

**DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA**  
**DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA**  
**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DECRETO n. 32 del 30 marzo 2017**

**OGGETTO:** *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.  
Struttura tecnico-operativa.*

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTA** la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 16, comma 2 della L.R. 24/2012, così come modificata dalla L.R. 20/2016, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto n. 527 del 5 agosto 2016, ha nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia per l’attuazione del PRGRU, l’Avv. Gianfranco Grandaliano;

**CONSIDERATO, altresì**, che il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 53 del 6 febbraio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 18 del 9-2-2017, ha prorogato sino alla data del 31.12.2017 l’incarico di Commissario ad Acta;

**RILEVATO** che con il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n.



527/2016 sono state definite anche le funzioni attribuite al Commissario ad Acta, Avv. Gianfranco Grandaliano, tra cui quella di costituire la struttura tecnico-operativa dell'Agenzia;

**VISTI** i decreti del Commissario dell'Agenzia n. 12 del 9 febbraio 2017 e n. 13 del 13 febbraio 2017;

**RILEVATO, altresì**, che con il citato Decreto Presidenziale n. 53 del 6 febbraio 2017 il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia ha avuto mandato di predisporre ogni atto amministrativo necessario alla prosecuzione dell'organizzazione della Struttura Tecnica Commissariale a supporto del Commissario, nonché tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento;

**DATO ATTO** che con Determina n.18 del 05/09/2016 il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia ha approvato un Avviso pubblico per la formazione di una *short list* per il funzionamento della struttura tecnica commissariale a supporto del Commissario ad acta dell'“*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*” pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016;

**DATO ATTO** che il termine perentorio per la partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nell'avviso allegato alla citata determina è scaduto in data 31/01/2017;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia congiuntamente ad un funzionario dello stesso Dipartimento ed allo scrivente Commissario ad Acta hanno vagliato tutte le candidature tempestivamente pervenute, inserendo coloro i quali siano risultati in possesso dei requisiti richiesti in sei sottosezioni che compongono la *short list* di cui trattasi;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia n. 6 del 27 febbraio 2017;

**CONSIDERATO** che, attesa la recente costituzione dell'Agenzia ed in assoluta assenza di personale, si rende necessaria la figura di un soggetto specializzato in materia economico-finanziarie e/o contabili

**RITENUTO** che, tra i soggetti iscritti nella sottosezione *Laureati specializzati in materia economico-finanziarie e/o contabili (Codice iscrizione "Contabile")* della citata *short list*, dopo attento esame dei *curriculum* in atti, esprima al meglio i requisiti di alta e comprovata qualificazione professionale richiesti per tale professionalità e per le attuali esigenze dell'Agenzia, il dott. Christian Tommasi, il cui *curriculum vitae* viene allegato al presente atto. Da tale esame emergono e si apprezzano, tra l'altro, esperienze importanti e durature nel precipuo ambito della gestione del servizio integrato dei rifiuti, con particolare riguardo alla



struttura ex ATO-OGA di Lecce, per la quale ha svolto la funzione di consulente contabile e fiscale;

**RITENUTO** necessario, visto il passaggio di competenze dalle ex OGA provinciali in capo all’Agenzia, avvalersi di un soggetto che abbia specifica esperienza sul tema ed abbia altresì la necessaria “memoria storica” di una realtà amministrativamente complessa come quella dell’ex OGA di Lecce;

**RITENUTO**, altresì, che, nelle more della costituzione della struttura tecnico-operativa dell’Agenzia, con proprio decreto n. 2/2016 sono state attribuite all’ex Direttore dell’OGA – ATO gestione rifiuti Provincia Lecce, Arch. Fernando Bonocuore, Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Lecce, le competenze gestionali per compiere tutti gli atti necessari per garantire la prosecuzione delle attività poste in essere antecedentemente all’istituzione dell’Agenzia sino alla data del 31/12/2016 e che stesse competenze sono state successivamente rinnovate alla data del 28 febbraio 2017 e del 30 aprile 2017 rispettivamente con decreti n. 5/2017 e 26/2017;

**CONSIDERATO** che, le attività poste in essere nel corso dell’anno 2016 dall’OGA - ATO gestione rifiuti Provincia Lecce, comportano l’espletamento di adempimenti di natura contabile e fiscale con scadenza naturale successiva alla data del 31/12/2016 così come meglio di seguito indicati:

