AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 65 del 23 febbraio 2021

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante dell'Agenzia Territoriale della regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. 20/2016 e ss.mm.ii., che attribuisce, tra l'altro, all'AGER le funzioni relative all'impiantistica ed in particolare *"[omissis]…. provvede all'attuazione del piano regionale dei rifiuti e in conformità della normativa nazionale e comunitaria procede all'affidamento della realizzazione e della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani..[omissis]...*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 "*l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell'AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.";*

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 "*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*";

VISTO che, con L.R. 20 agosto 2012, n. 24 così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 è stato stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dagli Organi di Governo d'Ambito in forma associativa ex art. 30 del T.U.E.L., è stata istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti", di seguito chiamata "Agenzia";

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare l'art. 13, che riporta: "*1. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dei Ministri dell'interno, dello sviluppo economico, delle infrastrutture e dei trasporti, del lavoro e delle politiche sociali, per i rapporti con le regioni e per la pubblica amministrazione e l'innovazione, da adottare entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definite, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive modificazioni, le modalità per promuovere l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA), al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.*

2. Con il decreto di cui al comma 1 sono determinati:

a) gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA;

b) le attività e i servizi svolti dalla SUA, ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

c) gli elementi essenziali delle convenzioni tra i soggetti che aderiscono alla SUA;

d) le forme di monitoraggio e di controllo degli appalti, ferme restando le disposizioni vigenti in materia.";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, avente per oggetto: *"Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136";*

VISTO che, ai sensi dell'art. 9 c. 7 lett. f) e dell'art. 14 c. 2 della L.R. 20 agosto 2012, n. 24 così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20, è stata istituita presso l'Agenzia la "SUA Ager", al fine di espletare, su delega delle Aree omogenee, le procedure di affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani;

VISTO che ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. b) della L.R. n. 20/2016, le procedure di cui sopra possono essere delegate anche dal singolo Comune;

CONSIDERATO che l'Agenzia è iscritta presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti ("AUSA") istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ("ANAC") con il Codice AUSA: 0000561423 e Codice Fiscale: 93473040728;

CONSIDERATO che con Decreto del Commissario ad Acta dell'AGER n. 85 del 17 ottobre 2017 è stato approvato il Regolamento di Stazione Unica Appaltante e Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia;

CONSIDERATO che il citato D.P.C.M. 30 giugno 2011, all'art. 4 definisce che: "*I rapporti tra SUA e l'ente aderente sono regolati da convenzioni";*

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione da sottoscrivere con gli Enti aderenti alla SUA Ager;

VISTI:

- *il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;*
- *la Legge n. 136 del 13 agosto 2010;*
- *il D.P.C.M. 30 giugno 2011;*
- *la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;*
- *la L.R. 20/2016*

Tutto quanto su premesso,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante dell'Agenzia Territoriale della regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti da sottoscrivere con gli Enti aderenti alla SUA Ager;

2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia in entrata sia di spesa;

3. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

4. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale" e nella sottosezione "Disposizioni Generali" quindi "Statuto e Regolamenti".

Bari 23 febbraio 2021

Il Direttore Generale

Avv. Gianfranco Grandaliano

SCHEMA DI

CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA

AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

IN QUALITÀ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE

e

_____

IN QUALITÀ DI _____

PER _____

Premesso che:

- con la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 è stato stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dagli Organi di Governo d'Ambito in forma associativa ex art. 30 del T.U.E.L., è stata istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*", di seguito chiamata "Agenzia";
- ai sensi dell'art. 9 c. 7 lett. f) e dell'art. 14 c. 2 della L.R. 20 agosto 2012, n. 24 così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20, è stata istituita presso l'Agenzia la "SUA Ager", al fine di espletare, su delega delle Aree omogenee, le procedure di affidamento del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. b) della L.R. n. 20/2016, le procedure di cui sopra possono essere delegate anche dal singolo Comune;
- l'Agenzia è iscritta presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti ("AUSA") istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ("ANAC") con il Codice AUSA: 0000561423 e Codice Fiscale: 93473040728;
- _____
  _____
  _____
  _____

Visti:

- il Codice dei contratti vigente, D.Lgs. 50/2016;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011;
- il Regolamento di Stazione Unica Appaltante e Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia, approvato con Decreto del Commissario ad Acta dell'AGER n. 85 del 17 ottobre 2017;

Tutto quanto in premessa considerato si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

Il presente disciplinare regolamenta i rapporti e disciplina i compiti dei i soggetti che, a vario titolo, partecipano alla procedura per _____
_____ ovvero:

a) **Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti**, di seguito AGER Puglia, in qualità di Stazione Unica Appaltante per la procedura di gara;

b) _____
_____, in qualità di Ente aderente alle attività di SUA.

Art. 2 – Oggetto ed attività della SUA

L'Ente richiedente, aderisce, con la sottoscrizione della presente Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante dell'AGER (di seguito, per brevità, SUA) conferendo le funzioni di centrale di committenza per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori a far data dalla sottoscrizione della stessa.
La SUA è costituita nell'ambito della struttura organizzativa dell'Agenzia, con sede presso la stessa Agenzia in via delle Magnolie 5/8, 70026 Modugno (BA).
L'ambito oggettivo di operatività dell'Agenzia nelle funzioni di Stazione Unica Appaltante è esteso a tutte le procedure di gara previste dalla normativa vigente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, come previsto dal Codice dei Contratti, nonché ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalle LL.RR. n. 24/2012 e n. 20/2016 s.m.i. e dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..
Le attività di SUA Ager sono attivabili per la gestione di procedure di gara di importo superiore alle soglie previste dal comma 2 dell'art. 37 del Codice dei Contratti e s.m.i..
Sono esclusi:

- gli affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- gli affidamenti attivati tramite gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. (Mepa e sistema delle convenzioni), o da altri soggetti aggregatori di riferimento;
- le procedure di gara escluse in tutto o in parte dall'applicazione del Codice degli appalti (artt. 17 e 19 dello stesso);
- i procedimenti di somma urgenza.

Art. 3 – Obblighi dell'ente aderente

L'Ente aderente, si impegna, con riferimento all'intervento sopra indicato, a:

a) curare la fase di programmazione degli appalti di lavori, servizi e forniture (l'individuazione del piano e/o programma da cui risulta l'opera, il servizio e la fornitura da affidare e la relativa copertura finanziaria);

b) individuare, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, il responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

c) adottare la determinazione a contrarre contenente anche la delega in favore dell'Agenzia ad eseguire la procedura di cui all'oggetto e il relativo impegno di spesa comprensivo degli importi dovuti all'Agenzia stessa;

d) fornire alla SUA Ager tutti i documenti necessari per la predisposizione della gara, nello specifico:
   - documenti tecnico-progettuali;
   - Capitolato Speciale d'Appalto;
   - schema di contratto.

e) provvedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, anche tramite il RUP designato, qualora lo stesso sia in possesso della qualifica necessaria;
f) provvedere, su richiesta dell'Agenzia, al rimborso degli importi dalla stessa anticipati per coprire le spese di cui al successivo art. 7, nonché a versare le somme di cui all'art. 113, comma 5, del Codice dei contratti, di cui al successivo art. 8;
g) trasmettere, ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. d) del D.P.C.M. 30-06-2011;
h) comunicare all'Agenzia le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) del D.P.C.M. 30-06-2011;
i) comunicare l'avvenuta pubblicazione dei dati sul proprio sito per l'adempimento degli obblighi previsti dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Art. 4 – Obblighi della SUA Ager

La SUA Ager, dopo aver ricevuto il provvedimento di cui all'art. 3 lett. c) e dopo aver accettato la delega da parte dell'Ente, svolge i seguenti compiti:

