



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA N. 146 DEL 23 aprile 2020**

**Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti. APPROVAZIONE SCHEMA DI LETTERA DI INVITO – ALLEGATI – SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO.**

**Lotto 2      CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “*l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell'AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.*”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*”;

**VISTA** la Determina n. 96 del 24.03.2020, le cui premesse e considerazioni si intendono integralmente qui riportate, con cui tra le altre cose è stato determinato:

- **DI PROCEDERE** all'indizione della gara per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti – lotto 1 e lotto 2, da tenersi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 dello stesso Decreto, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria” e dalle Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre, che:
  - l'oggetto del contratto è:  
**LOTTO 1:** Incarico di verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente d.lgs. n. 50/2016 del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale da ubicarsi in Statte (TA);

**LOTTO 2:** Incarico di verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente d.lgs. n. 50/2016 del Progetto di fattibilità tecnica ed economica – Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE);

- DI DARE ATTO che l'Agenzia si riserva la facoltà, per entrambi i lotti, nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del vigente decreto legislativo n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati: 1. Verifica della progettazione definitiva; 2. Verifica della progettazione esecutiva;
- DI APPROVARE l'Avviso pubblico di avvio di indagine di mercato e sua relativa modulistica;

**VISTO** l'Avviso pubblico di avvio di indagine di mercato prot. 2217 del 24.03.2020, pubblicato in data 24.03.2020 sul sito web dell'Agenzia, sul portale EmPULIA e sul sito del MIT;

**CONSIDERATO** che, a seguito di esperimento della propedeutica fase di pubblicizzazione dell'Avviso Pubblico di cui alla suddetta Determina n. 96/2020, sono risultate pervenute sul portale EmPULIA, entro il termine prefissato delle ore 12:00 del 08.04.2020, per il Lotto 2, n. 14 istanze di partecipazione alla procedura, numerate come di seguito secondo l'ordine cronologico di arrivo e i cui dati completi saranno pubblicati nei termini disposti dall'art. 53 del vigente D.Lgs. 50/2016:

ORD.	Data e Ora di arrivo	Protocollo EmPULIA
1	26/03/2020 h. 16:44:16	PI068389-20
2	26/03/2020 h. 17:48:53	PI068504-20
3	28/03/2020 h. 11:14:12	PI070335-20
4	29/03/2020 h. 12:23:09	PI070375-20
5	30/03/2020 h. 12:42:52	PI070706-20
6	02/04/2020 h. 14:11:57	PI077798-20
7	03/04/2020 h. 19:43:32	PI080091-20
8	06/04/2020 h. 12:15:52	PI080480-20
9	06/04/2020 h. 17:25:25	PI082012-20
10	07/04/2020 h. 10:04:23	PI082148-20
11	07/04/2020 h. 11:35:30	PI082213-20
12	07/04/2020 h. 14:48:04	PI082603-20
13	07/04/2020 h. 14:53:49	PI082609-20
14	07/04/2020 h. 19:34:14	PI084110-20

**CONSIDERATO** che, dopo aver visionato la documentazione inviata da tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'avviso, sono risultate ammissibili tutte le suindicate istanze di partecipazione alla procedura;

**VISTO** che, l'Avviso pubblico di avvio di indagine di mercato prot. 2217 del 24.03.2020, al paragrafo 7) riporta: *“La modalità di selezione degli operatori economici da invitare per ciascun lotto sarà la seguente: [...] b) qualora il numero dei partecipanti alla presente indagine di mercato risulti superiore a 5 (cinque), saranno scelti i soggetti da invitare, mediante sorteggio effettuato direttamente tramite portale EmPULIA del quale sarà data adeguata comunicazione in tempo utile; [...]”*;

**CONSIDERATO** che la piattaforma EmpPULIA consente di effettuare apposito sorteggio pubblico, attraverso apposita funzionalità che prevede un meccanismo di selezione automatica e la restituzione del numero di Operatori Economici richiesti (cinque) in forma anonima, e tracciando l'intera operazione;

