



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 326 del 06 Agosto 2021

Oggetto: Accordo quadro con un unico operatore economico per la fornitura di fototrappole per sorveglianza violazioni ambientali. Modifica Quadro Economico - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 per il servizio di conservazione e gestione pedane contenenti 500 fototrappole e 500 pannelli solari e atto di liquidazione.

CIG: Z15313DC01

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “*l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell'AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*”;

VISTO l'art. 106 c. 3-bis della Legge 77/2020 che stabilisce che "per l'esercizio 2021 il termine per la Deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 è differito al 31 gennaio 2021;

VISTO l'art. 163 del TUEL 267/2000 che regola la gestione finanziaria tramite esercizio provvisorio;

VISTA la Determina n. 327 del 11.08.2020, le cui premesse e considerazioni si intendono integralmente qui riportate, con cui tra le altre cose è stato determinato:

1. di procedere all'indizione della gara per la conclusione di un “accordo quadro con un unico operatore economico per la per fornitura fototrappole per sorveglianza violazioni ambientali”;
2. di approvare, al fine di procedere alla procedura per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la per fornitura di fototrappole per la sorveglianza di violazioni ambientali, i seguenti elaborati predisposti ai sensi dell'art. 23 comma 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016: • R.1 – Quadro Economico; • R.2 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

DATO ATTO che il quadro economico approvato risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO					
A)		PRESTAZIONE A BASE D'APPALTO			
	A.1	Importo servizi			812.000,00 €
	A.2	Oneri per la sicurezza a corpo (importo non soggetto a ribasso d'asta)			- €
				Importo totale	812.000,00 €
B)		SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B.1	Incentivi per funzioni tecniche			9.360,00 €
	B.3	Spese per commissione di gara			- €
	B.4	I.V.A. su spese generali	22,00%	B.3	- €
		Subtotale B.2 Spese Generali			9.360,00 €
	B.5	I.V.A. su prestazione	22,00%	di A.1, A.2	178.640,00 €
		Totale somme a disposizione dell'Amministrazione			188.000,00 €
		IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A+B)			€ 1.000.000,00

VISTA la Determina n. 428 del 25.11.2020, con cui tra le altre cose, veniva approvata, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del vigente d.lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione, così come formulata nel verbale di prot. 9193 del 23.10.2020, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per la per fornitura fototrappole per sorveglianza violazioni ambientali in favore dell'operatore economico I.T.S. INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E SICUREZZA, secondo il ribasso da applicare ai prezzi unitari di gara pari a 40,98% (quaranta/98 percento);

CONSIDERATO che in data 07.01.2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro per la fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che si è reso necessario procedere all'affitto di uno spazio esterno per la conservazione, la gestione e la custodia delle fototrappole, in quanto non sufficiente per lo stoccaggio, lo spazio disponibile presso la sede dell'Ente.

CONSIDERATO che su richiesta dell'agenzia in data 06.04.2021 è pervenuto apposito preventivo di spesa acquisito al protocollo con il n. 3570 dalla ditta "Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l." e che in data 19/05/2021 è pervenuta un'ulteriore offerta di ribasso da parte della Società acquisito al protocollo in data 29/07/2021 con pec n. 8267 come sotto meglio dettagliata:

- € 500,00 (oltre IVA) mensili quale costo di custodia;
- € 90,00 (oltre IVA) quale costo di consegna;

RITENUTO tale offerta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione come sopra esposte;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs 50/2016 alla ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l con sede in Bari, Via Beatillo n. 9 – P.IVA 04833300728;

VISTA la regolarità della certificazione DURC acquisita d'ufficio sul portale "Durc on line" con prot. INAIL_28059047 con scadenza 22/10/2021;

RITENUTO necessario procedere ad una modifica del Quadro economico approvato con Determina n. 428 del 25.11.2020, al fine di appostare le risorse necessarie all'espletamento della suddetta attività rideterminando l'impegno effettuato con la citata determina 428/2020 in base al nuovo quadro economico:

A)	PRESTAZIONE A BASE D'APPALTO			
	A.1	Importo servizi		797.000,00 €
	A.2	Oneri per la sicurezza a corpo		- €
			Importo totale	797.000,00 €
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B.1	Incentivi per funzioni tecniche		9.360,00 €
	B.2	Imprevisti		15.000,00 €
	B.3	Spese per commissione di gara		
	B.4	I.V.A. su spese generali	22,00% B.3	3.300,00 €
		Subtotale B.2 Spese Generali		27.660,00 €
	B.5	I.V.A. su prestazione	22,00% di A.1, A.2	175.340,00 €
		Totale somme a disposizione dell'Amministrazione		203.000,00 €
		IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A+B)		€ 1.000.000,00

CONSIDERATO che sono pervenute le seguenti fatture:

- n. 000066-0C0PA emessa in data 19/05/2021 da Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l dell'importo complessivo di € 1.049,20 di cui € 500,00 oltre iva quale costo di custodia ed € 360,00 oltre iva per spese di consegna;
- n. 000082-0C0PA emessa in data 28/06/2021 da Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l dell'importo complessivo di € 1.049,20 di cui € 500,00 oltre iva quale costo di custodia ed € 360,00 oltre iva per spese di consegna;
- n. 000104-0C0PA emessa in data 26/07/2021 da Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l dell'importo complessivo di cui € 500,00 oltre iva quale costo di custodia ed € 450,00 oltre iva per spese di consegna;

VISTI:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta regionale n. 1202 del 05 luglio 2018;
- la Determina del Direttore Generale n. 327/2020;
- la Determina del Direttore Generale n. 428/2021;
- il preventivo prot. 8267/2021;
- la fattura n. 000066-0C0 PA del 19/05/2021 emessa dall'Organizzazione Aprile Gestione Archivi informatici;
- la fattura n. 000082-0C0 PA del 28/06/2021 emessa dall'Organizzazione Aprile Gestione Archivi informatici;
- la fattura n. 000104-0C0 PA del 26/07/2021 emessa dall'Organizzazione Aprile Gestione Archivi informatici;
- il Durc Online Prot. INAIL_28059047 scadenza validità 22/10/2021

Tutto quanto su premesso,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs 50/2016 alla DITTA ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI S.R.L con sede in Bari, Via Beatillo n. 9 – P.IVA 04833300728 il servizio per la conservazione, la gestione e la custodia delle fototrappole al costo di € 15.000,00 oltre IVA come da preventivo acquisito al protocollo in data 29/07/2021 n. 8267 e per il cui servizio è stato acquisito in data 06/04/2021 il CIG Z15313DC01;
2. **DI MODIFICARE** il Quadro Economico della fornitura come segue:

A)	PRESTAZIONE A BASE D'APPALTO			
	A.1	Importo servizi		797.000,00 €
	A.2	Oneri per la sicurezza a corpo		- €
			Importo totale	797.000,00 €
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B.1	Incentivi per funzioni tecniche		9.360,00 €
	B.2	Imprevisti		15.000,00 €
	B.3	Spese per commissione di gara		
	B.4	I.V.A. su spese generali	22,00% B.3	3.300,00 €
		Subtotale B.2 Spese Generali		27.660,00 €
	B.5	I.V.A. su prestazione	22,00% di A.1, A.2	175.340,00 €
		Totale somme a disposizione dell'Amministrazione		203.000,00 €
		IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A+B)		€ 1.000.000,00

3. **DI SUB IMPEGNARE** a titolo di spese impreviste sul Capitolo di Uscita 514 del Bilancio di Previsione dell'Agenzia rubricato "Finanziamento ai Comuni coerente con le finalità di cui all'art. 3 della legge 549/1995" sull'Atto di impegno num. 273 del 26/11/2020 a favore della "DITTA ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI S.R.L." per complessivi € 15.000,00;
4. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 000066-0C0 PA del 19/05/2021 emessa dalla ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l della somma complessiva di € 1.049,20 (periodo 06/04/2021-05/05/2021) per la conservazione, la gestione e la custodia delle fototrappole, di cui:
 - € 860,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario;
 - € 189,20 all'erario per l'IVA nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
5. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 000082-0C0 PA del 28/06/2021 emessa dalla ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l della somma complessiva di € 1.049,20 (periodo 05/05/2021-05/06/2021) per la conservazione, la gestione e la custodia delle fototrappole, di cui:
 - € 860,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario;
 - € 189,20 all'erario per l'IVA nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
6. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 000104-0C0 PA del 26/07/2021 emessa dalla ditta Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l della somma complessiva di € 1.159,00 (periodo 06/06/2021-05/07/2021) per la conservazione, la gestione e la custodia delle fototrappole, di cui:
 - € 950,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario;
 - € 209,00 all'erario per l'IVA nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
8. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano