



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 290 del 26 luglio 2021

OGGETTO: *Regolarizzazione emissione mandato errato a favore di Urga Rossella. Regolarizzazione Restituzione Somme.*

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05 luglio 2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

CONSIDERATO CHE

- con Determina del Direttore Generale n. 165 del 04/05/2020, è stato conferito affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell’incarico per la redazione elaborati di progetto finalizzati all’ottenimento del provvedimento autorizzatorio unico regionale, all’Ing. Rossella URGA C.F. RGURSL82P56A662K, nata a Bari (BA) il 16/09/1982, già ammessa nella *short list dell’AGER*;
- l’importo del suddetto affidamento pari a complessivi € 35.511,71#, di cui € 28.704,06# per prestazione e € 6.807,65# per spese e oneri accessori (oltre IVA e contributi previdenziali) è stato impegnato sul bilancio 2020, capitolo 502 rubricato “Fondi Ecotassa” con determina direttoriale n. 165/2020;
- in data 07/05/2020 è stata sottoscritta apposita convenzione di affidamento incarico;
- la convenzione sottoscritta tra le parti, stabilisce per l’Ing. Rossella Urga di erogare un acconto del 80% dell’onorario pattuito oltre oneri di legge dopo il deposito della documentazione relativa all’incarico professionale ed il restante 20% al termine dell’incarico previa presentazione della corrispondente fattura;
- in data 08/06/2020 la professionista incaricata ha trasmesso gli elaborati tecnici, costituenti l’incarico affidato e acquisiti, al protocollo dell’Agenzia col n. 4597 dell’08/06/2020;
- con determina direttoriale n. 319 del 04/08/2020 si è proceduto alla liquidazione in favore dell’Ing. Rossella Urga dell’acconto (80%) su onorario pari ad € 29.545,74 come disciplinato dall’art. 5 della

convenzione sottoscritta tra le parti;

- con pec del 28.12.2020, acquisita al prot. dell'Agazia n. 11892/2020, l'ing. Rossella Urga, risultata vincitrice della selezione pubblica per n. 1 posto di Cat. D profilo Istruttore Direttivo presso AGER e convocata dalla stessa Agenzia in data 14.01.2021 per la sottoscrizione del contratto di assunzione, chiedeva di poter emettere la fattura relativa al saldo delle competenze professionali, atteso che le prestazioni di cui al suddetto incarico risultavano espletate nella loro totalità in quanto la consegna degli elaborati tecnici è avvenuta in data 05/06/2020, al netto dell'assistenza a codesta Agenzia in fase di autorizzazione, attività questa accessoria alla redazione della documentazione tecnico amministrativa;
- con nota prot. 238 del 07.01.2021, si *“autorizza la fatturazione a saldo delle attività previste con riferimento all'incarico affidatole con DD. 165/2020, ritenendosi concluse le attività di redazione degli elaborati previste nella convenzione di incarico sottoscritta ed essendo, altresì, da ritenersi accessorie le attività di assistenza al rilascio dell'autorizzazione”*;
- in data 07/01/2021 è stata emessa dall'Ing. Rossella Urga la fattura n. 01 dell'importo complessivo di € 7.386,43, quale saldo su onorario come disciplinato dall'art. 5 della convenzione sottoscritta tra le parti;
- con determina del Direttore Generale num. 86 del 17 marzo 2021 è stata disposta la liquidazione a favore dell'Ing. Urga di € 7.386,43, liquidazione effettuata con Mandato n. 179 del 22/03/2021;

CONSIDERATO che a seguito del verificarsi di un anomalo funzionamento del sistema di trasmissione dei dispositivi di flusso il Mandato è stato liquidato due volte a favore dell'ing. Urga Rossella;

DATO ATTO che l'ing. Urga Rossella informata per le vie brevi dell'accaduto ha prontamente disposto la restituzione in favore dell'Ente di € 7.386,43, somma pervenuta sui conti dell'Agazia in data 26/03/2021 e registrata con il num. di sospeso 29;

OCCORRE regolarizzare contabilmente l'operazione di doppia emissione e contestuale restituzione somme;

VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05/07/2018;
- la determina direttoriale n. 165 del 04/05/2020 e la relativa convenzione sottoscritta;
- la determina direttoriale n. 319 del 04/08/2020;
- la fattura n. 01 del 07/01/2021 emessa dall'Ing. Rossella Urga;
- il Mandato num. 1719 del 22/03/2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI ACCERTARE** in entrata la somma di € 7.386,43 sul Capitolo di Entrata 150 art. 1 rubricato “Riscossione di entrate il cui mandato non è andato a buon fine” del Bilancio di previsione dell'Agazia Esercizio 2021 pervenuto in data 22/03/2021 sui conti dell'Agazia;
- **DI REGOLARIZZARE** in entrata mediante l'emissione di reversale il sospeso num. 29 in Tesoreria per € 7.386,43 sul Capitolo 150 art.1;
- **DI REGOLARIZZARE** in uscita mediante emissione di mandato di € 7.386,43 sul Capitolo 950 art. 1 rubricato “Rimissione mandato per precedente mandato non andato a buon fine”;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto a norma delle disposizioni legislative regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle

disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gianfranco Granda/liano