



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DECRETO n. 74 del 19/9/2019**

**OGGETTO: SUPPORTO CONTABILE E FINANZIARIO ALLE DIREZIONI ESECUTIVE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI.**

**CIG Z1A29C4A23**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

**VISTI**

- la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*”;
- il DGR 382/2017 che attivava i poteri sostitutivi nei confronti degli ARO inadempienti nell’attuazione della normativa vigente in materia di servizi pubblici locali ai sensi dell’art. 200 c. 4 del d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 14 bis della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii;
- la deliberazione citata che attribuisce alla struttura commissariale, tra l’altro, le funzioni relative all’approvazione degli atti e provvedimenti per l’esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO, in coerenza con quanto stabilito dall’A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;
- l’articolo 111 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina il controllo tecnico, contabile e amministrativo per i contratti di lavori, servizi e forniture;
- il comma 1 dell’articolo 111 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che rimanda al decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, da adottare entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del codice, la definizione delle modalità di svolgimento della verifica di conformità in corso di esecuzione e finale, la relativa tempistica, nonché i casi in cui il direttore dell’esecuzione può essere incaricato della verifica di conformità;
- il decreto n. 49 del 7/3/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 111 del 15/5/2018 con cui è stato emanato il regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;
- il comma 2 dell’articolo 111 del d.lgs. 50/2016 il quale dispone che “*Il direttore dell’esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla*



*stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali...omissis...";*

**Considerato che:**

- nell'esercizio delle attività commissariali degli ARO e dagli esiti dell'analisi ricognitiva svolta dall'Ager, alcuni Comuni e rappresentanti dell'ARO rilevavano la necessità di definire un modello organizzativo complesso per la direzione esecutiva dei contratti unitari dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO improntato al perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi;
- è stato definito un modello organizzativo del DEC costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:
  1. supporto specialistico tecnico-amministrativo all'ufficio comune di ARO e al RUP nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell'ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);
  2. attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1. (DEC II LIVELLO – DEC operativi);

**Preso atto** che il Commissario ad acta degli ARO ex DGR 382/2017 individua le figure incaricate alla direzione esecutiva del contratto per gli ARO in cui è stato avviato il servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO in coerenza con le funzioni attribuite dalla DGR 382/2017 e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

**Considerato che:**

- nello svolgimento e/o programmazione delle attività di verifica e controllo relative all'esecuzione dei contratti del servizio unitario degli ARO commissariati ai sensi della DGR 382/2017 si evidenziava la necessità di integrare il supporto specialistico fornito dai DEC di I livello con mansioni specialistiche attinenti al settore economico finanziario;
- la struttura commissariale rileva l'esigenza di acquisire un'analisi ricognitiva dei piani economici-finanziari dei servizi erogati volta a definire un programma di azioni per l'ottimizzazione della gestione dei servizi di raccolta nel perseguimento degli obiettivi di economicità e di riduzione della TARI;

**Preso atto** della necessità di adottare un modello organizzativo per la Direzione esecutiva dei contratti improntato al coordinamento delle procedure tecnico-amministrative attinenti all'intero segmento del ciclo dei rifiuti urbani comprensivo dei servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e



smaltimento dei rifiuti urbani;

**Ritenuto** necessario individuare un profilo professionale caratterizzato da esperienze maturate nell'ambito dei servizi di igiene urbana ed in particolare nel settore specifico economico, finanziario e contabile nonché nell'acquisizione dei dati contenuti nei piani economico finanziari necessari alla determinazione della TARI in conformità alla normativa statale vigente;

**Vista** la simulazione di parcella professionale effettuata dalla struttura commissariale, dalla quale si evince che l'importo dei servizi in esame ammonta a complessivi € 38.000,00 (oltre IVA e contributi previdenziali);

**Visto** l'articolo 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina le modalità di affidamento dei servizi, lavori e forniture sotto soglia;

**Viste** le linee guida n. 1 del 08/11/2017 dell'A.N.AC. recante gli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria che prevedono al paragrafo 1.3 *“gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice”*;

**Considerato** che dalla valutazione tecnica effettuata dalla struttura commissariale il Dott. Giuseppe Tupputi, iscritto alla short list dell'AGER, risulta essere in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del contratto per un periodo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione;

**Considerato** che in data 16/9/2019 è stato acquisito sul portale delle Pubbliche Amministrazioni il num. CIG **Z1A29C4A23** per l'importo onnicomprensivo di € 38.000,00, oltre IVA e contributi, per l'affidamento dell'incarico di supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani degli ARO;

**Preso atto** che il suddetto professionista, convocato presso gli uffici dell'AGER, ha dichiarato la disponibilità ad accettare l'incarico per l'affidamento dei servizi di che trattasi per l'importo onnicomprensivo pari a € 35.000,00 (oltre contributi previdenziali ed IVA), come da verbale del 13/09/2019, di prot. n. 6614 del 16/9/2019;

**Vista** l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trasmessa dal suindicato professionista con pec del 16/9/2019, acquisita al protocollo n. 6627 del 16/9/2019;

**Preso atto** che è stata avviata la procedura per l'acquisizione dei documenti comprovanti la regolarità contributiva del Dott. Giuseppe Tupputi alla quale è subordinata la stipula della convenzione d'incarico;

**Verificato** che l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura nel corrente bilancio dell'Agenzia sul Capitolo di uscita 110 rubricato *“Consulenze Tecniche”*;



**Visti:**

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- le linee guida n° 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n°1096 del 26 ottobre 2016;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

tutto quanto su premesso,

**DECRETA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di procedere** all'affidamento diretto al Dott. Giuseppe Tupputi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'incarico di supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani degli ARO;
2. **Di dare atto**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
  - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani degli ARO;
  - b. la sua forma è quella della scrittura privata in forma elettronica;
  - c. le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nello schema di convenzione allegato al presente decreto;
  - d. l'importo del suddetto affidamento, a seguito del ribasso concordato, come da verbale datato 13/09/2019, risulta pari a € 35.000,00, escluso IVA e cassa di previdenza e comprensivo di ogni spesa ed onere;
  - e. il professionista a cui si intende affidare l'incarico è il Dott. Giuseppe Tupputi nato il 27/08/1977 a Barletta e ivi residente, CF TPPGPP77M27A669D;
3. **Di prendere atto** che l'onere dell'attività affidata trova copertura nel corrente bilancio dell'Agenzia sul Capitolo di uscita 110 rubricato "Consulenze Tecniche";
4. **Di procedere** all'espletamento degli adempimenti amministrativi e contrattuali per la formalizzazione dell'incarico di supporto contabile e finanziario di cui al punto 1;
5. **Di approvare** il relativo schema di convenzione d'incarico da sottoscrivere in formato digitale con il professionista, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
6. **Di notificare** il presente provvedimento al dott. Giuseppe Tupputi;
7. **Di pubblicare** il presente decreto nel sito istituzionale dell'AGER nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Provvedimenti direttore generale" e nella sezione "Consulenti e Collaboratori";



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

**Bari, 19 settembre 2019**

*Il Direttore Generale dell'Ager*  
*Commissario ad Acta ex DGR 382/2017*  
**Avv. Gianfranco Grandaliano**

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO  
Data:19/09/2019 18:03:19

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA**

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

**Convenzione per l'affidamento di incarico professionale per il supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di ....., presso gli uffici dell'AGER, in Modugno (Ba)

**TRA**

Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, per conto e nell'interesse dell'AGER, domiciliato per la carica presso la sede dell'AGER, di seguito COMMITTENTE;

**E**

Il Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il xx/xx/xxxx e residente alla via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_

della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito PROFESSIONISTA-----

-----

**PREMESSO che:**-----

- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 avente ad oggetto: “Nomina Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012”, veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Ac-

ta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l. r. n.20/2016;

- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: "Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.", venivano attribuite le funzioni commissariali di cui alla DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Avv. Gianfranco Grandaliano;
- Con deliberazione n. 382/2017 la Giunta regionale prendeva atto delle disposizioni contenute nel decreto n. 53/2017 e provvedeva al commissariamento di alcuni ARO inadempienti attribuendo al Commissario ad acta dell'AGER specifiche funzioni commissariali volte ad accelerare l'attuazione della normativa in materia di ARO.
- Con decreti del commissario ad acta dell'AGER Avv. Gianfranco Grandaliano nn. 62-80-86-110/2017 sono stati nominati i sub-commissari ad acta degli ARO disciplinando altresì le funzioni loro attribuite;
- nell'esercizio delle attività commissariali degli ARO e dagli esiti dell'analisi ricognitiva svolta dall'Ager, alcuni Comuni e rappresentanti dell'ARO rilevavano la necessità di definire un modello organizzativo complesso per la direzione esecutiva dei contratti unitari dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO improntato al perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi;
- il modello organizzativo del DEC sarà costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:



