



DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA DELL'ARO 2/LE

DECRETO N. 31 del 19 aprile 2019

Oggetto: DGR n. 382/2017 – Direzione Esecutiva del Contratto di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 2/LE. Approvazione modello organizzativo ed individuazione delle figure incaricate.

CIG ZD9281E92A

IL COMMISSARIO AD ACTA DELL'ARO 2/LE

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*”;

Visto il decreto del Commissario ad acta dell'ARO 2/LE n 2 del 16.06.2013 avente ad oggetto “D.G.R n. 957/2013 – Procedure sostitutive. Costituzione dell’Aro 2/Le” con il quale veniva nominato il RUP l’ing. Antonio Castrignanò;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci dell’ARO 2/LE n. 5 del 21.07.2016 che approvava il progetto definitivo del servizio unico di ARO ed avviava le procedure di affidamento del servizio unitario;

Vista la determinazione di aggiudicazione n.2 del 06.06.2018 con la quale veniva aggiudicato il servizio unitario alla R.T.I. composta da Ecotecnica s.r.l., Igeco Costruzioni s.p.a e Axa s.r.l.;

Visto il contratto di servizio unico di ARO stipulato in data 29.1.2019 di importo complessivo pari a 76.782.255,84 euro rep. 505/2019;

Visto il verbale del 7/2/2019 in cui, alla presenza della struttura commissariale, del RUP e del gestore unitario, si stabilivano le modalità di avvio del servizio unitario in coerenza con quanto stabilito dal contratto stipulato, nonché gli adempimenti afferenti alla direzione esecutiva del contratto ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che con DGR 382/2017 la Giunta Regionale attivava i poteri sostitutivi ai sensi dell’art. 200 c. 4 del d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 14 bis della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii. nei confronti degli ARO inadempienti nell’attuazione della normativa vigente in materia di servizi pubblici locali, tra cui l’ARO 2/LE, già commissariato con DGR 1169/2014 dalla Regione Puglia;



Considerato che la deliberazione citata attribuisce tra l'altro alla struttura commissariale le funzioni relative all'approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO, in coerenza con quanto stabilito dall'A.N.AC. con deliberazione n. 215/2016;

Visto l'articolo 111 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina il controllo tecnico, contabile e amministrativo per i contratti di lavori, servizi e forniture;

Visto il comma 1 dell'articolo 111 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che rimanda al decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, da adottare entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del codice, la definizione delle modalità di svolgimento della verifica di conformità in corso di esecuzione e finale, la relativa tempistica, nonché i casi in cui il direttore dell'esecuzione può essere incaricato della verifica di conformità;

Visto il decreto n. 49 del 7/3/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 111 del 15/5/2018 con cui è stato emanato il regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

Visto il comma 2 dell'articolo 111 del d.lgs. 50/2016 il quale dispone che "Il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento e provvede anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali...omissis...";

Considerato che nell'esercizio delle attività commissariali degli ARO e dagli esiti dell'analisi ricognitiva svolta dall'Ager, alcuni Comuni e rappresentanti dell'ARO rilevavano la necessità di definire un modello organizzativo complesso per la direzione esecutiva dei contratti unitari dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO improntato al perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi;

Ritenuto opportuno definire un modello organizzativo del DEC costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:

1. supporto specialistico tecnico-amministrativo all'ufficio comune di ARO e al RUP nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell'ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);
2. attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle



prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1. (DEC II LIVELLO – DEC operativi);

Ritenuto necessario:

- procedere all'approvazione del modello organizzativo allegato, parte integrante del presente provvedimento, al fine di massimizzare le attività di verifica e controllo nell'esecuzione del contratto da parte del gestore unitario;
- provvedere all'individuazione del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC coordinatore di cui al punto 1.), soggetto diverso dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 delle Linee guida ANAC n. 3 in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., attribuendo le funzioni previste dal DM 49/2018 Titolo III, ad eccezione dei compiti previsti dal punto 2.;
- provvedere all'individuazione dei DEC operativi di II livello per ciascun Comune dell'ARO 2/LE attribuendo agli stessi i compiti previsti dal punto 2., come evidenziato in dettaglio nel modello organizzativo allegato;

