



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 152 del 20 maggio 2021

OGGETTO: REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL'AGENZIA TERR. DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI AL FINE DELLA DETERMINAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE AI SENSI D.LGS 118/2011 PER L'ANNO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D. Lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05.07.2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

VISTO il D. Lgs. n. 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D. Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che:

- la normativa vigente impone la redazione e l’aggiornamento annuale dell’inventario dei beni mobili ed immobili dell’ente e che tale strumento riveste una particolare importanza in quanto consente di conoscere l’effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell’inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati;

- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- in base all'articolo 2 del D.lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico patrimoniale, con fini conoscitivi;

TENUTO CONTO che si rende necessaria effettuare:

- la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ager ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2020 al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
- L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione;
- L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla presa d'atto dell'aggiornamento degli inventari al 31 dicembre 2020 in applicazione della normativa vigente allegati al presente provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D. Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili alla data del 31 dicembre 2020 in allegato al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale;
2. **DARE ATTO CHE** la consistenza delle immobilizzazioni immateriali e delle immobilizzazioni materiali, al netto degli ammortamenti, è rappresentato nello stato patrimonio attivo anno 2020, che sarà oggetto di deliberazione da adottare da parte del Comitato dei Delegati;
3. **DI ALLEGARE** copia del presente atto alla Deliberazione di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale".

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gianfranco Grandaliano

AGER PUGLIA

TOTALI CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2020)

Voce	Descrizione	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
110	6)Macchinari, attrezzature, impianti	5.642,91	0,00	0,00	0,00	306,41	5.336,50
120	7)Attrezzature e sistemi informatici	27.827,16	4.400,54	0,00	0,00	10.519,67	21.708,03
140	9)Mobili e macchine per ufficio	9.850,56	0,00	0,00	0,00	1.043,10	8.807,46
TOTALE GENERALE:		43.320,63	4.400,54	0,00	0,00	11.869,18	35.851,99

AGER PUGLIA

PROSPETTO DI RACCORDO CONTO DEL PATRIMONIO D.Lgs.267/2000 E STATO PATRIMONIALE D.Lgs.118/2011 (Anno: 2020)

Conto del patrimonio D.Lgs.267/2000	Consistenza finale al 31/12/ 2020	Piano dei conti patrimoniale D.Lgs.118/2011		Consistenza finale al 31/12/ 2020	Raccordo con stato patrimoniale	
		Descrizione				
110 6)Macchinari, attrezzature, impianti	5.336,50	1.2.2.2.5.99.999	Attrezzature n.a.c.	5.336,50	B III 2 2.4	Attrezzature industriali e commerciali
120 7)Attrezzature e sistemi informatici	21.708,03	1.2.1.3.7.1.1	Acquisto software	3.798,35	B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno
		1.2.2.2.7.2.1	Postazioni di lavoro	11.862,69	B III 2 2.6	Macchine per ufficio e hardware
		1.2.2.2.7.3.1	Periferiche	5.393,79	B III 2 2.6	Macchine per ufficio e hardware
		1.2.2.2.7.4.1	Apparati di telecomunicazione	653,20	B III 2 2.6	Macchine per ufficio e hardware
140 9)Mobili e macchine per ufficio	8.807,46	1.2.2.2.3.1.1	Mobili e arredi per ufficio	8.807,46	B III 2 2.7	Mobili e arredi
Totale D.Lgs. 267/2000:	35.851,99		Totale D.Lgs.118/2011:	35.851,99		