



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**  
**DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA**  
**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DECRETO N. 121 del 20 Dicembre 2019**

**OGGETTO: Posizioni Organizzative – Approvazione Funzionigramma Ager.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO che**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*";
- con il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527/2016 avente ad oggetto: "Nomina del Commissario ad Acta Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti — Art. 16 legge Regionale n.24/2012", è stato nominato Commissario ad Acta dell'Agenzia, l'Avv. Gianfranco Grandaliano, ai sensi dell'art.16 della l.r. n. 24/2012, così come modificata dalla l.r. n. 20/2016;

**VISTA**

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1124 del 11 luglio 2017 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Agenzia, pubblicata sul BURP del 25 luglio 2017;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1202 del 05 luglio 2018 con la quale è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia, l'Avv. Gianfranco Grandaliano, ai sensi dell'art.10 bis della l.r. n. 24/2012, così come modificata dalla l.r. n. 20/2016;

### **CONSIDERATO CHE**

- con decreto del Commissario ad acta n. 99 del 30 novembre 2017 è stata approvata la dotazione organica dell'ente comunque suscettibile di variazione e o integrazione in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni che allo stato prevede n. 44 unità di personale con dirigente;
- con la Programmazione pluriennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020, approvata giusta decreto del Commissario ad acta n. 27 del 27 aprile 2018, l'Agenzia ha determinato il proprio fabbisogno di personale 2018-2020 prevedendo, tra l'altro, anche il ricorso all'esperienza delle procedure previste dal D.lgs. n. 165/2001, per le assunzioni a tempo determinato;
- la struttura tecnica organizzativa, necessaria per garantire il funzionamento dell'Agenzia è stata prevista anche in relazione alla quota conferitoria che ciascun Comune è chiamato a versare per garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dalla legge regionale n.20/2016;
- è stato richiesto all'Ente Regione la definizione di una quota conferitoria di valore non inferiore a quello complessivo a carico dei Comuni per garantire nel tempo certezza e continuità delle entrate ai fini dell'individuazione del limite di spesa del personale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 9 comma 1 e 8 della L.R. 20/2016;
- sono in fase di completamento le procedure di reclutamento di n. 10 unità di personale, contingente consentito giusta limitazione ex DI 78 del 2010 per gli enti di nuova costituzione, nelle more delle decisioni degli Organi competenti Regione Puglia e Comitato dei delegati ai sensi dell'art.9 commi 1 e 8 della L.R. n.20/2016 in relazione al contributo delle spese di funzionamento dell'Agenzia necessario per far fronte alle maggiori e successive incombenze assegnate anche con ulteriori provvedimenti della Giunta Regionale e per dar seguito al piano regionale dei rifiuti che prevede la realizzazione di impianti complessi entro il 31.12.2023 finanziati mediante interventi regionali (FSC 2007-2013 – Delibera Cipe 79/2012; Por Puglia 2014-2020);

### **TENUTO CONTO CHE**

- taluni servizi e uffici dell'Ente richiedono trasversalità di competenze per garantire il funzionamento dell'Ente, indipendentemente dal completamento della dotazione organica giusta decreto del Commissario ad acta n. 99 del 30 novembre 2017;
- con Decreto n. 116 del 13.12.2019 è stato approvato il Regolamento delle Posizioni organizzative dell'Ager;

### **DATO ATTO CHE**

- vi è la necessità di prevedere un funzionigramma dell'Ente con l'istituzione di n. 4 Posizioni

organizzative, come da **allegato A** che forma parte integrante del presente provvedimento;

### VISTI

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con D.G.R. n. 2017 dell'11.07.2017
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1202 del 05 luglio 2018;
- il proprio Decreto n. 116 del 13.12.2019;

Tutto ciò premesso e considerato

### DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- **DI APPROVARE** il Funzionigramma dell'“Ager”, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, **sub lett. A**;
- **DI RITENERE** il presente Decreto “*Immediatamente Esecutivo*”;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito dell'Agenda territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti [www.ager.puglia.it](http://www.ager.puglia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”.