- il suddetto incarico può essere affidato ai sensi dell'art. 31 – comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento di incarichi diretti per servizi tecnici di importo inferiore ad €. 40.000,00, escluso I.V.A., caso che ricorre nella fattispecie in esame;
- la struttura commissariale ha individuato il dott. \_\_\_\_\_, inserito nella shortlist dell'AGER, quale professionista cui proporre l'affidamento in relazione all'oggetto del contratto;
- il suddetto professionista, convocato presso gli uffici dell'AGER ha dichiarato la disponibilità ad accettare l'incarico per l'affidamento dei servizi di che trattasi per l'importo onnicomprensivo pari a € \_\_\_\_\_ (oltre contributi previdenziali ed IVA,);
- con decreto n \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore Generale dell'AGER è stato conferito l'incarico su citato;
- l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura nel corrente bilancio dell'Agenzia sul Capitolo di uscita 110 rubricato "Consulenze Tecniche;
- il professionista è in possesso dei requisiti generali ex articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assolvimento dell'incarico risulta essere in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza;
- Tanto premesso, nel ritenere la narrativa che precede parte integrante del presente atto -----

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente conferisce al predetto Professionista, che accetta, l'incarico professionale di supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani;----

**ART. 2 PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà l'incarico attenendosi alle istruzioni impartite dall'AGER in conformità alle normative vigenti in materia di servizi pubblici locali e contratti pubblici-----

L'incarico di cui all'art. 1 comprende le attività di supporto contabile e finanziario alle direzioni esecutive dei contratti di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani degli ARO ed in particolare:

- Supporto alle direzioni esecutive del contratto dei servizi unitari a livello di ARO al fine di consentire un'accelerazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal PRGRU e dalla normativa vigente;
- Supporto ai DEC - coordinatori nelle problematiche contabili e finanziarie connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- Supporto all'ufficio comune di ARO nella gestione delle varianti ex art. 106 del Codice relativamente al settore contabile e finanziario;
- Offrire supporto nello svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici in favore degli EE.LL.;

- Effettuare un'analisi ricognitiva dei piani economici-finanziari dei servizi erogati volta a definire un programma di azioni per l'ottimizzazione della gestione dei servizi di raccolta nel perseguimento degli obiettivi di economicità e di riduzione della TARI;

### **ART. 3 TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il termine previsto per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 2 è di un anno a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Il professionista opera secondo le direttive del Committente ed è autorizzato a chiedere ai Comuni rientranti nell'ARO ed alla struttura commissariale le informazioni e i dati necessari all'esecuzione della prestazione.

Le prestazioni saranno fornite nelle modalità stabilite dalla normativa vigente e dai provvedimenti adottati dall'AGER e dalle strutture commissariali ex DGR 382/2017-----

### **ART. 4 RISERVATEZZA**

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

### **ART. 5 PENALI**

Al professionista verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo sul termine stabilito per la mancata attuazione degli adempimenti oggetto di incarico decorrenti dal ter-

	mine fissato dal committente. La penale non potrà comunque globalmente superare il 10%	
	dell'importo complessivo del compenso professionale.-----	
	Per motivi validi e giustificati, il Committente potrà concedere proroghe su motivata richie-	
	sta presentata dal professionista, prima dei termini fissati.. -----	
	<b>ART. 6 COMPENSO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE</b>	
	L'onorario per le competenze professionali di cui all'art. 3 è di € _____, oltre IVA e	
	contributi previdenziali, sono a carico dell'AGER.	
	I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipenden-	
	za del presente atto, avverranno per trimestre dalla presentazione di apposita fattura, debita-	
	mente vistata dal Committente a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richie-	
	ste.	
	<b>ART. 8 RECESSO</b>	
	Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione	
	scritta che dovrà pervenire al Committente entro 10 (dieci) giorni prima della data di effetti-	
	vo recesso. In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data	
	di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Committente	
	al risarcimento dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo.-----	
	<b>ART. 9 CONTROVERSIE</b>	
	Ogni divergenza o controversia che dovesse sorgere tra il Committente e il Professionista in-	
	caricato sull'interpretazione ed applicazione del presente incarico sarà deferita al Giudice	
	Ordinario, riconoscendo fin da ora competente il Foro di.....-----	
		7

**ART. 10 TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Committente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. e ii., informa il professionista, il quale ne prende atto e da il relativo consenso con la sottoscrizione del presente atto, che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.....

**ART. 11 VARIE**

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché alle eventuali disposizioni dell'ANAC.

**ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora il sottoscritto professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente atto d'obbligo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.....

PER L'AGER

Avv. ....

Il professionista incaricato .....

Dott. ....