

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
COMMISSARIO AD ACTA DELL'ARO 3/TA**

DECRETO N. 64 DEL 1 Agosto 2019

Oggetto: Commissario ad Acta dell'ARO 3/TA – Affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3" (CIG: 7910906E23) – Approvazione progetto unitario del servizio. Decreto a contrarre e indizione gara. Approvazione atti di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la Delibera di Giunta Regionale n. 2725/2014, con cui, tra le altre cose, veniva nominato un Commissario ad acta per l'ARO 3/TA, definendo contestualmente le relative attività di competenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 avente ad oggetto: “*Nomina Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012*”, con il quale veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l.r. n.20/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: “*Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.*”, con il quale, tra l'altro:

- veniva prorogato sino alla data del 31.12.2017 l'incarico di Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella persona dell'avv. Gianfranco Grandaliano, ai sensi e per gli effetti dell'art 16 della l. r. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;
- venivano affidate le funzioni commissariali di cui alle DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti, attribuendo le funzioni connesse al Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano;
- veniva stabilito che per le funzioni di cui al precedente punto, il Commissario ad acta provvederà all'espletamento delle attività come di seguito specificate:
 - a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
 - b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti

- propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO (lett. f) del terzo considerato);
- c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;
 - d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
 - e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;
 - f) definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:
 - 1) elaborazione ed approvazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
 - 2) elaborazione ed approvazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato 8908 Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 18 del 9-2-2017 in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della L.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II 03 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
 - 3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
 - 4) approvazione del progetto unitario di ARO di cui al precedente punto;
 - 5) redazione ed approvazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
 - 6) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
 - 7) nomina del Responsabile del procedimento attinente alle procedure di affidamento dei

- contratti relativi alla progettazione ed all'esecuzione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
- 8) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
 - 9) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
 - 10) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

VISTO il Decreto del D.G. 6/2018, con il quale veniva nominato RUP del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3" all'arch. Aldo Caforio, già responsabile dell'ufficio comune di ARO, dipendente del Comune di Castellaneta (TA);

VISTE le risultanze dell'Assemblea di ARO TA3 del 14/05/2018, in cui all'unanimità i Sindaci e/o loro delegati hanno condiviso e approvato il progetto del servizio unitario di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ARO TA3, adeguato alle variazioni specificatamente richieste dalle singole amministrazioni proponenti, ivi incluse le variazioni di costo del servizio per ogni singolo comune;

VISTE le attestazioni di copertura finanziaria prodotte dai singoli comuni dell'ARO 3/TA con proprie note rispettivamente prot. n. 2105 del 20/02/2019 del comune di Palagianò, prot. n. 3945 del 20/02/2019 del comune di Castellaneta, prot. n. 11112 del 18/04/2019 del comune di Ginosa e prot. n. 13353 del 14/03/2019 del comune di Massafra;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTA la relazione del RUP, acquisita al prot. num. 000004445 del 19/06/2019, che si condivide e si allega alla presente;

RITENUTO quindi di dover procedere con l'approvazione del progetto del "Servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani nell'ambito di raccolta ottimale 3/TA", redatto dall'ing. Gianluca INTINI contenente i seguenti elaborati progettuali, depositati in atti presso gli uffici (sede AGER) del Commissario ad acta:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti elaborati:
 - Tav. R.0 – Elenco elaborati;
 - Tav. R.1.1 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Castellaneta;
 - Tav. R.1.2 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Ginosa;

- Tav. R.1.3 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Massafra;
- Tav. R.1.4 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Palagiano;
- Tav. R.2.1 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Castellaneta;
- Tav. R.2.2 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Ginosa;
- Tav. R.2.3 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Massafra;
- Tav. R.2.4 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Palagiano;
- Tav. R.3 - Capitolato speciale d'appalto;
- Tav. R.4 - Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone;
- Tav. R.5.1 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Castellaneta;
- Tav. R.5.2 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Ginosa;
- Tav. R.5.3 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Massafra;
- Tav. R.5.4 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Palagiano;
- Tav. R.6 - DUVRI
- Tav. R.7 - Costi complessivi dell'appalto (Q.E);
- Tav. T.1 - Corografia ed inquadramento generale;
- Tav. T.2 - Infrastrutture di collegamento;
- Tav. TC.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Castellaneta;
- Tav. TC.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Castellaneta;
- Tav. TC.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Castellaneta;
- Tav. TC.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
- Tav. TC.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Castellaneta;
- Tav. TG.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Ginosa;
- Tav. TG.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Ginosa;
- Tav. TG.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Ginosa;
- Tav. TG.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Ginosa;
- Tav. TG.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Ginosa;
- Tav. TM.3 - Corografia ed inquadramento territoriale – Massafra;
- Tav. TM.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Massafra;
- Tav. TM.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Massafra;
- Tav. TM.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Massafra;
- Tav. TM.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Massafra;
- Tav. TP.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Palagiano;
- Tav. TP.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Palagiano;
- Tav. TP.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Palagiano;

- Tav. TP.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
- Tav. TP.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Palagianò;

2) L'elaborato "R.7 Costi complessivi dell'appalto", trasmesso revisionato in data 12.06.2019, da cui emerge il seguente Quadro Economico:

COMUNI ARO TA/3			
Costo totale dell'appalto dei servizi di Igiene Urbana			
A	Importo servizi a base di gara		
A.1	Servizio Igiene Ambientale soggetto a ribasso	€	92.096.613,10
A.2	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	804.426,79
A.3	Importo del servizio comprensivo della sicurezza	€	92.901.039,89
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B.1	Incentivi per funzioni tecniche (art.113 D.Lgs. 50/2016) per RUP, progettazione ecc.	€	300.000,00
B.2	Spese tecniche progettazione, supporto al RUP e DEC ecc.	€	750.000,00
B.3	spese per commissioni di gara	€	75.000,00
B.4	Spese per pubblicità - contributo ANAC - ecc.	€	10.000,00
B.5	IVA (10% su A.3)	€	9.290.103,99
B.6	CNPAIA (4% su B.1 + B.2)	€	33.000,00
B.7	IVA (22% su B.1+B.2+B.3+B.6)	€	188.760,00
B.8	Arrotondamento	€	2.096,12
B.9	Totale somme a disposizione	€	10.648.960,11
C	Importo totale (A.3+B.5)	€	103.550.000,00

RITENUTO altresì di dover:

- 1) Procedere attraverso apposito decreto a contrarre;
- 2) Procedere all'indizione della gara di appalto sopra soglia comunitaria per il servizio unitario di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale 3/TA", comprensivo di fornitura di automezzi e attrezzature;
- 3) Approvare gli atti di gara, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e più puntualmente: Schema di Bando di Gara - Disciplinare di Gara e Schema di contratto;
- 4) stabilire che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del vigente D.lgs. n. 50/2016;
- 5) stabilire altresì che l'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del vigente D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 80) ed economica (max punti 20), e mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPULIA;
- 6) pubblicare il Bando di Gara nelle forme e nei modi previsti dal vigente D.Lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali, sul sito MIT, sul sito web dell'Agenzia, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA, fissando i termini di ricezione

- delle offerte in non meno di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 60 comma 2-bis del vigente D.Lgs 50/2016;
- 7) impegnare le spese relative alla pubblicazione del Bando di Gara, che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del vigente D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate a questa Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
 - 8) effettuare il pagamento del contributo dovuto per l'indizione dell'appalto in favore dell'A.N.A.C. ad avvenuta emissione del MAV da parte della stessa autorità, ai sensi della deliberazione A.N.A.C. del 19.12.2018;

CONSIDERATO di dover individuare un funzionario responsabile per la fase di predisposizione e controllo delle procedure di gara tra i dipendenti dell'AGER, soggetto agli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del vigente D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che è in corso di predisposizione apposito regolamento dell'Agenzia per la definizione delle modalità e dei criteri di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del suddetto art. 113;

VISTI:

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

tutto quanto su premesso,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **di approvare** il progetto del "Servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani nell'ambito di raccolta ottimale 3/TA", redatto dall'ing. Gianluca INTINI contenente i seguenti elaborati progettuali, depositati in atti presso gli uffici (sede AGER) del Commissario ad acta:
 - 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti elaborati:
 - Tav. R.0 – Elenco elaborati;
 - Tav. R.1.1 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Castellaneta;
 - Tav. R.1.2 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Ginosa;
 - Tav. R.1.3 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Massafra;
 - Tav. R.1.4 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Palagiano;
 - Tav. R.2.1 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Castellaneta;
 - Tav. R.2.2 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Ginosa;
 - Tav. R.2.3 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Massafra;
 - Tav. R.2.4 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Palagiano;

- Tav. R.3 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Tav. R.4 - Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone;
 - Tav. R.5.1 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Castellaneta;
 - Tav. R.5.2 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Ginosa;
 - Tav. R.5.3 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Massafra;
 - Tav. R.5.4 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Palagiano;
 - Tav. R.6 - DUVRI
 - Tav. R.7 - Costi complessivi dell'appalto (Q.E);
 - Tav. T.1 - Corografia ed inquadramento generale;
 - Tav. T.2 - Infrastrutture di collegamento;
 - Tav. TC.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Castellaneta;
 - Tav. TC.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Castellaneta;
 - Tav. TC.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Castellaneta;
 - Tav. TC.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
 - Tav. TC.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Castellaneta;
 - Tav. TG.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Ginosa;
 - Tav. TG.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Ginosa;
 - Tav. TG.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Ginosa;
 - Tav. TG.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Ginosa;
 - Tav. TG.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Ginosa;
 - Tav. TM.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Massafra;
 - Tav. TM.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Massafra;
 - Tav. TM.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Massafra;
 - Tav. TM.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Massafra;
 - Tav. TM.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Massafra;
 - Tav. TP.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Palagiano;
 - Tav. TP.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Palagiano;
 - Tav. TP.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Palagiano;
 - Tav. TP.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
 - Tav. TP.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Palagiano;
- 2) L'elaborato "R.7 Costi complessivi dell'appalto", trasmesso revisionato in data 12.06.2019, da cui emerge il seguente Quadro Economico:

COMUNI ARO TA/3		
Costo totale dell'appalto dei servizi di Igiene Urbana		
A	Importo servizi a base di gara	
A.1	Servizio Igiene Ambientale soggetto a ribasso	€ 92.096.613,10
A.2	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 804.426,79
A.3	Importo del servizio comprensivo della sicurezza	€ 92.901.039,89
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B.1	Incentivi per funzioni tecniche (art.113 D.Lgs. 50/2016) per RUP, progettazione ecc.	€ 300.000,00
B.2	Spese tecniche progettazione, supporto al RUP e DEC ecc.	€ 750.000,00
B.3	spese per commissioni di gara	€ 75.000,00
B.4	Spese per pubblicità - contributo ANAC - ecc.	€ 10.000,00
B.5	IVA (10% su A.3)	€ 9.290.103,99
B.6	CNPAIA (4% su B.1 + B.2)	€ 33.000,00
B.7	IVA (22% su B.1+B.2+B.3+B.6)	€ 188.760,00
B.8	Arrotondamento	€ 2.096,12
B.9	Totale somme a disposizione	€ 10.648.960,11
C	Importo totale (A.3+B.5)	€ 103.550.000,00

2. **di procedere** all'indizione della gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio unitario di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale 3/TA", da tenersi mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del vigente D.lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso Decreto e mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA;
3. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre, che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare il Servizio di raccolta e trasporto RSU ed assimilati per la durata di 9 anni per i comuni dell'ARO TA3;
 - la sua forma è quella in modalità elettronica, in forma pubblica;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nello Schema di contratto, nonché nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale che forma parte integrante del presente provvedimento;
 - la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del vigente decreto legislativo n. 50 del 2016, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 dello stesso decreto, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 80) ed economica (max punti 20), come meglio specificati nel Disciplinare di gara e mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA;
4. **di approvare** gli atti di gara, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e più puntualmente: Schema di Bando di Gara – Disciplinare di Gara, nonché lo schema di Contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario;

5. **di dare atto** che il servizio in questione ammonta a complessivi € **103.550.000,00**, di cui € 92.096.613,10 per servizi a base di gara, € 804.426,79 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 10.648.960,11 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
6. **di dare atto** che la suddetta spesa complessiva trova copertura sui rispettivi Bilanci di previsione pluriennale di ciascun comune dell'ARO, secondo quanto riportato nei prospetti riepilogativi compilati per ogni Comune ed il cui finanziamento dovrà essere previsto sul PEF degli stessi singoli Comuni;
7. **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del bando di gara e dei successivi avvisi, ai sensi degli art. 72, 73 e 98 del Codice, trattandosi di appalto sopra soglia, come segue su:
 - **GUUE**
 - **GURI**
 - **sito web dell'Agenzia alla sezione "Bandi & Avvisi";**
 - **sito web del MIT;**
 - **n. 2 quotidiani a tiratura nazionale;**
 - **n.2 quotidiani a tiratura regionale;**
 - **portale ANAC;**
 - **piattaforma telematica EmpULIA;**
8. **di impegnare** la spesa stimata di € **8.800,00#** per l'attività di pubblicazione di cui sopra, nonché per il pagamento del contributo ANAC, sul Capitolo 241 rubricato "Pubblicazione Bandi di Gara", dando atto che, ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese effettive per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, mentre le restanti spese saranno rimborsate dai Comuni dell'ARO 3/TA;
9. **di nominare** l'ing. Fausta Musci, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Agenzia, quale funzionario responsabile per la fase di predisposizione e controllo delle procedure di gara, nelle more degli adempimenti di cui all'art. 113 del vigente D.Lgs. 50/2016;
10. **di trasmettere** al RUP arch. Aldo Caforio e ai Comuni dell'ARO 3/TA il presente provvedimento;
11. **di pubblicare** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
12. **di pubblicare**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".



Agenzia territoriale della Regione Puglia
per il servizio di gestione dei rifiuti

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 1 agosto 2019

***Il Direttore Generale dell'Agenda Territoriale della
Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti
avv. Gianfranco Grandaliano***

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Data:01/08/2019 11:47:48

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, E SERVIZI COMPLEMENTARI NELL’AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE TA 3

CIG: 7910906E23

Sezione 1: Amministrazione aggiudicatrice

1.1 Denominazione e indirizzi

Commissario *ad acta* dell’ARO TA/3 – struttura operativa AGER PUGLIA-Bari Italia

Persona di contatto: **Arch. Aldo Caforio**

e-mail: protocollo@pec.ager.puglia.it

Codice NUTS: ITF47

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.ager.puglia.it

Indirizzo del profilo di committente: www.ager.puglia.it

1.2 Appalto congiunto

La procedura di affidamento è espletata dall’AGER PUGLIA, quale struttura operativa del Commissario *ad acta* dell’ARO TA/3 nell’interesse dei Comuni che compongono l’ambito territoriale citato

1.3 Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.ager.puglia.it/bandi-avvisi

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l’indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica:

www.empulia.it Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all’indirizzo sopraindicato

1.4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/ufficio regionale o locale

1.5 Principali settori di attività:

Ambiente

Sezione 2: Oggetto

2.1 Entità dell'appalto:

Euro **103.550.000,00** (IVA esclusa)

2.1.1 Denominazione:

Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di:
"Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA/3

2.1.2 Codice CPV Principale

905110002

2.1.3 Tipo di appalto:

Servizio

Breve descrizione: Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di raccolta e trasporto agli impianti di trattamento delle diverse frazioni, che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, unitamente al servizio di igiene urbana. I servizi vengono espletati sull'intero territorio comunale di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano, che compongono l'ARO TA/3.

2.1.4 Valore stimato :

EURO 103.550.000,00 (IVA esclusa)

2.1.5 Informazione relative ai lotti:

L'appalto non è suddiviso in lotti

2.2 Luogo di esecuzione

codice NUTS: ITF44

2.2.1 Luogo principale di esecuzione:

ARO TA/3 : Comuni di Massafra, Castellaneta, Ginosa, Palagiano.

2.2.2 Descrizione dell'appalto:

Sono oggetto di affidamento i servizi di raccolta e trasporto agli impianti di trattamento delle diverse frazioni, che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, unitamente al servizio di igiene urbana. Tali servizi comprendono in particolare le attività, dettagliate dagli art.li 1 a 1.4. del Capitolato speciale d'appalto.

2.2.3 Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità-prezzo di cui all'art 95 del D.lgs. n. 50/2016.

2.2.4 Durata del contratto d'appalto

Durata in mesi: 108

2.2.5 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo:

SI'

Descrizione dei rinnovi: La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica della durata di sei mesi. Informazioni sulle varianti

2.2.6 Sono autorizzate varianti:

NO

2.2.7 Informazioni relative alle opzioni:

NO

2.2.8 Informazioni relative ai finanziamenti dell'Unione Europea :

L'appalto non è finanziato con fondi UE.

Sezione 3: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

3.1 Condizioni di partecipazione

3.1.1 Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

3.1.2 Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

3.1.3 Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

3.1.4 Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

3.2 Condizioni relative al contratto d'appalto

3.2.1 Informazioni relative ad una particolare professione

3.2.2 Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

3.2.3 Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione 4: Procedura

4.1 Descrizione

4.1.1 Tipo di procedura

Procedura aperta di rilevanza comunitaria con modalità telematica

4.1.2 Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici:

NO

4.2 Informazioni di carattere amministrativo**4.2.1 Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura****4.2.2 Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 27/09/2019 Ora locale: 12:00

4.2.3 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

4.2.4 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

4.2.5 Modalità di apertura delle offerte

Seduta pubblica in data: 30/09/2019 Ora locale: 10:00

Luogo: sede AGER Puglia Via delle Magnolie 6/8 70026 Modugno Bari

Sezione 5: Altre informazioni**5.1 Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

5.2 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

5.3 Informazioni complementari**5.4 Procedure di ricorso****5.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo della Regione Puglia – TAR Puglia

5.5 Data di spedizione dell' avviso: 1 Agosto 2019

Data : 1 agosto 2019

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO

Data:01/08/2019 15:41:48

COMMISSARIO AD ACTA ARO 3/TA AGER PUGLIA



A.R.O. 3/TA
MASSAFRA-CASTELLANETA-GINOSA-PALAGIANO

Disciplinare di procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"

CIG: 7910906E23

[Redatto in conformità al Bando tipo n.1 ANAC]

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
4.1	Durata	9
4.2	Opzioni e rinnovi.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI	11
7.1.	Requisiti di idoneità.....	11
7.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
7.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
8.	AVVALIMENTO	15
9.	SUBAPPALTO.	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11.	SOPRALLUOGO	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1.	Domanda di partecipazione	25
15.2.	Documento di gara unico europeo.....	26
15.3.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	29
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ILLUSTRATIVA-	33
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	
18.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	37
18.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	38
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 64 del 1 agosto 2019, il Commissario ad acta dell'ARO 3/TA, per il tramite dell'Agenzia quale Stazione Appaltante, ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 6 febbraio 2017 – n. 53, ha deliberato di affidare in lotto unico il servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale 3/TA, per la durata di n. 9 anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del vigente d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è quello dell'intero territorio dell'ARO TA 3 (Comuni di Castellaneta - Ginosa - Massafra - Palagiano) [codice NUTS.ITF44.]

CIG: 7910906E23

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Arch. Aldo Caforio.

L'AGER PUGLIA assume il ruolo di stazione appaltante sino alla fase di scelta del contraente. Pertanto ogni riferimento alla Stazione appaltante presente negli elaborati di gara, dopo la fase di scelta del contraente, deve essere inteso come Ufficio Unico di Aro Ta 3.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Tav. R.0 – Elenco elaborati;
 - Tav. R.1.1 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Castellaneta;
 - Tav. R.1.2 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Ginosa;
 - Tav. R.1.3 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Massafra;
 - Tav. R.1.4 - Disciplinare tecnico prestazionale relativo al Comune di Palagiano;
 - Tav. R.2.1 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Castellaneta;
 - Tav. R.2.2 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Ginosa;
 - Tav. R.2.3 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Massafra;
 - Tav. R.2.4 - Relazione tecnico economica relativa al Comune di Palagiano;
 - Tav. R.3 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Tav. R.4 - Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone;
 - Tav. R.5.1 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Castellaneta;
 - Tav. R.5.2 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Ginosa;
 - Tav. R.5.3 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Massafra;

- Tav. R.5.4 - Distribuzione della popolazione residente nel territorio del comune di Palagiano;
 - Tav. R.6 - DUVRI
 - Tav. R.7_revisionato - Costi complessivi dell'appalto (Q.E);
 - Tav. T.1 - Corografia ed inquadramento generale;
 - Tav. T.2 - Infrastrutture di collegamento;
 - Tav. TC.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Castellaneta;
 - Tav. TC.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Castellaneta;
 - Tav. TC.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Castellaneta;
 - Tav. TC.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
 - Tav. TC.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Castellaneta;
 - Tav. TG.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Ginosa;
 - Tav. TG.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Ginosa;
 - Tav. TG.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Ginosa;
 - Tav. TG.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Ginosa;
 - Tav. TG.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Ginosa;
 - Tav. TM.3 - Corografia ed inquadramento territoriale – Massafra;
 - Tav. TM.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Massafra;
 - Tav. TM.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Massafra;
 - Tav. TM.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Massafra;
 - Tav. TM.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Massafra;
 - Tav. TP.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Palagiano;
 - Tav. TP.4 - Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Palagiano;
 - Tav. TP.5 - Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Palagiano;
 - Tav. TP.6 - Igiene urbana: territorio comunale servito - Castellaneta;
 - Tav. TP.7 - Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Palagiano;
- 2) Il Bando di gara;
 - 3) Il Disciplinare di gara;
 - 4) I Modelli precompilati dalla stazione appaltante per la partecipazione alla gara: Modello 1 (domanda di partecipazione); Modello 2 (dichiarazioni integrative); Modello 3 (Offerta);
 - 5) Lo Schema di Contratto.

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 13 febbraio 2014 “Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» pubblicato sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 58 del 11.3.2014.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 72 del Codice, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e degli articoli 2, comma 6, e 3, comma 1 lett. b), del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti 2 dicembre 2016, il Bando sarà pubblicato anche nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale. Il Bando di Gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea entro cinque giorni dalla pubblicazione sul sito web della stazione appaltante (URL <http://www.ager.puglia.it/> ed è pubblicato, altresì, sul sito internet dell'Autorità nazionale anticorruzione www.anticorruzione.it e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma telematica regionale www.empulia.it.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relativi ad elementi amministrativi e tecnici della procedura di gara potranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno della procedura di gara in oggetto, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/09/2019.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita area del portale EmPULIA.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine ultimo come risultante dalle registrazioni di sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

La presente procedura di gara avviene avvalendosi esclusivamente della piattaforma EmPULIA.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del vigente D. Lgs. n. 50/2016, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

A norma dell'art. 51, comma 1 del Codice degli appalti, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'ARO costituisce un ambito unitario con l'obbligo di fornire a tutti i comuni facenti parte del territorio di riferimento lo stesso standard prestazionale nell'erogazione dei servizi (L.R. nr. 24/2012 e s.m.i.).

L'oggetto dell'appalto è indicato all' articolo 1 del capitolato speciale oltre che ai singoli disciplinari tecnico prestazionali relativi a ciascun Comune interessato dal servizio. I servizi sono da considerarsi tutti principali.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 92.901.039,89 (IVA esclusa) di cui € 804.426,79 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza dovuti ai rischi da interferenza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo soggetto a ribasso è pari a € 92.096.613,10 (IVA esclusa).

L'importo annuale dell'affidamento, al lordo del ribasso offerto in sede di gara, non è frazionabile poiché l'appalto comporta l'esecuzione di tutti i servizi "a canone" elencati all'art.1 del CSA.

Nei Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra e Palagianò è suddiviso così come riportato nei quadri seguenti.

ARO TA/3 - Castellaneta - Forme di remunerazione dei servizi		CANONE MENSILE A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE ANNUO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)
A canone	T.1 - Totale	€ 217.584,11	€ 2.611.009,31	€ 23.499.083,79
	S.1 - Sicurezza (DUVRI)	€ 1.839,61	€ 22.075,33	€ 198.677,97
	C.1 (T.1-S.1) A ribasso	€ 215.744,50	€ 2.588.933,98	€ 23.300.405,82
A misura	T.2 - Totale	€ -	€ -	€ -
	S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ -	€ -	€ -
	C.2 (T.2-S.2) A ribasso	€ -	€ -	€ -
Corpo d'appalto	T.1+T.2 - Totale generale	€ 217.584,11	€ 2.611.009,31	€ 23.499.083,79
	S.1+S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ 1.839,61	€ 22.075,33	€ 198.677,97
	C.1+C.2 A ribasso	€ 215.744,50	€ 2.588.933,98	€ 23.300.405,82

ARO TA/3 - Ginosa - Forme di remunerazione dei servizi		CANONE MENSILE A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE ANNUO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)
A canone	T.1 - Totale	€ 233.954,81	€ 2.807.457,68	€ 23.863.390,28
	S.1 - Sicurezza (DUVRI)	€ 2.035,80	€ 24.429,58	€ 207.651,43
	C.1 (T.1-S.1) A ribasso	€ 231.919,01	€ 2.783.028,10	€ 23.655.738,85
A misura	T.2 - Totale	€ -	€ -	€ -
	S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ -	€ -	€ -
	C.2 (T.2-S.2) A ribasso	€ -	€ -	€ -
Corpo d'appalto	T.1+T.2 - Totale generale	€ 233.954,81	€ 2.807.457,68	€ 23.863.390,28
	S.1+S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ 2.035,80	€ 24.429,58	€ 207.651,43
	C.1+C.2 A ribasso	€ 231.919,01	€ 2.783.028,10	€ 23.655.738,85

ARO TA/3 - Massafra - Forme di remunerazione dei servizi		CANONE MENSILE A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE ANNUO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)
A canone	T.1 - Totale	€ 296.739,71	€ 3.560.876,53	€ 32.047.888,77
	S.1 - Sicurezza (DUVRI)	€ 2.593,46	€ 31.121,56	€ 280.094,04
	C.1 (T.1-S.1) A ribasso	€ 294.146,25	€ 3.529.754,97	€ 31.767.794,73
A misura	T.2 - Totale	€ -	€ -	€ -
	S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ -	€ -	€ -
	C.2 (T.2-S.2) A ribasso	€ -	€ -	€ -
Corpo d'appalto	T.1+T.2 - Totale generale	€ 296.739,71	€ 3.560.876,53	€ 32.047.888,77
	S.1+S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ 2.593,46	€ 31.121,56	€ 280.094,04
	C.1+C.2 A ribasso	€ 294.146,25	€ 3.529.754,97	€ 31.767.794,73

ARO TA/3 -Palagiano - Forme di remunerazione dei servizi		CANONE MENSILE A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE ANNUO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)	CANONE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (Euro Iva esclusa)
A canone	T.1 - Totale	€ 149.896,41	€ 1.798.756,94	€ 13.490.677,05
	S.1 - Sicurezza (DUVRI)	€ 1.311,15	€ 15.733,78	€ 118.003,35
	C.1 (T.1-S.1) A ribasso	€ 148.585,26	€ 1.783.023,16	€ 13.372.673,70
A misura	T.2 - Totale	€ -	€ -	€ -
	S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ -	€ -	€ -
	C.2 (T.2-S.2) A ribasso	€ -	€ -	€ -
Corpo d'appalto	T.1+T.2 - Totale generale	€ 149.896,41	€ 1.798.756,94	€ 13.490.677,05
	S.1+S.2 - Sicurezza (DUVRI)	€ 1.311,15	€ 15.733,78	€ 118.003,35
	C.1+C.2 A ribasso	€ 148.585,26	€ 1.783.023,16	€ 13.372.673,70

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dei singoli Comuni facenti parti dell'ARO TA 3.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 62.428.652,00 calcolati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore (Tabelle FISE relative al costo medio orario per il personale addetto ai servizi ambientali - operai e impiegati e relativi ad agosto 2017).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 9 anni decorrenti dalla data del verbale di consegna dei servizi, a termini di quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D. L.gs. n.50/2016 di affidare all'aggiudicatario, i servizi complementari o nuovi.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, entro i limiti dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice,

Non sono previsti rinnovi. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di cui alla presente procedura di gara (servizi di igiene urbana).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le categorie e classi appresso definite:

- **Categoria 1** (*Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati*) **Classe non inferiore alla "C"** (*Popolazione complessivamente servita compresa tra 50.000 e 100.000 abitanti*)
- **Categoria 4** (*Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi*) **Classe non inferiore alla "C"** (*Quantità annua complessivamente trattata compresa tra 15.000 e 60.000 tonnellate*)
- **Categoria 5** (*Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi*) **Classe non inferiore alla "E"** (*Quantità annua complessivamente trattata inferiore a 6.000 tonnellate*)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenterà dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016,2017,2018) di €. 21.566.200,92 IVA esclusa (2 x €. 10.778.100,46)

Per servizi analoghi si intendono servizi integrati di igiene urbana, di cui alla classe 1 dell'albo nazionale gestori ambientali.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che il concorrente sia in grado di sostenere gli oneri derivanti dall'assunzione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita da parte dell'operatore economico usando uno dei mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio alternativamente:

- servizi di igiene urbana analoghi a quello oggetto della gara per almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio di attività (2016-2017-2018), con modalità di raccolta "porta a porta", in uno o più comuni in modo che, nei 12 mesi individuati, la popolazione complessivamente servita sia pari o superiore a 90.000 abitanti;

- servizi di igiene urbana analoghi a quello oggetto della gara per almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio di attività (2016-2017-2018), con modalità di raccolta "porta a porta", in almeno 1 comune in modo che, nei 12 mesi individuati, la popolazione servita sia pari o superiore a 40.000 abitanti;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

e) Possesso certificazione di qualità

- Possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie ISO/IEC 17000 o prove relative all'impegno di misure equivalenti (EMAS). Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti (vedi art. 87 del Codice) nonché in conformità al criterio 4.2, punti 1) e 2) dell'Allegato I (CAM) al D.M. 13 febbraio 2014;
- Possesso della certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti (vedi art. 87 del codice);

I certificati di cui sopra devono essere rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 e suoi aggiornamenti o modifiche per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) Organico medio annuo nell'ultimo triennio non inferiore alle 160 unità di personale.

