



**REGIONE  
PUGLIA**

*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex legge reg. n. 20/2016  
Il Commissario ad Acta*

---

**DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA**  
**DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA**  
**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DECRETO n. 31 del 30 marzo 2017**

**OGGETTO:** *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.  
Struttura tecnico-operativa.*

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

**VISTA** la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 16, comma 2 della L.R. 24/2012, così come modificata dalla L.R. 20/2016, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto n. 527 del 5 agosto 2016, ha nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia per l’attuazione del PRGRU, l’Avv. Gianfranco Grandaliano;

**CONSIDERATO, altresì**, che il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 53 del 6 febbraio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 18 del 9-2-2017, ha prorogato sino alla data del 31.12.2017 l’incarico di Commissario ad Acta;

**RILEVATO** che con il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n.





527/2016 sono state definite anche le funzioni attribuite al Commissario ad Acta, Avv. Gianfranco Grandaliano, tra cui quella di costituire la struttura tecnico-operativa dell'Agenzia;

**VISTI** i decreti del Commissario dell'Agenzia n. 12 del 9 febbraio 2017 e n. 13 del 13 febbraio 2017;

**RILEVATO, altresì**, che con il citato Decreto Presidenziale n. 53 del 6 febbraio 2017 il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia ha avuto mandato di predisporre ogni atto amministrativo necessario alla prosecuzione dell'organizzazione della Struttura Tecnica Commissariale a supporto del Commissario, nonché tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento;

**DATO ATTO** che con Determina n.18 del 05/09/2016 il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia ha approvato un Avviso pubblico per la formazione di una *short list* per il funzionamento della struttura tecnica commissariale a supporto del Commissario ad acta dell'“*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*” pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016;

**DATO ATTO** che il termine perentorio per la partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nell'avviso allegato alla citata determina è scaduto in data 31/01/2017;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia congiuntamente ad un funzionario dello stesso Dipartimento ed allo scrivente Commissario ad Acta hanno vagliato tutte le candidature tempestivamente pervenute, inserendo coloro i quali siano risultati in possesso dei requisiti richiesti in sei sottosezioni che compongono la *short list* di cui trattasi;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia n. 6 del 27 febbraio 2017;

**CONSIDERATO** che, attesa la recente costituzione dell'Agenzia ed in assoluta assenza di personale, si rende necessaria la figura di un soggetto operativo dal punto di vista amministrativo;

**RITENUTO** che, tra i soggetti iscritti nella sottosezione 6 - *Diplomati di scuola media superiore per attività di segreteria (Codice iscrizione: "Operatore amministrativo")* della citata *short list*, dopo attento esame dei *curriculum* in atti, esprima al meglio i requisiti di comprovata qualificazione professionale richiesti per tale professionalità e per le attuali esigenze dell'Agenzia, il dott. Luca LANGELLA, il cui *curriculum vitae* viene allegato al presente atto. Da tale esame emergono e si apprezzano, tra l'altro, pregiate esperienze in ambito amministrativo;





Il complesso della formazione e delle esperienze del candidato, dott. Luca Langella, rispondono, quindi, pienamente alle esigenze dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti con riferimento alla professionalità operativarichiesta.

**RITENUTO**, altresì, che è stato dato mandato al Commissario ad Acta di adottare i conseguenti provvedimenti, autorizzandolo, altresì, alla sottoscrizione di contratti di lavoro, senza vincolo di subordinazione, del tipo di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e/o prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile;

**VISTO:**

- La L.R. n. 7/1997;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;

Tutto quanto su premesso e considerato,

**DECRETA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di individuare nella sottosezione 6 - *Diplomati di scuola media superiore per attività di segreteria (Codice iscrizione: "Operatore amministrativo")* della citata short list formata giusto avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016, il dott. Luca LANGELLA, c.f.LNGLCU88A30A662W, nato a Bari (BA) il 30/01/1988, di seguito denominato il "Collaboratore".

2. di procedere, alla sottoscrizione con il Collaboratore di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, come collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza dal 05/04/2017 sino al 05/12/2017 e comunque entro il termine della gestione commissariale, con i seguenti contenuti:

- Protocollo e gestione corrispondenza;
- attività di segreteria attività di raccordo amministrativo con gli altri collaboratori dell'Agenzia;
- supporto all'attività di ricezione del pubblico per il Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia;
- Gestione dell'agenda di Commissario e Sub Commissari dell'Agenzia
- Supporto alla gestione dei rapporti con i Comuni del territorio





- Assistenza e supporto alla gestione commissariale nel lavoro di stesura e archiviazione, sia cartacea che informatica, di documentazione relativa all'attività dell'Agenzia.

3. di stabilire altresì che:

- la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Collaboratore nei confronti dell'Agenzia;
- il Collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi.

4. di dare atto che l'Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

5. di stabilire a fronte delle prestazioni previste dal punto 2), previa verifica da parte del soggetto richiedente del loro esatto adempimento, la corresponsione al Collaboratore di un compenso complessivo di euro 17.000,00 comprensivi di ogni onere o ritenuta di legge, fiscale, contributiva e previdenziale, da corrispondersi in ratei mensili, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né compensi aggiuntivi, né indennità di cessazione dell'incarico. In caso di trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi.

6. di dare atto che verrà sottoscritto con il collaboratore apposito contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

7. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito della Regione Puglia nello spazio dedicato all'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti al link: <http://beta.regione.puglia.it/info-argr> .

**IL COMMISSARIO AD  
ACTA  
Avv. Gianfranco  
Grandaliano**