Vista la simulazione di parcella professionale per il DEC I livello – DEC coordinatore effettuata dalla struttura commissariale, dalla quale si evince che l'importo dei servizi in esame ammonta a complessivi € 36.130,50 (oltre IVA e contributi previdenziali);

Visto l'articolo 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina le modalità di affidamento dei servizi, lavori e forniture sotto soglia;

Viste le linee guida n. 1 del 08/11/2017 dell'A.N.AC. recante gli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria che prevedono al paragrafo 1.3 *“gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice”*;

Considerato che dalla valutazione tecnica effettuata dalla struttura commissariale l'ing. Andrea Mauro, iscritto alla short list dell'AGER, risulta essere in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto per un periodo di 12 mesi dalla data di avvio del servizio unitario dell'ARO 2/LE;

Preso atto che il suddetto professionista, convocato presso gli uffici dell'AGER, ha dichiarato la disponibilità ad accettare l'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria di che trattasi per l'importo onnicomprensivo pari a € 35.000,00 (oltre contributi previdenziali ed IVA), come da verbale del 17.04.2019, di prot. n. 2965 del 19/04/2019;

Vista l'autodichiarazione del 18.04.2019 sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la dichiarazione ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., acquisita al protocollo dell'Agenzia n. 2966 del 19/04/2019;

Preso atto dell'avvio delle procedure finalizzate alla verifica ed acquisizione della regolarità contributiva INARCASSA per il professionista citato;



CONSIDERATO che l'onere dell'attività affidata al Professionista incaricato e a valere sul fondo comune costituito dai Comuni consociati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune dell'ARO 2/LE, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012 ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati;

Verificato che l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura al capitolo di uscita del bilancio dell'agenzia n. 918 rubricato "Anticipazioni per funzioni delegate ex Dgr 382/2017"

Ritenuto opportuno affidare per la durata di un anno dall'avvio del servizio unitario l'incarico di DEC di II livello ai responsabili comunali incaricati alla sottoscrizione del contratto d'appalto stipulato in data 29/1/2019 con il gestore, al fine di ottimizzare l'espletamento delle funzioni operative relative al controllo del servizio nei territori di competenza, come da modello organizzativo allegato, come di seguito elencato:

Comuni dell'ARO 2/LE	Responsabili comunali incaricati
Calimera	Ing. Nicola Toma
Caprarica di Lecce	Geom. Renato Innocente
Castrì di Lecce	Geom. Renato Innocente
Cavallino	Arch. Giuseppe Ciccarese
Lizzanello	Arch. Giuseppe Lezzi
Melendugno	Dott. Salvatore Gabrieli
San Cesario di Lecce	Ing. Luca Valente
San Donato di Lecce	Ing. Mario Nicolaci
San Pietro in Lama	Arch. Antonella Maroccia
Vernole	Dott. Antonio Salvatore Palano

Preso atto che l'importo complessivo degli incarichi di DEC operativi comunali conferiti con il presente provvedimento trovano copertura nel quadro economico dell'appalto del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 2/LE nelle somme previste ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la cui ripartizione è demandata al RUP con specifico provvedimento da adottarsi entro 30 giorni, d'intesa con la struttura commissariale, dalla notifica del presente decreto;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del modello organizzativo allegato al presente provvedimento, nonché all'individuazione del DEC coordinatore e dei DEC operativi comunali, attribuendo le funzioni su citate e riportate in dettaglio nel documento allegato;

Visti:

