AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 82 del 15 Marzo 2021

OGGETTO: Art. 53 D.Lgs n. 165/2001. Autorizzazione alla dipendente Antonella VILLANI ad incarico di collaborazione extra-istituzionale per il Comune di Copertino (LE) e per il Comune di Melpignano (LE)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. n. 20/2016 e ss.mm.ii., che istituisce l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e in particolare l'art. 5 che nel rispetto della funzione di "*... attuazione al piano regionale dei rifiuti e, in conformità della normativa nazionale e comunitaria, procede all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani"* attribuisce *"anche il compito di espletare attività di centralizzazione delle committenze nonché attività di committenza ausiliarie*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 "Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. di "*Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*";

VISTO l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

PRESO ATTO che la dipendente ha in corso con il Comune di Copertino di Lecce l'incarico per la Direzione dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici afferenti al 4° Polo come parte di RTP, nonché con il Comune di Melpignano di Lecce l'incarico di Supporto al servizio di gestione delle procedure amministrative e di vigilanza con riferimento alla "Nuova disciplina in materia di attività estrattiva";

ACQUISITA, al prot. dell'Agenzia con il num. 498 del 13/01/2021, l'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività contenente la dichiarazione circa l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in oggetto;

DATO ATTO che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

OSSERVATO che la durata presunta dell'incarico è fino a termine attività e che pertanto sarà cura della Dipendente comunicare il termine delle attività oggetto degli incarichi assunti;

Richiamati:

- *l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;*
- *l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;*

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

AUTORIZZARE, ai sensi di legge, l'ing. Antonella VILLANI, dipendente di ruolo di questo ente inquadrato nella categoria C, ad espletare l'incarico per la Direzione dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici afferenti al 4° Polo come parte di RTP per conto del Comune di Copertino di Lecce, nonché l'incarico di Supporto al servizio di gestione delle procedure amministrative e di vigilanza con riferimento alla "Nuova disciplina in materia di attività estrattiva per conto del Comune di Melpignano di Lecce;

STABILIRE che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

DI DARE ATTO che quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO che la durata dell'incarico è fino a termine delle prestazioni;

DISPORRE:

- gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- la trasmissione dell'atto all'interessato e all'Amministrazione Comunale di Bari;
- • l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Modugno, 15 Marzo 2021

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Data:15/03/2021 14:33:56

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO