



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 58 del 16 Febbraio 2021

OGGETTO: Atto di Impegno Partecipazione a Corsi Formativi

CIG: Z3830A9DC3

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05 luglio 2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

CONSIDERATO che è necessario un costante e continuo approfondimento tecnico amministrativo in relazione alle novità introdotte dalla L. 81/2017 in materia di lavoro agile;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’ art.36, comma 2 e nell’art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO che l’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, presa visione delle offerte disponibili, per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell’amministrazione, in termini di rapporto prezzo/qualità, tempi e modalità di consegna la proposta della ditta MEDIACONULT S.r.l. si è dimostrata la soluzione più efficace ed economica per la formazione obbligatoria dei dipendenti in materia di “La redazione del Regolamento sul lavoro agile”, potendo garantire la realizzazione di corsi a distanza;

RITENUTO quindi di provvedere all’acquisto di n. 1 corso di formazione on-line in materia di redazione del Pola, attività formativa offerta dalla MEDIACONULT S.r.l. con sede legale in Barletta, Via Palmitessa 40, P.IVA 07189200723, società specializzata nella formazione del personale degli Enti Pubblici avente ad oggetto “La redazione del regolamento sul lavoro agile” tramite corso webinar che si terrà in data 24/02/2021 al costo di € 180,00 esente IVA;

DATO ATTO che occorre procedere all'impegno di spesa sul Bilancio Preventivo dell'Agenzia 2020/2022, Esercizio 2021 – Capitolo 200 art. 2 rubricato “Area Amministrativa- Spese per formazione e aggiornamento” al fine di permettere l’iscrizione al corso suddetto;

Considerato che è stato richiesto ed acquisito sul portale Anac il CIG Z3830A9DC3 in data 16/02/2021;

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018;

Tutto quanto su premesso

DETERMINA

- **DI AFFIDARE** alla ditta MEDIACONULT S.r.l. con sede legale in Barletta, Via Palmitessa 40, P.IVA 07189200723, la partecipazione di num. 2 dipendenti al corso avente ad oggetto “La redazione del regolamento sul lavoro agile” tramite webinar che si terrà in data 24/02/2021 al costo di € 180,00 esente IVA;
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 180,00 sul Bilancio Preventivo dell'Agenzia 2020/2022, Esercizio 2021 – Capitolo 200 art. 2 rubricato “Area Amministrativa- Spese per formazione e aggiornamento”
- **DI DARE ATTO** che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n.136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice CIG **Z3830A9DC3** ;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell’atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano