AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 486 del 30 Dicembre 2020

OGGETTO: Atto di Conferimento incarico di Posizione Organizzativa – Rinnovo Anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. n. 20/2016 e ss.mm.ii., che istituisce l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e in particolare l'art. 5 che nel rispetto della funzione di <<… *attuazione al piano regionale dei rifiuti e, in conformità della normativa nazionale e comunitaria, procede all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani*>> attribuisce <<*anche il compito di espletare attività di centralizzazione delle committenze nonché attività di committenza ausiliarie*>>;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 "Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. di "*Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*";

CONSIDERATO che con Decreto del direttore generale n. 116 del 13 dicembre 2019, previa consultazione sindacale e approvazione del Comitato dei delegati in data 9 dicembre 2019, è stato approvato il Regolamento recante i criteri per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia;

DATO ATTO che:
- la spesa necessaria alla retribuzione delle suddette Posizioni Organizzative trova copertura nel bilancio di previsione 2020/2022, approvato con verbale del Comitato dei Delegati del 09 dicembre 2019, nei Capitoli di spesa all'uopo individuati;
- con successivo Decreto del Direttore generale n. 121 del 20 dicembre del 2019 è stato approvato il funzionigramma dell'Agenzia in relazione all'istituzione di n. 4 Posizioni organizzative (2 per Area Affari generali e n. 2 per Area Tecnica) così articolate:
  PO "ACQUISTI-CONTABILITA'– BILANCIO" di fascia A;
  PO "AFFARI GENERALI–PERSONALE–CONTRATTI" di fascia A;
  PO "GESTIONE RIFIUTI-IMPIANTI" di fascia A;
  PO "GESTIONE RIFIUTI - PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE SERVIZI";

CONSIDERATO altresi' che con Decreto n. 122 del 20 dicembre 2019 è stato approvato avviso di selezione interno per il conferimento delle suddette Posizioni organizzative tra le unità di personale di categoria D attualmente in servizio, di seguito meglio specificati:

1) Posizione organizzativa tipologia A (1^ fascia)
   Denominazione Attività: P.O. Acquisti – Contabilità – Bilancio;
2) Posizione Organizzativa tipologia A (1^ fascia)
   Denominazione Attività: P.O. Affari generali – Personale - Contratti
3) Posizione Organizzativa tipologia A (1^ fascia)
   Denominazione Attività: P.O. Gestione Rifiuti - Impianti
4) Posizione Organizzativa tipologia B (2^ fascia)
   Denominazione Attività: P.O. Gestione Rifiuti – Pianificazione e Regolazione Servizi

PRESO ATTO che all'esito della suddetta selezione, con d.d. n. 206 del 30/12/2019, all'esito della valutazione del curriculum, è stato conferito alla dott.ssa Rita ARMENTO, funzionario dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, l'incarico di Posizione Organizzativa tipologia A (I fascia) "Affari generali – Personale – Contratti" con potere di firma di rilevanza interna ed esterna per tutti gli atti ed i procedimenti inerenti l'Area di competenza oltre che per quelli espressamente indicati dal Direttore generale attesa l'assenza del Dirigente del servizio;

TENUTO CONTO che in relazione alle specifiche attività istituzionali dell'Agenzia delegate dalla Regione Puglia, giusta L. R. n. 20 del 2016, vi è necessità di continuare a garantire all'Ente una organizzazione che tenga conto della trasversalità delle competenze del personale dipendente di categoria D, comportando in taluni casi direzioni di unità organizzative complesse che richiedono autonomia gestionale e organizzativa o svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.
L'Agenzia ha concluso le procedure di selezione di cui ai decreti 90, 91, 92, 93, 94 e 95 del 2019 per il reclutamento di personale a tempo determinato per un periodo di 36 mesi;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 4, co. 3 lett. b) del vigente Regolamento delle P.O. dell'Ager tra i requisiti richiesti vi è quello di "*Essere dipendente a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D da almeno un anno*".

CONSIDERATO che con decreto n. 2 del 23.12.2020 il Presidente dell'Agenzia ha nominato la dott.ssa Rita ARMENTO, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia, in considerazione della carenza di personale dirigenziale e tenuto conto che il Piano anticorruzione prevede che per il RPCT potrà essere individuato un dipendente con Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che l'art. 5, co. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative a mente del quale

...”la durata dell’incarico non può essere inferiore ad 1 anno e, ai sensi dell’art.14, comma 1 del CCNL 21.05.2018, non può essere superiore a 3 anni. Entro tali limiti l’incarico può essere rinnovato, previa adozione del relativo provvedimento...”

VISTI:
− la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
− il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
−il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;
−la Delibera di Giunta Regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017;
−la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018.

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **DI RINNOVARE** con decorrenza 02/01/2021 e sino al 31/12/2021 alla dott.ssa Rita ARMENTO, funzionario amministrativo contabile dell'Agenzia l’incarico di Posizione Organizzativa tipologia A (I fascia) “Affari generali – Personale – Contratti” assegnato con d.d. n. 206 del 30.12.2019;

- **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dell’indennità di posizione in favore della dott.ssa Rita ARMENTO con rate mensili e che la relativa spesa è imputata nei capitoli di bilancio all’uopo individuati e finanziati;

- **DI DARE ATTO** che con successivo atto si provvederà alla liquidazione dell’indennità di risultato;

- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Funzionario interessato;

- **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

Modugno, 30 Dicembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO
Data:30/12/2020 19:36:33