fini della sottoscrizione del Contratto di affidamento.

3. Resta inteso che la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente articolo, è condizione d'efficacia del contratto e, pertanto, se l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la

copertura assicurativa in interesse, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 27

Risoluzione del Contratto

1. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano competere a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione, ARO BT/3, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, anche per uno solo dei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio;
- abituale deficienza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'esito dei servizi stessi, a giudizio del ARO BT/3;
- affidamento di una parte di servizio o di servizi in subappalto in difformità o in assenza di quanto previsto dal CSA e dal presente contratto;
- qualora il predetto soggetto si sia reso colpevole di frode a seguito di sentenza passata in giudicato;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- impedimento dell'esercizio dei poteri di controllo e collaborazione spettanti al ARO BT/3 a causa di comportamenti omissivi o reticenti;
- sospensione, anche parziale dei servizi per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi non imputabili all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale;
- revoca o decadenza dell'iscrizione dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dall'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. n. 120/2014;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di personale (riassunzione);
- qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento e/o non provveda al versamento delle ritenute e dei contributi di legge, l'ARO BT/3 ha diritto di richiedere, in ogni momento, la prova dell'avvenuto adempimento a tale obbligo;
- cessione del credito e rilascio di procura alla cessione d'incasso del canone non espressamente prevista dalla legge;
- in caso di non mantenimento dei requisiti antimafia anche dopo la stipula del contratto.

2. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del ARO BT/3. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione consortile dichiarerà all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale che intende valersi della clausola risolutiva.

In caso di qualsiasi altro inadempimento da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, diverso da quelli previsti nel comma precedente che, a giudizio delle Amministrazioni Comunali dell'ARO BT/3 comprometta il servizio oggetto del presente contratto, le stesse potranno chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile.

3. Nel caso di risoluzione del contratto per qualunque causa di cui al presente articolo, l'ARO BT/3 ha la facoltà di acquisire, in tutto o in parte, a prezzo di stima da stabilirsi da un perito scelto d'intesa tra le parti od in difetto nominato dal Presidente del Tribunale di Foggia, i mezzi ed i materiali di pertinenza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e di avvalersi del personale dipendente per la continuazione del servizio, in economia o a mezzo di altro assuntore, sino all'avvio della nuova gestione.

4. Eventuali danni o spese derivanti al ARO BT/3 dalla risoluzione del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale; la cauzione definitiva, prestata dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà incamerata dal ARO BT/3 salvo il riconoscimento di ogni eventuale maggiore danno.

Articolo 27

Recesso

1. L'Amministrazione, ai sensi del comma 3, articolo 109 del Codice, ha diritto di recedere dal presente contratto previa comunicazione formale all'Affidatario con preavviso non inferiore a venti giorni.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.
3. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del dieci per cento dei quattro quinti dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'attività prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Articolo 28

Controllo del Servizio

1. L'ARO BT/3 ha la titolarità del controllo dell'espletamento del servizio da parte dell'Affidatario. Per l'esecuzione delle attività di controllo l'ARO BT/3 si avvale dei propri uffici e del Direttore per l'esecuzione del contratto -DEC -, nominato ai sensi degli art.li. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016. L'Aggiudicatario consente l'effettuazione all'ARO BT/3 ed al DEC di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni. Il controllo effettuato dall'ARO BT/3 è finalizzato alla verifica del rispetto, da parte dell'Affidatario, degli obblighi derivanti dal contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Affidatario, come disposto dall'art. 17 del presente contratto, si sottopone agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010.
2. Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto.
3. L'Affidatario è tenuto a rispondere alle obbligazioni poste dal Contratto e dai documenti dallo stesso richiamati per quanto di sua competenza; pertanto non potranno essere addebitate mancanze o errori non dipendenti dall'attività del medesimo.
4. I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività dell'Affidatario; né potranno essere condotti controlli su aspetti dell'attività non direttamente inerenti il servizio in questione. Le modalità di esecuzione del controllo sono dettagliate dall'art. 61 del CSA, a cui si rinvia.
5. In caso di esito negativo del controllo, il Comune attiverà le procedure di penalizzazione previste nel presente contratto sottoscritto.

Articolo 29

Controversie

1. In caso di controversia afferente l'applicazione del presente contratto, ciascuna delle parti potrà proporre accordo transattivo per la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art. 205 e 206 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, l'ARO BT/3 si riserva di esaminare la proposta di transazione formulata dalla Aggiudicataria nonché di formulare una proposta di transazione al soggetto medesimo, previa audizione dello stesso.
2. Per ogni controversia derivante dal presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016, è competente in via esclusiva il Tribunale civile di Foggia. E' esclusa in ogni caso la possibilità di devolvere ad arbitrati la definizione delle suddette controversie.

Articolo 30

Carta dei servizi

1. L'Affidatario ha l'obbligo di predisporre la Carta dei Servizi relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.
 2. La Carta dei servizi prevede in particolare:
 - l'adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;
 - l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
 - l'istituzione di un numero verde;
 - le modalità di accesso alle informazioni garantite;
 - l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
 - la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
 - le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
 - i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza.
 - il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.
 3. A seguito dell'approvazione della Carta dei Servizi da parte dell'ARO BT/3, a tutti gli utenti viene data notizia a cura dell'Affidatario della sua esistenza o con altra specifica comunicazione, indicando dove è possibile reperirla (sito internet).
 4. L'Affidatario fissa la durata di validità della Carta dei Servizi e la data di scadenza; sottopone a verifica e revisione la carta con frequenza almeno biennale.
 5. La Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta dell'Affidatario o dell'ARO BT/3, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell'adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono approvate dall'ARO BT/3.
- Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

Articolo 31

Attività di comunicazione e assistenza

1. Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, l'Affidatario garantisce una completa informazione sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali, le modalità di fornitura del servizio, le condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso. A tal fine saranno poste in essere le seguenti azioni di comunicazione:
 - ✓ *Attivazione numero verde a servizio dei cittadini:* attivo 6 giorni alla settimana per non meno di 6 (sei) ore al giorno;
 - ✓ *Gestione e manutenzione dello spazio web:* spazio web dedicato dovrà essere mantenuto ed aggiornato, per attivazione di interazione con l'utenza nella prospettiva web 2.0 e social network;
 - ✓ *Attività di contatto dopo l'avvio del servizio e durante l'esecuzione;*
 - ✓ *Assistenza in situ da parte del personale selezionato;*
 - ✓ *Campagne di sostegno delle attività e dei risultati del servizio.*
2. L'Affidatario, inoltre, realizza attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.
3. La gestione di eventuali richieste e reclami ricevuti dal Gestore deve essere effettuata secondo le modalità definite nella Carta dei Servizi.

Articolo 32

Forma del Contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

1. Il Contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dei Comuni, che compongono l'ARO BT/3, ai sensi dell'art.32, co. 14, del Codice.
2. Sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del Contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di Euro 16,00 (sedici/00) ogni quattro facciate del presente atto.

3. Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa Amministrazione le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale in applicazione di quanto disposto dall'art.li. 72 e 73 del D.lgs. n. 50/2016, secondo quanto stabilito dall'art. 5, comma 2, del DM 2 dicembre 2016 del Ministero dell'Infrastrutture e Trasporti per l'importo di €
4. L'importo dovrà essere rimborsato sul conto corrente IBAN: IT 42 C 01005 04000 000 000 218010, intestato *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti* con la seguente causale " Rimborsamento spese di pubblicazione gara identificata dal CIG n.....".

Articolo 33

Efficacia del contratto

1. L'efficacia del presente contratto resta subordinata a quanto disposto dall'articolo 32, comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e salvo quanto previsto comma 13 del medesimo articolo.
2. L'attivazione del Contratto avverrà a seguito di firma di apposito "verbale di avvio servizio e di consegna", in conformità a quanto dispone l'art. 38 del CSA, sottoscritto dagli aventi titolo per l'Amministrazione e l'Affidatario.

Articolo

Riservatezza 34

1. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR); gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e scopi dipendenti dal presente atto e per gli effetti fiscali connessi
2. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal ARO BT/3. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere del ARO BT/3. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Articolo 35

Disposizioni finali

1. Le parti convengono che tutti i documenti e atti menzionati nel presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non allegati ad esso in formato elettronico.
2. In particolare si ritengono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
 - **All. "A"**: Determina a contrarre (Decreto direttoriale prot . num. _____);
 - **All. "B"**: Visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro delle Imprese di _____;
 - **All. "C"**: Decreto di aggiudicazione;
 - **All. "D"**: Cauzione definitiva;
 - **All. "E"**: Capitolato speciale e Allegati tecnico- prestazionali;
 - **All. "F"**: Offerta tecnica;
 - **All. "G"**: Offerta economica;
 - **All. "H"**: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
 - **All. "I"** Polizza Assicurativa;
 - **All. "L"** Elenco del personale.

Gli allegati sopra indicati sono custoditi in formato cartaceo presso la sede dell'Ufficio di ARO BT/3

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di aver preso visione e di accettare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli di seguito indicati:

Articolo 17 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Articolo 19 Cessione

Articolo 26 Risoluzione

| | |
|--|--|
| IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ | IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE |
| Dott./ssa | Dott./ssa |

Articolo 27 Recesso

Articolo 29 Controversie e Foro competente

Articolo 33 Efficacia del Contratto

Per integrale accettazione

| | |
|--|--|
| IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ | IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE |
| Dott./ssa | Dott./ssa |