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- le linee guida n° 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n°1096 del 26 ottobre 2016;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;



tutto quanto su premesso,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di approvare**, per le motivazioni in premessa specificate, il modello organizzativo di direzione esecutiva del contratto di servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 2/LE, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'incarico di Direttore esecutivo del contratto di servizio unitario dell'ARO 2/LE all'ing. Andrea Mauro, attribuendo le funzioni di DEC coordinatore;
3. **Di dare atto**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è la direzione esecutiva del contratto di servizio unitario dell'ARO 2/LE;
 - b. la sua forma è quella della scrittura privata in forma elettronica;
 - c. le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nello schema di convenzione allegato al presente decreto;
 - d. l'importo del suddetto affidamento, a seguito del ribasso concordato, come da verbale datato 15/04/2019, risulta pari a € 35.000,00#, escluso IVA e cassa di previdenza e comprensivo di ogni spesa ed onere;
 - e. il professionista a cui si intende affidare l'incarico di DEC coordinatore è l'ing. Andrea Mauro, nato a Maglie in data 11.09.1976, residente in Minervino di Lecce, C.F. MRANDR76P11E815H;
4. **Di procedere** all'affidamento degli incarichi di DEC operativi ai seguenti responsabili comunali:

Comuni dell'ARO 2/LE	Responsabili comunali incaricati
Calimera	Ing. Nicola Toma
Caprarica di Lecce	Geom. Renato Innocente
Castrì di Lecce	Geom. Renato Innocente
Cavallino	Arch. Giuseppe Ciccarese
Lizzanello	Arch. Giuseppe Lezzi
Melendugno	Dott. Salvatore Gabrieli
San Cesario di Lecce	Ing. Luca Valente
San Donato di Lecce	Ing. Mario Nicolaci
San Pietro in Lama	Arch. Antonella Maroccia
Vernole	Dott. Antonio Salvatore Palano



5. **Di demandare** al RUP l'adozione di un provvedimento entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto, d'intesa con la struttura commissariale, recante la ripartizione delle somme previste dal quadro economico del servizio unitario ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'esercizio delle funzioni attribuite ai DEC operativi comunali incaricati;
6. **Di prendere** atto che l'onere dell'attività affidata al DEC coordinatore Ing. Andrea Mauro incaricato è a valere sul fondo comune costituito dai Comuni consociati presso il Comune capofila per l'attivazione dell'ufficio comune dell'ARO 2/LE, come stabilito all'art. 12 dello schema di convenzione allegato alla DGR 2877/2012 ovvero con le modalità stabilite dalle convenzioni regolanti i rapporti tra gli enti associati accertando sul capitolo di entrata del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Agenzia num. 117 rubricato "Rimborsi per anticipazioni per funzioni delegate ex Dgr 382/2017";
7. **Di impegnare** sul capitolo del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Agenzia n. 918 rubricato "Anticipazioni per funzioni delegate ex Dgr 382/2017" l'onere derivante dal presente atto;
8. **Di procedere** all'espletamento degli adempimenti amministrativi e contrattuali per la formalizzazione dell'incarico di Direttore esecutivo del contratto di cui al punto 2;
9. **Di approvare** il relativo schema di convenzione d'incarico da sottoscrivere in formato digitale con il professionista, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
10. **Di notificare** il presente provvedimento ai Comuni dell'ARO 2/LE e all'ing. Andrea Mauro;
11. **Di pubblicare** il presente decreto nel sito istituzionale dell'AGER;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 19 aprile 2019

Il Commissario ad Acta dell'ARO 2/LE

Direttore generale AGER

Avv. Gianfranco Grandaliano

Firmato digitalmente da: GRANDALIANO GIANFRANCO
Data: 19/04/2019 15:57:51

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL
SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

Convenzione per l'affidamento di incarico professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 2/LE

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di, presso gli uffici dell'AGER, in Modugno (Ba)

TRA

Il Commissario ad acta dell'ARO 2/LE, Avv. Gianfranco Grandaliano, per conto e nell'interesse dell'ARO 2/LE, domiciliato per la carica presso la sede dell'AGER, di seguito COMMITTENTE;

E

L'ing. _____ nato a _____ il xx/xx/xxxx e residente alla via _____ n. _____, C.F. _____ – P.IVA _____, iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di _____ al n. _____, di seguito PROFESSIONISTA-----