La comprova del requisito è fornita mediante interrogazione del sistema AVCPASS sulla base dei dati camerali ovvero sistemi equivalenti.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori di cui al **punto 7.1. lett. b)** può essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento a condizione che la capogruppo mandataria abbia almeno l'iscrizione alla categoria 1 classe B.

Per la Categoria 4 e 5, il raggiungimento della classe richiesta deve essere soddisfatto dalla impresa singola, senza possibilità di cumulo.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso: detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura maggioritaria e comunque nella misura minima del quaranta per cento.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al precedente punto **7.3 lett. e)** deve essere posseduto **da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.**

Il requisito relativo al possesso dell'organico medio del personale dipendente di cui al precedente punto **7.3 lett. f)** deve essere posseduto **dalla mandataria in misura maggioritaria.**

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori di cui al **punto 7.1. lett. b)** deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e dal Consorziato. (Per ogni Categoria non è possibile cumulare le classi di appartenenza di più imprese).

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice e richiesti al punto 7.2 lett. c e al punto 7.3 lett. d, e, f devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il capitolato speciale all'art. 15 esclude la possibilità di subappaltare l'intero servizio da espletare in un singolo comune dell'ARO TA 3, volendo garantire a tutti i comuni facenti parte dell'ARO TA 3 lo stesso standard prestazionale per i servizi di che trattasi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta dell'appalto e quindi non inferiore ad € 1.858.020,78, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, corredata da documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della stessa in attuazione dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca nazionale del lavoro (Beneficiario: Agenzia Territoriale della Regione Puglia, Via delle Magnolie 6/8 70026 Modugno. IBAN IT 42 C010 0504 0000 0000 0218 010.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo in formato .pdf firmato digitalmente) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutti i Comuni facenti parte dell'ARO TA 3 è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di martedì e giovedì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP all'indirizzo PEC: comunecastellanetaurbanistica@pcert.postecert.it e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 14.00 del 10 (decimo) giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 ore di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante, mediante l'ufficio dell'AGER Puglia attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/09/2019, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link **"Registrati"** presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su **"ACCEDI"**;
- 3) Cliccare sulla sezione **"BANDI"**;
- 4) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5) Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 6) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione **"DOCUMENTI"**;
- 7) Denominare la propria offerta;

- 8) Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 9) Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Aggiungi Allegato”**;
- 10) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 11) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 12) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 13) Creazione **“Busta Tecnica/Conformità”** e **“Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 14) Genera PDF della **“Busta Tecnica/Conformità”** e della **“Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 15) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 16) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 17) Invio dell’offerta: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link **“opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 40 del vigente D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del vigente d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **“Inserisci mandante”** ovvero **“Inserisci esecutrice”**, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal Bando/Disciplinare di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**.
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai **"Documenti collegati"** al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ulteriori indicazioni sulla documentazione da presentare

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dello stesso fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **“Crea risposta”**.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto **“Crea Riposta”** verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **“COMUNICAZIONE GENERICA”**: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione **“Aggiungi allegato”**

14. CONTENUTO DELLA “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

Nella sezione del portale EmPULIA **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** i partecipanti dovranno, **pena l'esclusione**, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante **“Aggiungi Allegato”** e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente.

(NB: nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.).

La “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come da presente articolo 14, articolato nelle sottosezioni 14.1, 14.2 e 14.3.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dovrà indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornirà i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente dovrà allegare la copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti

con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "**Guide pratiche**", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- 1) Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- 2) Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- 3) Firma del Documento di Gara unico europeo: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Compilazione del DGUE per le componenti del RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa)

Nel caso in cui la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, la Mandataria nella **busta Documentazione**, dovrà selezionare "**SI**" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**" e con il comando "**Inserisci Mandante**" compilare la nuova riga creata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante; il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche.

Quindi dovrà cliccare sul comando **“Richiedi Compilazione DGUE”**.

Il sistema indicherà nel campo **“Stato DGUE”** sulla griglia dell’RTI lo stato **“Inviata Richiesta”**.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando **“Scarica documenti ricevuti”**.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **“RTI”** nella colonna **“DGUE”**.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Risposta”**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”**.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **“Log-in”**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **“Lista Attività”** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **“Continua”** per accedere alla funzione **“Documentazione Richiesta da Terzi”** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **“Documentazione Richiesta da Terzi”** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Apri”**;
- **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **“Apri Risposta”**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **“Genera PDF”** del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”**.

Contenuto del DGUE

Parte I_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere compilata la sezione C

Il concorrente indicherà la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, è tenuto ad allegare:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto dovrà essere compilata la sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, senza la necessità di indicare i nominativi dei subappaltatori proposti, giusto decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 di modifica del Codice dei contratti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente, mediante la compilazione del DGUE, dichiarerà di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche del Codice dei contratti, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter) del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di impegnarsi al rispetto della Clausola Sociale di cui al paragrafo 23 del presente Disciplinare di gara;
6. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di(indicare la Prefettura competente).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **allegando** il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. Dichiara di impegnarsi, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività di AGER e /o ARO TA3 sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, il concorrente- ove aggiudicatario:

- garantisce di manlevare e tenere indenne AGER e /o ARO TA3 da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;

- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

-è a conoscenza dell'obbligo di trattare in maniera sicura le informazioni relative all'attività di Ager e/o ARO TA 3 e delle conseguenze pregiudizievoli derivanti dal mancato rispetto di tale obbligo. L'aggiudicatario non acquisirà nessun diritto o titolo sui Dati Personali di titolarità di Ager e/o di Aro TA 3 e, salvo quanto sopra specificato, lo stesso si impegna a non comunicare o trasferire a terzi tali Dati Personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea o dello Spazio Economico

Europeo, salvo specifica autorizzazione da parte dell'AGER e/o ARO TA 3 ed in base ai presupposti indicati nella nomina a Responsabile esterno del trattamento.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare che gli eventuali Dati Personali di titolarità di AGER e/o di ARO TA 3 in suo possesso saranno restituiti a quest'ultimo ovvero distrutti rendendone ogni copia irrecuperabile, a scelta di AGER e/o di ARO TA 3 quando non più necessari per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto, ovvero entro un ragionevole periodo di tempo che tenga conto del tipo di Dati Personali in questione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La Stazione appaltante ha predisposto il modello 3 (modello dichiarazioni integrative) per il rilascio delle dichiarazioni di cui al presente punto.

14.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

13. Il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
14. Il documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. La copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. Documentazione necessaria a comprovare i requisiti di cui al par. 7.2 e 7.3;
18. Versamento imposta bollo per l'Istanza di partecipazione, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica

14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto

di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA ILLUSTRATIVA-

La Busta Tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione **“Busta tecnica/conformità”**. L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione **“Offerta”** direttamente sulla riga **“Elenco Prodotti”** nel campo del foglio denominato **“Relazione Tecnica”**, la seguente

documentazione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato:

a) Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra analiticamente le proposte con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

La struttura della Relazione deve rispettare obbligatoriamente il seguente schema:

Relazione tecnica Criterio A (*massimo 170 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste*)
Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5) – margine Sx e Dx 2,5 cm.

Paragrafo 1 – Sub Criterio A1 (introduzione)

Paragrafo 1.1 – Sub Criterio A1 – Comune di CASTELLANETA

Paragrafo 1.2 – Sub Criterio A1 – Comune di GINOSA

Paragrafo 1.3 – Sub Criterio A1 – Comune di MASSAFRA

Paragrafo 1.4 – Sub Criterio A1 – Comune di PALAGIANO

Paragrafo i-esimo – Sub Criterio Ai (introduzione)

Paragrafo i.1 – Sub Criterio Ai – Comune di CASTELLANETA

Paragrafo i.2 – Sub Criterio Ai – Comune di GINOSA

Paragrafo i.3 – Sub Criterio Ai – Comune di MASSAFRA

Paragrafo i.4 – Sub Criterio Ai – Comune di PALAGIANO

Relazione tecnica Criterio B (*massimo 80 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste*)
Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5) – margine Sx e Dx 2,5 cm.

Relazione tecnica Criterio C (*massimo 40 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste*)
Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5) – margine Sx e Dx 2,5 cm.

Relazione tecnica Criterio D (*massimo 30 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste*)
Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5) – margine Sx e Dx 2,5 cm.

Relazione tecnica Criterio E (*massimo 40 facciate formato A4 escluse schede tecniche ove previste*)
Carattere Times new Roman 12 interlinea 1,5) – margine Sx e Dx 2,5 cm.

In allegato ad ogni Relazione Tecnica di ogni Criterio, dovrà essere prodotta una tabella riepilogativa delle migliorie proposte suddivise per ogni Subcriterio e singolo Comune così come da tabella seguente.

		Comune k-esimo	
		Da Relazione di progetto	Miglioria
Criterio i-esimo	Sub Criterio i-1		
	Sub Criterio i-2		
		
		
	Sub Criterio i-n		

Gli elaborati grafici esplicativi dei servizi proposti sono esclusi nel computo delle pagine anche se costituenti elaborati a sé stanti e se riguardanti rappresentazioni grafiche del territorio da servire e devono avere, a pena di mancata valutazione, formato massimo A1.

La relazione tecnico-economica deve essere elaborata dagli operatori economici concorrenti in armonia con i principi, le finalità e le modalità esecutive dei servizi prestabiliti nel progetto definitivo e nel capitolato approvati, che costituiscono le indicazioni minime inderogabili.

Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti, incluse le proposte migliorative e/o integrative, sono vincolanti per gli offerenti costituendo proposta contrattuale.

La relazione tecnica, inoltre, deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per l'Offerta Tecnica.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta tecnica deve precisare, inoltre, in analogia a quanto previsto per la redazione dell'offerta economica congiunta, le parti del servizio di competenza di ciascun operatore economico componente della associazione, anche se tale specificazione sia stata già fatta nella domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolarmente;
- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti nonché nel caso di GEIE o aggregazioni di imprese, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Al fine di agevolare il lavoro della Commissione Giudicatrice che per gli adempimenti relativi opererà in sedute riservate, gli operatori economici concorrenti sono invitati a rispettare rigorosamente la richiesta relativa all'ordine da seguire nella predisposizione della documentazione, come da presente articolo.

Gli operatori economici concorrenti sono autorizzati a presentare esclusivamente proposte migliorative nel rispetto e nei limiti successivamente precisati.

L'elaborazione progettuale esecutiva e di dettaglio, il modello organizzativo e strutturale dei servizi, le risorse umane, i mezzi ed i presidi tecnico - strumentali nonché tutte le ulteriori specifiche tecniche ed esecutive che l'operatore economico concorrente intende mettere in campo nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, devono essere indicate dagli operatori economici concorrenti nell'Offerta Tecnica, che costituisce proposta contrattuale soggetta alle valutazioni della Commissione Giudicatrice in base ai parametri ed ai fattori ponderali prestabiliti nel disciplinare di gara. Fatto salvo quanto indicato sopra, l'offerta tecnica dovrà essere precisa e dettagliata e indicare in modo chiaro e sintetico: le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità e la qualifica del personale impiegato e il numero di ore di servizio, la quantità e le caratteristiche tecniche di veicoli, mezzi, attrezzature, cassoni, cassonetti, sacchi, dotazioni per la sicurezza dei lavoratori, materiale di consumo, ecc., nonché ogni altro elemento richiesto espressamente nel Capitolato e relativi allegati ed ogni elemento utile per l'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnica medesima.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali ed offerte in forma condizionata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

È facoltà del concorrente presentare migliorie al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la migliorie deve rispettare sono i seguenti:

- efficacia nei livelli qualitativi e quantitativi di raccolta differenziata,
- economicità della gestione del servizio;
- presenza di contenuti tecnologici e/o organizzativi, innovativi.

