



**DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DECRETO n. 107 del 13 Dicembre 2017

OGGETTO: *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti. Struttura tecnico-operativa.*

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*", che ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*", di seguito denominata anche l'"Agenzia";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16, comma 2 della L.R. 24/2012, così come modificata dalla L.R. 20/2016, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto n. 527 del 5 agosto 2016, ha nominato Commissario ad Acta dell'Agenzia per l'attuazione del PRGRU, l'Avv. Gianfranco Grandaliano;

CONSIDERATO, altresì, che il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 53 del 6 febbraio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 18 del 9 Febbraio 2017, ha prorogato sino alla data del 31.12.2017 l'incarico di Commissario ad Acta;

RILEVATO che con il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 sono state definite anche le funzioni attribuite al Commissario ad Acta, Avv. Gianfranco Grandaliano, tra cui quella di costituire la struttura tecnico-operativa dell'Agenzia;

VISTO che, tra i soggetti iscritti nella sottosezione 6-Diplomati di scuola media superiore per attività di segreteria (Codice iscrizione "Operatore Amministrativo") della citata short list dopo attento esame dei curricula in atti, quale collaboratore che esprima al meglio i requisiti di comprovata qualificazione professionale richiesti per tale, è stato individuato il dott. Michele Francesco Fiorentino, il cui curriculum vitae viene allegato.

CONSIDERATO i risultati raggiunti dall'esperienza maturata a tutt'oggi;

VISTI:

- La L.R. n. 7/1997;



- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;
- il proprio Decreto n.27 del 15 Marzo 2017;

Tutto quanto su premesso e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di procedere alla proroga del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile con il dott. Michele Francesco Fiorentino, c.f. FRNMHL77R07A662J, sino al 31/12/2017 e comunque entro il termine della gestione commissariale, con i seguenti contenuti:

- Gestione dei canali informatici e comunicativi dell'Agenzia;
- Cura dei contenuti dei canali internet dell'Agenzia;
- Gestione dell'agenda e segreteria particolare del Commissario;
- Supporto gestione dei rapporti con i comuni del territorio
- Cura dei rapporti con la stampa e gli organi di informazione in generale

2. di stabilire altresì che:

- la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Collaboratore nei confronti dell'Agenzia;
- il Collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi.

3. di dare atto che l'Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

4. di stabilire a fronte delle prestazioni previste dal punto 1), che la collaborazione sarà a titolo gratuito, con il solo riconoscimento dell'eventuale rimborso spese riconosciuto nella misura di un settimo delle costo carburante.



5. di dare atto che verrà sottoscritto con il collaboratore apposito contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.ager.puglia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Consulenti".

IL COMMISSARIO AD ACTA
Avv. Gianfranco Grandalano