Bari, 20 Dicembre 2019

**Il Direttore Generale**

**Avv. Gianfranco Grandaliano**

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO  
Data:20/12/2019 13:29:43

**ALL. A**

## **ISTITUZIONI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AGER RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

In relazione alle specifiche attività istituzionali dell’Agenzia delegate dalla Regione Puglia, giusta L.R. n. 20 del 2016, vi è necessità di dotare la struttura di una organizzazione che tenga conto della trasversalità delle competenze del personale dipendente di categoria D, comportando in taluni casi direzioni di unità organizzativa complesse che richiedono autonomia gestionale e organizzativa o svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

A tal fine, e in attesa del completamento delle procedure di reclutamento dell’organico e di definizione degli ulteriori obiettivi strategici subordinati al Piano regionale dei rifiuti, si ritiene opportuno istituire n. 4 Posizioni Organizzative da distribuire come segue e da assegnare come da Regolamento.

- N. 2 Area Affari generali e Programmazione economica
- N. 2 Area Tecnica

### **AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

#### **1) PO “ACQUISTI - CONTABILITA’ – BILANCIO “**

- Programmazione dei fabbisogni e attuazione in tema di forniture e servizi di competenza dell’Agenzia;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione dei vincoli di finanza pubblica imposti da leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo Interni strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Predisposizione degli atti di Bilancio e controllo sugli equilibri finanziari;
- Tenuta della contabilità in entrata e in uscita dell’Agenzia;

- Tenuta dell'anagrafica dei fornitori, in relazione alle modalità di accredito e cessione dei crediti.

## 2) PO “AFFARI GENERALI – PERSONALE – CONTRATTI”

Trasparenza, Anticorruzione, Internal auditing: supporto a Dg e agli organi di vertice:

- Istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012;
- Istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'integrità di cui all'art 11 co.1 D Lgs 150/2009;
- Predisposizione di tutti i contratti dell'Agenzia da stipularsi in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata e relativa trascrizione presso i competenti uffici;
- Adempimenti connessi alla trasparenza e all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dall'Agenzia.
- Supporto ai Servizi/uffici per l'attuazione della normativa vigente in materia di contrattualistica.

Risorse umane:

- Gestione delle presenze del personale ai fini dell'elaborazione dei cedolini e quant'altro necessario in conformità alle disposizioni vigenti
- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi;
- Ricognizione dei fabbisogni formativi, progettazione, organizzazione e gestione di Corsi di Formazione e di Seminari di approfondimento in house, istruttoria delle richieste di partecipazione ad iniziative di aggiornamento (corsi, convegni, congressi, seminari, ecc.) del personale dipendente; gestione dei tirocini formativi;
- Supporto all'OIV nel processo di valutazione delle performance e adempimenti necessari;
- Supporto al Direttore generale per delegazione trattante, rapporti con le OO.SS.

## **AREA TECNICA**

### **3) POSIZIONE ORGANIZZATIVA “GESTIONE RIFIUTI-IMPIANTI”**

- Procedimenti di affidamento, realizzazione e gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti;
- Predisposizione e svolgimento gare di appalto, di concerto con l'Area Affari generali;
- Supervisione attività SUA – CUC.

### **4) PO “GESTIONE RIFIUTI -PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE SERVIZI**

- Disciplina dei flussi dei rifiuti indifferenziati da avviare a smaltimento e rifiuti da avviare a recupero da FORSU e riciclaggio secondo criteri di economicità e trasparenza;
- Determinazione tariffe per erogazione dei servizi;
- Individuazione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale, sulla base degli standard tecnici definiti nello schema tipo di Carta dei servizi predisposto dalla stessa Agenzia;
- Supporto al Commissario ad acta per la gestione degli ARO di competenza.