

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA n. 458 del 03 Dicembre 2021**

**OGGETTO: Rimborso spese per le attività istituzionali del Direttore Generale svolte in trasferta – anno 2021. Determina di impegno e liquidazione.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1532 del 27 settembre 2021 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

**CONSIDERATO** che per l’espletamento delle funzioni, il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, ha svolto attività istituzionali sul territorio regionale e nazionale;

**CONSIDERATO** che, gli spostamenti in esame, sono avvenuti con il mezzo proprio perché lo stesso risultava più conveniente sia in termini economici sia in termini temporali;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell’adozione di un regolamento dell’Agenzia, il rimborso comprende le spese effettivamente sostenute per il vitto, l’alloggio e un’indennità chilometrica calcolata sulla base del numero di chilometri effettuati;

**VISTO** il DPGR n. 631 del 6 giugno 2011 recante la disciplina del trattamento di trasferta e dei rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale dirigente e non della Regione Puglia;

**CONSIDERATO** che in ossequio al succitato decreto del Presidente della Giunta Regionale, previa presentazione di apposita autocertificazione del numero di chilometri effettuati, l’indennità chilometrica è pari a 0, 25 €/km;

**CONSIDERATO** che è stata acquisita in atti la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e che, altresì, la Direzione Operativa di AGER ha curato l’istruttoria del presente provvedimento;

**RITENUTO** che, all’esito dell’istruttoria, le spese complessivamente sostenute dal Direttore Generale ammontano a € 583,57, così ripartite:

Spese Parcheggi	€ 7,00
Spese di Vitto	€ 31,82
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38,82</b>

<b>Km effettuati</b>	<b>l’indennità chilometrica</b>	<b>TOTALE</b>
2.179	0, 25 €/km	544,75 €

**DATO ATTO** che occorre procedere all’impegno di spesa per complessivi € 583,57 sul Bilancio Preventivo dell’Agenzia 2021/2023, Esercizio 2021 – Capitolo 12 art. 2 rubricato “Direttore Generale – Rimborsi” al fine di permettere il riconoscimento delle spese ritenute ammissibili e riconosciute;

**VISTO:**

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1532 del 27.09.2021;
- DPGR n. 631 del 6 giugno 2011

Tutto quanto su premesso

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** complessivi € 583,57 sul Bilancio Preventivo dell’Agenzia 2021/2023, Esercizio 2021 – Capitolo 12 art. 2 rubricato “Direttore Generale – Rimborsi” al fine di permettere il riconoscimento delle spese ritenute ammissibili e riconosciute;

**DI LIQUIDARE** complessivi € 583,57 in favore del Direttore Generale Avv. Gianfranco Grandaliano;

**DI DARE ATTO** che l’istruttoria del presente provvedimento è stata effettuata dalla Direzione Operativa dell’AGER;

**DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del procedimento è il Direttore Generale, avv. Gianfranco Grandaliano;

**DI DISPORRE** la pubblicazione dell’atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Gianfranco Grandaliano**