Per allegare tutta la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento sul portale Empulia:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;

caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

La Busta Economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione **“Busta economica”**.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione **“Offerta”** direttamente sulla riga **“Elenco Prodotti”**:

- A. L'indicazione del **“Ribasso unico”** espresso in termine di percentuale di sconto offerto con riferimento all'importo complessivo a base di gara biennale, al netto di iva e degli oneri di sicurezza;
- B. i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- C. i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- D. Nel campo denominato **“Allegato economico”** la propria dichiarazione di offerta economica (preferibilmente utilizzando il modello 4), in formato elettronico, contenente:
 - il ribasso percentuale già inserito nel sistema;
 - il prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, derivante dal ribasso di cui al precedente punto;
 - i propri costi della sicurezza ed i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo del servizio, al netto del ribasso offerto;

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale senza riserve e condizioni dal legale rappresentante. Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

N.B. In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione di offerta.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualitativa)	80
Offerta economica (quantitativa)	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI MAX	
A	Organizzazione dei servizi	36	a.1	Organizzazione del servizio di raccolta domiciliare “porta a porta” per le utenze domestiche e non domestiche –piano operativo riferito ad ogni Comune dell'ARO(dovrà comprendere la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi di cui all'art. 1.2 del Capitolato, comprensiva della dotazione organica per ciascuna attività con tipologie professionali ed ore lavorate, attrezzature e mezzi impegnati, le proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali; dovrà essere esplicitato un Piano di consegna dei Kit di raccolta differenziata).	7		7
			a.2.	predisposizione di un piano di raccolta integrativo per la stagione estiva che tenga conto della produzione dei rifiuti da parte delle utenze presso i lidi (ove presenti) e delle utenze non domestiche quali ristoranti, pub, ecc.	6		6
			a.3.	predisposizione di un piano di spazzamento migliorativo (meccanizzato, manuale, misto) teso al raggiungimento di elevati standard qualitativi di efficienza ed efficacia (indicando, se ritenuto, l'elenco dei mezzi aggiuntivi e le relative schede tecniche).	7		7
			a.4	Predisposizione di un Piano del servizio di lavaggio strade migliorativo teso al raggiungimento di elevati standard qualitativi di efficienza ed efficacia (indicare, se ritenuto, l'elenco dei mezzi aggiuntivi e le relative schede tecniche).	7		7
			a.5	Elenco dei Mezzi e delle loro caratteristiche che si intendono utilizzare nel servizio, con particolare riferimento ai mezzi con alimentazione ibrida, gpl, elettrica, metano (allegando, se ritenuto, le schede tecniche dei mezzi che si intendono fornire)			4
				Dal 10 al 50% del totale dei veicoli previsti dall'Appaltatore		2	
				Percentuale superiore al 50%		4	
			a.6	Elenco delle caratteristiche e mezzi di proprietà dell'Appaltante (allegando, se ritenuto, le schede tecniche dei mezzi che si intendono fornire) riferito esclusivamente ai mezzi utilizzati per spazzamento meccanizzato, lavastrade, compattatori e/o mezzi di capacità superiore a 10 tonn)			3
				20%<X<= 40%		1	
	40%<X<= 60%		2				
	Percentuale superiore al 60%		3				
	a.7	Fornitura di veicoli a servizio di ogni singolo comune dell'Aro per i servizi di controllo e verifica della gestione del Servizio in comodato d'uso gratuito (allegando, se ritenuto, le schede tecniche dei mezzi che si intendono fornire)	2		2		
B	servizi di raccolta	10	b.1	Misure ed azioni per il miglioramento/incremento settimanale della frequenza del servizio di raccolta rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche: bar, ristoranti e attività di somministrazioni cibi e bevande (frazione umida, indifferenziato ecc)	2		2

			b.2	Misure ed azioni per il miglioramento/incremento settimanale della frequenza del servizio di raccolta rifiuti prodotti dalle utenze domestiche (frazione umida, indifferenziato ecc)	2		2
			b.3	Misure ed azioni/incremento settimanale del servizio di rimozione e recupero dei rifiuti abbandonati nel territorio urbano ed extraurbano su aree pubbliche indicando modi e quantitativi da raccogliere	2		2
			b.4	Misure ed azioni per il miglioramento/incremento settimanale della frequenza del servizio di raccolta rifiuti ingombranti e degli sfalci di potatura prodotti dalle utenze domestiche e non, anche ricorrendo a misure aggiuntive (qualitative e quantitative) quali una calendarizzazione prestabilita degli interventi con sistema porta a porta	2		2
			b.5	Fornitura di kit (paline, cestini e sacchetti) per la raccolta delle deiezioni canine			2
				Per incrementi inferiori al 15% delle forniture previste nella Relazione per i singoli Comuni		1	
				Per incrementi superiori al 15% delle forniture previste nella Relazione per i singoli Comuni		2	
C	Servizi di pulizia	9	c.1	Pulizia e lavaggio strade durante le ore notturne cittadine (intervento minimo di 5.000 mq) per ogni Comune nel periodo estivo (da 1 giugno al 30 settembre).			4
				Da 1 a 10 interventi		1	
				Da 11 a 20 interventi		2	
				Oltre 20 interventi		4	
			c.2	Ulteriori mezzi utilizzati nello spazzamento stradale rispetto a quelli previsti nella dotazione minima (spazzatrici meccanizzate e lavastrade)			5
				Da 2 a 5mezzi		2	
				Numero superiore a 5 mezzi		5	
D	comunicazione e sensibilizzazione	10	d.1	Progetti di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze ARO TA/3 in tema ambientale in tutte le scuole primarie e secondarie dei vari Comuni dell'ARO (dovranno essere oggetto di valutazione i progetti di sensibilizzazione in tema ambientale in tutte le scuole primarie e secondarie dei vari Comuni dell'ARO, nonché i piani di incentivazione all'utenza per la differenziazione dei rifiuti con particolare riferimento all'arco temporale dell'appalto	10		10
E	Servizi innovativi	11	e.1	Sistema di rilevazione puntuale del rifiuto	4		4
			e.2	Sistema integrato di controllo per la riduzione degli abbandoni dei rifiuti (software, hardware). Ad esempio applicativi per smartphone - Fornitura di sistemi di videoripresa connessi in remoto con centro di acquisizione e analisi dei dati(cruscotto direzionale)	4		4
			e.3	Forniture di compostiere domestiche per utenze domestiche compreso corso di formazione non inferiore a 300litri.			3
				Fino a 5000 compostiere		1	
				Più di 5000 compostiere		3	
F		4	f.1	Installazione di sistemi ad energia rinnovabile per autoconsumo in corrispondenza degli immobili utilizzati nell'espletamento dell'appalto (presso i CCR)	2		2
			f.2	Estensione dell'orario di apertura della piattaforma ecologica comunale di ogni comune oltre l'orario minimo definito nel DTP (documento tecnico prestazionale), specialmente nelle giornate di sabato e domenica.	2		2
Totale		80			59	21	80

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione aggiudicatrice assegnerà i punteggi qualitativi ai singoli criteri dell'offerente con le procedure meglio esplicitate nel seguito in funzione della rispondenza dell'offerta migliorativa agli obiettivi perseguiti dalla Stazione Appaltante e in particolar modo volti al raggiungimento di un intervento tecnicamente affidabile.

I punteggi relativi ai parametri suddetti saranno attribuiti mediante il metodo aggregativo-compensatore mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

Il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno, $V(a)_i$ a riguardo dei criteri qualitativi sarà determinato nel seguente modo:

$$V(a)_i = [W(a)_i, \text{med}] / [W_i, \text{med}(\text{MAX})]$$

dove:

$W(a)_i, \text{med}$ = valore medio dei punteggi assegnati dai giudici all'offerente "a" relativamente al criterio "i" (variabile da 0 a W_i massimo corrispondente ad ogni criterio);

$W_i, \text{med}(\text{MAX})$ = valore medio dei punteggi assegnati dai giudici relativi al criterio "i" dell'offerente migliore.

Il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno, $V(a)_i$ a riguardo dei criteri quantitativi sarà determinato nel seguente modo:

$$V(a)_i = R_a / R_{\text{max}}$$

dove:

R_a = Ribasso prezzo offerto dal concorrente "a";

R_{max} = Ribasso prezzo dell'offerta più conveniente;

Pertanto l'ammontare massimo dei punti andrà a colui che offrirà il maggior ribasso temporale/economico (R_{max}), mentre andranno zero punti a colui che offrirà un tempo/prezzo di esecuzione pari a quello posto a base di gara.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/09/2019 alle ore 10,00 col seguito, presso la sede di AGER e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma EmPULIA almeno due giorni prima della data fissata, oltre che a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'Agenzia, nella sezione Bandi e Avvisi.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti negli stessi modi e termini suindicati.

Il RUP, ovvero il seggio di gara appositamente costituito, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La segretezza e la non manipolazione della documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica sono garantite dalla piattaforma telematica EmPULIA, che assicura la non accessibilità alle stesse attraverso l'attivazione di adeguati sistemi informatici di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la Commissione giudicatrice avvia sulla piattaforma informatica EmPULIA la fase di competenza relativa all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: la data e l'ora verranno comunicate sulla piattaforma EmpULIA.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà quindi per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulterà la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00, oltre IVA fatta salva esatta determinazione in fase di consuntivo. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario ha l'obbligo di comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario depositerà, pertanto, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL Fise Assoambiente di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella relazione tecnica.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie da instaurarsi dinanzi al giudice ordinario il Foro competente è quello di Taranto. Per le controversie da instaurarsi dinanzi al giudice amministrativo il Foro competente è quello di Lecce.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



RELAZIONE DEL RUP

L'ARO TA 3, è stato come noto oggetto di commissariamento ex Deliberazione di G.R. n. 2725/2014.

Nel corso dell'anno 2017, seppur in presenza di un progetto unitario di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, il servizio unico di raccolta e trasporto rifiuti a livello di ARO, approvato dal Commissario Arch. Carlo Latrofa, non era ancora in esercizio; pertanto ogni Ente Locale appartenente all'ARO3/TA ha potuto disporre, come tuttora dispone, di un proprio servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti a livello locale.

Per quanto attiene la struttura organica dell'Ufficio Comune di ARO/TA3 questa è retta dallo scrivente, in forza al Comune di Castellaneta, che svolge le funzioni di RUP.

Rilevata l'inadeguatezza del progetto unitario esistente sopra citato, si è reso necessario nel 2018, modificare gli elaborati progettuali del servizio nella parte inerente la durata, l'adeguamento delle prescrizioni progettuali connesse e l'adeguamento normativo in conformità al sopravvenuto D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con l'occasione, ciascuno dei rappresentanti dei comuni facenti parte dell'ARO/TA3 ha inteso presentare delle precisazioni sul progetto unitario già esistente, di cui si è tenuto in debito conto nella fase di adeguamento ed aggiornamento progettuale, da parte del professionista incaricato.

La bozza del progetto unitario è stata ampiamente condivisa con tutti i comuni dell'ARO nel corso della riunione di assemblea dei sindaci del 14 maggio 2018, in cui ha preso parte anche il tecnico progettista incaricato della revisione progettuale, ing. Gianluca Intini.

A valle di tale assemblea è stata adeguata la documentazione amministrativa (CSA, disciplinare, bando, schema di contratto...) agli standard adottati dalla struttura commissariale in materia di contratti pubblici nel perseguimento degli obiettivi di economicità ed efficienza del contratto di servizio.

Pertanto, dopo tale condivisione dei comuni dell'ARO 3/TA, preso atto delle richieste ed osservazioni pervenute da ciascun Ente, sono state definite le specifiche tecniche ed economiche del servizio.

Sono, poi, pervenute le attestazioni di copertura finanziaria prodotte dai singoli comuni dell'ARO TA3 con proprie note rispettivamente prot. n. 2105 del 20/02/2019 del comune di Palagiano, prot. n. 3945 del 20/02/2019 del comune di Castellaneta, prot. n. 11112 del 18/04/2019 del comune di Ginosa e prot. n. 13353 del 14/03/2019 del comune di Massafra.

Nello svolgimento dell'attività commissariale di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2014, n. 2725, rientrano, seppur a titolo non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Il coordinamento dell'attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico come definiti dall'Assemblea;
- L'approvazione del progetto unitario di ARO;
- L'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
- L'espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

Alla luce di tutto quanto innanzi evidenziato, tenuto conto che il progetto unitario di ARO è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci di ARO TA3, si propone al direttore di codesta Agenzia l'approvazione del progetto, allegato alla presente, del "servizio di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani dell'ARO TA3, redatto dall'ing. G. INTINI contenente i seguenti elaborati progettuali:

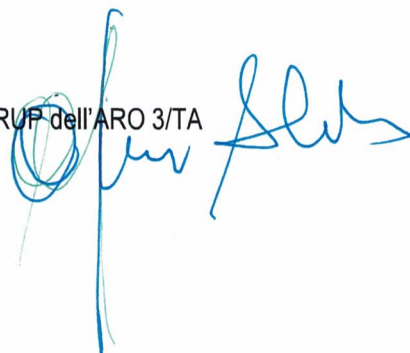
- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti elaborati:
 - Tav. R. 1.1- Disciplinari tecnico prestazionali relativi ai comuni di Castellaneta;
 - Tav. R. 1.2- Disciplinari tecnico prestazionali relativi ai comuni di Ginosa;
 - Tav. R. 1.3- Disciplinari tecnico prestazionali relativi ai comuni di Massafra;
 - Tav. R. 1.4- Disciplinari tecnico prestazionali relativi ai comuni di Palagiano;
 - Tav. R.2.1- Relazioni tecnico economiche relative ai comuni di Castellaneta;
 - Tav. R.2.2- Relazioni tecnico economiche relative ai comuni di Ginosa;
 - Tav. R.2.3- Relazioni tecnico economiche relative ai comuni di Massafra;
 - Tav. R.2.4- Relazioni tecnico economiche relative ai comuni di Palagiano;
 - Tav. R.3 - Capitolato speciale.
 - Tav. R.4. Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone;
 - Tav. R.5.1- Distribuzione della popolazione residente nei territori del comune di Castellaneta;
 - Tav. R.5.2- Distribuzione della popolazione residente nei territori del comune di Ginosa;
 - Tav. R.5.3- Distribuzione della popolazione residente nei territori del comune di Massafra;
 - Tav. R.5.4- Distribuzione della popolazione residente nei territori del comune di Palagiano;
 - Tav. R.6 - DUVR
 - Tav. R.7. Costi complessivi dell'appalto (Q.E);
 - Schema di contratto;
 - Tav. T.1 - Corografia ed inquadramento generale;
 - Tav. T.2 - Infrastrutture di collegamento
 - Tav. T.C.3 - Corografia ed inquadramento territoriale - Castellaneta;
 - Tav. T.C.4 Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Castellaneta;
 - Tav. T.C.5 Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Castellaneta;
 - Tav. T.C.6 Igiene urbana: territorio comunale servito- Castellaneta;
 - Tav. T.C.7 Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Castellaneta;
 - Tav. T.G.3 Corografia ed inquadramento territoriale - Ginosa;
 - Tav. T.G.4 Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Ginosa;
 - Tav. T.G.5 Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Ginosa;
 - Tav. T.G.6 Igiene urbana: territorio comunale servito- Ginosa;
 - Tav. T.G.7 Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Ginosa;
 - Tav. T.M.3 Corografia ed inquadramento territoriale – Massafra ;
 - Tav. T.M.4 Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Massafra;
 - Tav. T.M.5 Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Massafra;
 - Tav. T.M.6 Igiene urbana: territorio comunale servito- Massafra;
 - Tav. T.M.7 Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Massafra ;
 - Tav. T.P.3 Corografia ed inquadramento territoriale - Palagiano ;
 - Tav. T.P.4 Ambiti urbani e principali tipologie urbanistiche - Palagiano;
 - Tav. T.P.5 Indicazione dei punti rilevanti ai fini del servizio di Igiene Ambientale - Palagiano;
 - Tav. T.P.6 Igiene urbana: territorio comunale servito- Castellaneta;

- Tav. T.P.7 Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Territorio comunale servito ed organizzazione generale del servizio - Palagiano;

2) Il seguente quadro economico:

COMUNI ARO TA/3		
Costo totale dell'appalto dei servizi di Igiene Urbana		
A	Importo servizi a base di gara	
A.1	Servizio Igiene Ambientale soggetto a ribasso	€ 92.096.613,10
A.2	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 804.426,79
A.3	Importo del servizio comprensivo della sicurezza	€ 92.901.039,89
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B.1	Incentivi per funzioni tecniche (art.113 D.Lgs. 50/2016) per RUP, progettazione ecc.	€ 300.000,00
B.2	Spese tecniche progettazione, supporto al RUP e DEC ecc.	€ 750.000,00
B.3	spese per commissioni di gara	€ 75.000,00
B.4	Spese per pubblicità - contributo ANAC - ecc. compreso IVA 22%	€ 12.096,12
B.5	IVA (10% su A.3)	€ 9.290.103,99
B.6	CNPAIA (4% su B.2 + B.3)	€ 33.000,00
B.7	IVA (22% su B.2+B.3+B.6)	€ 188.760,00
B.8	Totale somme a disposizione	€ 10.648.960,11
C	Importo totale (A.3+B.8)	€ 103.550.000,00

Il RUP dell'ARO 3/TA



AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto per l'affidamento del "Servizio di Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"

CIG: 7910906E23

TRA

I Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano, che compongono l'Ambito di Raccolta Ottimale TA/3, costituito con Decreto del Commissario ad Acta - ARO 3/TA 21 giugno 2013, n. 2 - D.G.R. n. 957/2013, e qui rappresentati dall'arch. Aldo Caforio, in qualità di responsabile dell'ufficio del citato ARO TA/3, giusta delega conferita dal con Determina prot. _____ del _____, qui allegata (di seguito denominati **Amministrazione**),

E

la **Società/RTI/Consorzio**, costituita con atto n. _____ del __/__/__, [in via di costituzione _____] _____ con sede legale in _____, Via _____ n., Codice Fiscale e Partita IVA _____, in persona del _____ e legale rappresentante Dott. _____ il quale dichiara di intervenire alla stipulazione del presente Contratto in nome e per conto della Società _____, in base a quanto risulta dalla visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro delle Imprese di _____, allegata al presente Contratto sotto la lettera "**B**" (di seguito denominata **Affidatario e/o Gestore**) e, nel caso di RTI, dall'atto di procura speciale notarile nel quale risultino i poteri di rappresentanza dell'Affidatario nonché tutti gli operatori economici costituenti la RTI/Consorzio;

PREMESSO

- il Commissario ad acta per l'ARO 3/TA, con decreto direttoriale prot. n. _____ del _____, qui allegato sotto la lettera "**A**", ha disposto di indire una procedura aperta telematica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito denominato anche **Codice**), articoli 60 e 95, per l'affidamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA/3" per un importo massimo definito in Euro è pari a € 92.901.039,89 (IVA esclusa) di cui € 804.426,79 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso, così l'importo complessivo soggetto a ribasso è pari a € 92.096.613,10 (IVA esclusa), per la durata di 9 (nove) anni;

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



- che in data _____ è stato pubblicato nelle forme previste per legge il Bando di gara con tutti gli allegati ed è stata avviata una procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che con decreto prot. _____ alla conclusione di tutte le operazioni di gara, i servizi sono stati aggiudicati a _____ (allegato "C");
- che l'Affidatario, a garanzia della esatta esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto, ha provveduto alla costituzione della cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n° _____ del _____ sino alla concorrenza dell'importo di Euro _____ (_____) che qui si allega sotto la lettera "D". Con l'allegato atto la società _____ nel costituirsi fideiussore, ha formalmente rinunciato al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile e si è impegnata ad effettuare, qualora l'Amministrazione intendesse disporre della cauzione, il versamento dovuto in suo favore entro 15 (quindici) giorni, dietro semplice richiesta scritta della medesima;
- che l'Affidatario, a copertura di tutti i rischi comunque connessi all'espletamento dell'incarico; ha stipulato una polizza di assicurazione ___ in data ___ rilasciata da ___ con un massimale unico pari a Euro ___(_____), per ciascun sinistro. Tale polizza è corredata dall'attestazione di pagamento del premio n. ___ del ___ pari a Euro ___(____);
- che l'Ufficio Territoriale del Governo di _____, con nota del _____, acquisita al protocollo Commissario ad acta per l'ARO 3/TA in data _____, al n. _____ di registro, ha comunicato che a carico della Società _____ e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo n. 159/2011 e dei relativi familiari conviventi non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli articoli 67, 84, comma 4, e 91, comma 6, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- (*oppure qualora non sia ancora pervenuta l'informazione antimafia*) che con nota n. _____ di protocollo in data _____, Commissario ad acta per l'ARO 3/TA ha richiesto all'Ufficio Territoriale del Governo di Taranto le informazioni di cui all'articolo 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; a tutt'oggi, non sono pervenute le relative informazioni da parte del suddetto Ufficio Territoriale del Governo, per cui, essendo trascorsi 30 giorni (oppure immediatamente in caso di urgenza, attestata dal RUP) dalla richiesta, si può procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva, come previsto dall'articolo 92, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- che fra le Parti Contraenti si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipula del presente Contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Articolo 1

Valore delle Premesse e degli Allegati

1. Le Premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, e nella restante parte dell'atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto tutti gli Allegati elencati all'articolo 35 del presente atto.

Articolo 2

Disciplina applicabile e criterio di prevalenza

1. Il presente Contratto è regolato da quanto previsto dallo stesso e dagli atti, documenti e normative ivi richiamati, dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Codice Civile.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato speciale e quanto dichiarato nell'Offerta tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato, fatto salvo il caso in cui l'Offerta tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di raccolta e trasporto agli impianti di trattamento delle diverse frazioni, che compongono i rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, unitamente al servizio di igiene urbana. Tali servizi comprendono in particolare le attività, dettagliate dagli art.li 1 a 1.4. del Capitolato speciale d'appalto.
2. Tutti i servizi in appalto con le tipologie dei rifiuti classificati ai punti a), b), c) d) e) f) del comma 2°, dell'art.184 del Decreto Legislativo 3 febbraio 2006, n° 152, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato Decreto e vengono delegati alla ditta appaltatrice sottoscrittore, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni.
Si specifica che anche la proprietà dei rifiuti derivanti dal raccolte dedicate (quali a titolo esemplificativo la carta e il cartone, la multi materiale, il vetro, l'organico) oggetto del presente appalto restano, salvo diversa indicazione, di proprietà dei comuni che compongono l'ARO TA/3.
3. Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio comunale di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano, che compongono l'ARO TA/3.
4. L'Amministrazione, nell'ambito della durata del presente contratto, può affidare alla ditta appaltatrice dei servizi base, indicati nell'art. 1 e ss. del CSA, uno o più servizi complementari e/o analoghi, riconducibili ai servizi opzionali di cui all'art. 63, co. 5, del d.lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata, così come specificato dall'art. 2 del CSA.
5. I servizi oggetto del presente appalto costituiscono attività di pubblico interesse (art. 1 Legge n. 146/1990 e s.m.i.) pertanto possono essere sospesi e interrotti unicamente per i casi di forza maggiore

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



previsti dalla legge. In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi, in modo parziale o totale, l'Amministrazione potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sul predetto soggetto e in aggiunta alle sanzioni a questi applicabili, all'eventuale azioni di rivalsa per il risarcimento del danno e dell'eventuale denuncia del soggetto inadempiente all'Autorità Giudiziaria.

Pertanto per le esecuzioni d'ufficio l'ARO TA/3 potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 D.Lgs. n. 152/2006 e D.M. n. 406/1998 oppure provvederà direttamente nei termini di legge.

Articolo 4

Durata del Contratto

1. La durata del contratto è pari ad anni 9 (nove) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni, momento a partire dal quale le attività oggetto dell'affidamento avranno inizio, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., salvo la concessione da parte dell'Amministrazione di eventuale proroga di cui al successivo comma 2.
2. Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse conclusa, ovvero la nuova ditta appaltatrice non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'aggiudicataria uscente si obbliga fin d'ora all'eventuale proroga tecnica del contratto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), finalizzata alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto; in tale caso, i servizi saranno prestati dall'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato salvo l'applicazione della revisione prezzi nelle forme di legge e mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.
3. Il verbale di consegna ed il contestuale avvio del servizio dovrà avvenire entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto salvo comprovate esigenze e cause di forza maggiore che l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e l'ARO TA/3 dovranno giustificare. Il mancato avvio di tutti i servizi affidati di igiene ambientale entro il suddetto intervallo temporale a causa di inadempienze imputabili all'aggiudicataria, costituisce causa per la rescissione unilaterale del contratto.
4. Il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo l'aggiudicazione divenuta efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto.
5. In conformità all'art. 14, co. 5 della l.r. n. 24/2012 con riferimento a quanto disposto dai contratti in vigore fra i Comuni dell'ARO TA/3 ed i gestori attuali dei servizi in essere la presa in carico delle diverse gestioni rispetta il seguente crono programma di massima:

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



ANNI											
COMUNI	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Castellaneta											
Ginosa											
Massafra											
Palagiano											

6. In conformità a quanto dispone il citato art. 14 co. 4 i Comuni dell'ARO TA/3 dopo la stipula del contratto in interesse avviano la procedura di risoluzione dei singoli contratti in essere di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa per l'Ente sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità di cui alla citata legge, nonché con riferimento ai costi dei servizi.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche dell'Affidatario

1. L'Affidatario si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nei Disciplinari Tecnico Prestazionali relativi ai Comuni, che compongono l'ARO TA/3 e allegati al presente contratto.
2. L'Affidatario si impegna, oltre a quanto previsto dal CSA, anche a quanto di seguito indicato:
 - a svolgere i servizi, oggetto del presente appalto, con la frequenza prescritta e la massima cura e tempestività; essi dovranno essere svolti in qualsiasi condizione di traffico, anche in strade, vie, cortili, piazze (pubblici/privati ad uso pubblico/privato) di difficile percorribilità, o in condizioni climatiche avverse;
 - ad adeguare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi a quanto previsto dai regolamenti comunali che disciplinano la gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati che saranno approvati dall'Amministrazione, ARO TA/3;
 - a rispettare e adeguarsi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione con l'erogazione dei servizi necessari alle eventuali ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, nella veste di Ufficiale del Governo;
 - a garantire un servizio di reperibilità di uomini e mezzi a seconda di quanto richiesto dal Direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di igiene ambientale con apposito ordine di servizio;
 - a garantire nell'esecuzione del servizio il rispetto delle norme contenute nel D.P.R. n. 303/1956, nella Legge n. 186/1968, nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché nelle successive integrazioni e modificazioni intervenute;

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



- a fornire ogni informazione, che fosse necessaria all'ARO TA/3 ed alle amministrazioni dei comuni serviti, di carattere amministrativo, economico - finanziario sui diversi servizi espletati, ivi compreso ogni dato necessario per la compilazione delle comunicazioni previste per legge sulla gestione dei rifiuti e degli aspetti economici e contabili e per la predisposizione della tariffa secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 158/1999 e s.m.i.
3. Sono, inoltre, a carico dell'Affidatario tutti gli oneri, i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto, unitamente tutti gli oneri inerenti all'osservanza delle norme previdenziali, assistenziali a tutela delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto. Inoltre l'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

Articolo 6

Modalità di gestione dei servizi

1. Si farà esplicito riferimento al disciplinare tecnico prestazionale ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara per :

- ✓ Modalità di raccolta integrata dei rifiuti urbani
- ✓ Modalità gestionali dei servizi di raccolta e trasporto
- ✓ Modalità gestionali dei servizi di spazzamento e lavaggio
- ✓ Modalità gestionali degli eventuali servizi accessori
- ✓ Modalità di pesatura dei rifiuti raccolti
- ✓ Avvio agli impianti di destino delle diverse frazioni di rifiuti raccolti

Articolo 7

Livelli di efficienza ed affidabilità nella gestione dei servizi

1. Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nei Disciplinari Tecnico Prestazionale dei Comuni che compongono l'ARO TA/3 e allegati al presente contratto.

2. Il Gestore si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro e in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia indicati nell'offerta tecnica e comunque necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

3. Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta dell'Amministrazione, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza del Gestore.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



4. Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

5. Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

6. Tutti gli automezzi, ad esclusione dei veicoli con MTT inferiore a 2,5t utilizzati per il servizio di spazzamento stradale, dovranno essere dotati di sistema satellitare dei percorsi stradali effettuati in modo da rendere, entro 3 giorni dalla richiesta formalizzata dall'ARO TA/3 e dall'amministrazione comunale interessata, il tabulato recante giorno, ora, coordinate ed altre indicazioni che consentono di identificare, in maniera inequivocabile, il posizionamento dell'attrezzatura sul territorio.

7. Il canone dei servizi oggetto della presente procedura è stato calcolato considerando la rata di ammortamento degli investimenti di mezzi ed attrezzature di cui se ne prevede l'impiego per una durata di 9 anni derivanti dall'acquisto di mezzi e attrezzature nuovi di fabbrica- in aggiunta a quelli forniti dall'ATO TA/3 o riscattati dal precedente gestore- che l'Aggiudicatario deve destinare esclusivamente al servizio espletato nei comuni dell'ARO TA/3.

L'ARO TA/3 avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Articolo 8

Riscatto ed utilizzo di mezzi ed attrezzature dalle cessione anticipata di gestioni preesistenti

1. In conformità all'art.14 c.4 della LR Puglia 20 agosto 2012, n. 24 l'aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale individuata a seguito delle presente procedura, in caso di subentro al gestore esistente in un determinato comune dell'ARO TA/3 a seguito di procedura di risoluzione anticipata del contratto già stipulato ai sensi delle predette norme regionali, si obbliga a riscattare i mezzi e le attrezzature di proprietà degli aggiudicatari delle gestioni in essere poste ad uso esclusivo di detto comune.

2. Nel caso in cui gli elenchi di individuazione degli stessi comprendessero beni nella disponibilità del gestore esistente ma non di proprietà di quest'ultimo, il subentro nella conduzione o riscatto di questi ultimi sarà possibile nei termini indicati nei contratti di leasing, noleggio, ecc.. già sottoscritti fra il gestore preesistente e le società che forniscono i predetti cespiti.

Le modalità di esercizio del citato obbligo di riscatto sono dettagliate dall'art. 8 del CSA a cui si rinvia.

Articolo 9

Utilizzo e presa in carico di mezzi e strutture di proprietà comunale

1. Le attrezzature, i mezzi e altre strutture strumentali alla gestione dei rifiuti solidi urbani di proprietà comunale già esistenti al momento dell'affidamento del servizio sono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Affidatario.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Le modalità di esercizio del descritto diritto di comodato d'uso sono dettagliate dall'art. 9 del CSA, a cui si rinvia.

Articolo 10

Indicazioni operative

1. L'Aggiudicatario deve disporre, senza oneri per l'ARO TA/3 in conformità all'art. 11 del CSA, di apposito ufficio in ogni Comune in cui presta servizio. Il predetto ufficio è preposto alla ricezione di comunicazioni e ordini di servizio, presso cui è reperibile il Responsabile dell'esecuzione del servizio ed è elettivamente domiciliato l'Aggiudicatario stesso.
2. L'Aggiudicatario deve, inoltre, disporre di un fabbricato di cantiere da adibire a: ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare per l'espletamento dei servizi appaltati; locale da impiegare per le operazioni di lavaggio, disinfezione e manutenzione di mezzi ed attrezzature utilizzati per l'espletamento dei servizi appaltati; spogliatoio, servizi igienici, docce, locali per la refezione e locali per assemblee, destinati al personale dipendente nel rispetto della normative vigente sulla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.; eventuale area per operazioni di trasbordo dei rifiuti.

Articolo 11

Corrispettivo dell'affidamento

1. Il corrispettivo annuo totale del presente contratto a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta è fissato in euro (esclusa IVA), il tutto per un importo complessivo per i nove anni di durata pari a euro (esclusa IVA).
2. L'importo annuale dell'affidamento è non frazionabile poiché l'appalto comporta l'esecuzione di tutti i servizi "a canone" elencati nell'art. 1 del CSA - nei Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra e Palagiano- ed è suddiviso come riportato nei quadri d'interesse di cui all' art. 5 del CSA, relativamente ai territori interessati dall'esecuzione del servizio, come indicato nel citato crono programma. L'ammontare dei corrispettivi potrà subire variazioni sulla base di quanto previsto dal successivo art. 14.
3. L'importo annuo del corrispettivo per l'Affidatario si intende remunerativo delle prestazioni "a canone" previste per i servizi di cui al presente contratto, da eseguirsi secondo le modalità precisate nel CSA.

Articolo 12

Modalità di pagamento

1. Il canone annuo verrà corrisposto dall'Amministrazione, in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. Le suddette rate mensili verranno quindi corrisposte dall'Amministrazione tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'Aggiudicatario.
2. La fattura dovrà essere emessa da parte dell' Aggiudicatario entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di regolare esecuzione del

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



servizio rilasciato da parte dell'Amministrazione entro 20 gg dalla richiesta tenendo conto che, in casi di applicazione di penali, l'Aggiudicatario avrà 15 gg per le controdeduzioni e l'amministrazione altri 15 gg per valutare le controdeduzioni ed emettere il certificato di regolare esecuzione definitivo.

3. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'Aggiudicatario di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del Contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili all'Amministrazione lo Aggiudicatario avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente .

4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario.

5. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte dell'Amministrazione.

6. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i pagamenti avverranno a favore dell'impresa capogruppo; non sono previsti pagamenti alle singole imprese mandanti.

Articolo 13

Adempimenti per i Pagamenti

1. Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e s.m.i., e del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, in applicazione della disciplina che prevede l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato D.M. n. 55/2013.

2. I pagamenti sono effettuati, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014 convertito con Legge n. 89 del 23 giugno 2014, esclusivamente tramite strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Affidatario dovrà emettere fattura elettronica in attuazione dell'art. 1, co. 209-213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dandone immediata comunicazione ai singoli Comuni per la parte di pertinenza all'indirizzo e-mail

3. Il codice identificativo dei singoli Comuni per la registrazione e la trasmissione delle fatture sul sistema di interscambio (Sdl) è La fattura elettronica dovrà contenere la seguente dicitura : " Contratto per l'affidamento del "Servizio di Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA/3" e le seguenti informazioni : estremi identificativi del contratto a cui afferisce la fattura; numero della fattura; data di fatturazione; estremi identificativi dell'intestatario; importo distinto dall'Iva; la dicitura " scissione dei pagamenti" con riferimento all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972; indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata; il codice CIG.

4. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Amministrazione procederà ad acquisire, prima del pagamento della corrispondente fattura, [anche per il subappaltatore o sub contraente ove presenti], il

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. In caso di mancata regolarità, l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento del corrispettivo a favore dell'Affidatario, ed ogni somma, che a causa di tale irregolarità non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse in favore dell'Affidatario stesso.

5. Ai sensi dell'articolo 30, commi 5 e 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

6. In caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento, procederà alla verifica prevista dall'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. 18 gennaio 2008, n. 40. Nel caso in cui risulti un inadempimento a carico dell'Affidatario, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'articolo 3 del decreto di attuazione al D.M. n. 40/2008.

Articolo 14

Revisione periodica del canone

1. L'importo annuo del contratto di appalto riferito all'effettiva esecuzione di tutti i servizi affidati per ogni Comune dell'ARO TA/3, così come previsto nel capitolato e desumibile dal relativo crono programma all'art.3, è quello risultante dalla somma dei singoli canoni mensili offerti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale in sede di gara.

Tale importo è comprensivo di ogni onere (salvo quelli che il Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'Aggiudicataria), ad eccezione della sola IVA, la cui applicazione sarà fatta nelle misure dovute, in ottemperanza alle specifiche disposizioni legislative.

2. L'Amministrazione di riferimento dell'ARO TA/3 procederà all'adeguamento del canone, a partire dal terzo anno di contratto (con riferimento alla data di avvio del servizio nel primo Comune nel quale il gestore individuato a seguito della presente gara d'appalto inizia la propria attività per conto dell'ARO TA/3) ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016, in ordine alla variazione del costo del personale (in aumento o diminuzione), e all'andamento dell'acquisto di beni e servizi.

3. L'Amministrazione per il calcolo della variazione del canone si avvarrà, in conformità a quanto dispone l'art. 10 del capitolato, dei dati di seguito specificati e rappresentati:

- a) per il costo del personale dalle Tabelle ministeriali approvate con provvedimento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24 agosto 2017;
- b) per l'adeguamento del costo di acquisto di beni e servizi dall'indice generale dei prezzi alla produzione industriale, come attestato dalla relativa nota dell'ISTAT, precisando che in caso di valore negativo di tale indice non sono previsti diminuzioni del canone pattuito.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



4. Il canone oggetto di revisione sarà sempre e solo quello relativo al mese precedente il mese di adeguamento (per tutti i servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto), a cui andranno aggiunti, gli importi conseguenti all'applicazione dell'indice di revisione sopra indicato.

5. Unicamente le variazioni della consistenza del servizio superiori al 5% del costo definito in sede di affidamento ed a partire dall'anno successivo alla richiesta di adeguamento saranno oggetto di liquidazione aggiuntiva.

6. In ogni caso, non saranno oggetto di revisione i costi di ammortamento delle attrezzature e dei mezzi comprensivi dei relativi costi indiretti di produzione e utile d'impresa così come dichiarati nelle relazioni tecnico - economiche.

7. La richiesta di revisione avanzata dall'Aggiudicatario con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dall'Amministrazione con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni l'Aggiudicatario potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte dell'ATO TA/3.

Articolo 15

Personale impiegato nel servizio

1. Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico dell'Affidatario e dovrà risultare in numero da quanto previsto dal Capitolato e offerto in sede di gara e comunque in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate all'art.26 del CSA, contestualmente richiamato.

2. Il personale assunto è impiegato in maniera esclusiva nell'esecuzione dei servizi appaltati dall'ARO TA/3. L'Affidatario è tenuto ad:

1) applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione garantendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza degli addetti;

2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

4) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è direttamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori ed alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente capitolato.

4. L'Affidatario dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, contenente la seguente dicitura << ARO TA/3 – Servizi di igiene ambientale – Denominazione dell'Aggiudicataria >> da indossarsi sempre

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- si uniformi alle disposizioni emanate dal Comune, che compone l'ARO TA/3, in particolare in materia di igiene e di sanità, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dell'Affidatario stesso;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

5. Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dall'Affidatario e che sarà diretto interlocutore dei singoli Comuni e per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

6. L'Affidatario, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

7. L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L'Affidatario imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

8. L'Affidatario si obbliga a che le attività che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

9. Con la firma del presente Contratto, l'Affidatario assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Affidatario, restandone sollevato il Comune di riferimento dell'ARO TA/ 3 indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Articolo 16

Passaggio del personale al nuovo Affidatario

1. Il personale che, alla data di avvio del contratto operava alle dipendenze dell'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale del contratto d'appalto preesistente, è soggetto al passaggio diretto ed

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3
Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



immediato al nuovo Affidatario del servizio, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto e in conformità all'art.6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale.

2. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale è sempre tenuta alla completa ed incondizionata osservanza del sopracitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Igiene Ambientale.

3. L'inosservanza di tali condizioni costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

L'elenco del personale impiegato, alla data del --/--/--- , oggetto del passaggio diretto, è quello indicato dall'allegato "L" al presente Contratto.

Articolo 17

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136, del 13 agosto 2010 e s.m.i., sia nei rapporti con l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti. [*___inserire gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto_____*].

In particolare, l'Affidatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente Contratto, sia attivi che passivi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della citata legge, i conti dedicati ed i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sui predetti conti sono indicati dall'Affidatario nella dichiarazione che si allega al presente Contratto sotto la lettera "H".

3. L'Affidatario si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modifica relativa ai predetti conti correnti e ai soggetti autorizzati ad operare su di essi, entro 7 giorni dall'avvenuta variazione degli stessi.

4. L'Affidatario si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario, inoltre, si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Taranto, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. Costituisce causa di risoluzione del presente Contratto il mancato utilizzo, nelle operazioni di incasso o pagamento a esso inerenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Articolo 18

Subappalto

1. L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni

ovvero

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

----- alla [indicare subappaltatrice con dati di riferimento]

2. L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'Affidataria, con l'obbligo di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale medesimo, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

3. L'Affidatario è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

4. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

5. L'Affidatario deposita presso l'Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il Contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del Contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

6. L'Affidatario allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

7. Al momento del deposito del contratto l'Affidatario trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto. In caso di incompletezza dei documenti presentati, l'Amministrazione procederà a richiedere all'Affidatario l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. L'Affidatario è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7, del citato articolo 105.

8. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Affidatario, il quale rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.

9. L'Affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8, dell'articolo 105 del Codice.

10. L'Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

11. L'Affidatario si obbliga a risolvere tempestivamente il Contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione stessa. In tal caso l'Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

12. L'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del Codice, a praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto.

13. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

14. In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

15. L'Affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

16. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Articolo 19

Cessione del contratto

1. E' vietata la cessione del contratto e del servizio oggetto del presente affidamento a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del Contratto ed il risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione.

2. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'art.106 comma1 lettera d del D.Lgs. n.50/2016 a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare all'ARO TA/3 ed alle Amministrazioni comunali interessate il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del Codice.

Articolo

Cessione del credito 20

1. La cessione dei crediti dell'Affidatario, nascenti dal contratto, è consentita ed opponibile all'Amministrazione nei limiti e con le forme stabiliti dall'art. 106, comma 13, del Codice.
2. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. L'Appaltatore, in caso di cessione di crediti, si impegna a comunicare il **CIG n.** al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.
3. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
4. E' vietata qualsiasi procura all'incasso.

Articolo

Garanzie 21

1. L'Affidatario ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di fideiussione, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in data _____ emessa da _____ avente n. _____ di importo pari ad Euro _____ (_____/00), il tutto secondo le modalità stabilite nel Capitolato.
2. La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno e l'esperibilità di ogni ulteriore azione ritenuta necessaria ove l'importo della cauzione non risultasse sufficiente. Segnatamente resta salvo per l'ARO TA/3 l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti. Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicataria, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal ARO TA/3, con riserva di richiedere i maggiori danni. Pertanto, qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'ARO TA/3 avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Aggiudicataria nei limiti del valore corrispondente alla differenza fra l'ammontare del danno e della cauzione.
3. L'Amministrazione ha diritto di avvalersi della garanzia prestata dall'Affidatario per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del Servizio, in caso di risoluzione del presente Contratto per inadempimento dell'Affidatario, e per provvedere al pagamento di quanto dovuto

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



dall'Affidatario medesimo per inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per l'espletamento del Servizio affidato.

4. Nell'ipotesi di escussione totale o parziale della cauzione, l'Affidatario ha l'obbligo di reintegrare la stessa fino all'importo stabilito, in difetto l'Amministrazione effettuerà delle trattenute dai primi pagamenti successivi fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.

5. La cauzione definitiva dovrà essere aggiornata in valore in ragione sia dell'esercizio in tutto o in parte delle prestazioni opzionali sia degli eventuali aumenti conseguenti ad aggiornamento dei canoni annuali, nei casi previsti dal Capitolato. Gli adeguamenti corrispondenti dovranno essere versati entro 30 giorni dalla decorrenza del nuovo canone.

Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Articolo 22

Penalità relative ai servizi di raccolta rifiuti

1. In caso di difformità del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, erogato rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, l'ARO TA/3 potrà applicare le penalità riportate nella tabella seguente, così come disposto dall'art. 40 del citato capitolato.

OGGETTO	INADEMPIENZA	PROVVEDIMENTI E PENALITÀ
Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata	Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata di cui all'Articolo 15 -	Per il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata, saranno a carico dell'I.A. il 50% dei maggiori oneri di smaltimento rispetto a quelli previsti dagli obiettivi minimi
Errata gestione dei flussi di rifiuti recuperabili	Conferimento in discarica di rifiuti recuperabili conferiti in maniera separata da parte degli utenti e/o da raccolta differenziata	Da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 25.000,00, mediante provvedimento a firma del Direttore individuato dal ARO TA/3. Resta comunque salva la facoltà del ARO TA/3 di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi di tale inadempienza, come previsto all'Articolo 22 - .
Per i servizi del comparto R o IG in caso di mancata esecuzione del servizio Capitolato.	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	Previa contestazione telefonica e conferma scritta inviata dal Direttore dell'esecuzione del contratto tramite raccomandata, la somma da un minimo di € 200,00

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

**Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano**



		(duecento) ad un massimo di € 2.000,00 (duemila) per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per l'applicazione di altre le penali. La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato
Per i servizi del comparto R o IG in caso di incompleta o parziale esecuzione del servizio	Mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio	Previa contestazione telefonica e conferma scritta inviata dal Direttore dell'esecuzione del contratto tramite raccomandata, la somma da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per l'applicazione di altre le penali. La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato.
Istallazione dei cestini gettacarte previsti in capitolato	Mancata o parziale istallazione dei cestini gettacarte previsti dal presente capitolato prima dell'avvio del servizio di raccolta domiciliare	€ 10.000,00 per la contestazione e 500,00€ per ogni giorno di ritardo fino ad un importo massimo del 5,00% del canone mensile. La penalità è applicata fino alla completa istallazione dei cestini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Modalità esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	€ 150,00 per singola contestazione
Numero verde	Mancata attivazione e cattivo funzionamento	€ 10.000,00 per assenza di attivazione e 500,00€ per ogni giorno di ritardo
Esecuzione incompleta	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni singolo servizio	€ 250,00 per singola contestazione
Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	€ 150,00 per singola contestazione
Variazione delle modalità organizzative	Mancata Esecuzione Dei Servizi Richiesti dall'ARO TA/3	€ 200,00 per giorno di ritardo
Reportistica	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile	€ 150,00 per giorno di ritardo
Automezzi/Attrezzature	1) Inadeguato stato di manutenzione e/o di pulizia degli automezzi e attrezzature impiegate; 2) Malfunzionamento del sistema GPS di localizzazione della flotta;	€ 1.000,00 per singola contestazione
Contenitori	1) Mancato o ritardato lavaggio contenitori; 2) Rriposizionamento di un contenitore nel punto in cui è stato prelevato; 3) Danneggiamento a causa di un uso improprio o non cautelativo da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale	€ 50,00 a contenitore
Obblighi	Non aver tenuto sollevato indenne il ARO TA/3 da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto	€ 3.000,00 per singola contestazione
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale dell'ARO TA/3	€ 1.500,00 per singola contestazione

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento	€ 50,00 per singola contestazione
Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 150,00 per singola inadempienza
Inadempienza contrattuale	Obblighi contrattuali assunti	In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, il ARO TA/3 potrà applicare all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sanzioni amministrative da un minimo di € 1.000,00 (mille) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila), mediante provvedimento a firma del Direttore individuato dal ARO TA/3. Resta comunque a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

2. Per le citate penalità, ove il fatto costituisca reato o sia tale da richiedere l'applicazione di sanzioni previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, si procederà con la segnalazione presso le autorità competenti.

Articolo 23

Penalità relative alla gestione del centro comunale di raccolta

1. Salvo che il fatto non costituisca reato o sia tale da richiedere l'applicazione di sanzioni previste dalle leggi nazionali e regionali vigenti, in caso di difformità del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, erogato rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, l'ARO TA/3 potrà applicare le penalità riportate nella tabella seguente e già dettagliate all'art. 41 del CSA.

OGGETTO	INADEMPIENZA	PROVVEDIMENTI E PENALITA'
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 maggio 2009	Provvedimenti adottati dagli organi di controllo comportanti la chiusura temporanea o definitiva del centro	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I – Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da € 2.000,00

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Gestione del centro non conforme alla comunicazione inoltrata agli enti	Scarico di rifiuti diversi da quelli ammessi secondo quanto comunicato a Regione e Provincia	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I - Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da € 1.000,00
Gestione del centro non conforme alla comunicazione inoltrata agli enti	Asporto di rifiuti depositati nel centro comunale di raccolta per finalità diverse da quelle previste nel contratto di affidamento della gestione	D.Lgs. n.152/2006 Titolo VI - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Capo I - Sanzioni Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da di € 1.000,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 maggio 2009	Mancata trasmissione dei dati sui flussi di rifiuti in ingresso ed in uscita dall'impianto	D.Lgs. n.152/2006 Parte IV Titolo VI - - Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali - Possibilità di revoca dell'affidamento e penale da dell'affidamento e ammenda di € 1.000,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni ex DMA 8 aprile 2008, DM 16 maggio 2009	Esercizio degli scarichi idrici in maniera difforme rispetto alle autorizzazioni	D.Lgs. n.152/2006 Parte III Titolo V - Sanzioni € 300,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Mancato rispetto dei giorni e degli orari di apertura in assenza di preventiva comunicazione	€ 1.000
Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Deposito di rifiuti fuori dei contenitori e degli spazi adibiti al deposito	€ 125,00
Gestione del centro non conforme alle disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto	Deposito nei singoli contenitori di rifiuti diversi da quelli ai quali i contenitori stessi sono specificamente dedicati	€ 100,00

Articolo 24

Modalità di applicazione delle penalità

1.L'applicazione delle penalità, indicate negli articoli precedenti, sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo fax e/o posta elettronica, alla quale l'Aggiudicataria

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3
Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali giustificazioni saranno valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata A/R al domicilio dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale.

2. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'importo delle penali può essere mutato, a discrezione del ARO TA/3, in servizi supplementari.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza, previa emissione di fatturazione attiva da parte del ARO TA/3. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni purché debitamente documentate.

3. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di terzi per eventuali danni patiti a causa dell'operato dell'Aggiudicataria che rimane comunque, ed in qualsiasi caso, responsabile.

4. Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal ARO TA/3, questi provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

5. L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal ARO TA/3 sulla rata del canone in scadenza.

6. E' facoltà del ARO TA/3 rescindere il contratto qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi o in caso di mancato raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

Articolo 25

Misure di Premialità

1. Qualora l'Affidatario riuscirà a garantire una percentuale di raccolta differenziata superiore al 75%, consentendo all'ARO di ridurre i costi che avrebbe dovuto sostenere per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati (di conseguenza inferiori al 25%), l'ARO TA/3 riconoscerà all'Aggiudicatario, quale elemento premiante ed incentivante ed al termine di ogni annualità, il 50% dei risparmi conseguiti dal Comune a seguito dei minori costi di trattamento rispetto alla precitata percentuale del 25%.

2. Ai fini del calcolo delle percentuali di raccolta differenziata si farà riferimento a quelle risultanti dalla pubblicazione ufficiale annuale della relativa delibera regionale sul B.U.R.P.

Articolo 26

Responsabilità civile

1.L'Affidatario assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi condotta colposa dei suoi dipendenti per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione del Servizio.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



All'ARO TA/3 ed ad alle amministrazioni dei comuni serviti, non può derivare alcuna responsabilità civile e/o penale di qualsiasi natura per danni ai quali possa incorrere l'Affidatario o che questi possa arrecare a cose o a persone.

L'Aggiudicatario sarà, comunque, considerato quale unico ed esclusivo responsabile verso l'ARO TA/3 ed amministrazioni comunali di riferimento e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà, alle persone ed animali, o all'immagine dell'Ente, siano o meno riconducibili direttamente al servizio, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'appalto.

L'Aggiudicatario dei servizi di igiene ambientale dovrà rispondere di eventuali danni a terzi e verso la ARO TA/3 ed amministrazioni comunali di riferimento qualora la stessa ne subisca un pregiudizio.

2. A tal fine è obbligo dell'Appaltatore stipulare una polizza di assicurazione RCT-RCO a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto sino alla sua scadenza.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O anche per l'attività in sub appaltato.

La suddetta polizza, correlata da attestazione di pagamento del premio, dovrà essere fornita all'Amministrazione ai fini della sottoscrizione del Contratto di affidamento.

3. Resta inteso che la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente articolo, è condizione d'efficacia del contratto e, pertanto, se l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa in interesse, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 27

Risoluzione del Contratto

1. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano competere a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione, ARO TA/3, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, anche per uno solo dei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita o abbandono del servizio;
- abituale deficienza o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'esito dei servizi stessi, a giudizio del ARO TA/3;
- affidamento di una parte di servizio o di servizi in subappalto in difformità o in assenza di quanto previsto dal CSA e dal presente contratto;
- qualora il predetto soggetto si sia reso colpevole di frode a seguito di sentenza passata in giudicato;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3
Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagianò



- impedimento dell'esercizio dei poteri di controllo e collaborazione spettanti al ARO TA/3 a causa di comportamenti omissivi o reticenti;
- sospensione, anche parziale dei servizi per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi non imputabili all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale;
- revoca o decadenza dell'iscrizione dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale dall'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ex art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. n. 120/2014;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di personale (riassunzione);
- qualora l'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale non provveda alla corresponsione della retribuzione ai dipendenti secondo le modalità prescritte dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento e/o non provveda al versamento delle ritenute e dei contributi di legge, l'ARO TA/3 ha diritto di richiedere, in ogni momento, la prova dell'avvenuto adempimento a tale obbligo;
- cessione del credito e rilascio di procura alla cessione d'incasso del canone non espressamente prevista dalla legge;
- in caso di non mantenimento dei requisiti antimafia anche dopo la stipula del contratto.

2. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale potrà presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento della lettera scritta di contestazione da parte del ARO TA/3. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione consortile dichiarerà all'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale che intende valersi della clausola risolutiva.

In caso di qualsiasi altro inadempimento da parte dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale, diverso da quelli previsti nel comma precedente che, a giudizio delle Amministrazioni Comunali dell'ARO TA/3 comprometta il servizio oggetto del presente contratto, le stesse potranno chiedere la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1662 del Codice civile.

3. Nel caso di risoluzione del contratto per qualunque causa di cui al presente articolo, l'ARO TA/3 ha la facoltà di acquisire, in tutto o in parte, a prezzo di stima da stabilirsi da un perito scelto d'intesa tra le parti od in difetto nominato dal Presidente del Tribunale di Taranto, i mezzi ed i materiali di pertinenza dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale e di avvalersi del personale dipendente per la continuazione del servizio, in economia o a mezzo di altro assuntore, sino all'avvio della nuova gestione.

4. Eventuali danni o spese derivanti al ARO TA/3 dalla risoluzione del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale; la cauzione definitiva, prestata dall'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale sarà incamerata dal ARO TA/3 salvo il riconoscimento di ogni eventuale maggiore danno.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



Articolo 27

Recesso

1. L'Amministrazione, ai sensi del comma 3, articolo 109 del Codice, ha diritto di recedere dal presente Contratto previa comunicazione formale all'Affidatario con preavviso non inferiore a venti giorni.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.
3. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute e ad un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del dieci per cento dei quattro quinti dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'attività prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Articolo 28

Controllo del Servizio

1. L'ARO TA/3 ha la titolarità del controllo dell'espletamento del servizio da parte dell'Affidatario. Per l'esecuzione delle attività di controllo l'ARO TA/3 si avvale dei propri uffici e del Direttore per l'esecuzione del contratto -DEC-, nominato ai sensi degli art.li. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016. L'Aggiudicatario consente l'effettuazione all'ARO TA/3 ed al DEC di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni. Il controllo effettuato dall'ARO TA/3 è finalizzato alla verifica del rispetto, da parte dell'Affidatario, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'Affidatario, come disposto dall'art. 17 del presente contratto, si sottopone agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010.
2. Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto.
3. L'Affidatario è tenuto a rispondere alle obbligazioni poste dal Contratto e dai documenti dallo stesso richiamati per quanto di sua competenza; pertanto non potranno essere addebitate mancanze o errori non dipendenti dall'attività del medesimo.
4. I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività dell'Affidatario; né potranno essere condotti controlli su aspetti dell'attività non direttamente inerenti il servizio in questione. Le modalità di esecuzione del controllo sono dettagliate dagli art. 38 e 39 del CSA, a cui si rinvia.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



5. In caso di esito negativo del controllo, il Comune attiverà le procedure di penalizzazione previste nel presente contratto sottoscritto.

Articolo 29

Controversie

1. In caso di controversia afferente l'applicazione del presente Capitolato, ciascuna delle parti potrà proporre accordo transattivo per la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art. 205 e 206 del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, l'ARO TA/3 si riserva di esaminare la proposta di transazione formulata dalla Aggiudicataria nonché di formulare una proposta di transazione al soggetto medesimo, previa audizione dello stesso.

2. Per ogni controversia derivante dal presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016, è competente in via esclusiva il Tribunale civile di Taranto.

E' esclusa in ogni caso la possibilità di devolvere ad arbitrati la definizione delle suddette controversie.

Articolo 30

Carta dei servizi

1. L'Affidatario ha l'obbligo di predisporre la Carta dei Servizi relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

2. La Carta dei servizi prevede in particolare:

- l'adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;
- l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- l'istituzione di un numero verde;
- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza.
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

3. A seguito dell'approvazione della Carta dei Servizi da parte dell'ARO TA/3, a tutti gli utenti viene data notizia a cura dell'Affidatario della sua esistenza o con altra specifica comunicazione, indicando dove è possibile reperirla (sito internet).

4. L'Affidatario fissa la durata di validità della Carta dei Servizi e la data di scadenza; sottopone a verifica e revisione la carta con frequenza almeno biennale.

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



5. La Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta dell’Affidatario o dell’ARO TA/3, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell’adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono approvate dall’ARO TA/3.

Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

Articolo 31

Attività di comunicazione e assistenza

1. Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, l’Affidatario garantisce una completa informazione sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali, le modalità di fornitura del servizio, le condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all’erogazione dello stesso. A tal fine saranno poste in essere le seguenti azioni di comunicazione:

- ✓ *Attivazione numero verde a servizio dei cittadini:* attivo 6 giorni alla settimana per non meno di 6 (sei) ore al giorno;
- ✓ *Gestione e manutenzione dello spazio web:* spazio web dedicato dovrà essere mantenuto ed aggiornato, per attivazione di interazione con l’utenza nella prospettiva web 2.0 e social network;
- ✓ *Attività di contatto dopo l’avvio del servizio e durante l’esecuzione;*
- ✓ *Assistenza in situ da parte del personale selezionato;*
- ✓ *Campagne di sostegno delle attività e dei risultati del servizio.*

2. L’Affidatario, inoltre, realizza attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

3. La gestione di eventuali richieste e reclami ricevuti dal Gestore deve essere effettuata secondo le modalità definite nella Carta dei Servizi.

Articolo 32

Forma del Contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

1. Il Contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell’Ufficiale rogante dei Comuni, che compongono l’ARO TA/3, ai sensi dell’art.32, co. 14, del Codice.

2. Sono a carico dell’Affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del Contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d’uso ed ogni altro onere tributario. L’imposta di bollo è dovuta nella misura di Euro 16,00 (sedici/00) ogni quattro facciate del presente atto.

3. Entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione l’Appaltatore ha l’obbligo di corrispondere a questa Amministrazione le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell’avviso pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale in applicazione di quanto disposto dall’art.li. 72 e 73 del D.lgs. n. 50/2016, secondo quanto stabilito

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



dall'art. 5, comma 2, del DM 2 dicembre 2016 del Ministero dell'Infrastrutture e Trasporti per l'importo di €

4. L'importo dovrà essere rimborsato sul conto corrente IBAN: **IT 42 C 01005 04000 000 000 218010**, intestato *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti* con la seguente causale “ Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG n.....” .

Articolo 33

Efficacia del contratto

1. L'efficacia del presente contratto resta subordinata a quanto disposto dall'articolo 32, comma 12, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e salvo quanto previsto comma 13 del medesimo articolo.
2. L'attivazione del Contratto avverrà a seguito di firma di apposito “verbale di avvio servizio e di consegna”, in conformità a quanto dispone l'art. 35 del CSA, sottoscritto dagli aventi titolo per l'Amministrazione e l'Affidatario.

Articolo

Riservatezza 34

1. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR); gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e scopi dipendenti dal presente atto e per gli effetti fiscali connessi
2. L'Aggiudicataria dei servizi di igiene ambientale ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal ARO TA/3. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del ARO TA/3. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Articolo 35

Disposizioni finali

1. Le parti convengono che tutti i documenti e atti menzionati nel presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non allegati ad esso in formato elettronico.
2. In particolare si ritengono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:
 - **All. “A”**: Determina a contrarre (Decreto direttoriale prot _____);
 - **All. “B”**: Visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro delle Imprese di _____;
 - **All. “C”**: Decreto di aggiudicazione;
 - **All. “D”**: Cauzione definitiva;
 - **All. “E”**: Capitolato speciale e Allegati tecnico- prestazionali;
 - **All. “F”**: Offerta tecnica;

AMBITO RACCOLTA OTTIMALE ARO TA/3

Comuni di
Castellaneta, Ginosa, Massafra, Palagiano



- All. "G": Offerta economica;
- All. "H": Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- All. "I" Polizza Assicurativa;
- All. "L" Elenco del personale.

Gli allegati sopra indicati sono custoditi in formato cartaceo presso la sede dell'Ufficio di ARO TA/3

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ	IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE
Dott./ssa	Dott./ssa

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, l'Affidatario dichiara di aver preso visione e di accettare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli di seguito indicati:

Articolo 17 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Articolo 19 Cessione

Articolo 26 Risoluzione

Articolo 27 Recesso

Articolo 29 Controversie e Foro competente

Articolo 33 Efficacia del Contratto

Per integrale accettazione:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ	IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE
Dott./ssa	Dott./ssa

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, , firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Stazione appaltante
Ager Puglia

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- 1) apporre il timbro recante i dati identificativi del concorrente o dei concorrenti,
2) nel caso di alternativa barrare il riquadro corrispondente alla circostanza di pertinenza.

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"-CIG: 7910906E23

Il/i sottoscritto/i

- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____, via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare
procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa, _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n.
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____
- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____
- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____, via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare
procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa, _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n.
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____
- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____
- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____, via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare

MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa, _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n. _____
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____
- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

assumendo piena responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura di gara in oggetto in veste di:

- impresa singola** di cui alla lett. a), comma 1, dell'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016;
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** di cui alla lett. b), comma 1, dell'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016;
- consorzio tra imprese artigiane** di cui alla lett. b), comma 1, dell'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016;
- consorzio stabile** di cui alla lett. c), comma 1, dell'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016;
- costituenda associazione temporanea di imprese** di cui alla lett. d), comma 1, dell'art. 45 e del comma 2 del successivo art. 48 del d. lgs. n. 50/2016, così composta
 - Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
 - Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
 - Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
 - Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____

A tal proposito, i soggetti di cui sopra si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società _____, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

A tal proposito, i soggetti di cui sopra si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società _____, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

associazione temporanea di imprese costituita ai sensi della lett. d), comma 1, art. 45 del d. lgs. n. 50/2016, con la Società _____ di _____ in veste di mandataria.

A tal proposito si allega alla presente l'atto di costituzione del raggruppamento e di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016;

consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lett. e), comma 1, art. 45 del d. lgs. n. 50/2016.

aggregazione tra imprese aderenti a un contratto di rete ai sensi della lett.f), comma 1, art. 45 del d. lgs. n. 50/2016 quale:

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica. In tale caso dovranno essere indicati:
 1. l'organo comune, individuato nella ditta _____ (detto soggetto, se in possesso dei requisiti di qualificazione, può svolgere il ruolo di mandatario) e designato quale mandatario.
L'organo comune, se in possesso dei requisiti di qualificazione, può svolgere il ruolo di mandataria, ma la volontà di partecipare alla gara da parte delle singole imprese aderenti alla rete deve essere confermata dalla sottoscrizione della domanda o dell'offerta.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria. In questa circostanza valgono le regole stabilite dal codice per i raggruppamenti di impresa, con il conferimento del mandato a un'impresa rappresentante.

Si specificano, qui di seguito, le quote di partecipazione e di esecuzione al raggruppamento:

- Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
- Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
- Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione servizio svolto _____
- Impresa _____ - qualifica _____ - quota di partecipazione al raggruppamento: _____%, quota di esecuzione _____% descrizione _____

A tal proposito, i soggetti di cui sopra si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società _____ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica. In tale caso, la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta esclusivamente **dall'organo di rappresentanza comune**, rappresentato dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo

MODELLO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

comune, **unitamente alla copia autentica del contratto di rete e vale ad impegnare tutte le imprese aderenti network, «salvo diversa indicazione in sede di offerta»;**

G.E.I.E. di cui alla lett. G), comma 1, art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

(luogo)

(data)

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO PER OGNI SOTTOSCRITTORE

(FIRMA DIGITALE)

Si allega :

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (*se il firmatario è un procuratore*)

MODELLO 2

DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80 COMMA 3

Spett.le
Stazione appaltante
Ager Puglia

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"-CIG: 7910906E23

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAI SOGGETTI I QUALI RIVESTONO O RIVESTIVANO, NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GARA, UNO O PIU DEI SEGUENTI INCARICHI:

- PER IMPRESA INDIVIDUALE: DAL TITOLARE, DAL/I DIRETTORE/I TECNICO/I;
- PER S.N.C.: DAL/I SOCIO/I, SE DIVERSO/I DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAL/I DIRETTORE/I TECNICO/I;
- PER S.A.S.: DA CIASCUN SOCIO ACCOMANDATARIO DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DAL/I DIRETTORE/I TECNICO/I;
- PER GLIALTRI TIPI DI SOCIETA': DEL TITOLARE O DEL DIRETTORE TECNICO, SE SI TRATTA DI IMPRESA INDIVIDUALE; DI UN SOCIO O DEL DIRETTORE TECNICO, SE SI TRATTA DI SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; DEI SOCI ACCOMANDATARI O DEL DIRETTORE TECNICO, SE SI TRATTA DI SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI, DEI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA O DEI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO, DEL DIRETTORE TECNICO O DEL SOCIO UNICO PERSONA FISICA, OVVERO DEL SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETA CON MENO DI QUATTRO SOCI, SE SI TRATTA DI ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO;

Il/la sottoscritto/a
nato/a, Prov. di; il; residente a
..... - Prov. di; avente Codice Fiscale n.
.....; nella sua qualità di
..... dell'operatore
economico....., avente Codice Fiscale:
..... e Partita IVA n.: con sede
legale in Prov.; CAP; alla via
....., n.;

sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e del vigente D. Lgs. 50/2016, oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

D I C H I A R A

con espresso riferimento alle prescrizioni dell'art. 80 del vigente D. Lgs. 50/2016:

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative o di esclusione previste dall'art. 80-comma 1 del vigente D. Lgs. 50/2016 e da ogni altra disposizione di legge o regolamento vigente in materia;

MODELLO 2

DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80 COMMA 3

2. che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
3. che a carico dei propri familiari maggiorenni conviventi (*ai sensi dell'art. 85 – comma 3 del vigente D. Lgs. 159/2011, riportare le generalità complete dei familiari conviventi*):

.....
.....
.....
.....
.....

non è/non sono pendente/i procedimento/i per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

OPPURE

di NON avere familiari conviventi di maggiore età.

4. con riferimento alle prescrizioni del predetto comma 3 dell'art. 80 del vigente D. Lgs. 50/2016 (*devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero qualora è intervenuta la riabilitazione ovvero dichiarate estinte dopo la condanna stessa, ovvero le stesse condanne siano state revocate*):

di non aver riportato alcuna condanna;

OPPURE

di aver riportato la/e seguente/i condanna/e:

.....
.....
.....
.....
.....

e, che ha beneficiato della non menzione per la seguente condanna (*specificare quale*):

.....
.....
.....

..... (*si rappresenta che sono esclusi dalla gara i soggetti che avranno dichiarato ai sensi del comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 di non aver riportato alcuna condanna, ovvero, di non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione, laddove poi dal certificato del Casellario Giudiziale dovesse invece risultare la sussistenza di condanne anche nel caso abbiano beneficiato della non menzione*).

DATA.....

MODELLO 2

DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80 COMMA 3

(Firma.....)

MODELLO 3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le
Stazione appaltante
Ager Puglia

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"-CIG: 7910906E23

Il/i sottoscritto/i

- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____ via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare
procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n.
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____
- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____
- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____ via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare
procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n.
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____
- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____
- _____, nato/a a _____, il
_____, C.F. _____ residente a
_____, prov. _____ via _____, n. _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante, Procuratore (*allegare
procura), Titolare, Amministratore Unico, ecc.) dell'Impresa _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n.
C.F. _____ - Partita I.V.A. _____, tel. n. _____

MODELLO 3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- fax n. _____ - Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) _____

assumendo piena responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA/DICHIARANO QUANTO SEGUE:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
 2. i dati identificativi (ruolo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti tenuti all'adempimento di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
 - _____
_____;
 - _____
_____;
 - _____
_____;
 3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. di impegnarsi al rispetto della Clausola Sociale di cui al paragrafo 23 del presente Disciplinare di gara;
 6. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
- oppure**
- di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
7. **(solo Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**
 di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

MODELLO 3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC

oppure

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. di impegnarsi, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività di AGER e /o Comune di Carovigno sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

11. **(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

_____ (luogo)

_____ (data)

TIMBRO E FIRMA PER ESTESO PER OGNI SOTTOSCRITTORE

(FIRMA DIGITALE)

MODELLO 3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

MODELLO 4 : OFFERTA

Spett.le
Stazione appaltante
Ager Puglia

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di: "Spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari nell'ambito di raccolta ottimale TA 3"-CIG: 7910906E23

Il _____ sottoscritto

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

del

CONCORRENTE

Denominato _____,

in nome e per conto del concorrente stesso

DICHIARA

che il prezzo complessivo richiesto per l'esecuzione delle prestazioni in gara è pari ad euro:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

il conseguente ribasso percentuale, rispetto al prezzo posto a base dell'asta corrisponde a:

(in cifre) _____

Dalle somme di cui sopra sono **esclusi i costi relativi alla sicurezza per rischi da "interferenze"**, stabiliti dalla stazione appaltante nel progetto e nel disciplinare.

- L'Impresa concorrente dichiara che l'importo offerto è comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (c.d. oneri aziendali) di cui agli art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 il cui valore è pari a: _____ e che i propri costi della manodopera sono quantificati in €. _____;
- L'Impresa concorrente dichiara che il ribasso formulato sul prezzo dei lavori e dei servizi non va ad incidere sui costi del personale oltre che sui costi della sicurezza, e che nell'ambito della offerta formulata sono rispettati i costi della manodopera come da C.C.N.L. di categoria e dalle tabelle ministeriali di cui alle pubblicazioni ufficiali, per i livelli professionali previsti per le mansioni richieste.

_____ (luogo)

_____ (data)

TIMBRO E FIRMA DIGITALE
PER OGNI SOTTOSCRITTORE

MODELLO 4 : OFFERTA
