



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**  
**DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA**  
**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DECRETO n. 69 del 5 Settembre 2019**

**OGGETTO: FUNZIONI COMMISSARIALI CONNESSE AI SERVIZI DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI A LIVELLO DI ARO.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 con il quale veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l. r. n.20/2016;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: "*Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.*", con il quale, tra l'altro:

- veniva prorogato sino alla data del 31.12.2017 l'incarico di Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella persona dell'avv. Gianfranco Grandaliano, ai sensi e per gli effetti dell'art 16 della l. r. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;
- venivano affidate le funzioni commissariali di cui alle DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti, attribuendo le funzioni connesse al Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano;
- veniva stabilito che per le funzioni di cui al precedente punto, il Commissario ad acta provvederà all'espletamento delle attività come di seguito specificate:
  - a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
  - b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO (lett. f) del terzo considerato);

- c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;
- d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
- e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;
- f) definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:
  - 1) elaborazione ed approvazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
  - 2) elaborazione ed approvazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato 8908 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 18 del 9-2-2017 in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della I.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II 03 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
  - 3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
  - 4) approvazione del progetto unitario di ARO di cui al precedente punto;
  - 5) redazione ed approvazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
  - 6) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
  - 7) nomina del Responsabile del procedimento attinente alle procedure di affidamento dei contratti relativi alla progettazione ed all'esecuzione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
  - 8) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
  - 9) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
  - 10) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 689 del 09/05/2017;

**VISTO** il decreto n. 62 del 8/8/2017 del Commissario ad acta dell'AGER;

**VISTO** il decreto n. 80 del 14/09/2017 del Commissario ad acta dell'AGER;

**VISTO** il decreto n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'AGER;

**CONSIDERATO** che dall'analisi ricognitiva effettuata su scala regionale è stato rilevato un avanzamento delle attività per la maggior parte degli ambiti mentre si evidenziano delle criticità di alcuni territori nella fase di acquisizione dei dati progettuali, revisione del progetto unitario e stipula del contratto, rendendosi per diversi Ambiti di Raccolta Ottimale, necessarie le seguenti attività :

1. Approfondimenti sull'esecuzione dei servizi unitari a livello di ARO e definizione della struttura tecnico-amministrativa relativa all'esecuzione del contratto di diversi ARO;
2. Conclusione delle procedure di affidamento e/o la stipula del contratto di servizio unitario dell'ARO e relativo avvio di alcuni servizi unitari di ARO caratterizzati da standard tecnici conformi al PRGRU di diversi ARO;
3. Conclusione dei procedimenti di verifica delle procedure di affidamento del servizio unitario di alcuni ARO, da parte della struttura commissariale;
4. Avvio delle attività di revisione e redazione del progetto di servizio unitario al fine attivare le procedure di affidamento del servizio unitario,
5. Approfondimenti tecnico-amministrativi in ordine ai provvedimenti necessari all'avvio delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di servizi pubblici locali assicurando adeguate garanzie procedurali agli enti surrogati nel perseguimento degli obiettivi previsti per la gestione associata dei servizi unitari;
6. Approfondimenti tecnici legati alle proposte di modifica della DGR 2147/2012 e ss.mm.ii. da parte di alcuni Comuni al fine di massimizzare le economie di scala relative alla gestione associata dei servizi unitari di ARO;.

**CONSIDERATO** che:

- l'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016 rilevava alcune criticità nella *governance* del ciclo dei rifiuti, con particolare riferimento all'aspetto gestionale inerente l'affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
- le funzioni commissariali attribuite con DPGR n. 53/2017, ed in seguito recepite ed integrate dalla Giunta Regionale con DGR 382/2017, per il segmento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani necessitano di una struttura tecnico-amministrativa dedicata per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati;
- in relazione alle funzioni attribuite ai Comuni in materia di rifiuti dalla normativa vigente risulta necessario prevedere adeguate garanzie procedurali agli enti surrogati per

l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto del principio di leale collaborazione cui devono essere ispirati i rapporti tra gli enti dotati di autonomia garantita dalla Costituzione;

**RITENUTO** opportuno proseguire le attività già avviate dalle strutture commissariali degli ARO evitando soluzione di continuità del percorso avviato con i Comuni, integrando altresì le strutture commissariali delle competenze utili al raggiungimento degli obiettivi, e pertanto si ritiene :

1. Di nominare e incaricare, sino al 31.8.2020, negli ARO di seguito indicati i relativi sub-commissari - al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione associata dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, tenuto conto delle misure di accelerazione proposte dall'ufficio di coordinamento - attribuendo agli stessi le funzioni determinate nel presente decreto.

