



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 30 del 03/02/2020

OGGETTO: *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti –Procedura di affidamento ed impegno per la fornitura a noleggio fotocopiatore Kyocera e contratto di manutenzione.*

CIG: ZAB2BDAEB5

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05.07.2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti.

CONSIDERATO CHE

- al fine di ottimizzare i procedimenti amministrativi, è necessario dotare l’Agenzia di adeguata strumentazione hardware, nonché preservare il corretto funzionamento delle apparecchiature in uso;
- mediante contratto di noleggio e manutenzione, è possibile ottenere risparmi di spesa;
- da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA è stato rilevato che, la ditta ALL SERVICE SRLS - C.so Italia 11 – Santeramo in Colle (BA) P.IVA 08037720722 propone, nel proprio catalogo, fotocopiatori con le caratteristiche che rispettano tutte le condizioni richieste da questa Agenzia;
- l’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti, al momento è già dotata di un fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci non più sufficiente ad assorbire la mole di lavoro derivante dagli atti prodotti e che occorre provvedere alla manutenzione anche della macchina di proprietà con la relativa fornitura del materiale di consumo (toner), nonché ad affiancare alla stessa altra macchina con le medesime caratteristiche;

DATO ATTO CHE



- a seguito di individuazione sul Mepa dal fornitore ALL SERVICE SRLS e di richiesta di offerta diretta è pervenuta in data 03/02/2020 al protocollo di Ager la pec n. 773, preventivo contenente la relativa offerta per il completamento della dotazione hardware nonché per la manutenzione di quanto già in su uso;
- sussistono le condizioni per l'affidamento diretto così come stabilite all'art. 36 c. 2 lett. A) D.Lgs. 50/2016, disposizione modificata dal Dlgs 56/2017 in vigore 20/05/2017;
- in data 03/02/2020 è stato richiesto il numero **CIG ZAB2BDAEB5**, per procedere alla fornitura che comprende:
 - noleggio quadriennale di una macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2553ci e manutenzione fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci di proprietà dell'Agenzia e la relativa sostituzione delle componenti usurate di cui necessitano entrambe le macchine (toner sia B/N che COLORI);
- occorre procedere all'impegno della somma complessiva di € 9.504,00 oltre IVA, come segue:
 - esercizio 2020**
 - € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2020 - Capitolo 243 art. 1 rubricato "*Altre spese per servizi amministrativi*";
 - esercizio 2021**
 - € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2021 - Capitolo 243 art. 1 rubricato "*Altre spese per servizi amministrativi*";
 - esercizio 2022**
 - € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2022 - Capitolo 243 art. 1 rubricato "*Altre spese per servizi amministrativi*";
 - esercizi successivi**
 - € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio dell'Agenzia da iscriversi sul bilancio ad altre annualità per l'esercizio 2023 Capitolo 243 art. 1 rubricato "*Altre spese per servizi amministrativi*".

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018;
- l'art. 36 c. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, disposizione modificata dal D.Lgs. 56/2017;
- l'offerta prot. n. 773 del 03.02.2020 della ALL SERVICE SRLS;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI PROCEDERE**, per le motivazioni specificate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del contratto di noleggio in economia macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2553ci e manutenzione fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci di proprietà dell'Agenzia nonché la relativa sostituzione delle componenti usurate;
- **DI DARE ATTO**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio fotocopiatrici in economia, che garantisca la continuità e la corretta funzionalità dei procedimenti amministrativi di questa Agenzia;
 - l'importo complessivo del suddetto affidamento, risulta dall'offerta economica selezionata sul MePA pari ad € 9.504,00 oltre IVA;
 - l'operatore economico a cui si intende affidare il servizio è ALL SERVICE SRLS - C.so Italia 11 – Santeramo in Colle (BA) P.IVA 08037720722;
 - è stato acquisito il num. CIG ZAB2BDAEB5 in data 03/02/2020.
- **DI IMPEGNARE**, la somma complessiva di €. 9.504,00 oltre IVA in favore della ditta ALL SERVICE SRLS - C.so Italia 11 – Santeramo in Colle (BA) P.IVA 08037720722 per il noleggio quadriennale di n. 1 macchina fotocopiatrice Kyocera Multifunzione Taskalfa 2553ci e manutenzione fotocopiatore Kyocera Multifunzione Taskalfa 2552ci di proprietà dell'Agenzia nonché la relativa sostituzione delle componenti usurate di cui necessitano entrambe le macchine (toner sia B/N che COLORI) – 6K copie b/n – 2K copie colori, come segue:
- esercizio 2020**
- € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2020 - Capitolo 243 art. 1 rubricato “*Altre spese per servizi amministrativi*”;
- esercizio 2021**
- € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2021 - Capitolo 243 art. 1 rubricato “*Altre spese per servizi amministrativi*”;
- esercizio 2022**
- € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio 2022 - Capitolo 243 art. 1 rubricato “*Altre spese per servizi amministrativi*”;
- esercizi successivi**
- € 2.376,00 oltre IVA sul bilancio dell'Agenzia da iscriversi sul bilancio ad altre annualità per l'esercizio 2023 Capitolo 243 art. 1 rubricato “*Altre spese per servizi amministrativi*”.
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti del Direttore Generale”.

Bari 03 febbraio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano