AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 409 del 26 Ottobre 2021

Oggetto: Delibera CIPE n. 55/2016. Impianto di trattamento e recupero rifiuti raccolti dal servizio di spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA). AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA L. 120/2020, DEL SERVIZIO DI VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL VIGENTE D.LGS. N. 50/2016 DEL PROGETTO DEFINITIVO – DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

CUP: B56D19000110004
CIG: **Z75339488C**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. 20/2016 e ss.mm.ii., che attribuisce, tra l'altro, all'AGER le funzioni relative all'impiantistica ed in particolare *"[omissis]…. provvede all'attuazione del piano regionale dei rifiuti e in conformità della normativa nazionale e comunitaria procede all'affidamento della realizzazione e della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani..[omissis]...*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 "*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*" e successivo rinnovo intervenuto con DGR n. 1532 del 27.09.2021

VISTA la Determina n. 2 del 07.01.2020, le cui premesse e considerazioni si intendono integralmente richiamate e con cui il Direttore Generale dell'AGER, tra le altre cose determinava di nominare Responsabile Unico del Procedimento di progettazione e realizzazione dell'impianto di trattamento e recupero rifiuti raccolti dal servizio di spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA), l'avv. Gianfranco Grandaliano, Direttore Generale dell'Agenzia

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 165 del 04/05/2020 con cui è stato affidato l'incarico, in maniera diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di redazione degli elaborati di progetto finalizzati all'ottenimento del provvedimento autorizzatorio unico regionale (c.d. PAUR) ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che:

- Con nota del 22.07.2020, il Proponente AGER ha depositato presso la Regione Puglia – Sezione Autorizzazioni Ambientali – istanza relativa ad un *"**Impianto finalizzato al trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale, sito in agro di Molfetta (BA), Località strada vicinale Coda di Volpe"***, ai fini dell'*avvio del procedimento per l'emissione del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale* (art.27 - bis del d.l.gs.152/2006 e ss.mm.ii.);

- In data 14 luglio 2021 si è tenuta la Conferenza di Servizi decisoria di cui all'art. 27 bis, comma 7 del D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. per il procedimento in oggetto, i cui lavori si sono conclusi favorevolmente subordinando l'emissione della determinazione di PAUR alla acquisizione dei seguenti atti: determinazione di VIA, Accertamento di compatibilità paesaggistica, Autorizzazione unica ex art. 208 del D.Lgs 152/06, Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 262 del D.Lgs 152/06;
- Con Determinazione del dirigente del Servizio VIA/VincA della Regione Puglia n. 337 del 29.07.2021 è stata rilasciata la compatibilità ambientale con prescrizioni;
- Con Determinazione del dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia n. 122 del 27.07.2021 è stato rilasciato l'Accertamento di compatibilità Paesaggistica,
- Con Determinazione del dirigente del Servizio Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Impianti Termici, Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico della Città Metropolitana di Bari n. 4558 del 17.09.2021 è stato concluso in senso favorevole il segmento procedimentale di competenza ex art. 208 e art. 269 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- Con Determinazione del Dirigente della sezione Autorizzazioni Ambientali della Regione Puglia n. 393 del 27.09.2021 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 bis del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii.

RITENUTO necessario procedere alla verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente d.lgs. n. 50/2016 del Progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA);

VISTA la simulazione di parcella professionale redatta ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016, dalla quale si evince che l'importo dei servizi in esame, cui applicare il dovuto ribasso, ammonta a ammonta a € 27.252,77#, oltre IVA e contributi previdenziali, più € 5.949,97# per spese e oneri accessori;

VISTO che, con note prot. n. 10471 e prot. n. 10472 del 14.10.2021, si è provveduto a chiedere apposito preventivo di spesa per l'espletamento dell'incarico professionale di verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente D.Lgs n. 50/2016 del Progetto Definitivo *de quo*, agli operatori economici di seguito indicati, iscritti nell' Elenco ufficiale degli operatori qualificati della Regione Puglia sulla piattaforma EmPulia per la categoria merceologica *Servizi architettonici, di ingegneria, di costruzione e di consulenza tecnica affini*:

- INARCHECK SPA, con sede legale in Milano, P.IVA 03465090961
- F4 INGEGNERIA, con sede legale in Potenza, P.IVA 01822640767

CONSIDERATO che entro il termine assegnato con note prot. n. 10471 e prot. n. 10472 del 14.10.2021 sono pervenuti i riscontri dai suddetti operatori economici, redatti con le indicazioni richieste, dai quali si evincono le seguenti informazioni in termini di ribasso percentuale offerto:

ORD	OPERATORE ECONOMICO	DATA E ORA RISCONTRO	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO
1	F4 INGEGNERIA SRL	19.10.2021 ore 18:43	24,34%
2	INARCHECK SPA	20.10.2021 ore 7:11	45,79%

RITENUTO di dover procedere all'affidamento diretto del servizio di verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente D.Lgs n. 50/2016 del Progetto Definitivo dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA) in favore dell'operatore economico INARCHECK SPA, in considerazione del maggiore ribasso percentuale offerto;

VISTA l'autodichiarazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, presentata dall'operatore economico;

VISTA la regolarità del DURC on line della ditta INARCHECK SPA., rilasciato col n. prot. INAIL_29557311 – scadenza validità 08.02.2022;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla ditta INARCHECK SPA. e in atti del competente Responsabile del Procedimento

VISTI:

- il vigente D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- le linee guida n. 1 del 08/11/2017 dell'A.N.AC;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto su premesso,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa specificate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del *Servizio di verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente d.lgs. n. 50/2016 del Progetto definitivo dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA)*
2. **DI DARE ATTO**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
   - il fine che con il contratto si intende perseguire è la verifica del progetto definitivo dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale di Molfetta (BA);
   - la sua forma è quella della scrittura privata in forma elettronica;
   - le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nello schema di convenzione allegato al presente decreto;
   - l'importo complessivo del suddetto affidamento, come da offerta tecnica allegata alla presente, risulta pari a € 18.000,00#, oltre IVA e contributi previdenziali;

- l'operatore economico a cui si intende affidare il servizio è INARCHECK SPA., con sede legale in Milano, p.iva 03465090961;
- il possesso dei requisiti di carattere generale è stato autocertificato dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016

3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 8 comma 2 lett. a) della L. 120/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
4. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 22.838,40#, di cui € 18.000,00# per incarico professionale, € 720,00# per contributo INARCASSA, € 4.118,40 IVA come per legge, in favore dell'operatore economico INARCHECK SPA, con sede legale in Milano, p.iva, 03465090961 sul capitolo Fondi Ecotassa Codifica di bilancio 502, dando atto che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente smart CIG: Z75339488C;
5. **DI DARE ATTO** che la somma necessaria per far fronte alla presente spesa è ricompresa nel quadro economico dell'intervento, così come scaturito dalla progettazione definitiva dell'impianto;
6. **DI DARE ATTO** che è stata avviata dal RUP per l'operatore Economico INARCHECK SPA la verifica dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 86 comma 2 lett.b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, e che la stessa risulta tutt'ora in corso, fatta eccezione per la verifica di regolarità contributiva accertata tramite certificato DURC on Line – INAIL_29557311 – scadenza validità 08.02.2022;
7. **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione di incarico, allegato alla presente, da sottoscrivere con l'affidatario del servizio;
8. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'operatore economico su indicato;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
10. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 26 ottobre 2021

Il Direttore Generale

Avv. Gianfranco Grandaliano

OFFERTA

Cliente	**AGER - Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti** Via delle Magnolie 6/8 - Z.I. 70026 Modugno (BA)
Descrizione dell'intervento	**Realizzazione di un impianto finalizzato al trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale sito in agro di Molfetta, Località strada vicinale Coda di Volpe**
Descrizione del servizio offerto	Verifica ai fini della validazione del progetto di definitivo
Data di emissione	20.10.2021
Nostro rif.	BC 2021/2161

INDICE

OFFERTA

ALLEGATO 1 - Sintesi delle modalità operative

ALLEGATO 2 - Inquadramento e condizioni contrattuali del servizio di verifica e controllo del progetto sviluppato da inarcheck Spa, versione vigente

OFFERTA

Il presente documento contiene l'offerta di Inarcheck SpA per il servizio di verifica ai fini della validazione del progetto definitivo relativo alla **realizzazione di un impianto finalizzato al trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale sito in agro di Molfetta, Località strada vicinale Coda di Volpe.**

Quanto proposto tiene conto delle informazioni ricavate dalla documentazione trasmessa unitamente alla richiesta di offerta pervenuta in data 14.10.2021 a mezzo di posta elettronica certificata.

