



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA n. 408 del 25 ottobre 2021**

**OGGETTO: POR Puglia 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.2. Incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei Lavori di Messa In Sicurezza di Emergenza (MISE) della discarica di Giovinazzo in località “San Pietro Pago (BA). REVOCA AFFIDAMENTO DETERMINA 381/2021 – NUOVO AFFIDAMENTO DIRETTO - IMPEGNO**

**CIG Z833363CED – CUP B78H18014410006**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. 20/2016 e ss.mm.ii., che attribuisce, tra l'altro, all'AGER le funzioni relative all'impiantistica ed in particolare “[omissis].... provvede all'attuazione del piano regionale dei rifiuti e in conformità della normativa nazionale e comunitaria procede all'affidamento della realizzazione e della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani..[omissis]...”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell'AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell'Agencia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)”;

**VISTO** che con Decreto del Direttore Generale n.18 del 08.03.2019 è stato nominato Responsabile Unico del procedimento di “Messa in Sicurezza di Emergenza della discarica, località San Pietro Pago, nel Comune di Giovinazzo (BA)” l'ing. Fausta Musci, istruttore direttivo tecnico dell'AGER;

**VISTO** e considerato tutto quanto richiamato nella Determina n. 381 del 11.10.2021, che qui si intende integralmente riportato, con cui tra le altre cose è stato determinato:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 dell'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di Messa in sicurezza della discarica di Giovinazzo (BA) in località “San Pietro Pago”, individuando l'operatore economico ing. Pietro Licignano, iscritto nella short list dell'AGER e con studio in Lecce alla Piazza San Giacomo n° 9, C.F. LCGPTR59R20Z315Q;
- di impegnare sul capitolo 400 art. 7 rubricato “INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA RSU - GIOVINAZZO DGR 1311/2020 (POR 2014-2020)” del Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021, la somma complessiva € 14.148,64#, comprensiva di IVA e cassa professionale, in favore dell'ing. Pietro Licignano, con studio in Lecce alla Piazza San Giacomo n° 9, C.F. LCGPTR59R20Z315Q;
- di approvare lo schema di convenzione d'incarico da sottoscrivere in formato digitale con

l'operatore economico incaricato, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che, con pec del 13.10.2021 acquisita al prot. dell'AGER n. 10416/2021, l'ing. Pietro Licignano ha comunicato la rinuncia all'incarico, per le motivazioni riportate nella stessa, affidatogli con Determina n. 381/2021;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare nuovo operatore economico cui affidare l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera, ai sensi dell'art. 102 del vigente D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 215 – comma 4 – e 216 del DPR 207/2010, in quanto attualmente vigenti;

**CONSIDERATO** che è stato quindi individuato altro professionista, l'ing. **Mauro De Molfetta**, iscritto nella short list dell'Agenzia – categoria “ingegnere”, quale operatore economico di comprovata esperienza tecnica a cui affidare l'incarico in oggetto;

**VISTA** la nota prot. 10496 del 15.10.2021, con cui l'AGER chiedeva all'operatore economico su citato la disponibilità ad eseguire l'incarico professionale di Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di Messa in sicurezza della discarica di Giovinazzo (BA) in località “San Pietro Pago” e l'eventuale percentuale di ribasso da applicare all'importo del compenso;

**CONSIDERATO** che con pec del 16.10.2021, acquisita al prot. dell'Agenzia 10563/2021, il citato professionista ha manifestato la disponibilità ad eseguire l'incarico in questione, offrendo un ribasso sull'importo stimato pari a circa 8%, per l'importo complessivo pari a € 12.500,00#, esclusa IVA e cassa professionale;

**RITENUTO** necessario provvedere alla revoca dell'affidamento di cui alla predetta Determina n. 381/2021 e al relativo impegno;

**RITENUTO** necessario provvedere all'affidamento diretto all'operatore economico ing. Mauro De Molfetta, residente in via Peonie 36, C.F. DMLMRA73A01L049X, dei servizi di ingegneria e architettura ricomprendenti l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di Messa in sicurezza della discarica di Giovinazzo (BA) in località “San Pietro Pago”;

**VISTA** l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trasmessa, unitamente ai dati circa la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, con la su citata pec del 16.10.2021;

**VISTA** l'autorizzazione del Comune di Statte allo svolgimento dell'incarico di prot. 16877 del 18.10.2021;

**RITENUTO** necessario provvedere, prima della stipula contrattuale, alla verifica dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici;

**RITENUTO** necessario provvedere, inoltre, all'impegno delle risorse necessarie per il suddetto affidamento, a valere sulle risorse rese disponibili dalla DGR 1311/2020 (POR 2014-2020) vincolate nel Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021 al Capitolo di Uscita 400 art. 7 rubricato “INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA RSU - GIOVINAZZO DGR 1311/2020 (POR 2014-2020);

**VISTI:**

Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti - Via delle Magnolie 6/8, - Z.I. 70026 Modugno (BA)  
Cod. Fisc. 93473040728 - Tel 0805407750 - Email: [segreteria@ager.puglia.it](mailto:segreteria@ager.puglia.it) - Pec: [protocollo@pec.ager.puglia.it](mailto:protocollo@pec.ager.puglia.it)

- il vigente D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il DPR 207/2010;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

**Tutto quanto su premesso,**

## **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI REVOCARE** l'affidamento dell'incarico di *Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di Messa in sicurezza della discarica di Giovinazzo (BA) in località "San Pietro Pago"*, disposto con Determina n. 381/2021 in favore dell'ing. Pietro Licignano, con studio in Lecce alla Piazza San Giacomo n° 9, C.F. LCGPTR59R20Z315Q, per le motivazioni riportate nella pec di rinuncia all'incarico del 13.10.2021;
2. **DI REVOCARE** l'impegno disposto con Determina n. 381/2021 sul capitolo 400 art. 7 rubricato "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA RSU - GIOVINAZZO DGR 1311/2020 (POR 2014-2020)" del Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021, in favore dell'ing. Pietro Licignano, con studio in Lecce alla Piazza San Giacomo n° 9, C.F. LCGPTR59R20Z315Q;
3. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa specificate, a nuovo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 dell'incarico di *Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di Messa in sicurezza della discarica di Giovinazzo (BA) in località "San Pietro Pago"*;
4. **DI DARE ATTO**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è ottemperare agli obblighi di cui all'art. 102 del vigente D.Lgs. 50/2016, ovvero individuare, entro trenta giorni dalla data di consegna dei lavori, la figura professionale deputata al collaudo in corso d'opera relativo all'intervento in oggetto;
  - l'importo complessivo del suddetto affidamento, come da pec del 15.10.2021, acquisita al prot. dell'Agenzia 10563/2021, risulta pari a € 12.500,00#, escluso IVA e cassa professionale;
  - l'operatore economico a cui si intende affidare il servizio è l'ing. Mauro de Molfetta residente in via Peonie 36, C.F. DMLMRA73A01L049X;
  - il possesso dei requisiti di carattere generale è stato autocertificato dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 ed è in fase di verifica;
5. **DI IMPEGNARE** sul capitolo 400 art. 7 rubricato "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA RSU - GIOVINAZZO DGR 1311/2020 (POR 2014-2020)" del Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021, la somma complessiva € 15.860,00#, comprensiva di IVA e cassa professionale, in favore dell'ing. Mauro de Molfetta residente in via Peonie 36, C.F. DMLMRA73A01L049X;

6. **DI PRENDERE ATTO** che lo schema di convenzione d’incarico da sottoscrivere in formato digitale con l’operatore economico incaricato, allegato alla presente, è stato approvato con Determina n. 381/2021;
7. **DI DARE ATTO** che la convezione di incarico sarà sottoscritta solo dopo la positiva verifica dei requisiti;
8. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all’ing. Pietro Licignano e all’ing. Mauro de Molfetta;
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
10. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge

Bari 25 ottobre 2021

**Il Direttore Generale**  
**Avv. Gianfranco Grandaliano**



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE  
PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEI RIFIUTI**

**SCHEMA di CONVENZIONE di INCARICO**

**Collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera dei Lavori  
di Messa In Sicurezza di Emergenza (MISE) della discarica di  
Giovinazzo in località "San Pietro Pago (BA).  
(CIG Z833363CED – CUP B78H18014410006)**

L'anno **duemilaventuno**:

a) Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, C.F.  
GRNGFR67M06D643Q, per conto e nell'interesse dell'AGER, domiciliato per la  
carica presso la sede dell'AGER, in Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno -Bari,  
di seguito **COMMITTENTE**;

dall'altra parte

b) ing \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, che in seguito per brevità, sarà chiamato "contraente";

in esecuzione della Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Convengono e stipulano quanto segue:

**Art.1 - DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'INTERVENTO DA COLLAUDARE**

L'area oggetto di intervento è ubicata nella provincia di Bari, nel territorio dell'agro di Giovinazzo alla Contrada "San Pietro Pago" a circa 3,500 Km dal centro abitato.

I lotti interessati dall'intervento oggetto della presente relazione sono riportati nel Nuovo Catasto Terreni al Foglio di Mappa n° 26 del comune di Giovinazzo per una superficie complessiva dell'area interessata dall'intero impianto pari ad Ha 11,6.

In base alle informazioni raccolte è noto che la discarica in questione (autorizzata come impianto transitorio di trattamento e smaltimento rifiuti urbani con D.D. n 507 del 13/10/2009 della Regione Puglia) è stata utilizzata in passato per il conferimento di rifiuti solidi urbani di tipo non differenziato. È possibile che tali rifiuti, almeno in parte e in tempi più recenti, siano stati sottoposti a trattamento di triturazione e vagliatura prima della messa a dimora nei bacini della discarica. L'area di intervento è costituita da n. tre lotti più vecchi, c.d. Lotti I, II e III, parzialmente sopravanzati (fascia di transizione) dal più recente e più esteso Lotto VI.

I conferimenti alla discarica risultano cessati tra il 2015 ed il 2016 e, con il provvedimento dirigenziale n° 193 del 18 novembre 2016 della Sezione Autorizzazioni Ambientali, viene revocata l'AIA dell'impianto.

Con lo stesso provvedimento le autorità disponevano l'avvio immediato della procedura di chiusura e post-gestione dell'impianto di trattamento e smaltimento così come previsto, prescritto ed autorizzato ex art. 13 D.Lgs. 152/2006. In particolare veniva richiesto di realizzare immediatamente la copertura provvisoria della discarica e riattivare le attività di estrazione del biogas e del percolato.

Attualmente la discarica non presenta alcuna copertura sommitale ed il percolato emerge in più punti lungo le fasce perimetrali del Lotto VI. L'estrazione del biogas è attualmente condotta a regimi ridotti anche perché condizionata dallo stato di

saturazione del corpo rifiuti.

Tale stato di cose rispecchia la definizione di condizioni di emergenza contenuta nell'art. 240, Parte VI, Titolo V del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e concretizza le condizioni per l'esecuzione di un intervento di Messa in Sicurezza di Emergenza come definita nel medesimo articolo.

Gli interventi di MISE prevedono, pertanto, cinque macro-attività, temporalmente sovrapposte, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) riduzione dei battenti di percolato all'interno del corpo della discarica e, con particolare riferimento al Lotto VI, che presenta le maggiori problematiche relative alle emergenze di percolato, la riduzione del battente medio al di sotto della quota del bordo del "catino" impermeabile di base;
- 2) minimizzazione dell'infiltrazione di acque piovane nel corpo rifiuti della discarica al fine di impedire la formazione di ulteriori volumi di percolato al suo interno;
- 3) ripresa e normalizzazione dell'estrazione del biogas da tutti i punti disponibili al fine di evitare situazioni di pericolo ed impedire accumuli di biogas sotto le previste coperture.

## **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il collaudo tecnico-amministrativo ed in corso d'opera di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza

tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Lo svolgimento dell'incarico avviene secondo quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'incarico comporta la predisposizione e la presentazione all'Amministrazione committente, degli elaborati previsti dal Titolo X Capo II del D.P.R. 207/2011 e ss.mm.ii. per quanto applicabili al presente affidamento, che si richiamano integralmente.

A titolo non esaustivo, in particolare, dovrà redigere i seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Effettuare le visite in corso d'opera per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori – ogni qualvolta sia ritenuto necessario dalle lavorazioni;
- b) Redigere apposito verbale per ogni visita effettuata e trasmetterlo al RUP;
- c) Accertare la completezza dei documenti progettuali e contrattuali acquisiti;
- d) Redigere il Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;
- e) Redigere verbale di accertamento ai fini della presa di eventuale consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- f) Redigere verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei



lavori e la conformità al progetto;

g) Redigere eventuali relazioni riservate sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori;

Come professionista, il collaudatore dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare gli elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie, verificare le norme contrattuali.

### **Art. 3 - MODALITÀ ESECUTIVE DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il R.U.P. e con l'ufficio di supporto, che fornirà la documentazione tecnico-amministrativa prevista dall'art. 217 del DPR n. 207/2010 e necessaria all'espletamento della prestazione.

La Stazione Appaltante consegnerà al Collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il Collaudatore attesterà il ricevimento degli atti.

La consegna della documentazione avverrà in formato digitale.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco, è consegnata al Collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il Collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Nel corso dell'esecuzione dei lavori, il collaudatore esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritenga opportuno, ovvero quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno trimestrale, redigendo appositi verbali.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-

amministrativo, le parti richiamano, per analogia, quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 ed in particolare dall'art. 215 al 238, in quanto compatibile.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile Unico del Procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore. Ai sensi dell'art. 222 del DPR n. 207/2010, il Collaudatore è tenuto a comunicare con congruo anticipo al RUP e al Direttore dei Lavori la data della visita finale di collaudo; il Direttore dei Lavori informerà a sua volta l'esecutore delle opere affinché intervenga alle visite di collaudo. Nel caso in cui l'esecutore non intervenga, le visite saranno esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Stazione Appaltante, con oneri a carico dell'esecutore stesso.

#### **Art. 4 – INCOMPATIBILITÀ**

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per assumere l'incarico professionale in oggetto, la propria regolarità contributiva, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con l'incarico che assume.

#### **Art. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 3 (tre) mesi dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna

degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari all'1 per mille dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, il Committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libero da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Art. 6 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

I compensi che l'Agenzia corrisponderà al Contraente incaricato per le attività professionali sopra richiamate, vengono determinati a corpo in:

- € 11.151,20#, comprensivi di ogni spesa ed esclusa cassa professionale ed IVA come per legge.

Il suddetto importo è comprensivo di ogni onere ed attività amministrativa e/o tecnica connessa al servizio stesso commissionato e dei relativi costi.

L'onorario determinato comprende tutto quanto è dovuto al contraente per l'espletamento dell'incarico conferito, restando a proprio carico tutte le spese di ufficio, di personale di ufficio, di collaborazioni professionali e/o consulenti, di cancelleria e di copisteria di ogni genere.

Il Contratto è stipulato interamente "a corpo", per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da nessuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità

del servizio stesso.

**Art. 7 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Il compenso verrà così corrisposto:

- a) il 20% dell'importo del contratto dopo la sottoscrizione della presente convenzione, giusto art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) al saldo e liquidazione finale si provvederà successivamente all'emissione del Certificato di Collaudo.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica, riportando i seguenti dati obbligatori:

\*Codice univoco dell'Agenzia: UFS06G

\*Impegno: determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\*Importo totale della spesa al lordo dell'IVA o di altri oneri e spese o indicare se la spesa non è rilevante ai fini IVA

\* CIG Z833363CED

\* CUP B78H18014410006

**Art. 8 – DOMICILIO DEL CONTRAENTE**

A tutti gli effetti del presente contratto il Contraente elegge domicilio presso indirizzo pec: \_\_\_\_\_.

**Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo

richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103

del D.lgs. 50/2016 mediante \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ rilasciata dalla società \_\_\_\_\_ agenzia

\_\_\_\_\_ per l'importo di euro

\_\_\_\_\_ pari al 10 per cento dell'importo del presente contratto.

La detta cauzione definitiva resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli

obblighi contrattuali e sarà restituita al contraente, senza interessi, solo previo

accertamento che l'Appaltatore abbia adempiuto interamente alle condizioni

contrattuali e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed

ogni altra eventuale pendenza, mediante consenso espresso in forma scritta

dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Contraente assume tutti gli

obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 che si intendono qui integralmente

richiamati.

A tal fine il Contraente, a mezzo del proprio legale rappresentante, dichiara:

- che i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione verranno eseguiti

sul conto corrente dedicato IBAN \_\_\_\_\_;

- che Le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono le seguenti:

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NR. CARTA IDENTITA' \_\_\_\_\_

Nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

**Art. 11 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 12 – RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE, PRIVACY**

Il contraente è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia per quel che riguarda le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

Il contraente è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni e della loro riservatezza, essendo altresì obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare od intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi del Committente: il contraente deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nell'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità ed alle persone fisiche e giuridiche che siano in un qualunque modo interessate all'oggetto delle prestazioni.

Il contraente deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico in cui dovesse in

qualche modo essere interessato, sia personalmente, sia indirettamente, segnalando tempestivamente al Committente tale circostanza.

Le parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati e conservati anche in forma elettronica; inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (cd. GDPR), si autorizzano reciprocamente il trattamento e la conservazione dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

**Art. 13 - SPESE**

Le parti chiedono la registrazione qualora ne ritengano la necessità a proprie cura e spese. Oltre a quanto specificato nel presente atto la materia si intende regolata dal Codice Civile e da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia economico – finanziaria, tributaria, di esecuzione di pubbliche forniture e servizi, ambientali, vincoli di ogni genere regolanti l’esercizio delle attività e connesse previste nella esecuzione del presente contratto, comunque ad esso applicabili.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa sia per il Contraente che per il Committente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna.

IL CONTRAENTE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

**Avv. Gianfranco Grandaliano**