PREMESSO che:-----

- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016 avente ad oggetto: “Nomina Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012”, veniva nominato l'avv. Gianfranco Grandaliano Commissario ad Ac-

ta ai sensi dell'art 16 della l. r. n. 24/2012, così come modificata dalla l. r. n.20/2016;

- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto: "Proroga Commissario ad Acta Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti - Art.16 Legge Regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii.", venivano attribuite le funzioni commissariali di cui alla DD.G.R. nn. 1169/2014, 2725/2014 e 800/2015 all'Avv. Gianfranco Grandaliano;
- Con deliberazione n. 382/2017 la Giunta regionale prendeva atto delle disposizioni contenute nel decreto n. 53/2017 e provvedeva al commissariamento di alcuni ARO inadempienti attribuendo al Commissario ad acta dell'AGER specifiche funzioni commissariali volte ad accelerare l'attuazione della normativa in materia di ARO.
- Con decreti del commissario ad acta dell'AGER Avv. Gianfranco Grandaliano nn. 62-80-86-110/2017 sono stati nominati i sub-commissari ad acta degli ARO disciplinando altresì le funzioni loro attribuite;
- nell'esercizio delle attività commissariali degli ARO e dagli esiti dell'analisi ricognitiva svolta dall'Ager, alcuni Comuni e rappresentanti dell'ARO rilevavano la necessità di definire un modello organizzativo complesso per la direzione esecutiva dei contratti unitari dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO improntato al perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi;
- il modello organizzativo del DEC sarà costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:

	<ul style="list-style-type: none"> - il suddetto professionista, convocato presso gli uffici della struttura commissariale, 	
	<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ha dichiarato la disponibilità ad accettare l'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria di che trattasi per l'importo di € _____ (oltre contributi previdenziali ed IVA); 	
	<ul style="list-style-type: none"> - con decreto n.XX del XXXX del Commissario ad acta dell'AGER è stato conferito l'incarico su citato; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - le spese tecniche relative al suddetto incarico trovano copertura....; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - il professionista è in possesso dei requisiti generali ex articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assolvimento dell'incarico e le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico in materia di progettazione e direzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani; 	
	Tanto premesso, nel ritenere la narrativa che precede parte integrante del presente atto -----	
	SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO	
	Il Committente conferisce al predetto Professionista, che accetta, l'incarico professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 2/LE-----	
	ART. 2 PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA	
	Il professionista svolgerà l'incarico attenendosi alle istruzioni impartite dalla struttura commissariale dell'ARO 2/LE in conformità alle normative vigenti in materia di servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nonché alla Carta dei servizi contenuta nel PRGRU vigente.-----	
	4	

L'incarico di cui all'art. 1 comprende le attività di direzione esecutiva del contratto con funzione di supporto tecnico-amministrativo specialistico all'ufficio comune di ARO e di coordinamento dei DEC operativi, ed in particolare:

- Coordinamento e controllo tecnico-ambientale dell'operato dei DEC operativi individuati da ognuna delle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'ARO e supporto tecnico all'ufficio comune di ARO per lo svolgimento del servizio;
- Verifica, di concerto con i singoli DEC operativi, della corretta esecuzione delle prestazioni del gestore ai fini del pagamento, fornendo le indicazioni per la compilazione e verifica dei formulari dei rifiuti; si specifica che la documentazione relativa alla contabilità dei servizi ed alla verifica di congruità degli stessi ai fini della liquidazione delle competenze, sono sottoscritti dal DEC coordinatore e dai singoli DEC operativi per i territori di competenza;
- accertare e verificare la predisposizione da parte dei DEC operativi, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento dei ratei del canone d'appalto spettanti all'appaltatore;
- Concorrere ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore verificando, con l'ausilio dei DEC operativi, che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- Fornire assistenza e supporto ai Comuni dell'ARO nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- Collaborare con il RUP e l'Ufficio Comune per l'eventuale rimodulazione dei regolamenti comunali attinenti alla gestione dei rifiuti urbani;