1. Predisposizione ed approvazione consuntivo di gestione anno 2016;
2. Predisposizione elaborazione e invio telematico delle certificazioni uniche dei collaboratori e dei professionisti per i quali l’Ente è stato sostituito d’imposta;
3. Predisposizione elaborazione e invio telematico entro la data del 31/07/2017, del Modello 770 2017 (periodo d’imposta 2016);
4. Predisposizione elaborazione e invio telematico entro la data del 30/09/2017 del Modello IRAP 2017 (periodo d’imposta 2016) Amministrazioni e Enti Pubblici quadri IK2 e IK3;

**CONSIDERATO** che inoltre, sempre con riferimento alle attività poste in essere dall’OGA - ATO gestione rifiuti Provincia Lecce, occorre procedere ad una ricognizione analitica, contabile e fiscale, aggiornata alla data del presente decreto degli attuali rapporti in essere con particolare riferimento alla situazione creditoria e debitoria dell’Ente, delle disponibilità liquide e delle eventuali pendenze di carattere fiscale.



Il complesso della formazione e delle esperienze del candidato, dott. Christian Tommasi, rispondono, quindi, pienamente alle esigenze dell' Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti con riferimento alla professionalità "Contabile";

**RITENUTO**, altresì, che con il medesimo provvedimento è stato dato mandato al Commissario ad Acta di adottare i conseguenti provvedimenti, autorizzandolo, altresì, alla sottoscrizione di contratti di lavoro, senza vincolo di subordinazione, del tipo di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e/o prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile;

**VISTO:**

- La L.R. n. 7/1997;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;

Tutto quanto su premesso e considerato,

**DECRETA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di individuare nella sottosezione *Laureati specializzati in materia economico-finanziarie e/o contabili (Codice iscrizione "Contabile")* della citata *short list* della *short list* formata giusto avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016, il dott. Christian Tommasi, nato a Lecce il 21/09/1973, c.f. TMMCRS73P21EO56Z, di seguito denominato il "Collaboratore".

2. di procedere, alla sottoscrizione con il Collaboratore di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, come attività libero professionale con decorrenza dal 01/04/2017 sino al 30/09/2017 e comunque entro il termine della gestione commissariale, con i seguenti contenuti:

- collaborazione con il dott. Achille Cippone, già individuato come consulente tecnico economico e contabile dell' Agenzia;
- redazione di bilanci, consuntivi ecc.
- gestione dei pagamenti e delle entrate e tenuta della contabilità;



....- gestione del sistema di fatturazione elettronica;

- supporto tecnico nelle attività di predisposizione e redazione di atti contabili dell'Agenzia;

- attività di ricognizione degli aspetti economici delle ex OGA provinciali;

....- predisposizione ed approvazione consuntivo di gestione anno 2016 dell'ex OGA Lecce;

- predisposizione elaborazione e invio telematico delle certificazioni uniche dei collaboratori e dei professionisti per i quali l'ex OGA Lecce è stato sostituito d'imposta;

- predisposizione elaborazione e invio telematico entro la data del 31/07/2017, del Modello 770 2017 (periodo d'imposta 2016);

- predisposizione elaborazione e invio telematico entro la data del 30/09/2017 del Modello IRAP 2017 (periodo d'imposta 2016) Amministrazioni e Enti Pubblici quadri IK2 e IK3.

3. di stabilire altresì che:

- la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Collaboratore nei confronti dell'Agenzia;

- il Collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi.

4. di dare atto che l'Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

5. di stabilire a fronte delle prestazioni previste dal punto 2), previa verifica da parte del soggetto richiedente del loro esatto adempimento, la corresponsione al Collaboratore di un compenso complessivo di euro 12.000,00 (dodicimila) comprensivi di IVA, cassa professionale ed ogni onere o ritenuta di legge, da corrisponderci in ratei mensili, previa presentazione di fattura in formato elettronico come per legge.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né compensi aggiuntivi, né indennità di cessazione dell'incarico. In caso di trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi.



**REGIONE  
PUGLIA**

6. di impegnare detta somma nel redigendo bilancio dell'Agenzia;
7. di dare atto che verrà sottoscritto con il collaboratore apposito contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
8. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito della Regione Puglia nello spazio dedicato all'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti al link: <http://beta.regione.puglia.it/info-argr>.

**IL COMMISSARIO AD  
ACTA  
Avv. Gianfranco  
Grandaliano**