



**REGIONE
PUGLIA**

*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex legge reg. n. 20/2016
Il Commissario ad Acta*

DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DECRETO n. 21 del 6 marzo 2017

OGGETTO: *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.
Struttura tecnico-operativa.*

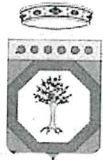
IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 16, comma 2 della L.R. 24/2012, così come modificata dalla L.R. 20/2016, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto n. 527 del 5 agosto 2016, ha nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia per l’attuazione del PRGRU, l’Avv. Gianfranco Grandaliano;

CONSIDERATO, altresì, che il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 53 del 6 febbraio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 18 del 9-2-2017, ha prorogato sino alla data del 31.12.2017 l’incarico di Commissario ad Acta;

RILEVATO che con il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 sono state definite anche le funzioni attribuite al Commissario ad Acta, Avv.



Gianfranco Grandaliano, tra cui quella di costituire la struttura tecnico-operativa dell'Agazia;
VISTI i decreti del Commissario dell'Agazia n. 12 del 9 febbraio 2017 e n. 13 del 13 febbraio 2017;

RILEVATO, altresì, che con il citato Decreto Presidenziale n. 53 del 6 febbraio 2017 il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia ha avuto mandato di predisporre ogni atto amministrativo necessario alla prosecuzione dell'organizzazione della Struttura Tecnica Commissariale a supporto del Commissario, nonché tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento;

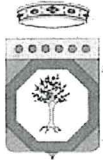
DATO ATTO che con Determina n.18 del 05/09/2016 il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia ha approvato un Avviso pubblico per la formazione di una *short list* per il funzionamento della struttura tecnica commissariale a supporto del Commissario ad acta dell'“*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*” pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016;

DATO ATTO che il termine perentorio per la partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nell'avviso allegato alla citata determina è scaduto in data 31/01/2017;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia congiuntamente ad un funzionario dello stesso Dipartimento ed allo scrivente Commissario ad Acta hanno vagliato tutte le candidature tempestivamente pervenute, inserendo coloro i quali siano risultati in possesso dei requisiti richiesti in sei sottosezioni che compongono la *short list* di cui trattasi;

VISTA la determinazione del Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia n. 6 del 27 febbraio 2017;

RITENUTO che, tra i soggetti iscritti nella sottosezione “*Laureati specializzati in materia giuridico-ambientale, con esperienza professionale nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Codice iscrizione “Giurista”)*” della citata *short list*, dopo attento esame dei *curriculum* in atti, esprima al meglio i requisiti di alta e comprovata qualificazione professionale richiesti per tale professionalità e per le attuali esigenze dell'Agazia, l'avv. Mario Marino Guadalupi, il cui *curriculum vitae* viene allegato al presente atto. Da tale esame emergono e si apprezzano, tra l'altro: - numerosi e rilevanti incarichi di rappresentanza processuale innanzi le magistrature ordinarie ed amministrative in materia di diritto amministrativo e diritto ambientale, ed in particolare sulle problematiche attinenti gli impianti coinvolti nella gestione del ciclo dei rifiuti; - esperienze lavorative di responsabilità prima presso l'A.R.P.A. Puglia ed in corso presso la Provincia di Brindisi, soggetti pubblici con rilevanti competenze in ambito



ambientale ed in particolare con riferimento al ciclo integrato dei rifiuti; - titolo LL.M., diploma di specializzazione post-universitaria in lingua inglese, con tesi finale in diritto ambientale ed in particolare con riferimento ad una sezione del ciclo dei rifiuti. Il complesso della formazione e delle esperienze del candidato, avv. Mario Marino Guadalupi, rispondono, quindi, pienamente alle esigenze dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti con riferimento alla professionalità "Giurista";

RITENUTO, altresì, che con il medesimo provvedimento è stato dato mandato al Commissario ad Acta di adottare i conseguenti provvedimenti, autorizzandolo, altresì, alla sottoscrizione di contratti di lavoro, senza vincolo di subordinazione, del tipo di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e/o prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile;

VISTO:

- La L.R. n. 7/1997;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;

Tutto quanto su premesso e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di individuare nella sottosezione "*Laureati specializzati in materia giuridico-ambientale, con esperienza professionale nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Codice iscrizione "Giurista")*" della *short list* formata giusto avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016, l'avv. Mario Marino Guadalupi, c.f. GDLMMR80L01F152D, nato a Mesagne (Br) il 01/07/1980, di seguito denominato il "Collaboratore".

2. di procedere, previa nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, alla sottoscrizione con il Collaboratore di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, con decorrenza dal 09/03/2017 sino al 09/06/2017, con i seguenti contenuti:

- consulenza tecnico giuridica nell'attività gestionale dell'Agenzia;
- supporto tecnico giuridico nelle attività di predisposizione e redazione di atti dell'Agenzia;
- attività di rappresentanza e/o difesa in giudizio dell'Agenzia innanzi le magistrature ordinarie e superiori e/o presso organi amministrativi;



3. di stabilire altresì che:

- la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Collaboratore nei confronti dell'Agenzia;

- il Collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi.

4. di dare atto che l'Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'esplicitamento dell'attività sopra specificata.

5. di stabilire a fronte delle prestazioni previste dal punto 2), previa verifica da parte del soggetto richiedente del loro esatto adempimento, la corresponsione al Collaboratore di un compenso complessivo mensile di euro 1.500,00 comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, contributivo eritenuta di legge (*e non soggetto a iva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72*). Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico. In caso di trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi.

6. di dare atto che verrà sottoscritto con il collaboratore apposito contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

7. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito della Regione Puglia nello spazio dedicato all'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti al link: <http://beta.regione.puglia.it/info-argr>.

**IL COMMISSARIO AD
ACTA
Avv. Gianfranco
Grandalitano**

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUADALUPI MARIO MARINO
Telefono +393357219261
Posta Elettronica Certificata mariomarinogualupi@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/07/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal 30/12/2011 – ad oggi Funzionario Avvocato, Cat D3 (Comparto Enti Locali) (*concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 1° posto*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brindisi, Brindisi
• Settore Servizio Affari Legali e Contenzioso—Avvocatura Provinciale
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di Alta Professionalità dal 1/09/2012 ad oggi.
Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933. Trattazione di pratiche principalmente in materia ambientale ed in particolare nel settore dei rifiuti (requisito documentabile tramite RR.GG. degli uffici giudiziari).

• dal 16/03/2009 – al 29/12/2011 Funzionario Avvocato, Cat. DS (Comparto Sanità) (*concorso pubblico per titoli ed esami, classificato al 2° posto*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale per la Protezione e la Prevenzione dell'Ambiente (A.R.P.A.) — Puglia, Bari
• Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Legali e Contenzioso in staff alla Direzione Generale
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Avvocato, iscritto nell'Elenco Speciale ex art. 3, comma 4, lettera b) del R.D.L. n. 1578 del 1933. Trattazione di pratiche principalmente in materia ambientale.

• dal 27/11/2007 – al 15/03/2009 Funzionario, Cat. F1, Terza Area Funzionale (Comparto Agenzie Fiscali) (*concorso pubblico per titoli ed esami*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Milano 4, Milano
• Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Legali e Contenzioso
• Tipo di impiego Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e Difesa dell'Ufficio innanzi le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Il sottoscritto Avv. Mario Marino Guadalupi, nato a Mesagne (Br), il 01/07/1980 e residente a Brindisi (Br), via Marco Pacuvio n. 47, CAP 72100, c.f. GDLMMR80L01F152D, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di falsi documenti, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, che quanto elencato nelle 3 (tre) pagine del presente CV corrisponde al vero.
Brindisi, 26 settembre 2016

In fede

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> giugno 2015—marzo 2016 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica da conseguire 	<p>Corso-Concorso nazionale per titoli ed esami per il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio delle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti)</p> <p>Consiglio Nazionale Forense —Scuola Superiore dell'Avvocatura (SSA).</p> <p>Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Amministrativo, Giustizia Costituzionale.</p> <p>Avvocato Cassazionista, iscritto allo specifico albo dal 22/04/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> ott. 2009—dicembre 2010 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso-Concorso nazionale per esami per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali — COAIII—</p> <p>Ministero dell'Interno—Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto degli Appalti, Organizzazione e Management, Contabilità degli Enti Locali.</p> <p>Segretario Comunale di fascia C</p>
<ul style="list-style-type: none"> ottobre 2006 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione forense, conseguita con votazione complessiva di 360/450</p> <p>Corte d'Appello di Milano</p> <p>Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Ordinamento Forense.</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> sett. 2003 – ott. 2004 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>LL.M. Degree in "European Business Law", master annuale in lingua inglese, Amsterdam.</p> <p><i>Pallas Consortium</i>, composto da otto Università europee, tra cui Università Luiss Guido Carli.</p> <p>Environmental Law, Contract Law, International Taxation, Trade Law, Company Law, Competition Law, Intellectual Property. Tesi Finale in Environmental Law (Diritto Ambientale), settore rifiuti, PRACTICAL IMPLICATIONS of EU ENVIRONMENTAL REGULATION on PACKAGING WASTE</p> <p><i>Legum Magister—LL.M. —</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> aprile 2003 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Laurea, 110/110 <i>summa cum laude</i>, in Giurisprudenza</p> <p>Università Luiss Guido Carli, Roma.</p> <p>Tesi in Diritto Amministrativo "Il sindacato del giudice amministrativo sui provvedimenti delle Autorità Amministrative Indipendenti"</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> agosto 2000—dicembre 2000 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Progetto Erasmus..</p> <p>Katholieke Universiteit Brabant in Tilburg (Netherlands)</p>
<ul style="list-style-type: none"> luglio 1998 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maturità classica</p> <p>Liceo Classico "B. Marzolla" Brindisi</p>

Il sottoscritto Avv. Mario Marino Guadalupi, nato a Mesagne (Br), il 01.07/1980 e residente a Brindisi (Br), via Marco Pacuvio n. 47, CAP 72100, c.f. GDLMMR&CL01F152D, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di falsi documenti, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, che quanto elencato nelle 3 (tre) pagine del presente CV corrisponde al vero.

Brindisi, 26 settembre 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE • sett. 2003 – oggi	Partecipazione ad innumerevoli corsi in ambito di diritto, anche nell'ambito della formazione continua forense.
--	---

CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI	E
----------------------------------	---

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA/SCRITTURA/ ESPRESSIONE ORALE	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'ambito delle esperienze accademiche e lavorative descritte, ha sviluppato ottime capacità di relazione sia con i soggetti interni all'organizzazione amministrativa (colleghi) che con i soggetti esterni alla stessa (privati cittadini, società o enti pubblici). Il carattere aperto, diplomatico e determinato, assieme alle pregresse esperienze internazionali, consentono allo scrivente di interagire in maniera del tutto naturale nei contesti più diversi, nonché di lavorare efficacemente, sia in team che individualmente, nella trattazione di pratiche congiunte.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il sottoscritto ha acquisito, grazie al percorso professionale compiuto, la capacità al coordinamento ed alla gestione di casi giuridici o di pratiche amministrative, riuscendo a gestire quotidianamente il proprio tempo, a coordinare le risorse umane e strumentali a disposizione ed ad ottimizzare l'elevata qualità del risultato con tempistiche stringenti. Oltre alle esperienze di lavoro, si evidenzia la partecipazione ad attività extra - lavorative che gli hanno consentito di ampliare le relazioni con il pubblico e di approfondire questioni inerenti l'apparato politico-istituzionale. Tra queste, ad esempio, lo svolgimento dei compiti di segretario e di responsabile in associazioni socio-culturali e l'espletamento, su nomina della Corte d'Appello, delle funzioni di Presidente di seggio per le elezioni amministrative, politiche ed europee.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano del personal computer con sistemi operativi Apple o Windows; di internet e della posta elettronica (anche di quella certificata); conoscenza completa del pacchetto applicativo di Office.
--------------------------------------	---

Il sottoscritto Avv. Mario Marino Guadalupi, nato a Mesagne (Br), il 01/07/1980 e residente a Brindisi (Br), via Marco Pacuvio n. 47, CAP 72100, c.f. GDLMMR80L01F152D, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di falsi documenti, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, che quanto elencato nelle 3 (tre) pagine del presente CV corrisponde al vero.
Brindisi, 26 settembre 2016

In fede