- Redigere proposte tecniche finalizzate all'individuazione di possibili interventi correttivi utili al miglioramento del servizio;
- Supportare l'ufficio comune di ARO nella gestione delle varianti ex art. 106 del Codice;
- Garantire il supporto tecnico-giuridico nelle riunioni indette dall'ARO in materia di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- Svolgimento, in ausilio ai DEC operativi e/o indipendentemente da questi, di sopralluoghi tesi a verificare lo svolgimento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani;
- segnalazione all'Ente, di concerto con i DEC operativi e/o indipendentemente da questi, di situazioni meritevoli dell'applicazione di eventuali penali e sanzioni previste dal contratto;
- predisposizione di format per la realizzazione dei report periodici delle attività e dei servizi effettuati dal Gestore unitario;
- Fornire ausilio ai DEC operativi nell'istruttoria delle procedure attinenti ad eventuali contestazioni d'addebito alla Ditta appaltatrice da effettuarsi in contraddittorio con la stessa in maniera uniforme e univoca in tutti i Comuni dell'ARO;
- Esaminare e valutare, coordinando i DEC operativi interessati, eventuali comunicazioni dell'appaltatore riguardanti l'impossibilità di regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta in merito;
- supporto all'ufficio comune di ARO nella predisposizione, per quanto di competen-

	za, del MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;	
	- Verificare, congiuntamente e/o sulla scorta delle comunicazioni dei DEC operativi e/o in modo autonomo di tutti i servizi previsti dal contratto d'appalto:	
	- lo svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici in favore degli EE.LL.;	
	- Assistenza all'ufficio comune di ARO nelle attività di collaborazione con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti; a titolo esemplificativo, eventuali comunicazioni relative alla normativa ecotassa, alla disciplina dei flussi, ecc..	
	ART. 3 TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO	
	Il termine previsto per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 2 è di un anno a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione.	
	Il professionista opera secondo le direttive del Committente ed è autorizzato a chiedere ai Comuni rientranti nell'ARO ed alla struttura commissariale le informazioni e i dati necessari all'esecuzione della prestazione.	
	Le prestazioni saranno fornite nelle modalità stabilite dalla normativa vigente e dai provvedimenti commissariali adottati-----	
	ART. 4 RISERVATEZZA	
		7

	Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona	
	non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, docu-	
	menti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente	
	incarico.	
	ART. 5 PENALI	
	Al professionista verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo sul termine	
	stabilito per la mancata attuazione degli adempimenti oggetto di incarico decorrenti dal ter-	
	mine fissato dal committente. La penale non potrà comunque globalmente superare il 10%	
	dell'importo complessivo del compenso professionale.-----	
	Per motivi validi e giustificati, il Committente potrà concedere proroghe su motivata richie-	
	sta presentata dal professionista, prima dei termini fissati.. -----	
	ART. 6 COMPENSO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE	
	L'onorario per le competenze professionali di cui all'art. 3 è di € _____, oltre IVA e	
	contributi previdenziali, sono a carico dell'ARO 2/LE.	
	I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipenden-	
	za del presente atto, avverranno per trimestre dalla presentazione di apposita fattura, debita-	
	mente vistata dal Committente a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richie-	
	ste.	
	ART. 8 RECESSO	
	Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione	
	scritta che dovrà pervenire al Committente entro 10 (dieci) giorni prima della data di effetti-	
	vo recesso. In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla	
		8

data di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo.-----

ART. 9 CONTROVERSIE

Ogni divergenza o controversia che dovesse sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato sull'interpretazione ed applicazione del presente incarico sarà deferita al Giudice Ordinario, riconoscendo fin da ora competente il Foro di.....-----

ART. 10 TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Committente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. e ii., informa il professionista, il quale ne prende atto e da il relativo consenso con la sottoscrizione del presente atto, che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.-----

ART. 11 VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché alle eventuali disposizioni dell'ANAC.

ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il sottoscritto professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente atto d'obbligo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.-----

PER LA STRUTTURA COMMISSARIALE DELL'ARO 2/LE

Avv.

Il professionista incaricato

Ing.