DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DECRETO N. 41 DEL 27 giugno 2018

Oggetto: **Funzioni commissariali connesse ai servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO.**

IL COMMISSARIO DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 avente ad oggetto: "*Nomina Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012*", con il quale veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l. r. n.20/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: "*Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.*", con il quale, tra l'altro:

1. veniva prorogato sino alla data del 31.12.2017 l'incarico di Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nella persona dell'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Acta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;

2. venivano affidate le funzioni commissariali di cui alla DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti attribuendo al Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano le seguenti funzioni:
   a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
   b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO;
   c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di

garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;

d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;

e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;

f) definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:

   1) elaborazione ed approvazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
   2) elaborazione ed approvazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II O3 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
   3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
   4) approvazione del progetto unitario di ARO di cui al precedente punto;
   5) redazione ed approvazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
   6) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
   7) nomina del Responsabile del procedimento attinente alle procedure di affidamento dei contratti relativi alla progettazione ed all'esecuzione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
   8) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

9) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
10) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

3. veniva autorizzato il Commissario ad acta Avv. Gianfranco Grandaliano alla nomina dei sub-commissari con attribuzione dei relativi specifici compiti con successivo decreto;

VISTE le deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1169/2014, 2725/2014, 800/2015 e 382/2017 con le quali la Regione Puglia attivava i poteri sostitutivi ex art. 14 c. 2 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii. nei di alcuni ARO

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 689 del 09/05/2017 che stabiliva, tra l'altro, la sospensione dell'attività commissariale di cui alla DGR n. 382/2017 per gli ARO 6/BA, 3/LE e 8/LE;

VISTO il decreto n. 62 del 8/8/2017 del Commissario ad acta dell'AGER recante la definizione della struttura commissariale e delle modalità di espletamento delle funzioni attribuite ai sub-commissari nominati;

VISTO il decreto n. 80 del 14/09/2017 del Commissario ad acta dell'AGER che ha modificato ed integrato il decreto n. 62/2017 ed il decreto n. 72/2017 nella parte riguardante i compensi e i rimborsi spettanti ai sub-commissari ad acta nell'esercizio delle funzioni attribuite dai medesimi decreti;

VISTO il decreto n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'AGER recante l'integrazione della struttura commissariale nel perseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa e dai provvedimenti su citati;

VISTO il decreto n. 110 del 29/12/2017 del Commissario ad acta dell'AGER che disponeva la proroga delle attività commissariali degli ARO in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale;

CONSIDERATO che il decreto del Commissario ad acta n. 110/2017 fissava il 30/06/2018 quale termine degli incarichi ai sub-commissari ad acta ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO;

CONSIDERATO che dall'analisi ricognitiva effettuata su scala regionale è stato rilevato un avanzamento delle attività per la maggior parte degli ambiti mentre si evidenziano delle criticità in

alcuni territori nella fase di acquisizione dati progettuali, revisione del progetto unitario e stipula del contratto, in particolare:

1. Approfondimenti sull'esecuzione dei servizi unitari a livello di ARO e definizione della struttura tecnico-amministrativa relativa all'esecuzione del contratto (ARO 4/BA, ARO 8/BA, ARO 1/LE, ARO 6/LE, ARO 11/LE);
2. La conclusione delle procedure di affidamento e/o la stipula del contratto di servizio unitario dell'ARO e relativo avvio di alcuni servizi unitari di ARO caratterizzati da standard tecnici conformi al PRGRU (ARO 4/BA, ARO 6/FG, ARO 7/FG, ARO 1/LE, ARO 2/LE ARO 6/LE, ARO 10/LE, ARO 11/LE);
3. La conclusione dei procedimenti di verifica delle procedure di affidamento del servizio unitario di alcuni ARO, da parte della struttura commissariale (ARO 7/BA, ARO 5/TA, ARO 9/LE);
4. L'avvio delle attività di revisione e redazione del progetto di servizio unitario al fine attivare le procedure di affidamento del servizio unitario entro il 2018 (ARO 2/BT, ARO 1/FG, ARO 4/FG, ARO 2/BR, ARO 3/BR, ARO 5/LE, ARO 7/LE, ARO 3/TA, ARO 4/TA)
5. Approfondimenti tecnico-amministrativi in ordine ai provvedimenti necessari all'avvio delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di servizi pubblici locali assicurando adeguate garanzie procedimentali agli enti surrogati nel perseguimento degli obiettivi previsti per la gestione associata dei servizi unitari (ARO 5/FG, ARO 8/FG);
6. Approfondimenti tecnici legati alle proposte di modifica della DGR 2147/2012 e ss.mm.ii. da parte di alcuni Comuni dell'ARO 4/FG e 5/FG al fine di massimizzare le economie di scala relative alla gestione associata dei servizi unitari di ARO.

