



**REGIONE
PUGLIA**

*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex legge reg. n. 20/2016
Il Commissario ad Acta*

DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DECRETO n. 30 del 30 marzo 2017

OGGETTO: *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.
Struttura tecnico-operativa.*

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 16, comma 2 della L.R. 24/2012, così come modificata dalla L.R. 20/2016, il Presidente della Giunta Regionale, con decreto n. 527 del 5 agosto 2016, ha nominato Commissario ad Acta dell’Agenzia per l’attuazione del PRGRU, l’Avv. Gianfranco Grandaliano;

CONSIDERATO, altresì, che il Presidente della Giunta Regionale, con proprio Decreto n. 53 del 6 febbraio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 18 del 9-2-2017, ha prorogato sino alla data del 31.12.2017 l’incarico di Commissario ad Acta;

RILEVATO che con il decreto del Presidente della Giunta Regionale innanzi citato n. 527/2016 sono state definite anche le funzioni attribuite al Commissario ad Acta, Avv.



Gianfranco Grandaliano, tra cui quella di costituire la struttura tecnico-operativa dell'Agazia;
VISTI i decreti del Commissario dell'Agazia n. 12 del 9 febbraio 2017 e n. 13 del 13 febbraio 2017;

RILEVATO, altresì, che con il citato Decreto Presidenziale n. 53 del 6 febbraio 2017 il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio della Regione Puglia ha avuto mandato di predisporre ogni atto amministrativo necessario alla prosecuzione dell'organizzazione della Struttura Tecnica Commissariale a supporto del Commissario, nonché tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento;

DATO ATTO che con Determina n.18 del 05/09/2016 il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia ha approvato un Avviso pubblico per la formazione di una *short list* per il funzionamento della struttura tecnica commissariale a supporto del Commissario ad acta dell'“*Agazia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*” pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016;

DATO ATTO che il termine perentorio per la partecipazione alla selezione secondo le modalità indicate nell'avviso allegato alla citata determina è scaduto in data 31/01/2017;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia congiuntamente ad un funzionario dello stesso Dipartimento ed allo scrivente Commissario ad Acta hanno vagliato tutte le candidature tempestivamente pervenute, inserendo coloro i quali siano risultati in possesso dei requisiti richiesti in sei sottosezioni che compongono la *short list* di cui trattasi;

VISTA la determinazione del Direttore del Dipartimento Mobilità Qualità Urbana Opere Pubbliche Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia n. 6 del 27 febbraio 2017;

RITENUTO che, tra i soggetti iscritti nella sottosezione “*Laureati specializzati in materia giuridico-ambientale, con esperienza professionale nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Codice iscrizione “Giurista”)*” della citata *short list*, dopo attento esame dei *curriculum* in atti, esprima al meglio i requisiti di alta e comprovata qualificazione professionale richiesti per tale professionalità e per le attuali esigenze dell'Agazia, l'avv. Ilaria Rizzo, il cui *curriculum vitae* viene allegato al presente atto. Da tale esame emergono e si apprezzano, tra l'altro: - numerosi e rilevanti incarichi in ente pubblico di grandi dimensioni con conseguenti esperienze lavorative di responsabilità dirigenziale e importanti competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Il complesso della formazione e delle esperienze della candidata, avv. Ilaria RIZZO, rispondono, quindi, pienamente alle esigenze dell'Agazia territoriale della Regione Puglia per



il servizio di gestione dei rifiuti con riferimento alla professionalità “*Giurista*”;

RITENUTO, altresì, che con il medesimo provvedimento è stato dato mandato al Commissario ad Acta di adottare i conseguenti provvedimenti, autorizzandolo, altresì, alla sottoscrizione di contratti di lavoro, senza vincolo di subordinazione, del tipo di collaborazione coordinata e continuativa, di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 e ss. del Codice Civile e/o prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2229 e ss. del Codice Civile;

VISTO:

- La L.R. n. 7/1997;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n. 20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;

Tutto quanto su premesso e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di individuare nella sottosezione “*Laureati specializzati in materia giuridico-ambientale, con esperienza professionale nel campo della gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Codice iscrizione “Giurista”)*” della *short list* formata giusto avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 104 del 15/09/2016, l’avv. Ilaria Rizzo, c.f.RZZLRI70S56E55O6I, nata a Lecce il 16/11/1970, di seguito denominato la “*Collaboratrice*”.
2. di procedere, previa nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza, alla sottoscrizione con la collaboratrice di un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art. 2229 e ss. del Codice Civile, con decorrenza dal 01/04/2017 sino al 31/07/2017, con i seguenti contenuti:
 - consulenza tecnico giuridica nell’attività gestionale dell’Agenzia, con particolare riferimento alla definizione della dotazione organica e dei regolamenti successivi all’approvazione definitiva dello Statuto;
 - supporto tecnico giuridico nelle attività di predisposizione e redazione di atti dell’Agenzia;
3. di stabilire altresì che:
 - la collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte della Collaboratrice nei confronti dell’Agenzia;
 - la Collaboratrice gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle



**REGIONE
PUGLIA**

esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche alle quali dovrà attenersi.

4. di dare atto che l'Agenzia si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione della Collaboratrice strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

5. di stabilire a fronte delle prestazioni previste dal punto 2), previa verifica da parte del soggetto richiedente del loro esatto adempimento, la corresponsione alla Collaboratrice di un compenso complessivo complessivo di euro 6000,00 comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, contributivo eritenuta di legge (*e non soggetto a iva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72*). Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico. In caso di trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi.

6. di impegnare detta spesa nel redigendo bilancio dell'Agenzia;

7. di dare atto che verrà sottoscritto con la collaboratrice apposito contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

8. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito della Regione Puglia nello spazio dedicato all'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti al link: <http://beta.regione.puglia.it/info-argr> .

**IL COMMISSARIO AD
ACTA
Avv. Gianfranco
Grandaliano**