



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 259 del 15 luglio 2021

OGGETTO: Formazione Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento per i Dipendenti Ager. DETERMINA A CONTRARRE.

CIG: Z2132756F6

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*", che ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 "*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell' Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*";

CONSIDERATO che negli ultimi anni il panorama legislativo in materia di prevenzione alla corruzione si è arricchito di interventi, che dalla legge Severino del 2012 in poi, hanno contribuito a modificare il paradigma stesso della lotta alla corruzione, spostando l'accento dai profili puramente repressivi a quelli preventivi, ampliando inoltre il concetto di corruzione, inteso anche quale cattiva amministrazione, o *maladministration*;

DATO ATTO che, tra i provvedimenti legislativi più significativi in materia di anticorruzione si segnalano:

- la legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che tra i vari obblighi posti a carico della PA prescrive la redazione del PTPC contestualizzato all'interno dell'Ente pubblico coerente alle indicazioni richiamate nel Piano Nazionale Anticorruzione (da ultimo il PNA 2019) dell'ANAC, consentendo così la realizzazione di una rete preventiva efficace coinvolgendo non solo i RPCT, ma tutto il personale interessato, nella cooperazione finalizzata alla segnalazione delle criticità dei rischi e nell'attuazione delle misure;
- il d.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (chiamato anche "Codice della trasparenza")*", come modificato dal d. lgs. 97/2016, che ha operato

una importante estensione del concetto di trasparenza, in qualità di ulteriore misura di prevenzione della corruzione, introducendo il concetto di accesso civico, semplice e generalizzato, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, con la naturale conseguenza dell'obbligo di pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, con i limiti del segreto di Stato, del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali;

- il d.p.r. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165", che dispone l'adozione di un codice di comportamento dei pubblici dipendenti, elaborati in stretta sinergia con il PTPCT, costituendone un elemento complementare;

RITENUTO altresì il ruolo strategico della Formazione quale ulteriore misura generale e obbligatoria di prevenzione e mitigazione del rischio corruttivo che, come tale deve riguardare non solo tutti i dipendenti dell'Ager, ma anche i consulenti che a vario titolo per competenze professionali, hanno l'obbligo di essere edotti e formati sugli strumenti di gestione del rischio corruttivo, operando in ambiti di aree a rischio corruttivo;

VISTI

- il decreto n.2 del 23.12.2020 del Presidente del Comitato dei Delegati con cui è stata nominata RPCT dell'Ager la dott.ssa Rita ARMENTO;
- la Deliberazione del Comitato dei Delegati n. 2 del 23 marzo con cui è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti Ager;
- la Deliberazione del Comitato dei Delegati n. 3 del 30 marzo 2021 con cui è stato adottato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023" dell'Agenzia, con particolare riferimento alla parte dedicata alla formazione del personale nella quale si ribadisce la necessità di prevedere iniziative di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello generale per tutti i dipendenti;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di interventi formativi sulle norme connesse al tema dell'"Anticorruzione" negli enti pubblici e sui rischi connessi all'attività amministrativa degli uffici dell'Agenzia;

TENUTO CONTO che trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Direttore Generale dell'Agenzia, Avv. Gianfranco Grandaliano;

RICHIAMATI

- l'articolo 1 del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020 e ss.mm.ii. il quale dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le

procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”;

- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020 e ss.mm.ii. che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, il quale prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

ATTESO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che in data 2 luglio 2021, è stata avviata apposita indagine esplorativa di mercato ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di ricevere offerte per il programma di formazione obbligatoria in materia di “Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Ager”, entro e non oltre le ore 12:00 del 9 luglio 2021, indirizzata a quattro società, di seguito elencate :

- 1_ FORMAZIONE MAGGIOLI, prot. n. 6947 del 2 luglio 2021;
- 2_ OPERA s.r.l., prot. n. 6948 del 2 luglio 2021;
- 3_ DIGITAL P.A., prot. n. 6949 del 2 luglio 2021;
- 4_ PROMO P.A. Fondazione, prot. n. 6950 del 2 luglio 2021;

