DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DECRETO n. 63 del 19.09.2018

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI SEGRETERIA AMBITI DI RACCOLTA OTTIMALE - ARO.

IL COMMISSARIO DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 avente ad oggetto: "*Nomina Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012*", con il quale veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l. r. n.20/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: "*Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.*", con il quale, tra l'altro:

- veniva prorogato sino alla data del 31.12.2017 l'incarico di Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nella persona dell'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;

- venivano affidate le funzioni commissariali di cui alla DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti attribuendo al Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano le seguenti funzioni:
  a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
  b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO;
  c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO

individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;

d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;

e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;

f) definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:

   1) elaborazione ed approvazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
   2) elaborazione ed approvazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II O3 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
   3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
   4) approvazione del progetto unitario di ARO di cui al precedente punto;
   5) redazione ed approvazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
   6) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
   7) nomina del Responsabile del procedimento attinente alle procedure di affidamento dei contratti relativi alla progettazione ed all'esecuzione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
   8) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel

rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

9) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;

10) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

- veniva autorizzato il Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano alla nomina dei sub-commissari con attribuzione dei relativi specifici compiti con successivo decreto;

VISTE le deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1169/2014, 2725/2014, 800/2015 e 382/2017 con le quali la Regione Puglia attivava i poteri sostitutivi ex art. 14 c. 2 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii. nei di alcuni ARO;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 689 del 09/05/2017 che stabiliva, tra l'altro, la sospensione dell'attività commissariale di cui alla DGR n. 382/2017 per gli ARO 6/BA, 3/LE e 8/LE;

VISTO il decreto n. 62 del 8/8/2017 del Commissario ad acta dell'AGER recante la definizione della struttura commissariale e delle modalità di espletamento delle funzioni attribuite ai sub-commissari nominati;

VISTO il decreto n. 80 del 14/09/2017 del Commissario ad acta dell'AGER che ha modificato ed integrato il decreto n. 62/2017 ed il decreto n. 72/2017 nella parte riguardante i compensi e i rimborsi spettanti ai subcommissari ad acta nell'esercizio delle funzioni attribuite dai medesimi decreti;

VISTO il decreto n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'AGER recante l'integrazione della struttura commissariale nel perseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa e dai provvedimenti su citati;

VISTO il decreto n. 110 del 29/12/2017 del Commissario ad acta dell'AGER che disponeva la proroga delle attività commissariali degli ARO in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale fino 30/06/2018;

VISTO il decreto n. 41 del 27/06/2018 del Commissario ad acta dell'AGER che disponeva un ulteriore termine di scadenza al 31/12/2018;

CONSIDERATO che i decreti del Commissario ad acta nn. 62/2017 e 86/2017 fissavano il 31/12/2017 quale termine degli incarichi ai sub-commissari ad acta ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO;

CONSIDERATO che dall'analisi ricognitiva effettuata su scala regionale è stato rilevato uno stato attuativo disomogeneo degli ARO, in considerazione delle specificità territoriali e dell'operatività dei Comuni, ed in particolare:

1. un avanzamento delle attività di ARO con il relativo avvio di alcuni servizi unitari di ARO caratterizzati da standard tecnici conformi al PRGRU;
2. criticità relative alle procedure di affidamento del servizio unitario di alcuni ARO, oggetto di verifica da parte della struttura commissariale;

3. difficoltà da parte della struttura commissariale nel contemperamento delle esigenze di assicurare adeguate garanzie procedimentali agli enti surrogati e di perseguimento degli obiettivi previsti per la gestione associata dei servizi unitari;
4. la necessità di adottare i provvedimenti necessari per l'avvio dei servizi unitari da parte della struttura commissariale in sostituzione degli organi degli ARO;
5. la necessità di valutare proposte di modifica della DGR 2147/2012 e ss.mm.ii. da parte di alcuni Comuni dell'ARO 4/FG e 5/FG al fine di massimizzare le economie di scala relative alla gestione associata dei servizi unitari di ARO.

CONSIDERATO che:

- l'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016 rilevava alcune criticità nella *governance* del ciclo dei rifiuti, con particolare riferimento all'aspetto gestionale inerente l'affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
- le funzioni commissariali attribuite con DPGR n. 53/2017, ed in seguito recepite ed integrate dalla Giunta Regionale con DGR 382/2017, per il segmento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani necessitano di una struttura tecnico-amministrativa dedicata per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati;
- in relazione alle funzioni attribuite ai Comuni in materia di rifiuti dalla normativa vigente risulta necessario prevedere adeguate garanzie procedimentali agli enti surrogati per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto del principio di leale collaborazione cui devono essere ispirati i rapporti tra gli enti dotati di autonomia garantita dalla Costituzione;

RITENUTO opportuno procedere alla costituzione della segreteria amministrativa delle strutture commissariali di ARO presso la sede dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il Servizio di gestione dei rifiuti in Via delle Magnolie 6/8 e ciò al fine di supportare la struttura commissariale dell'Agenzia negli adempimenti attinenti le attività poste in essere dai Subcommissari individuati con decreto n. 41 del 27/06/2018 nei rispettivi Ambiti di Raccolta di competenza;

RITENUTO opportuno avvalersi di personale già operativo in Regione Puglia ed in particolare nel Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio e ciò al fine di garantire immediatezza e migliore efficacia nell'azione tecnico amministrativa posta in essere dalla struttura commissariale in coerenza con le direttive definite dall'ente surrogante titolare dei poteri sostituivi ai sensi della L.R. 24/2012;

RITENUTO di individuare nelle persone di Diomeda Domenico, Oronzo Quintavalle, Sassanelli Antonio e Bonetti Ruggiero i soggetti che per le caratteristiche su specificate rispondessero in piena aderenza alle necessità dell'Agenzia;

VISTO l'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto su premesso,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di nominare** il Sig. Diomeda Domenico quale coordinatore delle attività amministrativa di segreteria delle strutture commissariali di ARO**;**
2. **Di nominare** i Sigg. Oronzo Quintavalle, Antonio Sassanelli e Ruggiero Bonetti segretari amministrativi delle strutture commissariali di ARO**;**
3. **Di demandare** all'ufficio di segreteria delle strutture commissariali di ARO la verifica ed il controllo degli atti connessi alle direttive impartite in ordine alla gestione ed esecuzione degli affidamenti dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
4. **Di riconoscere** ai componenti dell'ufficio di segreteria amministrativa delle strutture commissariali di ARO per il periodo intercorrente tra la data di nomina ed il 31/12/2018 un compenso omnicomprensivo di € 1.500,00 cadauno riconoscendo ulteriori € 500,00 al Sig. Diomeda Domenico quale coordinatore delle attività amministrative prevedendo altresì che i compensi vengano erogati sulla base della rendicontazione dell'attività effettuata a termine dl periodo de quo;
5. **Di stabilire** che i compensi erogati siano a valer sul fondo comune costituito dai Comuni associati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune di ARO, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012, ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati, pro quota per ARO;
6. **Di stabilire** che l'efficacia del presente provvedimento di nomina dei componenti dell'ufficio di coordinamento funzionari o dirigenti di enti pubblici, è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di personale;
7. **Di notificare** il presente provvedimento ai sub-commissari e componenti della struttura commissariale citati al punto 1., alle Prefetture, ai Comuni degli ARO commissariati e alla Regione Puglia.

   Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 19 settembre 2018

Il Commissario ad Acta dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti ex l.r. 24/2012 modif. da l.r. 20/2016
avv. Gianfranco Grandaliano

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Data:19/09/2018 18:52:36