a) nomina un Responsabile del procedimento per la fase di propria competenza ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241. Il Responsabile del procedimento della SUA svolgerà tutti i compiti attribuiti dalla normativa di settore al responsabile unico del procedimento per la fase di affidamento. In sede di verifica della congruità dell'offerta ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento della SUA si avvarrà della valutazione del Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Ente aderente;
b) verifica la completezza della documentazione di cui all'art. 3 lett. c) ricevuta dall'Ente aderente. Nel caso in cui l'Agenzia rilevi la necessità di apportare integrazioni alla documentazione suddetta, chiederà al RUP dell'Ente aderente di regolarizzare la documentazione. L'Agenzia non opera alcun controllo di merito in relazione ai documenti trasmessi che costituiscono parte integrante del progetto, nonché alla conformità del medesimo alla normativa vigente al momento di avvio della procedura di gara, attività di natura tecnica della quale è direttamente responsabile, rispettivamente l'Ente aderente ed il RUP. In ogni caso, nell'ipotesi di significative difformità rispetto alla norma vigente nella documentazione presentata dall'Ente delegante, segnalate dall'Agenzia e non sanate dallo stesso, è sempre fatta salva la facoltà dell'Agenzia di non accettare la delega;
c) predispone e approva la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, ecc), in base a quanto concordato con l'Ente aderente e stabilito nella determina a contrarre adottata da quest'ultimo;
d) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici, fino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
e) nomina la Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa;

f) cura la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e di tutti i requisiti previsti dalla normativa di settore, nel caso in cui il RUP dell'Ente, per gli adempimenti da effettuarsi tramite il sistema Avcpass, deleghi (tramite apposita funzione del sistema Avcpass) al responsabile del procedimento della SUA il ruolo di verificatore dei requisiti;

g) anticipa le spese di gara (ad esclusione di quelle relative al contributo ANAC) che dovranno poi essere rimborsate dall'aggiudicatario, ove la normativa lo preveda, ovvero dall'Ente aderente;

h) gestisce la fase pre-contenziosa e contenziosa relativa alla procedura di gara;

i) trasmette all'Ente interessato le risultanze della gara e tutta la documentazione necessaria per la dichiarazione di efficacia di aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto;

j) collabora con l'Ente aderente ai fini della stipulazione del contratto.

Art. 5 –Responsabile Unico del Procedimento

L'Ente aderente individua e nomina, con oneri a proprio carico, il RUP della procedura in oggetto per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.

Il RUP nominato ha il compito di:

a) curare la redazione e l'approvazione della documentazione tecnica, comprensiva del capitolato speciale d'appalto, e delle eventuali integrazioni di cui all'art. 4 richieste da Ager;

b) redigere un'apposita relazione nella quale:
   - propone i requisiti di partecipazione degli operatori economici alla procedura di gara in questione, di tipo tecnico professionali ed economico finanziari;
   - propone, in caso di procedura di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri ed i sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica ed i relativi pesi.

c) fornire la propria valutazione circa la congruità dell'offerta, qualora ricorra il caso, nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

d) dopo la proposta di aggiudicazione, effettuare la verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità economico e finanziaria, tecniche e professionali, ovvero delegare, per gli adempimenti da effettuarsi tramite il sistema Avcpass (tramite apposita funzione del sistema) al responsabile del procedimento della SUA il ruolo di verificatore dei requisiti;

e) comunicare all'Agenzia i dati successivi all'aggiudicazione e, in particolare:
   - la data di stipula contratto;

- la data consegna lavori o la data/il periodo di realizzazione del servizio o della consegna della fornitura;
- gli stati di avanzamento ed eventuali sospensioni dei lavori, servizi o forniture.

Art. 6 –Commissione di gara

Nelle gare indette con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata alla Commissione Giudicatrice.

La commissione di gara viene nominata dalla SUA Ager dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed è composta in base alle disposizioni di cui all'art. 77 del Codice dei Contratti. La commissione è composta da un numero di componenti pari a tre, individuati in modo da garantire il rispetto dei requisiti di professionalità e competenza.

I membri della commissione di gara potranno essere scelti tra i dipendenti dell'ente aderente e tra i dipendenti dell'Agenzia. Nel caso in cui la SUA Ager dovesse ravvisare la necessità di specifiche competenze tecniche non presenti tra i dipendenti dell'ente aderente e dell'Agenzia, la stessa provvederà alla nomina di commissari esterni.

L'incarico di Presidente e/o componente della Commissione giudicatrice, se affidato a soggetto esterno all'Agenzia, è a titolo oneroso.

I componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, un'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77 commi 5 e 6 del Codice dei contratti e, a tal fine, in sede di prima riunione della Commissione di gara, dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.

L'Agenzia provvederà a pubblicare il curriculum vitae di ciascun commissario individuato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Art. 7 – Costi a carico dell'Ente Aderente

Le spese sostenute dall'Agenzia per l'espletamento della gara dovranno essere rimborsate dall'Ente aderente. Tra tali spese rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) le spese di pubblicazione su GURI, GUCE e su quotidiani locali e nazionali, in tutti i casi in cui la normativa vigente al momento del bando imponga dette pubblicazioni e nel caso in cui non vengano rimborsate dall'aggiudicatario;
b) il corrispettivo dovuto ai componenti esterni della commissione di cui al precedente art. 6;
c) quanto eventualmente dovuto per la liquidazione dei compensi spettanti all'avvocato che sarà nominato, qualora dalla procedura di gara scaturisca un contenzioso con uno o più operatori economici, oltre a quanto eventualmente corrisposto dall'Ente in caso di condanna alle spese processuali dell'Agenzia, come disposto dal successivo art. 10;
d) altre eventuali spese afferenti alla procedura di gara delegata.

Sono altresì a carico dell'Ente aderente le somme a titolo di incentivi di cui al successivo art. 8.

Art. 8 – Incentivi

All'Agenzia dovrà essere riconosciuta una quota parte pari ad un quinto dell'incentivo di cui al comma 2, art. 113 Codice dei contratti. Di tale quota, il 20% sarà destinato alle finalità di cui al comma 4° del medesimo articolo e l'80% per i compiti svolti dal personale addetto alla SUA, secondo il *"Regolamento compensi incentivanti in attuazione art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii."* dell'Agenzia.

L'atto di attribuzione degli incentivi è di competenza dirigenziale, sia in fase preventiva, nell'indicazione delle professionalità necessarie al gruppo di lavoro, sia in fase successiva, nella liquidazione finale degli incentivi stessi, cui provvederà sulla base degli atti di affidamento degli incarichi e dell'effettiva partecipazione dei soggetti impiegati.

Gli incentivi sono liquidati, con riferimento agli incarichi affidati, all'esito dell'aggiudicazione della gara.

Art. 9 – Modalità di versamento delle somme

A titolo di acconto, l'Ente aderente, in concomitanza all'atto di delega, versa all'Agenzia una quota pari al 0,05 % dell'importo a base di gara.

Al termine delle procedure di gara, l'Agenzia presenta il rendiconto delle spese all'Ente aderente il quale è tenuto a versare il conguaglio entro 30 giorni. In caso di conguaglio negativo, l'Agenzia procederà a compensare la differenza con le eventuali quote di adesione previste a carico dell'Ente aderente ai sensi dell'art. 9, comma 8 della L.R. n. 24/2012 e s.m.i..

In caso di gara che aggreghi le esigenze di più Enti rientranti nelle Aree omogenee, l'onere del rimborso delle spese è ripartito tra gli Enti medesimi. Ciascun Ente sarà tenuto al pagamento di una quota di dette spese pari al peso percentuale sul complessivo importo a base di gara della parte di appalto di propria competenza.

Il mancato versamento delle somme di cui al presente articolo, fatto salvo l'avvio coattivo del recupero dei crediti, impedisce all'Ager di gestire successive procedure di gara dell'Ente aderente moroso.

Art. 10 – Contenzioso

La legittimazione passiva dell'Ager è esclusivamente limitata ai contenziosi relativi alla difesa degli atti e delle attività svolte in ragione del mandato inerente la gestione della gara.

Per tutte le restanti controversie, il soggetto legittimato passivamente è l'Ente Aderente che avrà facoltà di costituirsi secondo le proprie regole ordinamentali.

L'Ente Aderente, a richiesta dell'Ager, è tenuto a fornire tempestivamente tutti gli atti e le informazioni necessarie al buon esito del contenzioso.

Art. 11 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti.

Art. 12 – Sottoscrizione del Disciplinare

La presente convenzione viene sottoscritta in digitale tra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto in _____ il giorno_____.

Per AGER – Avv. Gianfranco Grandaliano

Per _____ – _____