Servizi analoghi svolti da Inarcheck

Inarcheck quale Organismo di Ispezione accreditato (la Società è stata fondata nel 2002 come dettagliato negli allegati) nel settore della verifica dei progetti ai fini della validazione vanta oltre 350 servizi acquisiti per un importo complessivo di opere oggetto di verifica pari ad oltre 18 miliardi di euro (come dettagliato negli allegati).
A comprava dell'esperienza e conseguente metodologia **maturata in servizi svolti in ambito impianti di trattamenti dei rifiuti**, si segnalano i seguenti, selezionati tra i più recenti e attinenti alle opere oggetto della presente offerta:

Descrizione delle opere	Stazione appaltante	Livello progettuale	Anno	Importo totale delle opere
Lavori di Adeguamento edificio ex Compattatore Garigliano	SOGIN - Società Gestione Impianti Nucleari	Definitivo	in corso	€ 59.500.000,00
Inserimento di una sezione di digestione anaerobica con annessa linea di produzione di biometano presso l'impianto di compostaggio sito in località Tassera, Annone di Brianza - LC	Silea	Definitivo	2021	€ 11.762.629,55
Impianto finale di trattamento recupero e valorizzazione dei RSU della provincia di Imperia nell'ambito di procedura di project financing ex d.lgs. n. 50/2016	Provincia di Imperia	Preliminare	2021	€ 60.050.000,00
Impianto di trattamento di compostaggio da realizzarsi all'interno dello STIR di Tufino	Regione Campania	Definitivo, Esecutivo	2020	€ 6.678.252,92
Smantellamento e gestione dei rifiuti radioattivi nelle Centrali Elettronucleari di Caorso, Garigliano, Latina e Trino, nonché nell'impianto FN di Bosco Marengo e nei centri di Casaccia, Saluggia e Trisaia affidati in gestione dall'ENEA - CUMULATIVO	SOGIN - Società Gestione Impianti Nucleari	Definitivo, Esecutivo	2020	€ 86.826.746,55
Smantellamento e gestione dei rifiuti radioattivi nelle Centrali Elettronucleari di Caorso, Garigliano, Latina e Trino, nonché nell'impianto FN di Bosco Marengo e nei centri di Casaccia, Saluggia e Trisaia affidati in gestione dall'ENEA - ERESMA INTEGRAZIONE	SOGIN - Società Gestione Impianti Nucleari	Definitivo	2020	€ 15.137.896,45
Smantellamento e gestione dei rifiuti radioattivi nelle Centrali Elettronucleari di Caorso, Garigliano, Latina e Trino, nonché nell'impianto FN di Bosco Marengo e nei centri di Casaccia, Saluggia e Trisaia affidati in gestione dall'ENEA - MACCHINA DA TAGLIO	SOGIN - Società Gestione Impianti Nucleari	Definitivo	2020	€ 3.909.177,50
Impianto per il trattamento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani sito in via Novara - Comune di Legnano (MI)	AMGA Legnano		2020	€ 21.642.719,60
Smantellamento e gestione dei rifiuti radioattivi nelle Centrali Elettronucleari di Caorso, Garigliano, Latina e Trino, nonché nell'impianto FN di Bosco Marengo e nei centri di Casaccia, Saluggia e Trisaia affidati in gestione dall'ENEA - CEMEX	SOGIN - Società Gestione Impianti Nucleari	Definitivo	2020	€ 44.956.562,30

Corrispettivo delle prestazioni e modalità di pagamento

Il corrispettivo spettante a Inarcheck SpA è stato calcolato sulla base delle informazioni ricevute e riassunte nei precedenti paragrafi, con particolare riferimento all'importo dei lavori, alla tipologia di opera e al livello progettuale oggetto del controllo.
Tutto ciò premesso, il corrispettivo offerto da Inarcheck per svolgere l'attività e calcolato sulla base delle informazioni ricevute, risulta pari a **euro 18.000,00** (corrispondente ad un ribasso del **45,79 %** rispetto al calcolo del Corrispettivo ai sensi DM 17/06/2016 trasmetto in data 14.10.2021)

A tale importo devono essere sommati il contributo INARCASSA e l'IVA nelle aliquote di legge.

Ogni richiesta di pagamento sarà inoltrata tramite fattura da saldarsi entro 30 gg dall'emissione a mezzo bonifico bancario al seguente indirizzo mail protocollo@pec.ager.puglia.it. Il compenso sarà corrisposto sul conto corrente IT35S0569601600000012904X36 secondo le seguenti modalità:

- **corrispettivo pari al 100%** a seguito dell'emissione del Rapporto Finale di Verifica del Progetto (RFVP) da parte di Inarcheck.

Documenti di riferimento allegati alla presente offerta

I seguenti documenti, fisicamente allegati alla presente offerta, ne costituiscono complemento essenziale e la comprensione delle condizioni qui definite può risultare incompleta qualora a tali documenti non si faccia riferimento:

- Allegato 1 - *Sintesi delle Modalità operative*;
- Allegato 2 - *Inquadramento e condizioni contrattuali del servizio di verifica e controllo del progetto sviluppato da Inarcheck SpA, versione vigente*.

Milano, 20.10.2021

geom. Fausto Amadasi
Amministratore Delegato Inarcheck SpA

INARCHECK

Allegato 1

Sintesi delle Modalità operative

PRESENTAZIONE METODOLOGICA

1 – PIANIFICAZIONE E SISTEMA DI CONDUZIONE DELLE VERIFICHE

L'attività di verifica svolta da Inarcheck (di seguito anche "ICK") verrà sviluppata nell'ambito di un sistema organizzativo regolato grazie all'uso degli strumenti tipici del ***project management***. L'intero servizio sarà, dunque, trattato come "*un insieme di processi che comprendono attività coordinate e controllate, con date di inizio e di fine, realizzate allo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto stesso, nel rispetto di vincoli interdipendenti di costi, tempi e qualità*" (UNI ISO 21500).

La verifica, inoltre, eseguita nell'ambito di un **processo integrato**, che - al fine di una corretta ricognizione e risoluzione delle eventuali criticità - si articolerà nelle fasi previste dal **RT-07 REV_02** e cioè: **1) pianificazione,** nella quale sarà eseguita una consapevole programmazione tecnico-temporale dell'attività sulla base delle caratteristiche dell'opera e del servizio; **2) esame** del progetto, in cui il materiale progettuale via via consegnato sarà sottoposto a verifica, a valle della quale ICK segnalerà situazioni di non conformità rilevate; **3) contraddittorio,** nella quale il progettista darà riscontro ai rilievi di ICK al fine di dirimere gli stessi e/o proporre opportune azioni correttive anche attraverso incontri con il RUP e i progettisti per la condivisione delle proposte risolutive; **4) riesame,** in cui ICK svolgerà i controlli sugli elaborati progettuali revisionati al fine di determinare l'avvenuta efficace effettuazione delle azioni correttive e la loro corretta integrazione con le parti del progetto non coinvolte nella revisione.

La **fase di pianificazione** costituirà momento cruciale per un corretto sviluppo del servizio nel pieno rispetto dei **termini assegnati** dalla SA e, dunque, per **l'individuazione e gestione delle criticità**: nell'ambito della stessa sarà, infatti, condivisa con la SA una **chiara e puntuale programmazione temporale ed operativa**.
Detta **programmazione tecnico-operativa delle attività** sarà, quindi, condivisa con RUP e Progettisti durante il cd **Kick Off Meeting (KOM)**, incontro a seguito del quale ICK svilupperà i **piani di dettaglio** necessari a stabilire le *baseline* da utilizzare quale **riferimento nel corso di tutta l'esecuzione del servizio**, oltre che per misurare e controllare le prestazioni eseguite. Nello specifico:

- ***Rapporto di valutazione preliminare dei rischi***, (UNI ISO/IEC 31000:2010), finalizzato **all'individuazione e gestione delle criticità**, ed alla minimizzazione dei rischi connessi alle stesse (gerarchizzazione eventi e ponderazione del rischio);
- ***Piano delle Attività***, finalizzato alla **definizione delle specifiche attività di controllo e di monitoraggio**, nonché all'indicazione delle tempistiche di esecuzione delle attività di verifica previste in capo ad ogni ambito tecnico, così che le stesse siano coerenti con lo sviluppo previsto dal cronoprogramma della progettazione. Il documento illustrerà la *timeline* del servizio e della progettazione, sottolineando inoltre le *milestones* di natura autorizzativa e/o contrattuale. Il Piano sarà soggetto ad aggiornamenti periodici che consentiranno di il fattivo monitoraggio dell'attività, operando i riallineamenti necessari e conseguenti all'effettiva articolazione del servizio;
- ***Piano della Comunicazione***, integrato nel Piano delle Attività, e contenente la programmazione delle **azioni di comunicazione** per il raggiungimento degli specifici obiettivi strategici della commessa, nonché la definizione delle modalità di realizzazione di una comunicazione integrata tra RTI, SA e Progettisti;
- ***Piano dei Controlli*** (conforme a quanto previsto dall'art 10.2 del Regolamento Tecnico Accredia RT-07 REV_01) avente ad oggetto **l'individuazione delle singole attività di controllo** da eseguire in relazione alla documentazione di progetto. L'individuazione dei controlli sarà eseguita sulla base della pre-verifica effettuata in ordine alla documentazione a base di gara, in considerazione delle esperienze pregresse del RTI, nonché tenendo conto di tutte le indicazioni fornite da SA e Progettisti durante il Kick Off Meeting. Detto Piano procederà a delineare il processo di verifica utilizzando il

paradigma della *Work Breakdown Structure* (WBS), in cui ad ogni processo o sotto-processo di progettazione saranno fatti corrispondere controlli specifici;

🗁 ***Linee Guida alla Progettazione***, documento di sintesi che ha quale obiettivo quello di condividere con SA e Progettisti i **criteri con cui verrà eseguita la verifica** con riferimento agli esiti documentali (redazione verbali e rapporti), nonché **modalità di gestione delle non conformità e delle revisioni**;

🗁 ***Check list*** di supporto, messe a punto per lo specifico oggetto di ispezione, costantemente aggiornate ed implementate sulla base dell'evoluzione normativa e dell'esperienza maturata, suddivise per livello progettuale ed aree tematiche di riferimento. Queste coadiuvano l'integrazione tra l'attività di ICK e quella dei Progettisti, potendo anche fornire ai secondi un valido strumento per valutare preventivamente alla consegna degli elaborati, la loro completezza e adeguatezza riducendo la necessità di successive integrazioni e, dunque, il rischio di possibili criticità.

Per venire incontro a sopravvenute esigenze temporali della SA, ICK, ***garantisce la possibilità di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza*** in pendenza della stipula del contratto previa acquisizione della documentazione necessaria secondo quanto di cui dall'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

1.1 - Tipologie di controlli e grado di approfondimento

In generale, i controlli eseguiti saranno dalle **tre differenti tipologie** di seguito descritte: gli stessi partiranno dalla verifica in ordine alla completezza documentale del dossier (**1 - Controlli Formali**), per poi scendere nel dettaglio attraverso un'indagine di conformità tecnico-analitica dei contenuti (**2 - Controlli di Merito**) che entrerà nel merito della fattibilità tecnica delle scelte progettuali, delle prestazioni degli elementi costruttivi e tecnologici, nonché di tutti quegli aspetti utili al fine di garantire la qualità tecnica e la congruità economica complessiva dell'intervento. Detta indagine verrà eseguita puntualmente su ogni elaborato componente il progetto, ed integrata, poi, da un'analisi trasversale e multidisciplinare (**3 - Controlli di Coerenza**) tesa ad accertare la complessiva coerenza interna del progetto.

Il servizio di verifica svolto si distinguerà, inoltre, per l'elevato **grado di approfondimento** dei controlli eseguiti, assicurato anche grazie a: ✓ una preliminare indagine in ordine alle criticità di progetto; ✓ focus di approfondimento interni e con RUP e Progettisti in ordine alle criticità progettuali; ✓ una scomposizione strutturata delle attività in cui ad ogni processo o sotto-processo di progettazione saranno fatti corrispondere controlli specifici; ✓ una ragionata individuazione delle risorse necessarie affinché ciascun ambito specialistico della progettazione trovi corrispondenza nelle competenze di uno o più componenti il Gruppo di Lavoro.

Il controllo si snoderà, inoltre, intorno agli **aspetti strettamente connessi con il livello progettuale esaminato (esecutivo)**, procedendo altresì ad accertare la coerenza ai criteri ed ai contenuti previsti per i livelli successivi. Il RTI assumerà, pertanto, come elementi di partenza della verifica quelli definiti dagli abrogati artt. 52 e 53 del DPR 207/2010 e dall'art 26 Dlgs 50/2016, accertando, il rispetto degli artt. **33÷43 del DPR 207/2010** e 23 Dlgs 50/2016, nonché la rispondenza alle prescrizioni contrattuali contenute all'interno del disciplinare d'incarico dei Progettisti. Tutti gli elaborati saranno pertanto suddivisi per tipologia e disciplina e distribuiti agli ispettori competenti che procederanno alla verifica grazie a specifiche *check-list* inerenti i **controlli obbligatori** previsti dalla **documentazione contrattuale**, dal **RT-07 REV 02** e dalla **normativa tecnica di riferimento**.

Gli stessi saranno via via integrati in relazione al grado di approfondimento della progettazione ed **alle tematiche connesse alla tipologia di intervento** quali aspetti architettonici, strutturali e impiantistici. Inoltre la ICK focalizzerà i propri controlli sugli aspetti progettuali che – sulla base dell'esperienza maturata nell'esecuzione di servizi analoghi - sono da ritenersi particolarmente sensibili nello sviluppo della progettazione e dunque potenzialmente forieri di criticità, pertanto meritevoli di **specifici approfondimenti**.

Oltre a quanto sopra, i controlli si spingeranno, infine, sino a: ✓ verificare la **congruità dei costi di gestione** con riferimento alle componenti elementari della voce di costo; ✓ effettuare **ricalcoli semplificati di accertamento** laddove si considerasse necessario un controllo più approfondito in merito ad esiti della progettazione ritenuti critici; ✓ svolgere un'accurata **ricognizione tecnico-normativa** su tutti gli elementi contrattuali; ✓ verificare la **congruità dei tempi e delle risorse,** accertando la congruità del cronoprogramma presentato dal progettista in termini di risorse impiegate (qualità e tempo) e durata delle singole lavorazioni, con individuazione del percorso critico e ottimizzazione delle aree di cantiere disponibili.

1.2 - Gestione delle non conformità e procedure di verifica a seguito di modifiche e/o revisioni

Tutte le eventuali criticità riscontrate verranno classificate in ragione del loro livello di importanza ed incidenza sul processo di approvabilità del progetto secondo quanto prescritto dal **RT-07 Rev02:** ✖ ***Non Conformità*** **(NC)**, i rilievi di natura critica; ✖ ***Osservazioni*** **(O)**, i rilievi marginali.
Per ogni elaborato esaminato sarà redatta una 🗁 ***Scheda Analitica*** nella quale saranno riportate tutte le criticità riscontrate con la relativa spiegazione e dettaglio: le Schede verranno **suddivise per disciplina tecnica** e saranno compilate ad opera di ciascun Ispettore competente per la disciplina di riferimento, oltre che supervisionate dal Responsabile dell'area tecnica interessata e dal Responsabile e Coordinatore del servizio. Queste schede verranno raccolte e consegnate e gestite attraverso un 🗁 ***Registro delle non conformità*** **(costantemente aggiornato e allegato a tutti i Rapporti di cui al paragrafo successivo)** che assumerà particolare importanza nel processo di verifica essendo il documento su di gestione dei rilievi su cui i Progettisti andranno a formulare le loro risposte e controdeduzioni, nonché su cui queste ultime verranno riscontrate da ICK.
A seguito della trasmissione dei rilievi ai Progettisti, ICK avvierà immediatamente la **fase di contraddittorio**, in modo da procedere ad un tempestivo confronto senza dover attendere i tempi di revisione del progetto. Ciascuna criticità rilevata sarà discussa con RUP e Progettisti e ne verranno condivise le modalità di trattamento e risoluzione, la gerarchia delle azioni conseguenti ad ogni revisione, nonché le tempistiche di consegna del materiale revisionato. I Progettisti procederanno, dunque, a formulare – all'interno delle Schede - le loro **controdeduzioni** e contestualmente a ritrasmettere la documentazione revisionata.
Una volta ricevuto il materiale progettuale revisionato, ICK procederà a: ***individuare,*** grazie ad una modellazione per processi (IDEF) elaborata in fase di pianificazione del servizio, ***la gerarchia dell'azione di revisione*** e tutti i processi coinvolti dalla stessa; ***controllare il puntuale recepimento delle intervenute modifiche*** in tutti i processi coinvolti ed in tutti gli eventi gerarchicamente connessi all'azione revisionata; ***sottoporre ogni revisione a tutti i livelli di approfondimento*** dei controlli previsti.A seguito di tali operazioni, ICK completerà le Schede analitiche indicando l'esito delle verifiche effettuate in seguito alla trattazione di ciascuna criticità da parte dei Progettisti.
A questo punto potranno verificarsi i seguenti casi: **1) permangono dei rilievi aperti** per i quali l'aggiornamento degli elaborati non è stato sufficiente: in tal caso si emette un aggiornamento del Rapporto Intermedio e si ripete la fase di riesame; **2) tutti i rilievi sono risolti** pertanto le schede si allegano al Rapporto Conclusivo. Nel primo caso l'esito sarà discusso con RUP e Progettisti nell'ambito di un **confronto finale** avente quale obiettivo quello di definire lo stato – aperto o chiuso – di ciascuna criticità e valutare l'incidenza dei rilievi ancora aperti sulla validabilità del progetto

1.3 - Modalità di rendicontazione dell'esito delle verifiche

Tutta l'attività svolta da ICK sarà puntualmente rendicontata attraverso documenti chiari ed esaustivi, strutturati in modo da rendere agevole per i Progettisti ed il RUP l'individuazione e la contestualizzazione delle criticità riscontrate, le motivazioni poste alla base delle stesse, nonché la valutazione dell'incidenza delle medesime sul processo di approvabilità ed esecuzione del progetto.
Nello specifico, il ICK – emetterà un:

- ***Rapporto di Verifica Iniziale/Intermedio di Verifica*** - uno o più, in ragione delle revisioni necessarie prima di giungere alla stesura definitiva del progetto), che conterrà l'esito della prima indagine espletata sul progetto (e di tutte quelle precedenti alla fase di Verifica Finale). Nello stesso sarà riportata una sintesi riassuntiva sugli esiti dei controlli effettuati, così da consentire un'esaustiva risposta da parte dei progettisti ed un costante monitoraggio da parte del RUP. **Inarcheck potrà anticipare l'emissione dei primi Rapporti Intermedi suddividendoli per ambito tematico** (senza quindi dover attendere la conclusione delle verifiche da parte di tutti gli esperti), così da concedere ai progettisti il maggior tempo possibile per le revisioni.
- ***Rapporto Finale di Verifica*** che chiuderà l'ultima fase di verifica e conterrà le valutazioni ed osservazioni conclusive di ICK a seguito della presa visione ed analisi della versione definitiva degli elaborati progettuali. Lo stesso entrerà nel merito delle valutazioni effettuate, così da agevolare le scelte del RUP e consentire alla Stazione Appaltante di ricostruire – anche a posteriori ed a beneficio della trattazione di eventuali contestazioni - il percorso che ha condotto alla validazione del progetto. Obiettivo del documento è quello di indicare l'effettiva incidenza che le eventuali criticità riscontrate ed ancora aperte potrebbero avere sul progetto nel suo complesso, così da fornire al RUP uno strumento di valutazione ulteriore in merito al livello di affidabilità, completezza e chiarezza dell'intero dossier progettuale. Nel predetto saranno anche riportati i "numeri" dell'attività svolta (n. elaborati, non conformità di ciascun livello per ciascuna area progettuale, osservazioni, ecc.) e rappresentati gli esiti quantitativi della stessa.

2 - STRUTTURA OPERATIVA

La struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione dei servizi sarà organizzata secondo un **modello gerarchico-piramidale**, suddiviso in aree tematiche organizzate per livelli di responsabilità, che consentirà di mantenere un **costante monitoraggio** del processo.
Il coordinamento generale del servizio verrà eseguito dall'**Area di Coordinamento e Management** composta da professionisti specializzati in *Project Management* e *Risk Analysis*, ed all'interno della quale sarà presente il *Project Management Office*. L'Area avrà la responsabilità del governo generale delle attività e nello specifico si occuperà di: ✓ gestire l'interfaccia con la Stazione Appaltante ed i Progettisti, assicurando fluidità di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti nel servizio; ✓ coordinare tra loro le varie Aree Tecniche e l'attività svolta dagli Ispettori; ✓ garantire che tutta l'attività venga eseguita nel rispetto delle procedure di sistema per assicurare livelli prestazionali ottimali; ✓ gestire il flusso della documentazione in entrata ed in uscita; ✓ sovrintendere alla pianificazione e programmazione dell'attività di verifica; ✓ monitorare l'andamento dell'attività di progettazione e di verifica nel rispetto della pianificazione e programmazione effettuata.
In servizio sarà coordinato dal **Responsabile e Coordinatore** del Gruppo di Lavoro, **L'ing. Francesca Cassaro** (iscritta all'Ordine degli Ingegneri Provincia di Milano al numero A22362 dal 2002, **vanta un'esperienza di 18 anni nel settore della verifica di progetti ed ha svolto oltre 200 incarichi per un importo complessivo delle opere pari a circa 8 miliardi di euro**) che sottoscriverà tutti i documenti emessi dal Raggruppamento, si porrà quale primo riferimento nell'interazione con il RUP e la Stazione Appaltante, coordinando inoltre tutte le altre risorse. Allo stesso sarà affiancato un Assistente. L'attività del Responsabile sarà, altresì, coadiuvata dai ***Project Manager*** incaricati che lo supporteranno nella pianificazione temporale e operativa del servizio, nel coordinamento delle risorse operative impiegate nello svolgimento dell'incarico, nonché nel monitoraggio della Qualità e dell'efficienza delle prestazioni rese nell'ambito dell'incarico.

2.1 - Gruppo di lavoro

Come sopra già accennato, ICK metterà a disposizione della Stazione Appaltante un Gruppo di Lavoro **multidisciplinare** ed **altamente qualificato** che verrà mantenuto per tutta la durata del servizio e tale

da garantire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Di seguito la struttura minima che ICK garantisce per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

AREA GESTIONE E MANAGEMENT DEL SERVIZIO
RESPONSABILI DEL SERVIZIO – GESTIONE E COORDINAMENTO
Responsabile e Coordinatore del servizio di verifica
Project Management, Project Control e Risk Analisis
AREA TRASVERSALE DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO
SEGRETERIA TECNICA e DOCUMENT MANAGEMENT
Responsabile Qualità e Document Management
Coordinatore Segreteria Tecnica
AREA TECNICA
Area Tecnica EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE
Esperto in Urbanistica, architettura e tecnologie edilizie
Esperto in Acustica per l'edilizia e per l'ambiente
Esperto in Aspetti paesaggistici, ambientali e bonifiche
Area Tecnica STRUTTURE E GEOLOGIA
Esperto in Opere strutturali, sismica e geotecnica
Esperto in Geologia e Idrogeologia
Area Tecnica IMPIANTI TECNICI E TRATTAMENTO
Esperto in Impianti di trattamento e impianti industriali
Esperto in Impianti meccanici, elettrici e speciali
Esperto in Idraulica e gestione delle acque meteoriche
Esperto in Impianti antincendio
Esperto in Diagnosi ed efficientamento energetico
Area Tecnica SICUREZZA, CANTIERIZZAZIONE
Esperto in cantierizzazione e sicurezza ai sensi D.Lgs. 81/08
Area Tecnica ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-LEGALE
Esperto in ambito legale e amministrativo
Esperto in gestione del processo autorizzativo, capitolati e congruità economica del progetto

3 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

ICK garantirà alla Stazione Appaltante **tempestività ed efficienza** nel riscontro delle istanze ed esigenze che dovessero manifestarsi in corso di incarico grazie ad una costante **interazione** ed **integrazione** con la SA ed i Progettisti. Questa **attitudine al dialogo** ed al confronto concorrerà a massimizzare l'efficacia del sistema di verifica adottato, agevolando la rapida risoluzione delle problematiche da parte dei progettisti e fornendo al RUP un supporto tale da gestire tempestivamente le eventuali problematiche ed incertezze connesse allo sviluppo della progettazione. Le procedure adottate dall'Organismo risultano, infatti, integrate con un sistema **di gestione delle informazioni** in entrata ed in uscita caratterizzato da ✓ **tracciabilità** della documentazione; ✓ **chiarezza e sintesi** dei risultati delle verifiche; ✓ **tempestività** di elaborazione delle informazioni; ✓ **contrazione dei tempi** di validazione. Le particolari modalità con cui saranno svolte le attività di verifica consentiranno, quindi, il mantenimento di una **comunicazione costante** tra tutti i soggetti coinvolti nel servizio e, di conseguenza, una puntuale integrazione tra l'operato degli stessi. Nello specifico, gli elementi che sotto questo profilo caratterizzeranno la prestazione possono riassumersi come di seguito:

- **Momenti di confronto diretto** - ICK garantisce la possibilità di partecipare a: ✓ **periodiche riunioni di coordinamento e aggiornamento** (con cadenza da concordare successivamente) aventi lo scopo di monitorare lo stato di avanzamento del servizio, analizzando congiuntamente le criticità riscontrate

e le modalità di risoluzione più opportune e incontrare eventualmente tutti enti coinvolti nella progettazione ed autorizzazione; ✓ ***meeting* di approfondimento tecnico** su tematiche ritenute "sensibili" alla presenza dei singoli Ispettori specializzati; ✓ **sessioni formative di supporto ai Progettisti nell'attività preliminare di pianificazione** del progetto mediante l'utilizzo degli strumenti di *project management* approntati.

- **Piano di comunicazione del servizio** - esso sarà integrato nel Piano delle Attività, e contenente la **programmazione delle azioni di comunicazione** per il raggiungimento degli specifici obiettivi strategici della commessa, nonché la definizione delle modalità di realizzazione di una **comunicazione integrata** tra ICK, SA e Progettisti;
- **Preliminare condivisione della programmazione tecnico-operativa delle attività** - attraverso il **Kick Off Meeting (KOM**) verranno esaminati in contraddittorio con RUP e Progettisti obiettivi, tempistiche e modalità esecutive del servizio e dell'intervento, nonché condivisa la Documentazione programmatica e di Indirizzo **(cfr. paragrafo 1).**
- **Supporto preliminare ai progettisti** - sarà realizzato un **affiancamento nell'attività preliminare di pianificazione del progetto** allo scopo di: ✓ attestare preventivamente all'avvio della progettazione la completezza del **quadro esigenziale e funzionale** a cui il progetto dovrà rispondere per garantire la sua piena fruibilità; ✓ circoscrivere l'insieme delle norme a cui il progetto e le opere dovranno conformarsi così da garantire l'**immediata cantierabilità** dei lavori; ✓ accertare la correttezza e l'affidabilità dei **dati di *input*** della progettazione; ✓ analizzare le scelte progettuali e concordare le metodologie di sviluppo della relativa documentazione al fine di illustrare compiutamente le lavorazioni e dimostrare la **fattibilità tecnica** degli interventi in relazione ai tempi, ai limite di spesa, al contesto e alla normativa di riferimento; ✓ individuare eventuali **criticità di natura tecnica/procedurale** e concordare le misure più efficaci per gestirle.
- **Supporto costante al RUP** - si garantirà un reale contributo a sostegno dell'attività del RUP, attraverso: ✓ **continua interfaccia** con gli uffici preposti della SA / Organi locali / Enti coinvolti al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire una costante verifica delle prestazioni svolte; ✓ esecuzione di **controlli sull'attinenza ai cronoprogrammi** di processo e di progetto, segnalando tempestivamente eventuali criticità e opportuni riallineamenti; ✓ **analisi specialistica** in ordine al controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dell'intervento; ✓ in caso di necessità; ✓ **affiancamento in fase di validazione** in ordine alla valutazione del livello di affidabilità, completezza e chiarezza dell'intero dossier progettuale.
- **Strumenti di information & Communication Technology e gestione da remoto** - tali strumenti (garantiranno ✓ una **reperibilità costante per confronti a distanza**, attuati mediante sistemi di *web conferencing* integrati con *chat* dedicate per la condivisione, durante il *meeting* ed in tempo reale, del materiale da visionare e del *meeting report* di rendicontazione dell'incontro; ✓ la **condivisione in tempo reale di tutta la documentazione ed il materiale** relativo alla commessa, **immediata attivazione ed operatività** di tutti gli Ispettori, nonché **continuo monitoraggio dell'attività**, attraverso **piattaforma digitale**.
- **Segreteria tecnica dedicata** - essa si occuperà della **gestione documentale** e costituirà un interlocutore di riferimento per la SA in ordine a tutti gli **aspetti contrattuali e amministrativi**.

Allegato 2

Inquadramento e condizioni contrattuali del servizio di verifica e controllo del progetto sviluppato da Inarcheck SpA

PREMESSA

Il presente documento definisce i rapporti tra Inarcheck e il Committente che intende avvalersi del servizio di verifica del progetto effettuato da Inarcheck. Esso si applica alla verifica da parte di Inarcheck (ai sensi del D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 art. 26) della esistenza, della qualità, della consistenza degli elaborati progettuali e della loro rispondenza alla normativa vigente.
I servizi oggetto del presente documento riguardano la verifica e il controllo della qualità del progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo e sono descritti nel successivo capitolo.
Il presente documento si configura come regolamento, con lo scopo di disciplinare le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi ispettivi e di controllo da parte di Inarcheck. Copia del presente documento viene fornita al Committente alla stipula del contratto nella versione in quel momento in vigore. Qualunque condizione o prescrizione unilateralmente predisposta dal Committente e in contrasto con le presenti condizioni, non avrà effetto, a meno che non sia accettata, per iscritto, da Inarcheck. Il presente regolamento si applica alle attività di verifica con riferimento alla norma UNI CEI EN/ISO IEC 17020:2012 e recepisce le prescrizioni relative all'accreditamento degli Organismi di Ispezione.

DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Inarcheck SpA è una società per azioni fondata il 25 febbraio 2002, la cui *mission* principale è garantire la qualità del costruito. La compagine societaria è di elevato *standing* ed è oggi così rappresentata:

- Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti;
- Banca Popolare di Sondrio;
- Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza degli Ingegneri e Architetti Liberi Professionisti;
- Dei Tipografia del Genio Civile;
- UnipolSai Finance S.p.A.;
- Inarcheck SpA.

Inarcheck SpA si conferma ancora oggi l'unica, tra le società nel settore della validazione con rilevanti quote di mercato, dotata di un **capitale sociale che raggiunge il milione di euro**, a dimostrazione del forte impegno dei soci nel sostegno a questa società, anche a garanzia dei clienti che possono vedere in Inarcheck SpA un interlocutore affidabile nel lungo periodo.
Inarcheck è una società che eroga servizi di ispezione, controllo e verifica di progetti e opere nel settore dell'architettura, dell'ingegneria civile e dell'ingegneria impiantistica civile ed è accreditata da ACCREDIA (ex SINCERT) dal 2002 quale organismo di ispezione di tipo "A" ai sensi della norma UNI CEI EN ISO IEC 17020:2012 nel settore "Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale ed impiantistica connessa" per le ispezioni sulla progettazione delle opere (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.16, G.U. del 19.04.16 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche) e per le ispezioni sulla esecuzione delle opere (a fronte della norma UNI 10721:1998 - Servizi di controllo tecnico per le nuove costruzioni -, delle leggi applicabili e dei capitolati della committenza) (certificato di accreditamento n° 015/E emesso il 23/10/2002); nel settore "Opere impiantistiche industriali" per le ispezioni sulla progettazione delle opere (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.16, G.U. del 19.04.16 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche); nel settore "Prodotti, componenti e servizi per le costruzioni" per la tipologia ispettiva ispezioni sui servizi, con riferimento all'attività di riesame dei rapporti di valutazione immobiliare.
Inarcheck ha stipulato recentemente un **accordo con ANCI** al fine di garantire i propri servizi alle migliori condizioni di mercato assicurando un'attività di supporto personalizzata ai Comuni associati all'Anci.
Inarcheck dispone di una sede operativa a Milano in Via Gaetano Negri 8, che verrà preposta allo sviluppo della commessa alla quale si riferisce il presente documento. Gli uffici hanno ampiezza di circa 250 m^2 e dispongono di due sale riunioni rispettivamente per 8 e per 15 persone, dove hanno di norma luogo le sessioni collegiali di verifica dei progetti e – se utile – gli incontri con i gruppi di progettazione per la valutazione in contradditorio degli esiti del processo di verifica.
La sede di Milano di Inarcheck è organizzata su un'infrastruttura di rete ad alta velocità (tipo ethernet 100Mb) estesa a tutte le postazioni informatiche e alle periferiche. Il sistema è dotato di un server centrale sede dei dati di tutti gli operatori e degli strumenti operativi, e deputato al back-up centralizzato bi-giornaliero su unità esterna. Tutte le stazioni dispongono di collegamento internet ad alta velocità su fibra 100 Mbit.
L'organico interno attuale di Inarcheck è costituito da risorse interne - ingegneri e architetti - dediti principalmente all'attività di verifica e a quella di controllo tecnico, oltre ad un nutrito gruppo di professionisti esterni che collaborano stabilmente con la Società. Le competenze dei tecnici coinvolti nelle attività e la consuetudine dei differenti professionisti a lavorare insieme sono fattori caratterizzanti Inarcheck. I servizi offerti sono coordinati esclusivamente da personale dipendente o da collaboratori impegnati a tempo pieno per Inarcheck, anche se svolti con l'ausilio di professionisti esterni spesso indispensabili per ambiti disciplinari particolari.

ACCREDITAMENTO

Inarcheck è una società che eroga servizi di ispezione, controllo e verifica di progetti e opere nel settore dell'architettura, dell'ingegneria civile e dell'ingegneria impiantistica civile ed è accreditata da ACCREDIA (ex SINCERT) dal 2002 quale organismo di ispezione di tipo "A" ai sensi della norma UNI CEI EN ISO IEC 17020:2012 (ex 45004) nel settore "Costruzioni edili,

opere di ingegneria civile in generale ed impiantistica connessa" per le tipologie ispettive ispezioni sulla progettazione delle opere (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.16, G.U. del 19.04.16 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche) e ispezioni sulla esecuzione delle opere (a fronte della norma UNI 10721:2012 - Servizi di controllo tecnico applicati all'edilizia e alle opere di ingegneria civile); nel settore "Opere impiantistiche industriali" per le ispezioni sulla progettazione delle opere (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.16, G.U. del 19.04.16 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche); nel settore "Prodotti, componenti e servizi per le costruzioni" per la tipologia ispettiva ispezioni sui servizi, con riferimento all'attività di riesame dei rapporti di valutazione immobiliare (certificato di accreditamento n° 015/E emesso il 23/10/2002).

GARANZIE ASSICURATIVE

A copertura dei rischi e delle responsabilità civili e patrimoniali derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza Inarcheck ha stipulato con la rappresentanza generale per l'Italia dei Lloyd's of London una polizza indennitaria per danni a terzi, che prevede:

- un limite di indennizzo di € 10.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo,
- una franchigia di € 20.000,00.

La copertura è estesa alla responsabilità civile e patrimoniale non solo dei dipendenti di Inarcheck, ma anche dei collaboratori a cui vengano affidati incarichi per conto della società, sia a titolo continuativo che occasionale.

CONFLITTO DI INTERESSE

Gli ispettori esterni sono selezionati tra professionisti per i quali non sussistono situazioni di conflitto che renderebbero la relativa prestazione professionale incompatibile rispetto all'esecuzione dell'attività per la quale risultano incaricati; più specificamente tra coloro che si impegnano a:

- verificare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse tra ognuna delle parti in causa in relazione ai contenuti del servizio e alle regole dell'accreditamento cui Inarcheck deve soggiacere;
- non intrattenere rapporti professionali con i soggetti coinvolti nel processo di progettazione, esecuzione delle opere, realizzazione e commercializzazione dei prodotti e dei componenti, forniture di servizi, oggetto delle ispezioni e del controllo nei successivi tre anni all'attivazione dell'incarico;
- accertare – mediante anche specifica segnalazione per iscritto a Inarcheck – l'assenza di elementi ostativi quali collaborazioni professionali intercorse con i medesimi soggetti succitati nei tre anni antecedenti;
- comunicare sempre e tempestivamente a Inarcheck eventuali situazioni di conflitto di interesse che lo vedano coinvolto in prima persona, situazioni cioè che lo rendano inadatto all'effettuazione delle verifiche tecniche per avere già preso parte in qualunque altro momento e con qualunque altra funzione al procedimento di realizzazione dell'opera di cui trattasi.

DIRITTI E DOVERI DEL COMMITTENTE E DI INARCHECK

I diritti e i doveri del Committente sono elencati di seguito (per Committente dovrà intendersi la stazione appaltante, e nel corso dell'espletamento dell'incarico sarà necessario che tali obblighi vengano rispettati da tutti coloro che per conto della stazione appaltante collaboreranno alla predisposizione del progetto da sottoporre a verifica).

1. Il Committente è obbligato a prestare tutta la collaborazione necessaria per consentire a Inarcheck la migliore esecuzione dell'incarico conferito.
2. Il Committente potrà formulare osservazioni ai Rapporti emessi da Inarcheck entro e non oltre 20 giorni solari e consecutivi dall'emissione degli stessi.
3. Il Committente ha l'obbligo di non frapporre alcun ostacolo che per qualsiasi ragione possa rendere maggiormente gravoso l'operato di Inarcheck, e di prestare a Inarcheck la massima collaborazione, onde rendere possibile una ricognizione completa del progetto da sottoporre a verifica, in condizioni di assoluta trasparenza e sicurezza.
4. Il Committente ha l'obbligo di far sì che a Inarcheck sia assicurata analoga collaborazione da parte di tutti coloro che collaboreranno alla progettazione.
5. Il Committente ha l'obbligo di far sì che a Inarcheck vengano forniti tutti i documenti, tutti i dati, e tutte le informazioni che verranno richieste.
6. Il Committente ha l'obbligo di far sì che a Inarcheck siano forniti documenti validi, e dati e contenuti e informazioni veritiere.
7. Il Committente ha l'obbligo di far sì che a Inarcheck sia comunicata ogni eventuale variazione che per qualsiasi ragione dovesse rendere il progetto difforme dalla documentazione sino a quel momento prodotta.
8. Il Committente, attesa la possibile sussistenza di informazioni già note ed acquisite in occasione dell'espletamento di altri incarichi anche con società concorrenti, non potrà avanzare alcuna nessuna ipotesi di conflitto di interessi nei confronti di Inarcheck.
9. Il Committente si impegna ad effettuare le comunicazioni afferenti la gestione ordinaria del rapporto contrattuale anche tramite fax o e-mail; il Committente si impegna ad effettuare ogni comunicazione rilevante ed afferente la validità, la durata o possibili contestazioni che dovessero

ingenerarsi in occasione dell'espletamento dell'incarico – al fine di poterle ritenere valide – a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale di Inarcheck.

10. Il Committente individua il soggetto responsabile, per proprio conto, che intratterrà i rapporti con Inarcheck e al quale saranno indirizzati i rapporti emessi.
11. Il Committente deve fornire a Inarcheck la documentazione di progetto oggetto di verifica, sia in formato cartaceo che elettronico, nonché atti, documenti o informazioni aggiuntive ritenute importanti da Inarcheck per lo svolgimento del servizio, o essere parte diligente affinché ciò avvenga. La documentazione di progetto oggetto di verifica dovrà essere consegnata:
    a. in un'unica copia cartacea, completa dei timbri e delle firme dei professionisti responsabili della redazione di ciascun documento, nonché del timbro e della firma del professionista incaricato del coordinamento dell'attività progettuale,
    b. in copia digitale, perfettamente conforme alla copia cartacea di cui al punto precedente (Inarcheck non verificherà la conformità fra la copia cartacea e quella digitale; la responsabilità per errori o problemi nell'attività di verifica, causati da eventuali difformità fra le due copie, rimane unicamente a carico dei progettisti), masterizzata su CD o DVD con file salvati in formato non editabile (PDF) e, possibilmente, anche in formato editabile (DWG), organizzati e nominati in modo da consentire una immediata riconoscibilità e reperibilità degli elaborati.
12. Il Committente deve informare Inarcheck con sufficiente anticipo in merito all'avvio - o ripresa - dell'attività di verifica in relazione alla disponibilità della documentazione ed alle tempistiche di progettazione.
13. Il Committente, in base a quanto previsto dal punto 1.1.3 del Regolamento Accredia RG-01, è obbligato al riconoscimento del diritto, degli Ispettori/Esperti Tecnici ACCREDIA, di accedere anche senza preavviso alle sedi dei clienti medesimi (in accompagnamento a Inarcheck).

I diritti e i doveri di Inarcheck sono elencati di seguito.

