



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 181 del 09 Giugno 2021

OGGETTO: Atto di Conferimento incarico di Posizione Organizzativa

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. n. 20/2016 e ss.mm.ii., che istituisce l'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e in particolare l'art. 5 che nel rispetto della funzione di <<... attuazione al piano regionale dei rifiuti e, in conformità della normativa nazionale e comunitaria, procede all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani>> attribuisce <<anche il compito di espletare attività di centralizzazione delle committenze nonché attività di committenza ausiliarie>>;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. di “Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)”;

CONSIDERATO che con Delibera del Comitato dei Delegati dell’Ager n. 5 del 12/04/2021, previa consultazione sindacale, è stato approvato il Regolamento recante i criteri per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative dell’Agenzia;

DATO ATTO che:

- la spesa necessaria alla retribuzione delle suddette Posizioni Organizzative trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023, approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 12 aprile 2021, nei Capitoli di spesa all’uopo individuati;
- con successiva Determina del Direttore generale n. 134 del 12 maggio 2021 è stata approvata nel funzionigramma dell’Agenzia l’istituzione di n. 4 Posizioni organizzative così articolate:
 - PO “UFFICIO FLUSSI FINANZIARI“ di fascia A;
 - PO “RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA” di fascia A;
 - PO “UFFICIO INFRASTRUTTURE FUNZIONALI AL CICLO DEI RIFIUTI” di fascia A;
 - PO “UFFICIO REGOLAZIONE E GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI – CONTROLLO ESECUTIVO DEI CONTRATTI” di fascia B;

CONSIDERATO altresì che con Determina del Direttore Generale n. 135 del 12 maggio 2021 è stato approvato avviso di selezione interno per il conferimento di n. 2 Posizioni organizzative tra le unità di personale di categoria D attualmente in servizio, di seguito meglio specificati:

1) Posizione organizzativa tipologia A (1[^] fascia)

Denominazione Attività: P.O. UFFICIO FLUSSI FINANZIARI;

2) Posizione Organizzativa tipologia B (2[^] fascia)

Denominazione Attività: P.O. UFFICIO REGOLAZIONE E GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI – CONTROLLO ESECUTIVO DEI CONTRATTI;

TENUTO CONTO che in relazione alle specifiche attività istituzionali dell’Agenzia delegate dalla Regione Puglia, giusta L. R. n. 20 del 2016, vi è necessità di continuare a garantire all’Ente una organizzazione che tenga conto della trasversalità delle competenze del personale dipendente di categoria D, comportando in taluni casi direzioni di unità organizzative complesse che richiedono autonomia gestionale e organizzativa o svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 4, co. 3 lett. b) del vigente Regolamento delle P.O. dell’Ager tra i requisiti richiesti vi è quello di *“Essere dipendente a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D”*.

DATO ATTO che l’art. 5, co. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative a mente del quale *...”la durata dell’incarico non può essere inferiore ad 1 anno e, ai sensi dell’art.14, comma 1 del CCNL 21.05.2018, non può essere superiore a 3 anni. Entro tali limiti l’incarico può essere rinnovato, previa adozione del relativo provvedimento...”*

DATO altresì ATTO CHE, alla scadenza del termine di cui al predetto Avviso di selezione, ovvero entro le ore 12 del 14 maggio 2021, risultano pervenute alla mail dell’Agenzia e acquisite al protocollo, le seguenti istanze:

a) per la PO “Ufficio Flussi Finanziari”, dott. Achille Cippone

b) per la PO “Ufficio Regolazione E Gestione Del Ciclo Dei Rifiuti – Controllo Esecutivo Dei Contratti”, ing. Rossella Urga;

TENUTO CONTO CHE sulla base dell’istruttoria e della valutazione dei curricula presentati dai candidati si ritiene conferire al Dott. Achille Cippone la PO “Ufficio Flussi Finanziari” e all’ing. Rossella Urga la PO “Ufficio Regolazione E Gestione Del Ciclo Dei Rifiuti – Controllo Esecutivo Dei Contratti” in quanto in possesso dei requisiti richiesti giusta previsione regolamentare dell’Agenzia;

VISTI:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018.

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI ASSEGNARE** con decorrenza 09/06/2021 e sino al 08/06/2022 al Dott. Achille Cippone, dipendente a tempo determinato dell’Agenzia a far data dal 04/01/2021 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, l’incarico di Posizione Organizzativa tipologia A (I fascia) “Ufficio Flussi Finanziari”;
- **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dell’indennità di posizione in favore del Dott. Achille Cippone con rate mensili e che la relativa spesa è imputata nei capitoli di bilancio di cui al presente provvedimento, ed in particolare:

CAP.	ART.	DECRIZIONE
58	1	AREA AMMIN. – RETRIBUZIONI – P.O.
58	2	AREA AMMIN. – ONERI PREVIDENZIALI – P.O.
58	3	AREA AMMIN. – ONERI ASSICUR. – P.O.
58	4	AREA AMMIN. – IRAP – P.O.

- **DI DARE ATTO** che con successivo atto si provvederà alla liquidazione dell’indennità di risultato;
- **DI DARE ALTRESÌ ATTO**, giusta quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative dell’Agenzia del carattere temporaneo dell’incarico conferito e oltre che del carattere assorbente della retribuzione riconosciuta per il conferimento dell’incarico di PO rispetto a tutte le altre competenze accessorie e indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- **DI PRECISARE** che l’incarico di Posizione Organizzativa conferito con il presente provvedimento al Dott. Achille Cippone è altresì comprensivo del potere di firma di rilevanza interna ed esterna per tutti gli atti ed i procedimenti inerenti l’Area Amministrativa oltre che per quelli espressamente indicati dal Direttore generale;

- **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

Modugno, 09 Giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Gianfranco GRANDALIANO



INFORMAZIONI PERSONALI :

Nome	CIPPONE ACHILLE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA :

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- DA GENNAIO 2021**
AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO DIRETTIVO
Ufficio flussi finanziari, rapporti con il Collegio dei Revisori, Struttura Tecnica permanente dell'organismo Indipendente di Valutazione, Rapporti con l'Istituto Tesoriere, Predisposizioni Documenti Contabili e Programmatori dell'Agenzia.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- DA APRILE 2017 AL 2021**
AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CONSULENTE DI DIREZIONE
Definizione della struttura tecnico operativa della fase istitutiva dell'agenzia. predisposizione della struttura contabile amministrativa. Analisi e valutazione della rendicontazione dell'agenzia. Definizione e predisposizione dell'ufficio stralcio. Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Coordinamento dell'Organismo di Valutazione per il controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2018
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup. Formazione del Pdo. Valutazione della performance dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Strutturali per la definizione del trattamento accessorio. Analisi e validazione delle attività progettuali ex l. 208.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2015
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Controllo del ciclo della performance, Controllo di gestione e controllo strategico delle attività dell'ente nonché delle Società controllate. Definizione del Pdo, analisi ed inserimento nel Peg degli obiettivi individuali ed organizzativi.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA SETTEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017
GLOBAL FASHION S.R.L. – PIAZZA UMBERTO I° N. 3, BARI

CONSULENTE DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE
CONSULENTE DI DIREZIONE

Riorganizzazione dei cicli produttivi aziendali, nonché analisi e attività di riposizionamento commerciale tanto in Italia quanto all'estero. studio del progetto d'impresa con particolare attenzione alle nuove opportunità di business.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI
DUC IN ALTUM S.R.L. – CORSO GARIBALDI ,113, MLANO

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
STRATEGIC PLANNING CONSULTANT

Attività di consulenza ad imprese di medio, grande dimensione con particolare riguardo all'innovazione dei processi produttivi, nonché alle attività di pianificazione strategica e di riposizionamento e/o riconversione dei processi aziendali

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

MARZO 2008 A MARZO 2012
PERSEI S.R.L. – VIA ARGIRO, 51 - BARI

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- AZIENDA COMMERCIALE
 AMMINISTRATORE DELEGATO
 Definizione della strategia aziendale. Analisi e contrattualizzazione degli ordinativi di acquisto con i fornitori. Reperimento risorse finanziarie e rapporti con gli Istituti di Credito. Analisi e controllo dei principali indicatori finanziari ed economici di bilancio, controllo degli adempimenti fiscali.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1997 - MARZO 2008**
SO.DE.CA.S.P.A. – VIA PLANA, 8 – MILANO
- AZIENDA COMMERCIALE
 AMMINISTRATORE DELEGATO
 Attuazione delle linee programmatiche. Definizione e controllo degli strumenti contabili e dei rapporti con il CDA e con Collegio dei Revisori dei Conti. Gestione di un team strutturato in 3 divisioni operative. Analisi e sviluppo dei mercati esteri.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1996 – DICEMBRE 1996**
SPRINGOIL S.P.A. – Z.I. MACERATA – ANCONA
- AZIENDA DI PRODUZIONE
 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
 Consigliere con delega alla gestione del personale. Definizione delle premialità e contrattualizzazione dei cicli di lavorazione. Analisi dei cicli produttivi e della logistica.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1993 – DICEMBRE 1996**
CCIAA DI BARI- CORSO CAVOUR – BARI
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 DOCENZA
 Corsi di preparazione professionale per l'esame di accesso al registro Esercenti il Commercio. Corsi pratici e attività di tutoraggio per le start-up del terzo settore.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- GENNAIO 1993 – GIUGNO 1995**
BANCA DI ROMA S.P.A. – VIA RIGHI, 5 – VERONA
- AZIENDA BANCARIA
 CONSULENTE TECNICO
 Consulente tecnico di parte nelle cause di anatocismo.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- LUGLIO 2001 – GIUGNO 2003**
CENTRO RICERCHE MARTINO BONOMO – CASTEL DEL MONTE

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

CENTRO RICERCHE SETTORE AGROALIMENTARE
 COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
 Componente collegio sindacale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

GENNAIO 2000 – GIUGNO 2002
S.T.P. S.P.A. – Z.I. BARI– BARI
 AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI
 COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
 Componente collegio sindacale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Novembre 2004 – Marzo 2005
SDA BOCCONI – MILANO
 STRUMENTI STRATEGICI DI CONTROLLO E PIANIFICAZIONE DEGLI EE.LL.-
 Analisi del Peg/Pdo e degli strumenti di accompagnamento al Bilancio. Ciclo della performance. Definizione ed analisi degli indicatori di qualità e quantità. Obiettivi e definizione degli output e degli out come
 MASTER di Secondo Livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Novembre 1991 – Marzo 1992
Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico – Napoli
 MARKETING INTERNAZIONALE – Studio degli scenari economici internazionali. Analisi dei mercati di riferimento. Definizione delle linee strategiche di penetrazione nei mercati. Posizionamento dei prodotti
 MASTER di Secondo Livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

MAGGIO 1999
REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI
 REVISORE CONTABILE CON D.D. 26/05/1999
 Abilitazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

GIUGNO 1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI
 ABILITAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
 ISCRIZIONE AL NUM. 1113 – ALBO DEI DOTT. COMM. DI BARI

studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione

• Date (da – a)

GIUGNO 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE. Tesi di laurea in “Criteri di valutazione del personale”, sperimentale. Relatore Prof. Nicola Di Cagno

• Qualifica conseguita

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

• Date (da – a)

LUGLIO 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO DI CAGNO ABBRESCIA - BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LICEO SCIENTIFICO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

• Livello nella classificazione nazionale

54/60

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- **Il Bilancio sociale della Città di Bisceglie.** Editore Comune di Bisceglie 11/2017
- **Il Benessere Organizzativo.** Bari 02/2017
- **Il Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari.** Bari 06/2015

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA :

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **EDIZIONI AMBIENTE**
- Titolo del corso Seminario Tecnico: Gestione Rifiuti e novità normative 2019

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **ISPRA**
- Titolo del corso Il pacchetto rifiuti: La transizione verso l'economia circolare

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **UTILITALIA COMITATO SCIENTIFICO ECOMONDO**
- Titolo del corso Sistemi tariffari e regolazione nella gestione dei rifiuti

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 La gestione dei rifiuti industriali: criticità e potenzialità del sistema nazionale a confronto dei modelli europei per la transizione a un'economia circolare

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 La gestione dei rifiuti urbani

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**CIRCULAR ECONOMY NETWORK**
 Le nuove direttive Europee rifiuti e circular economy: Indicazioni per il recepimento

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**MAGGIOLI**
 Green and circular economy: Ricerca, innovazione e nuove opportunità

- Mese/Anno
 Giugno 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**Progetto PMPA – SUMMER SCHOOL 2018**
 Performance Management in Public Administrations PMPA Corso con verifica finale della durata di 40 ore

- Mese/Anno
 Febbraio 2018
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISFORM & CONSULTING SRL**
 Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISPRA**
 La tariffa corrispettiva: stato dell'arte e prospettive

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ANEA ATERSIR**
 La regolazione economico tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti. Stato di fatto, esperienze europee e prospettive in vista di sostanziali modificazioni delle normative.

- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**UTILITALIA**
 Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e confronto con altri servizi di interesse generale

- Mese/Anno
 Giugno 2017
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**ISFORM & CONSULTING SRL**
 Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili

- Mese/Anno
 Maggio 2016
- Ente Organizzatore
 - Titolo del corso**MAGGIOLI**
 Il nuovo codice degli appalti

- Mese/Anno
 Aprile 2016
- Ente Organizzatore**WELFARE ADVISOR AUDIT NET TRE**

- Titolo del corso La certificazione Family Audit
- Mese/Anno Febbraio 2016
- Ente Organizzatore **DELOITTE TOUCHE**
- Titolo del corso Welfare aziendale e legge di stabilità 2016
- Mese/Anno Ottobre 2015
- Ente Organizzatore **TOP LEVEL**
- Titolo del corso Empowerment e P.N.L.
- Mese/Anno Febbraio 2015
- Ente Organizzatore **MAGGIOLI**
- Titolo del corso Disciplina fiscale dei residui attivi e passivi degli EE.LL.
- Mese/Anno Febbraio 2014
- Ente Organizzatore **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso La legge di stabilità 2014 negli EE.LL.
- Mese/Anno Gennaio 2014
- Ente Organizzatore **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso Formazione del bilancio di previsione 2014 per gli EE.LL.
- Mese/Anno Ottobre 2010
- Ente Organizzatore **AGI**
- Titolo del corso Poteri del datore di lavoro e tutela della persona
- Mese/Anno Maggio 2010
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Le novità introdotte dalla legge 18/6/2009 n.69
- Mese/Anno Settembre 2008
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Produzione normativa e azione amministrativa
- Mese/Anno Novembre 2006
- Ente Organizzatore **FORMEZ**
- Titolo del corso Elementi di tecnica legislativa di base
- Mese/Anno Aprile 2004
- Ente Organizzatore **CISL FPS**
- Titolo del corso Contrattualisti nel pubblico impiego
- Mese/Anno Gennaio 2004
- Ente Organizzatore **OPERA**
- Titolo del corso Le relazioni sindacali nella pubblica amministrazione.
- Mese/Anno Dicembre 2000
- Ente Organizzatore **SPEGEA**
- Titolo del corso Le determinazioni dei Dirigenti: percorsi e processi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Coautore e relatore del Bilancio sociale della Città di Bisceglie** approvato dalla Giunta Municipale e presentato alla Comunità ed alle Associazioni nel novembre 2017
- **Definizione del Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** approvato dalla Giunta Comunale in adeguamento alla Riforma Madia. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma. Anno 2015
- **Relatore alla Conferenza dei Dirigenti del Comune di Bari** sul tema “Trasparenza ed Anticorruzione negli EE.LL.” nel giugno 2012;
- **Relatore** al convegno **Aristea c/o Universus** di Bari sul tema “Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL.” a settembre 2011;
- **Relatore** al convegno all’ **Ordine dei Dottori Commercialisti** di Bari sul tema “Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL.” a novembre 2010;
- **Componente** della Commissione di Studi Economico Aziendali dell’Ordine dei Commercialisti di Bari;
- **Produzione e definizione** del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari tutt’ora in vigore. Il sistema è stato sottoposto all’attenzione e vaglio del Foromez che ne ha certificato la valenza metodologica e l’ottima capacità di adattamento a sistemi complessi dato l’inserimento della valutazione dei cosiddetti fattori subponderali tendenti alla misurazione della capacità di apporto del singolo all’intera struttura. Trovano, altresì, collocazione nello stesso, la valutazione degli obiettivi prefissati suddivisi in base alla pesatura degli stessi in relazione alla portata sulla valutazione complessiva dell’Ente;
- **Definizione del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** in adeguamento alla Riforma Brunetta. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma.
- **Pubblicazione in uno con l’autore Roberto Lorusso del libro “Il benessere organizzativo”** nella scrittura della parte della contrattazione di secondo livello e delle esperienze interdatoriali;
- Assistenza nella definizione dei piani industriali di impresa, analisi SWAT e Gantt di monitoraggio delle attività;
- Supporto e promozione di sistemi di controllo della gestione di ciclo della performance;
- Due diligence su acquisizione di imprese;
- Attività di audit e controllo dello scostamento dei costi;
- Progettazione, gestione e supporto di piastre di controllo sull’hosting remoto;
- Analisi e valutazione di piani di fattibilità;
- Monitoraggio e controllo dei flussi di cassa.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZERELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata la capacità di relazionamento e di lavoro in team. La condivisione delle attività progettuali e la condivisione del risultato sono a base delle attività tutt'ora in essere tanto all'interno degli enti locali quanto derivanti dal bagaglio professionale su innanzi indicato. lo sviluppo dei mercati esteri, così come la definizione e l'attuazione delle strategie determinate dalle proprietà aziendali sono frutto delle capacità di relazionamento interpersonali. analisi delle attività progettuali di destinazione del trattamento accessorio, concertazione con i sindacati e attività di partecipazione alle delegazioni trattanti. studio di fattibilità di progetti avanzati nel rinnovo dei cicli produttivi d'impresa e definizione della due diligence di molte imprese operanti nei settori commercio, turismo e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZETECNICHE.

Ottimo utilizzo del pacchetto office, ottime capacità di formulazione e tabulazione in excel e access. Discreto l'utilizzo di linguaggio di programmazione rpg.UTILIZZO AMBIENTE HALLEY PER LA CONTABILITA' FINANZIARIA. CAACITA' DI UTILIZZO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della predetta legge.

FIRMA*

Data 13/05/2021



Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

FIRMA*

Data 13/05/2021