**RITENUTO** necessario stabilire che:

- i sub-commissari assumono il ruolo di responsabile tecnico-amministrativo delle strutture commissariali di ARO, coordinando le attività degli uffici comuni di ARO nell'esercizio delle funzioni previste dagli atti costitutivi degli ambiti stessi nonché dalla normativa vigente in riferimento agli aspetti gestionali delle procedure di competenza;
- i sub-commissari espletano in via prioritaria le seguenti attività:
  - 1) redigono e trasmettono al Commissario apposita relazione recante lo stato attuativo dell'ARO, con indicazione delle eventuali criticità esistenti nelle procedure di affidamento, e la programmazione dei provvedimenti da adottare, anche in riferimento ai servizi transitori di raccolta a livello comunale di competenza dei singoli EE.LL.;
  - 2) organizzano l'ufficio avvalendosi del personale dei Comuni dell'ARO, dell'Agenzia e/o della Regione Puglia, d'intesa con il Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;
  - 3) redigono e trasmettono al Commissario una relazione tecnica sulla gestione unitaria dell'ARO con un approfondimento relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente, anche in considerazione dei rilievi avanzati dall'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;
  - 4) in caso di gravi criticità inerenti le procedure di affidamento, propongono al Commissario le azioni volte al raggiungimento della gestione unitaria ai sensi della normativa vigente in materia di SPL e contratti pubblici;

**VISTO** l'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** necessario riconoscere ai sub-commissari ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO il trattamento economico previsto dai decreti n. 80 del 14/09/2017 e n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'Ager, erogando il trattamento de quo:

- per i sub-commissari a valer sul fondo comune costituito dai Comuni associati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune di ARO, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012, ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati;
- per i componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO a valere in ripartizione pro-quota in riferimento alla popolazione.

**Tutto quanto su premesso,**

## **DECRETA**

**Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

1. **Di nominare e incaricare**, sino al 31.8.2020, nei seguenti ARO i seguenti Sub-commissari al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione associata dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, tenuto conto delle misure di accelerazione proposte dall'ufficio di coordinamento:

<b>AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE</b>	<b>SUB COMMISSARIO</b>	<b>ATTIVITA' PROGRAMMATE</b>
ARO 1/BA	<b>DE VIRGILIO MARCO VITO</b>	Risoluzione criticità ed avvio procedura di affidamento
ARO 4/BA	<b>AMATO GIUSEPPE</b>	Esecuzione Contratto
ARO 7/BA	<b>BAMBINO FILIBERTO</b>	Revisione Piano d'Ambito e avvio procedura di affidamento
ARO 1/BT	<b>CASELLA PIETRO</b>	Adempimenti gestione unitaria-modello organizzativo
ARO 2/BT	<b>CEA STEFANO</b>	Progetto d'ambito ed avvio procedura di affidamento

ARO 3/BT	<b>FORTI MARIO</b>	Risoluzione criticità gestione unitaria
ARO 2/FG	<b>DEMICHELE NICOLA</b>	Risoluzione criticità gestione unitaria
ARO 1/FG	<b>CUONZO GIACOMO</b>	Formalizzazione approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 4/FG	<b>FERRULLI MICHELE</b>	approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 5/FG	<b>DE GENNARO FRANCESCO MARIA</b>	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 6/FG	<b>FRANCIOSA FRANCESCO</b>	Risoluzione criticità adempimenti- stipula contratto- Esecuzione contratto
ARO 7/FG	<b>LAPENNA NICOLA</b>	Adempimenti stipula contratto- Esecuzione contratto
ARO 8/FG	<b>AQUILINO GIOVANNI</b>	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 2/BR	<b>IGNISI VITANTONIO</b>	Espletamento procedura di affidamento
ARO 3/BR	<b>AURISICCHIO BRUNELLA</b>	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 3/TA	<b>SUMMO FRANCESCO</b>	Approvazione piano d'ambito- avvio procedura di affidamento
ARO 4/TA	<b>NIGRO GIUSEPPE</b>	Approvazione piano d'ambito- avvio procedura di affidamento
ARO 5/TA	<b>PETROSINO CRISTIAN</b>	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 1/LE	<b>DE NICOLO' GIAMPIETRO</b>	Esecuzione contratto
ARO 2/LE	<b>PALADINO MICHELE</b>	Completamento procedura di affidamento –

