

DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DECRETO n. 115 del 29 dicembre 2017

OGGETTO: Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti. Struttura tecnico-operativa.

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 avente ad oggetto:” Nomina del Commissario ad Acta Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti – Art. 16 legge Regionale n.24/2012” con il quale è stato nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia, l’Avv. Gianfranco Grandaliano, ai sensi dell’art.16 della l.r. n. 24/2012, così come modificata dalla l.r. n. 20/2016;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 con il quale, tra gli altri compiti e funzioni, è stato attribuito al Commissario ad Acta dell’Agenzia, Avv. Gianfranco Grandaliano, anche quello di predisporre tutti gli atti propedeutici per il funzionamento dell’Agenzia nonché quello di costituire la struttura tecnico operativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1124 del 11 luglio 2017 con la quale è stato approvato lo Statuto dell’Agenzia, pubblicata sul BURP del 25 luglio 2017;

RILEVATO che,

- con delibera di Giunta regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017 è stato, tra l'altro, dato mandato al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia di dar corso agli adempimenti necessari alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti;
- altresì è stato previsto, nelle more della nomina del Direttore Generale, che le funzioni ed i compiti di cui all'art.16 della Legge regionale n. 24/2012 come modificata dalla Legge regionale n. 20/2016 sono attribuite al Commissario ad acta nominato con D.P.G.R. n. 527/2016;

DATO ATTO che

- è stato adottato con proprio Decreto n. 99 del 30 novembre 2017 il modello organizzativo ed individuata la necessaria dotazione organica ai fini dell'assolvimento delle funzioni delegate all'Agenzia dalle leggi istitutive;
- nelle more del'avvio delle procedure di reclutamento del personale è necessario garantire il funzionamento dell'Agenzia mediante la prosecuzione ed il completamento delle attività di carattere straordinario già avviate dallo stesso collaboratore Dott. **Luca Langella** e non concluse in quanto relative anche a procedimenti amministrativi che coinvolgono soggetti esterni all'Agenzia stessa;

DATO ATTO altresì, che non vi sono risorse umane disponibili nel proprio organico;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione del Dott. **Luca Langella** facente già parte della struttura tecnico operativa ed individuato nella short list approvata con D.D. del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia num. 06 del 27 febbraio 2017, attesi altresì i risultati positivi ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati, fatte salve le ulteriori determinazioni che il Direttore Generale, potrà assumere in relazione al medesimo incarico;

ATTESA tra l'altro, la necessità del completamento delle seguenti attività oggetto dell'incarico già affidato al Dott. **Luca Langella** con Decreto n. 103 del 08 dicembre 2017

- Attività di segreteria attività di raccordo amministrativo con gli altri collaboratori dell'Agenzia;
- Supporto all'attività di ricezione del pubblico per il Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia;
- Gestione dell'agenda di Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia;
- Supporto alla gestione dei rapporti con i Comuni del territorio;

- Assistenza e supporto alla gestione commissariale nel lavoro di stesura e archiviazione, sia cartacea che informatica, di documentazione relativa all'attività dell'Agenzia.

VISTI:

- La L.R. n. 7/1997;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;
- la D.G.R. n. 2188 del 12 dicembre 2017;
- il Decreto del Commissario ad acta num. 103 del 08 dicembre 2017;

CONSIDERATE le funzioni e i compiti che la Giunta regionale ha attribuito al Commissario dell'Agenzia,

Tutto quanto su premesso e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di procedere alla proroga dell'incarico affidato con Decreto n. 103 del 08 dicembre 2017, agli stessi patti e condizioni del medesimo Decreto, al **Dott. Luca LANGELLA**, c.f. LNG LCU 88030 A662W, nato a Bari (BA) il 30/01/1988, di seguito denominato "Collaboratore", domiciliato digitalmente al seguente indirizzo mail lu.langella@gmail.com, sino al 31 dicembre 2018 mediante la sottoscrizione di un contratto d'opera intellettuale ai sensi dell' art. 2222 del Cod. Civile e seguenti, fatte salve le ulteriori determinazioni che il Direttore generale potrà assumere in relazione al medesimo incarico e avente la seguente finalità:
 - Attività di segreteria attività di raccordo amministrativo con gli altri collaboratori dell'Agenzia;
 - Supporto all'attività di ricezione del pubblico per il Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia;
 - Gestione dell'agenda di Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia;
 - Supporto alla gestione dei rapporti con i Comuni del territorio;
 - Assistenza e supporto alla gestione commissariale nel lavoro di stesura e archiviazione, sia cartacea che informatica, di documentazione relativa all'attività dell'Agenzia.
2. di stabilire altresì che:
 - la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Collaboratore nei confronti dell'Agenzia;

- la collaborazione viene svolta presso la sede operativa dell’Agenzia garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo e risultato, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi il collaboratore,
- 3. di dare atto che l’Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all’espletamento dell’attività sopra specificata;
- 4. in caso di trasferte per motivi collegati alla’incarico, le spese di missione, preventivamente autorizzate, saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi, ed in relazione al rimborso carburante nella misura di un settimo del costo relativo;
- 5. di impegnare detta spesa nel redigendo bilancio dell’Agenzia esercizio anno 2018;
- 6. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul sito dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti www.ager.puglia.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” e sottosezione “Consulenti e Collaboratori”.

Bari 29 dicembre 2017

Il Commissario ad acta
Avv. Gianfranco Grandaliano