CONSIDERATO che alla richiesta di preventivo hanno fornito riscontro presentando la loro migliore offerta, agli atti del presente ufficio, le seguenti società:

- 1_ FORMAZIONE MAGGIOLI, acquisito al prot. n. 7209 del 9 luglio 2021;
- 2_ PROMO P.A. Fondazione, acquisito al prot. n. 7266 del 9 luglio 2021;
- 3_ OPERA s.r.l., acquisito al prot. n. 7286 del 9 luglio 2021;

DATO ATTO che, a seguito di confronto delle offerte pervenute, sia per i contenuti proposti, corrispondenti alle esigenze dell'Ente, sia per il rapporto qualità/prezzo, la proposta della Società OPERA s.r.l., si è dimostrata la soluzione più efficace ed economica per la formazione dei dipendenti Ager in materia di “Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento”, proponendo un corso in modalità webinar, ad un prezzo ritenuto congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

TENUTO conto che la società suddetta è attiva nella organizzazione della formazione del personale delle Amministrazioni pubbliche e, nello specifico, anche nelle materie dell'oggetto della formazione in parola;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della formazione in parola da espletarsi alle condizioni di cui all'offerta, alla Società OPERA s.r.l. (P.IVA 05994580727), con sede legale in Valenzano (Bari), via Alcide De Gasperi, 38, per un costo complessivo di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00), esente iva come per legge;

VISTI

- la regolarità della certificazione DURC acquisita d'ufficio sul portale “Durc on line” con prot. INAIL_27423157 datata 12.05.2021 con scadenza 09.09.2021;
- l'apposita autodichiarazione, presentata dall'operatore economico, resa ai sensi e per gli affetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ACQUISITO dal portale ANAC lo SMARTCIG: **Z2132756F6**;

VERIFICATA altresì la disponibilità delle risorse finanziarie a valere sul Bilancio preventivo dell'Agenzia 2021/2023, da imputare nel modo seguente:

- € 5.500,00 sull'esercizio 2021, Capitolo 250 art. 1, rubricato "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni";

RITENUTO altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI;

Visti:

- legge 190/2012;
- il d.lgs. 33/2013;
- il d. lgs. 97/2016;
- il d.p.r. n. 62/2013;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il Decreto Legge n.76/2020 e sua conversione in L. 120/2021;

D E T E R M I N A

1. **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante della presente determina;
2. **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che si è proceduti ad un'indagine esplorativa di mercato allo scopo di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.lgs. 50/2016 e delle regole della concorrenza idonea ad identificare possibili soluzioni presenti sul mercato per soddisfare il fabbisogno in oggetto e una platea di potenziali affidatari idonei e interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi;
3. **DI AFFIDARE** alla Società OPERA s.r.l. (P.IVA 05994580727), con sede legale in Valenzano (Bari), via Alcide De Gasperi, 38, il servizio di formazione in materia di "Anticorruzione, Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Ager", da espletarsi alle condizioni di cui all'offerta, per un costo complessivo di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00), esente iva come per legge;
4. **DI DARE ATTO** che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
5. **DI IMPEGNARE** la somma di € 5.500,00 (esente iva come per legge) sul Bilancio preventivo dell'Agenzia 2021/2023, esercizio 2021, Capitolo 250 art. 1, rubricato "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni";
6. **DI DARE ATTO** che lo SMARTCIG acquisito dal portale ANAC è il seguente: **Z2132756F6**;
7. **DI DISPORRE** che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010 e s.m.i;

8. **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri per la redazione del DUVRI, in quanto il servizio verrà espletato in modalità webinar dal personale dell’Agenzia, e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il sottoscritto Direttore Generale dell’Agenzia, Avv. Gianfranco Grandaliano;
10. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società OPERA s.r.l.;
11. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
12. **DI PUBBLICARE** altresì il presente provvedimento nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Agenzia, nella sezione “Amministrazione trasparente”, – sottosezione “Provvedimenti del Direttore Generale”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Modugno, 15 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gianfranco GRANDALIANO