

## **DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA n.27 del 27 Aprile 2018**

### **OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 - PIANO OCCUPAZIONALE 2018**

#### **IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTA** la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 avente ad oggetto:” Nomina del Commissario ad Acta Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti – Art. 16 legge Regionale n.24/2012” con il quale è stato nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia, l’Avv. Gianfranco Grandaliano;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 con il quale, tra gli altri compiti e funzioni, è stato attribuito al Commissario ad Acta dell’Agenzia, Avv. Gianfranco Grandaliano, anche quello di predisporre tutti gli atti propedeutici per il funzionamento dell’Agenzia nonché quello di costituire la struttura tecnico operativa;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1124 del 11 luglio 2017 con la quale è stato approvato lo Statuto dell’Agenzia, pubblicata sul BURP del 25 luglio 2017;

**RILEVATO** che,

- con delibera di Giunta regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017 è stato, tra l’altro, dato mandato al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia di dar corso agli adempimenti necessari alla nomina del Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;
- altresì è stato previsto, nelle more della nomina del Direttore Generale, che le funzioni ed i compiti di cui all’art.16 della Legge regionale n. 24/2012 come modificata dalla Legge

regionale n. 20/2016 sono attribuite al Commissario ad acta nominato con D.P.G.R. n. 527/2016.

**CONSIDERATO:**

Il proprio decreto n. 88 del 15/11/2017 avente ad oggetto: *”APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL’AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI - DISCIPLINA DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO”*;

l’art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 nonché i principi di buona amministrazione secondo i quali nelle pp.aa. si procede alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

l’art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 prevede che “la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche siano determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell’efficienza, di razionalizzazione e contenimento della spesa, di miglior utilizzo delle risorse umane previa verifica degli effettivi fabbisogni ed, al comma 3, che alla loro ridefinizione si provveda periodicamente e comunque con scadenza triennale”;

trattasi di ente di nuova istituzione secondo la definizione offerta dal Dl. n. 78/2010;

l’art. 35, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *“le determinazioni relative all’avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell’articolo 39 della legge 449/1997 e s.m.i.”*;

con proprio decreto n.99 del 30 novembre 2017 è stato approvato il modello organizzativo dell’Ager secondo criteri di efficienza ed efficacia al fine di garantire l’operatività della stessa Agenzia in relazione alle funzioni affidate dalla L.R. n.24/2012 e s.m.i..

**RITENUTO** necessario adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio;

**EVIDENZIATO** che sulla presente programmazione triennale del personale, sarà eseguita la consultazione di cui all’art. 6 del D.Lgs. 165/2001 mediante invio di una informazione preventiva alle OO.SS. del comparto di riferimento;

**CONSIDERATA** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze

organizzative diverse anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi dell'Ager;

**RITENUTO** opportuno prevedere la seguente programmazione di personale triennio 2018-2020, che costituisce piano occupazionale per l'anno 2018;

**VERIFICATO**, inoltre che la spesa prevista per il personale dell'Agenzia è determinata entro il limite previsto dal cit. DL n. 78/2010 e cioè del 50 % delle entrate aventi carattere ricorrente ovvero del 60% delle assunzioni previste in pianta organica;

**RITENUTO** di procedere per l'anno 2018, alle seguenti assunzioni:

**- a tempo indeterminato:**

n. 3 istruttori direttivi tecnici cat.D, n. 2 istruttori amministrativi cat. C, n. 1 istruttore direttivo contabile cat.D, n.2 istruttori contabili cat. C; 3 operatori categoria B;

**- assunzioni a tempo determinato ex art 19 DL.gs. n. 165/2001:**

n. 1 Responsabile Area Amministrativa; n. 1 Responsabile Area Tecnica; n.1 Coordinatore Avvocatura; n. 1 Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, - Area Affari Generali e Programmazione Economica.

**RITENUTO** di procedere per l'anno 2019 alle seguenti assunzioni:

**- a tempo indeterminato:**

n. 1 funzionario avvocato cat.D;  
n.1 funzionario giornalista/pubblicista, cat.D;  
n.1 operatore cat.B

**RITENUTO** di procedere per l'anno 2020 alle seguenti assunzioni:

**- a tempo indeterminato:**

n. 5 istruttori amministrativi cat. C.

**DATO ATTO** che con proprio decreto n. 16 del 20 marzo 2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020.

**VERIFICATO** che non emergono situazioni di squilibrio finanziario e che l'incidenza della spesa programmata non eccede il limite previsto dall'art. 9 c. 36 del D.L. 78/2010 per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall'istituzione.

**VISTI**

La L.R. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;

Dl.gs. n. 165/2001;

il D.L. 78/2010;

la Legge 190/2014;

la Legge 208/2015;

Decreto n. 88/2017

Decreto n. 99/2017;

### **DECRETA**

Le premesse e gli atti fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DARE ATTO** di dare atto che l'Ager non è in condizioni di soprannumero del personale in servizio ne sussistono condizioni di eccedenza del personale stesso trattandosi di ente di nuova istituzione e pertanto non ha in organico alcuna unità di personale

**DI APPROVARE IL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 ed il relativo piano occupazionale come segue:**

**l'anno 2018:**

- **a tempo indeterminato:**

n. 3 istruttori direttivi tecnici cat.D, n. 2 istruttori amministrativi cat. C, n. 1 istruttore direttivo contabile cat.D, n.2 istruttori contabili cat. C; 3 operatori categoria B;

- **assunzioni a tempo determinato** ex art 19 DL.gs. n. 165/2001:

n. 1 Responsabile Area Amministrativa; n. 1 Responsabile Area Tecnica; n.1 Coordinatore Avvocatura; n. 1 Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, - Area Affari Generali e Programmazione Economica.

**l'anno 2019**

- **a tempo indeterminato:**

n. 1 funzionario avvocato cat.D;

n.1 funzionario giornalista/pubblicista, cat. D;

n.1 operatore cat.B.

**l'anno 2020**

- **a tempo indeterminato:**

n.5 istruttori amministrativi cat. C.

**1.DARE ATTO CHE** alla copertura dei relativi posti per ciascuna annualità si utilizzeranno le procedure di reclutamento previste prioritariamente dalla legge art. 34 bis e art. 30 n. 165/2001, del DL 78/2010 nonché dalla normativa di riferimento, ivi compreso quanto disposto dall'art 19 Dl.gs. n. 165/2001 per la copertura delle postazioni di elevate professionalità. In particolare, per la copertura delle postazioni di elevata professionalità;

- 2. DARE ATTO CHE** le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore, tenuto conto delle attuali capacità finanziarie dell’Agenzia, e che tutte le assunzioni di cui al presente Decreto risultano trovare copertura nel bilancio della stessa Agenzia;
- 3. DARE ATTO** della possibilità di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il piano triennale in approvazione, qualora dovessero verificarsi esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio in considerazione, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in termini di incremento delle capacità di spesa derivanti da economie originate da cessazioni di personale, ovvero mutamenti legislativi.
- 4. TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali, come da art. 6, D. Lgs. 165/2001;
- 5. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente Decreto sul sito dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti [www.ager.puglia.it](http://www.ager.puglia.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”.

Il Commissario ad Acta

---

Avv. Gianfranco Grandaliano