1. Inarcheck, nel corso dell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi oltre che di personale interno, anche di consulenti esterni, allo scopo incaricati, in ragione delle loro specifiche competenze, dandone comunque preventiva comunicazione al Committente e assumendosi la loro responsabilità professionale per l'attività legata all'incarico conferito.
2. Inarcheck ha formulato l'offerta avvalendosi della documentazione ricevuta sino alla data di predisposizione della stesa, per cui modifiche e/o integrazioni potrebbero essere richieste, qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico la documentazione acquisita in via definitiva dovesse essere tale da dover ritenere i presupposti stessi dell'offerta sensibilmente modificati rispetto a quelli ad oggi valutati.
3. Nel corso dell'espletamento dell'incarico Inarcheck avrà diritto di richiedere ogni e qualsiasi documento, dato o informazione di cui dovesse ritenere di avere necessità nell'ambito dell'espletamento dell'incarico medesimo.
4. Inarcheck si impegna a dare seguito all'attività di verifica commissionata, con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.
5. Inarcheck si impegna a consegnare i Rapporti afferenti l'attività di verifica svolta, nei termini e alle condizioni stabilite nella parte di offerta dedicata.
6. Inarcheck si impegna a conservare copia di tutti i Rapporti dell'attività svolta per un periodo di 10 (dieci) anni.
7. Inarcheck è da ritenersi espressamente esclusa da ogni responsabilità per fatti o accadimenti dipendenti, derivanti, connessi e/o che avessero a verificarsi a seguito di:
    a. violazione del contratto sottoscritto dalle parti e/o di manifeste inadempienze da parte dei soggetti incaricati della progettazione;
    b. eventuale non veridicità delle informazioni, dei dati e dei documenti forniti, e dell'utilizzo delle risultanze delle verifiche che saranno effettuate, per finalità diverse da quelle previste nel contratto sottoscritto dalle parti;
    c. progettazione dell'opera;
    d. verificarsi di casi fortuiti o di forza maggiore.
8. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/03, i dati già assunti da Inarcheck ai fini della formulazione dell'offerta, e quelli che verranno comunicati nel corso dello sviluppo dell'incarico saranno utilizzati esclusivamente per le sole finalità connesse alla buona esecuzione dell'incarico medesimo. Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei e in parte su archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 196/03 e non saranno divulgati né trasmessi all'esterno, se non ai consulenti e collaboratori espressamente incaricati e facenti parte del gruppo di verifica selezionato e messo a disposizione. A termine dell'incarico, detti dati saranno conservati in appositi fascicoli e in parte trasferiti su supporti informatici, al solo fine di archiviazione della pratica, anche sotto il profilo legale e degli obblighi di natura fiscale.
9. Inarcheck garantisce e si impegna a trattare in modo confidenziale tutte le informazioni di

natura riservata che riceverà dal Committente e/o dal Gruppo di Progettazione nel corso dell'espletamento dell'incarico e fin tanto che non diventeranno pubbliche o conosciute sul mercato.

10. Inarcheck garantisce e si impegna a non trasmettere a terzi alcune delle informazioni di cui al punto precedente del presente elenco puntato, se non dietro autorizzazione scritta da parte del Committente, fatta salva la facoltà di Inarcheck di menzionare le informazioni principali e non riservate delle attività nell'ambito del Curriculum di Inarcheck. Resta inteso il diritto di Inarcheck di trasmettere dette informazioni ai propri consulenti e collaboratori e ai collaboratori e consulenti del Committente, per quanto necessario alla buona esecuzione dell'incarico, e di usare le stesse per l'eventuale tutela e adempimento di obblighi di legge e di natura fiscale.
11. Inarcheck si impegna ad effettuare le comunicazioni afferenti la gestione ordinaria del rapporto contrattuale anche tramite fax o e-mail; Inarcheck si impegna ad effettuare ogni comunicazione rilevante ed afferente la validità, la durata o possibili contestazioni che dovessero ingenerarsi in occasione dell'espletamento dell'incarico – al fine di poterle ritenere valide – a mezzo lettera raccomandata presso la sede legale del Committente.
12. Nel corso dell'espletamento dell'incarico Inarcheck si atterrà alle risultanze della documentazione, dei contenuti, dei dati e delle informazioni fornite, senza obbligo di verifica né di accesso agli archivi informatici degli enti pubblici preposti alla conservazione ed aggiornamento di detti dati e informazioni, né obbligo di accertamento o di certificazione della veridicità e validità del contenuto di detti dati e informazioni, né dello stato urbanistico ed amministrativo.
13. A richiesta del Committente e se previsto contrattualmente, Inarcheck potrà mettere a disposizione gli atti e i documenti pertinenti l'oggetto dell'ispezione.
14. Inarcheck, salvo diverse disposizioni contenute nel contratto, non considera oggetto del proprio controllo le scelte di base relative alla forma e/o tipologia dell'opera e non considera le principali scelte inerenti le tecnologie esecutive.
15. Inarcheck utilizza i marchi e i loghi ACCREDIA, per il corretto utilizzo dei quali si riferisce al Regolamento Accredia RG-09 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA pubblicato sul sito ACCREDIA, e ai documenti originali EA, IAF, ILAC, in esso richiamati al punto 2.
16. Inarcheck, quando utilizza informazioni fornite da qualsiasi altra fonte, come parte del processo di ispezione, si obbliga a verificare l'integrità di tali informazioni.

PRECISAZIONI E LIMITI DEL SERVIZIO

Il servizio ispettivo ha natura di prestazione d'opera intellettuale, ed in quanto tale suscettibile di responsabilità per i soli casi di dolo e colpa grave.
L'attività di Inarcheck, quale conseguenza dei dettami della legislazione e della normativa vigente, non potrà in alcun modo determinare nell'ambito del progetto in questione, l'interferenza o l'assunzione da parte di Inarcheck di una funzione o ruolo di natura esecutiva, quale, a mero titolo esemplificativo, quello di progettista, architetto, direttore dei lavori, responsabile della commessa, responsabile del cantiere e/o della sorveglianza e/o responsabile della sicurezza, di impresa appaltatrice o subappaltatrice, e non potrà dunque determinare in capo a Inarcheck l'assunzione delle relative responsabilità.
L'attività di Inarcheck mantiene inalterate le responsabilità di legge di tutte le figure coinvolte nell'appalto.
Il tecnico Inarcheck non deve verificare la veridicità del contenuto dei rapporti, dei verbali o certificati emessi da terzi e acquisiti durante l'attività.

RAPPORTO FIDUCIARIO

Oltre a quanto esplicitato nel paragrafo precedente, Inarcheck e il Committente si danno reciprocamente atto che il contratto si fonda su un rapporto fiduciario e in relazione a ciò si impegnano reciprocamente a:

- tenere sotto costante controllo l'andamento dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto;
- adoperarsi in buona fede affinché l'esecuzione continuativa delle attività avvenga nelle condizioni migliori in modo da salvaguardare l'utilità reciproca;
- operare con la normale diligenza per l'ottimale realizzazione degli interessi reciproci oggetto del contratto;
- comunicare tempestivamente circostanze di cui siano venuti a conoscenza e che siano rilevanti per l'esecuzione del contratto.

Inarcheck si impegna al vincolo di riservatezza su ogni informazione acquisita in ordine al presente incarico.
Gli elaborati costituenti i differenti dossier di progetto consegnati dal Committente ad Inarcheck potranno essere sottoposti alla visione dell'ente esterno di accreditamento – ACCREDIA – in sede di visita ispettiva.

RISERVATEZZA

Inarcheck, conformemente a quanto previsto dal punto 4.2 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 è responsabile, in conseguenza degli impegni legalmente validi (accordi contrattuali), della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di ispezione. Inarcheck indicherà al cliente, in anticipo, le informazioni che intende rendere di dominio pubblico. Ad eccezione delle informazioni che il cliente rende disponibili al pubblico, o quando concordato tra Inarcheck e il cliente (per esempio, al fine di rispondere a reclami), tutte le altre informazioni sono

considerate da Inarcheck informazioni proprietarie e devono essere ritenute riservate.
Qualora Inarcheck sia obbligata per legge, o autorizzata da impegni contrattuali, a rilasciare informazioni riservate, il cliente o il singolo interessato, a meno che sia proibito dalla legge, saranno avvertiti delle informazioni fornite.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Inarcheck avrà la facoltà di risolvere il contratto per l'erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di mancato pagamento delle fatture regolarmente emesse, ferma restando anche la preliminare possibilità di sospensione del servizio;
- nel caso in cui il Committente sia sottoposto a procedure concorsuali ovvero al verificarsi per lo stesso di un palese stato di insolvenza;
- nel caso in cui il ripetuto/persistente mancato rispetto degli impegni di cui al contratto renda non praticabile il servizio secondo gli standard imposti dalle norme.

RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Nella deprecabile circostanza in cui il Committente presentasse un reclamo in merito alla qualità dei servizi ricevuti, ovvero un ricorso avverso l'esito di un'ispezione, la struttura operativa e organizzativa di Inarcheck reagirà prontamente individuando personale tecnicamente competente, che non ha partecipato all'ispezione oggetto del ricorso, a cui sarà affidato il compito di prendere in considerazione le ragioni del fatto, raccogliere le evidenze relative, indagare e isolare le cause e identificare, ove sussista, una responsabilità oggettiva cui far fronte in modo tale da eliminare totalmente i motivi di insoddisfazione ovvero ricorso da parte del Committente ovvero della parte ricorrente. A tale attività concorrono, per via gradum e finché necessario, tutte le risorse umane di Inarcheck, sino all'AD.
Il reclamo ovvero il ricorso in qualunque forma presentato, così come tutti i documenti contenenti elaborazioni relative allo stesso, viene gestito come documento controllato. Il Committente deve essere informato entro 72 ore dalla presentazione del reclamo/ricorso del fatto che esso è in corso di trattamento e la risposta al reclamo/ricorso stesso, approvata da AD, deve pervenire al Committente entro 10 giorni lavorativi.
L'eventuale riconoscimento di carenze da parte di Inarcheck, quindi l'ammissione della consistenza del reclamo/ricorso, porterà alla formulazione di proposte di trattamento dello stesso che, se approvate dal Committente, saranno attuate con decorrenza immediata. Al contrario, il riconoscimento dell'inconsistenza del reclamo/ricorso comporterà la comunicazione al Committente delle ragioni di tale valutazione. Quanto sopra vale, in termini suppletivi ove non vi siano norme o disposizioni di vario genere, di natura cogente o assimilabili, che obblighino a operare diversamente.

La degenerazione del reclamo in contenzioso deve essere evitata con tutti gli strumenti possibili. Se inevitabile, non ammette forma di gestione del contenzioso alternativa al ricorso alla giustizia ordinaria secondo le leggi vigenti al momento della nascita del contenzioso stesso. Inarcheck, a meno che non sia previsto dal singolo contratto, non ammette clausole compromissorie.

INARCHECK S.p.A.

Sede Legale e Operativa: Via Gaetano Negri, 8 - 20123 Milano (ITALIA)
t. +39-02-45476779 t. +39-02-45476780 f. +39-02-45476781

info@inarcheck.it www.inarcheck.it

AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

SCHEMA di CONVENZIONE

Servizio di "Verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 del progetto definitivo dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA)"

(CIG: _____ – CUP: B56D19000110004)

L'anno **duemilaventuno**:

a) Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, C.F. GRNGFR67M06D643Q, per conto e nell'interesse dell'AGER, domiciliato per la carica presso la sede dell'AGER, in Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno -Bari, di seguito COMMITTENTE;

dall'altra parte

b) _____legale rappresentante dell'operatore economico _____, avente sede legale in _____, _____, partita IVA _____, che in seguito per brevità, sarà chiamato "contraente";

in esecuzione della Determina n. ___ del _____

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Committente affida al Contraente, che accetta assumendone le relative e connesse responsabilità professionali, l'incarico per l'effettuazione dell'attività di verifica ai fini della validazione – in conformità a quanto indicato all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e al par. VII delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" – del progetto definitivo dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Molfetta (BA), da porre a base di gara.

Tale attività, propedeutica all'affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori, è strettamente correlata alla verifica degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del Codice, nonché la loro conformità alla normativa vigente.

Art. 2 - MODALITÀ ESECUTIVE DELL'INCARICO

Il servizio di cui al precedente articolo affidato al contraente consisterà nell'accertare, in particolare, ai sensi del comma 4 del citato art. 26 del Codice:

a) la completezza della progettazione;
b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

Il contraente si impegna, altresì, all'esecuzione del servizio alle condizioni ed ai termini di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati e da esso richiamati,

nonché alle vigenti leggi regionali, nazionali e comunitarie.

Tale attività dovrà essere eseguita in collaborazione con il RUP e il progettista.

Le attività espletate dal contraente in virtù del presente contratto rimangono di esclusiva responsabilità del contraente stesso.

Il Contraente svolgerà il servizio in stretta collaborazione con l'Agenzia ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Su invito dell'Agenzia, il contraente è obbligato a partecipare alle riunioni per la verifica dell'andamento dell'esecuzione del servizio.

Art. 3 - TERMINI DI ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente si impegna a fornire tempestivamente alla Società individuata tutta la documentazione di base necessaria all'espletamento dell'incarico, oltre a tutte le necessarie indicazioni sulle attività da svolgere e sugli elaborati da redigere. Inoltre, si impegna a interagire tempestivamente con il Gruppo di Verifica per l'analisi e la discussione delle eventuali Non Conformità riscontrate.

La Società si impegna ad espletare l'incarico in oggetto entro 20 (venti) giorni dalla data di affidamento dell'incarico e secondo le modalità dichiarate nell'ALLEGATO 1 dell'Offerta tecnico/economica presentata in data 20.10.2021, che se pur non materialmente allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'Agenzia ha comunque facoltà di prorogare i termini di scadenza della presente convenzione in caso di motivazioni fortemente incidenti e finalizzate alla ottimizzazione del risultato atteso.

Il Contraente è tenuto a segnalare e motivare tempestivamente al Committente eventuali particolari situazioni che dovessero determinare difformità

nell'espletamento dell'incarico.

La Committente può risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il Contratto o parte di esso, nei casi di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016 e s.m. e i..

Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il compenso che l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla società incaricata per le attività di consulenza/collaborazione sopra richiamate, viene determinato in complessivi € _____, comprensivi di IVA al 22%, onorario, spese, compensi accessori, vacazioni e altri oneri di legge.

Il Contratto è stipulato interamente "a corpo", per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da nessuna delle parti contraenti alcuna successiva verificazione sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti lavori.

Art. 5 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso, di cui al precedente articolo, sarà corrisposto in un'unica soluzione, su presentazione di regolare fattura, entro 30 gg dall'emissione del Rapporto Conclusivo, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Codice, a mezzo di bonifico bancario, previa acquisizione della certificazione DURC di validità corrente attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica, riportando i seguenti dati obbligatori:

*Codice univoco dell'Agenzia: UFS06G

*Impegno: Determina nr ____ del _____

*Importo totale della spesa al lordo dell'IVA o di altri oneri e spese o indicare se la

spesa non è rilevante ai fini IVA

*CIG _____

Art. 6 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 7 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo superi i dieci giorni, l'Agenzia potrà, con motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico. In tal caso compete alla Società il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data del suindicato provvedimento, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

La società incaricata è tenuta a segnalare e motivare tempestivamente all'Agenzia eventuali particolari situazioni che dovessero determinare ritardi nell'espletamento dell'incarico.

Richieste di proroga al termine di cui sopra saranno esaminate ed eventualmente accolte, ad insindacabile giudizio del RUP.

Art. 8 - VARIE

Nell'accettare l'incarico il contraente, con la sottoscrizione del presente atto dichiara:

- di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti previsti dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di possedere tutte le competenze tecniche idonee allo scopo;
- di aver valutato congruo ed adeguato il compenso professionale complessivo, a corpo, concordato con il presente atto;
- di aver valutato adeguatamente la prestazione da realizzare nei tempi concordati con il presente atto.

Art. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Contraente assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 che si intendono qui integralmente richiamati.

A tal fine il Contraente, a mezzo del proprio legale rappresentante, dichiara:

- che i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione verranno eseguiti sul conto corrente dedicato _____;
- che Le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono le seguenti:

NOME E COGNOME _____

NATO IL _____

RESIDENTE A _____

CODICE FISCALE _____

NR. CARTA IDENTITA' _____

Nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

Art. 10 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 11 - TUTELA DELLE PERSONE - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal vigente D.Lgs. 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del vigente D.Lgs.196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal vigente D.Leg.vo.196/2003.

Art. 12 - SPESE

Le parti chiedono la registrazione qualora ne ritengano la necessità a proprie cura e spese. Oltre a quanto specificato nel presente atto la materia si intende regolata dal Codice Civile e da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia economico – finanziaria, tributaria, di esecuzione di pubbliche forniture e servizi, ambientali, vincoli di ogni genere regolanti l'esercizio delle attività e connesse previste nella esecuzione del presente contratto, comunque ad esso applicabili.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa sia per il Contraente che per il Committente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna.

IL CONTRAENTE IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano