



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA n. 159 del 18/11/2019**

**Oggetto: Atto di impegno per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 del sistema di rilevazione e gestione presenze del personale dipendente (CIG: ZB12AB1D0D).**

**PREMESSO CHE:**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05 luglio 2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

**CONSIDERATO CHE:**

- l’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti intende effettuare in house il controllo e la verifica delle presenze al fine di razionalizzare la produttività aziendale;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti diverse tipologie di software gestionali in grado di permettere all’Agenzia di poter effettuare il controllo delle ore lavorate ed il raffronto con le ore lavorabili, la rilevazione delle presenze nella totalità della funzione, nonché l’esportazione dei dati al fine di poter completare la formulazione del cedolino;
- che sul portale elettronico della pubblica Amministrazione sono stati individuati a catalogo gli strumenti su specificati l’offerta predisposta da:
  1. **ITALPAGHE s.r.l.**, (C.F. e P.IVA 04741690723), con sede in Bari al n. 17 di Via q Falcone e Borsellino;



- come individuato a catalogo sul Mepa l’offerta risulta essere confacente alle necessità dell’Agenzia ed è differenziata in base al software (licenza € 1.300,00 oltre IVA), adeguamenti software (€ 200,00 oltre IVA), hardware (Rilevatore M24 di prossimità compreso installazione € 1.100,00 oltre IVA), badges di prossimità (€ 5,00 oltre IVA cadauno), contratto di manutenzione (€ 83,33 oltre IVA /mese);
- in data 18 novembre 2019 è stato acquisito il num. CIG ZB12AB1D0D sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l’affidamento diretto per la fornitura di badge e rilevatore;

**RITENUTO** necessario provvedere all’affidamento diretto all’operatore economico Italpaghe srl – del sistema gestionale per servizio di controllo e verifica delle presenze;

#### **VISTI:**

- il vigente D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- le linee guida n° 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50,
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

- ❖ **DI PROCEDERE**, per le motivazioni specificate, all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del sistema gestionale per servizio di controllo e verifica delle presenze;
- ❖ **DI DARE ATTO**, in base al combinato disposto dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è ottemperare agli obblighi relativi al servizio di controllo e verifica delle presenze del personale dipendente;
  - l’importo complessivo del suddetto affidamento, risulta dall’offerta economica selezionata sul MePA pari ad € 2.700,00 oltre Iva (incluso num. 20 badges) a titolo di una tantum ed € 83,33 x mese a titolo di assistenza;
  - l’operatore economico a cui si intende affidare il servizio è ITALPAGHE s.r.l., (C.F. e P.IVA 04741690723), con sede in Bari al n. 17 di Via Falcone e Borsellino;
  - è stato acquisito il num. CIG ZB12AB1D0D in data 18/11/2019
- ❖ **DI IMPEGNARE** sul bilancio corrente dell’Agenzia la somma di € 2.450,81 sul capitolo 215 rubricato “Acquisto arredi ed accessori per l’ufficio” e la somma di € 843,19 sul cap. 243 rubricato “Altre spese per servizi amministrativi”;



**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

- ❖ **DI DARE ATTO** che l'assistenza contrattuale inizia a decorrere 6 mesi dopo l'installazione del software e dal secondo anno per la parte hardware e che pertanto il relativo impegno di spesa sull'esercizio 2020 dovrà essere effettuato sul capitolo di uscita 262 rubricato "Utenze e canoni per altri servizi n.a.c." per complessivi € 458,33 oltre IVA e per i successivi anni per € 1.000,00 oltre IVA;
- ❖ **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale.

**Bari, 18 novembre 2019**

*Il Direttore Generale*  
**Avv. Gianfranco Grandaliano**