		Esecuzione contratto
ARO 5/LE	<b>CAMPANELLA SAVERIO</b>	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 6/LE	<b>SPORTELLI DOMENICO</b>	Esecuzione contratto
ARO 7/LE	<b>STRIPPOLI CATALDO</b>	Approvazione piano d'ambito- avvio procedura di affidamento
ARO 9/LE	<b>IORE GIOVANNA</b>	Completamento procedura di affidamento – Esecuzione contratto
ARO 10/LE	<b>TARANTO MARIANTONIETTA</b>	Completamento procedura di affidamento – Esecuzione contratto

2. **Di attribuire** ai sub-commissari le seguenti funzioni, già previste dai decreti n. 62/2017 e n. 86/2017:

- a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
- b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO;
- c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;
- d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
- e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;

- f) supporto tecnico-giuridico nella definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:
- 1) elaborazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
  - 2) elaborazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II O3 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
  - 3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
  - 4) redazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
  - 5) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
  - 6) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
  - 7) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
  - 8) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;



3. **Di stabilire** che i sub-commissari assumono il ruolo di responsabile tecnico-amministrativo delle strutture commissariali di ARO, coordinando le attività degli uffici comune di ARO nell'esercizio delle funzioni previste dagli atti costitutivi degli ambiti stessi nonché dalla normativa vigente in riferimento agli aspetti gestionali delle procedure di competenza. I sub-commissari espletano in via prioritaria le seguenti attività:
- redigono e trasmettono al Commissario apposita relazione recante lo stato attuativo dell'ARO, con indicazione delle eventuali criticità esistenti nelle procedure di affidamento, e la programmazione dei provvedimenti da adottare, anche in riferimento ai servizi transitori di raccolta a livello comunale di competenza dei singoli EE.LL.;
  - organizzano l'ufficio avvalendosi del personale dei Comuni dell'ARO, dell'Agenzia e/o della Regione Puglia, d'intesa con il Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;
  - redigono e trasmettono al Commissario una relazione tecnica sulla gestione unitaria dell'ARO con un approfondimento relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente, anche in considerazione dei rilievi avanzati dall'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;
  - in caso di gravi criticità inerenti le procedure di affidamento, propongono al Commissario le azioni volte al raggiungimento della gestione unitaria ai sensi della normativa vigente in materia di SPL e contratti pubblici;
3. **Di Attribuire** ai sub-commissari le funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli uffici comune di ARO in riferimento alle attività di competenza nonché le operazioni di verifica preventiva degli atti e provvedimenti da adottare da parte dell'ufficio comune di ARO;
4. **Di Demandare** all'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO l'attuazione organica delle direttive impartite in ordine alla gestione ed esecuzione degli affidamenti dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
5. **Di Demandare** a successivi atti dell'ufficio di coordinamento la definizione delle modalità esecutive di dettaglio dei poteri sostitutivi, in coerenza con le disposizioni previste dai decreti n. 62/2017 e n. 86/2017 del Commissario ad acta dell'AGER;
6. **Di Demandare** a successivo provvedimento la definizione della segreteria amministrativa delle strutture commissariale degli ARO;
7. **Riconoscere** ai sub-commissari ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO il trattamento economico previsto dai decreti n. 80 del 14/09/2017 e n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'Ager, erogando il trattamento de quo:

- per i sub-commissari a valere sul fondo comune costituito dai Comuni associati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune di ARO, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012, ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati;
  - per i componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO a valere in ripartizione pro-quota in riferimento alla popolazione.
8. **Di Stabilire** che l'efficacia del presente provvedimento di nomina dei sub-commissari funzionari o dirigenti di enti pubblici, è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di personale;
9. **.Di Notificare** il presente provvedimento ai sub-commissari e componenti della struttura commissariale citati al punto 1., alle Prefetture, ai Comuni degli ARO commissariati e alla Regione Puglia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

**Bari, 5 settembre 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Gianfranco Grandaliano