CONSIDERATO che:

- l'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016 rilevava alcune criticità nella *governance* del ciclo dei rifiuti, con particolare riferimento all'aspetto gestionale inerente l'affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;
- le funzioni commissariali attribuite con DPGR n. 53/2017, ed in seguito recepite ed integrate dalla Giunta Regionale con DGR 382/2017, per il segmento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani necessitano di una struttura tecnico-amministrativa dedicata per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati;
- in relazione alle funzioni attribuite ai Comuni in materia di rifiuti dalla normativa vigente risulta necessario prevedere adeguate garanzie procedimentali agli enti surrogati per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto del principio di leale collaborazione cui devono essere ispirati i rapporti tra gli enti dotati di autonomia garantita dalla Costituzione;

RITENUTO necessario proseguire le attività della struttura commissariale degli ARO evitando soluzioni di continuità del percorso avviato con i Comuni, integrando altresì le strutture commissariali delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi, e pertanto**:**

- di nominare l'Ing. Pietro Zaccaro e l'ing. Pietro Vocale sub-commissari degli Aro 5/FG e 8/FG al fine di garantire un supporto tecnico-amministrativo agli EE.LL. interessati, in considerazione delle competenze acquisite e delle criticità riscontrate nelle attività di ARO;
- prorogare al 31/12/2018 gli incarichi conferiti ai seguenti sub-commissari ad acta degli ARO e dei componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO, come da decreti del Commissario ad acta nn. 62/2017, 86/2017, 110/2017 e 23/2018 al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione associata dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, tenuto conto delle misure di accelerazione proposte dell'ufficio di coordinamento:

AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE	SUBCOMMISSARIO	ATTIVITA' PROGRAMMATE
ARO 4/BA	Avv. Pietro Augusto Denicolo	Esecuzione contratto
ARO 7/BA	Ing. Paolo Francesco Garofoli	Revisione Piano d'Ambito e avvio procedura di affidamento
ARO 1/BT	Avv. Nunzio Dellabate	Adempimenti gestione unitaria-modello organizzativo
ARO 2/BT	Ing. Giuseppe Angelini	Progetto d'ambito ed avvio procedura di affidamento
ARO 3/BT – ARO 2/FG	Dott.ssa Giorgia Barbieri	Risoluzione criticità gestione unitaria
ARO 1/FG	Dott.ssa Floriana Gallucci	Formalizzazione approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 4/FG	Dott.ssa Rosa Marrone	approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 5/FG	Ing. Pietro Zaccaro	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 6/FG	Ing. Antonella Lomoro	Risoluzione criticità adempimenti stipula contratto - Esecuzione contratto
ARO 7/FG	Ing. Daniela Battista	Adempimenti stipula contratto - Esecuzione contratto
ARO 8/FG	Ing. Pietro Vocale	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 2/BR	Ing. Mauro De Molfetta	Espletamento procedura di affidamento

ARO 3/BR	Ing. Claudio Sgaramella	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 3/TA	Dott. Flavio Lecciso	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 4/TA	Dott. Domenico Pignataro	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 5/TA	Dott.ssa Giovanna Addati	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 1/LE	Ing. Pietro Calabrese	Esecuzione contratto
ARO 2/LE	Dott. Cosimo Calabrese	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto
ARO 5/LE	Ing. Domenico Lovascio	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 6/LE	Dott.ssa Maria Pia Antonucci	Esecuzione contratto
ARO 7/LE	Arch. Maria Macina	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 9/LE	Sig. Piero Denicolò	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto
ARO 10/LE	Dott.ssa Chiara Schiraldi	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto

- attribuire le seguenti funzioni ai sub-commissari nominati, nel rispetto di quanto già disposto dai decreti citati al precedente punto:

  a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
  b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO;
  c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;
  d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
  e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte

dell'Assemblea di ARO;

f) supporto tecnico-giuridico nella definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:
   1) elaborazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;
   2) elaborazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II O3 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
   3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
   4) redazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
   5) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
   6) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
   7) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
   8) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

RITENUTO necessario confermare le funzioni attribuite con i decreti su citati ed in particolare stabilire che:

- i sub-commissari assumono il ruolo di responsabile tecnico-amministrativo delle strutture commissariali di ARO, coordinando le attività degli uffici comune di ARO nell'esercizio delle funzioni previste dagli atti costitutivi degli ambiti stessi nonché dalla normativa vigente in riferimento agli aspetti gestionali delle procedure di competenza;

- i sub-commissari espletano in via prioritaria le seguenti attività:
  1) redigono e trasmettono al Commissario apposita relazione recante lo stato attuativo dell'ARO, con indicazione delle eventuali criticità esistenti nelle procedure di affidamento, e la programmazione dei provvedimenti da adottare, anche in riferimento ai servizi transitori di raccolta a livello comunale di competenza dei singoli EE.LL.;
  2) organizzano l'ufficio avvalendosi del personale dei Comuni dell'ARO, dell'Agenzia e/o della Regione Puglia, d'intesa con il Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;
  3) redigono e trasmettono al Commissario una relazione tecnica sulla gestione unitaria dell'ARO con un approfondimento relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente, anche in considerazione dei rilievi avanzati dall'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;
  4) in caso di gravi criticità inerenti le procedure di affidamento, propongono al Commissario le azioni volte al raggiungimento della gestione unitaria ai sensi della normativa vigente in materia di SPL e contratti pubblici;

RITENUTO opportuno procedere alla valutazione della proposta di riperimetrazione ex DGR 2147/2012 e ss.mm.ii. pervenuta da alcuni Comuni dell'ARO 4/FG e 5/FG attribuendo alla struttura commissariale dell'ARO 4/FG e 5/FG la verifica di ammissibilità della stessa e condividendo con le strutture regionali gli eventuali provvedimenti di competenza;

VISTO l'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario riconoscere ai sub-commissari ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO il trattamento economico previsto dai decreti n. 80 del 14/09/2017 e n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'Ager, erogando il trattamento de quo:

- per i sub-commissari a valer sul fondo comune costituito dai Comuni associati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune di ARO, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012, ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati;
- per i componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO a valere in ripartizione pro-quota in riferimento alla popolazione.

Tutto quanto su premesso,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di nominare l'Ing. Pietro Zaccaro e l'ing. Pietro Vocale sub-commissari rispettivamente degli Aro 5/FG e 8/FG per le motivazioni citate in premessa, fissando il 31/12/2018 quale termine degli incarichi conferiti;
2. Di prorogare al 31/12/2018 il termine degli incarichi conferiti ai sub-commissari ad acta dei seguenti ARO al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione associata dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, tenuto conto delle misure di accelerazione proposte dall'ufficio di coordinamento:

AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE	SUBCOMMISSARIO	ATTIVITA' PROGRAMMATE
ARO 4/BA	Avv. Pietro Augusto Denicolo	Esecuzione contratto
ARO 7/BA	Ing. Paolo Francesco Garofoli	Revisione Piano d'Ambito e avvio procedura di affidamento
ARO 1/BT	Avv. Nunzio Dellabate	Adempimenti gestione unitaria-modello organizzativo
ARO 2/BT	Ing. Giuseppe Angelini	Progetto d'ambito ed avvio procedura di affidamento
ARO 3/BT – ARO 2/FG	Dott.ssa Giorgia Barbieri	Risoluzione criticità gestione unitaria
ARO 1/FG	Dott.ssa Floriana Gallucci	Formalizzazione approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 4/FG	Dott.ssa Rosa Marrone	approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento
ARO 5/FG	Ing. Pietro Zaccaro	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 6/FG	Ing. Antonella Lomoro	Risoluzione criticità adempimenti stipula contratto - Esecuzione contratto
ARO 7/FG	Ing. Daniela Battista	Adempimenti stipula contratto - Esecuzione contratto
ARO 8/FG	Ing. Pietro Vocale	Avvio adempimenti gestione unitaria
ARO 2/BR	Ing. Mauro De Molfetta	Espletamento procedura di affidamento
ARO 3/BR	Ing. Claudio Sgaramella	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 3/TA	Dott. Flavio Lecciso	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 4/TA	Dott. Domenico Pignataro	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento

ARO 5/TA	Dott.ssa Giovanna Addati	Revisione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 1/LE	Ing. Pietro Calabrese	Esecuzione contratto
ARO 2/LE	Dott. Cosimo Calabrese	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto
ARO 5/LE	Ing. Domenico Lovascio	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 6/LE	Dott.ssa Maria Pia Antonucci	Esecuzione contratto
ARO 7/LE	Arch. Maria Macina	Approvazione piano d'ambito – avvio procedura di affidamento
ARO 9/LE	Sig. Piero Denicolò	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto
ARO 10/LE	Dott.ssa Chiara Schiraldi	Completamento procedura di affidamento - Esecuzione contratto

3. Di attribuire ai sub-commissari le seguenti funzioni, già previste dai decreti n. 62/2017 e n. 86/2017:
   a) convocazione dei Sindaci dei Comuni rientranti nell'ARO al fine di acquisire copia degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, già approvati dai Comuni;
   b) individuazione dei Comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno di ARO;
   c) verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli Comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'ARO tenendo conto delle specificità dei singoli Comuni;
   d) assunzione delle informazioni sulle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, già determinate dall'Assemblea di ARO, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 12 dello schema di convenzione di cui alla DGR 2877/2012;
   e) determinazione delle modalità di corresponsione delle quote di finanziamento per il funzionamento dell'ufficio comune di ARO, qualora non siano state definite da parte dell'Assemblea di ARO;
   f) supporto tecnico-giuridico nella definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO, limitatamente ai seguenti adempimenti:
      1) elaborazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di

assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.;

2) elaborazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla Giunta regionale con DGR 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla Parte II O3 del PRGRU con deliberazione di Consiglio Regionale n. 204/2013;
3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di ARO, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale;
4) redazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della L. n. 221/2012 e ss.mm.ii.;
5) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di ARO;
6) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
7) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate;
8) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO;

4. di stabilire che i sub-commissari assumono il ruolo di responsabile tecnico-amministrativo delle strutture commissariali di ARO, coordinando le attività degli uffici comune di ARO nell'esercizio delle funzioni previste dagli atti costitutivi degli ambiti stessi nonché dalla normativa vigente in riferimento agli aspetti gestionali delle procedure di competenza. I sub-commissari espletano in via prioritaria le seguenti attività:

   1) redigono e trasmettono al Commissario apposita relazione recante lo stato attuativo dell'ARO, con indicazione delle eventuali criticità esistenti nelle procedure di affidamento, e la programmazione dei provvedimenti da adottare, anche in riferimento ai servizi transitori di raccolta a livello comunale di competenza dei singoli EE.LL.;

   2) organizzano l'ufficio avvalendosi del personale dei Comuni dell'ARO, dell'Agenzia e/o della Regione Puglia, d'intesa con il Commissario ad acta dell'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;

3) redigono e trasmettono al Commissario una relazione tecnica sulla gestione unitaria dell'ARO con un approfondimento relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente, anche in considerazione dei rilievi avanzati dall'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;

4) in caso di gravi criticità inerenti le procedure di affidamento, propongono al Commissario le azioni volte al raggiungimento della gestione unitaria ai sensi della normativa vigente in materia di SPL e contratti pubblici;

5. di attribuire ai sub-commissari le funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli uffici comune di ARO in riferimento alle attività di competenza nonché le operazioni di verifica preventiva degli atti e provvedimenti da adottare da parte dell'ufficio comune di ARO;

6. di demandare all'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO l'attuazione organica delle direttive impartite in ordine alla gestione ed esecuzione degli affidamenti dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di ARO;

7. di demandare a successivi atti dell'ufficio di coordinamento la definizione delle modalità esecutive di dettaglio dei poteri sostitutivi, in coerenza con le disposizioni previste dai decreti n. 62/2017 e n. 86/2017 del Commissario ad acta dell'AGER;

8. di demandare a successivo provvedimento la definizione della segreteria amministrativa delle strutture commissariale degli ARO;

9. riconoscere ai sub-commissari ed ai componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO il trattamento economico previsto dai decreti n. 80 del 14/09/2017 e n. 86 del 24/10/2017 del Commissario ad acta dell'Ager, erogando il trattamento de quo:

   - per i sub-commissari a valer sul fondo comune costituito dai Comuni associati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune di ARO, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012, ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati;

   - per i componenti dell'ufficio di coordinamento delle strutture commissariali di ARO a valere in ripartizione pro-quota in riferimento alla popolazione.

10. Di disporre la prosecuzione delle attività dei sub-commissari e dei componenti dell'ufficio di cui al punto 2. in regime di *prorogatio;*

11. di procedere alla valutazione della proposta di riperimetrazione ex DGR 2147/2012 e ss.mm.ii. pervenuta da alcuni Comuni dell'ARO 4/FG e 5/FG attribuendo alla struttura commissariale dell'ARO 4/FG e 5/FG la verifica di ammissibilità della stessa e condividendo con le strutture regionali gli eventuali provvedimenti di competenza;

12. di stabilire che l'efficacia del presente provvedimento di nomina dei sub-commissari funzionari o dirigenti di enti pubblici, è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di personale;

13. Di notificare il presente provvedimento ai sub-commissari e componenti della struttura commissariale citati al punto 1., alle Prefetture, ai Comuni degli ARO commissariati e alla Regione Puglia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordin12ario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 27 giugno 2018

IL COMMISSARIO AD ACTA

_____

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Data:16/08/2018 15:13:49