**VISTA** la Determina n. 132 del 16.04.2020, avente per oggetto: *“Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020. Presa d’atto delle prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull’esecuzione delle relative prestazioni.”* e, nella quale, tra le altre cose si prende atto della possibilità per la stazione appaltante, laddove il tipo di procedura e la fase della stessa lo consentano, di determinarsi per la disapplicazione della sospensione di alcuni termini di gara previsti a favore dei concorrenti, precisando per quali termini conseguenti resta ferma l'applicazione dell'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020. Tale possibilità è consentita, nelle procedure ristrette o negoziate, in cui sono noti i partecipanti, già a partire dal termine per la presentazione delle offerte e, per tutte le procedure, con riferimento ai termini relativi alle fasi successive di gara;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere al sorteggio degli Operatori Economici da invitare alla procedura attraverso l'apposita funzionalità del portale EmpPULIA, senza prevedere una seduta pubblica, in quanto il sistema consente di mantenere anche alla Stazione Appaltante l'anonimato degli Operatori Economici e vista la situazione emergenziale da Covid-19 e le limitazioni che l'intervenuta normativa nazionale/regionale impone;

**RITENUTO**, inoltre, di dover provvedere all'approvazione dello schema della lettera di invito e sua modulistica e dello schema della convenzione di incarico, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere con la disapplicazione della sospensione del termine di presentazione dell'offerta alla presente procedura, ai sensi di quanto disposto con la richiamata Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020;

#### **VISTI:**

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 18/2020, così come modificato dal D.L. n. 23 dell'8/4/2020;
- la Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020;

**Tutto quanto su premesso,**

### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PRENDERE ATTO** che, a seguito di esperimento della propedeutica fase di pubblicizzazione dell'Avviso Pubblico di cui alla suddetta Determina n. 96/2020, sono risultate

pervenute sul portale EmPULIA, entro il termine prefissato delle ore 12:00 del 08.04.2020, per il Lotto 2, n. 14 istanze di partecipazione alla procedura, numerate come di seguito secondo l'ordine cronologico di arrivo e i cui dati completi saranno pubblicati nei termini disposti dall'art. 53 del vigente D.Lgs. 50/2016:

ORD.	Data e Ora di arrivo	Protocollo EmPULIA
1	26/03/2020 h. 16:44:16	PI068389-20
2	26/03/2020 h. 17:48:53	PI068504-20
3	28/03/2020 h. 11:14:12	PI070335-20
4	29/03/2020 h. 12:23:09	PI070375-20
5	30/03/2020 h. 12:42:52	PI070706-20
6	02/04/2020 h. 14:11:57	PI077798-20
7	03/04/2020 h. 19:43:32	PI080091-20
8	06/04/2020 h. 12:15:52	PI080480-20
9	06/04/2020 h. 17:25:25	PI082012-20
10	07/04/2020 h. 10:04:23	PI082148-20
11	07/04/2020 h. 11:35:30	PI082213-20
12	07/04/2020 h. 14:48:04	PI082603-20
13	07/04/2020 h. 14:53:49	PI082609-20
14	07/04/2020 h. 19:34:14	PI084110-20

2. **DI PRENDERE ATTO** che, dopo aver visionato la documentazione inviata da tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'avviso, sono risultate ammissibili tutte le suindicate istanze di partecipazione alla procedura;
3. **DI PROCEDERE** al sorteggio degli Operatori Economici da invitare alla procedura attraverso l'apposita funzionalità del portale EmPULIA, senza prevedere una seduta pubblica, in quanto il sistema consente di mantenere anche alla Stazione Appaltante l'anonimato degli Operatori Economici e vista la situazione emergenziale da Covid-19 e le limitazioni che l'intervenuta normativa nazionale/regionale impone;
4. **DI APPROVARE** lo schema di lettera di invito e sua modulistica e lo schema di Convenzione di incarico, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. **DI FISSARE**, in giorni quindici, decorrenti dalla data dell'invito, il termine massimo concesso ai concorrenti per la presentazione delle relative offerte;
6. **DI PROCEDERE** con la disapplicazione della sospensione del termine di presentazione dell'offerta alla presente procedura, ai sensi di quanto disposto con la richiamata Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020 e con la Determina del Direttore Generale dell'Agenzia n. 132/2020;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;

8. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

**Bari, 23 aprile 2020**

*Il Direttore Generale*  
**Avv. Gianfranco Grandaliano**

Firmato digitalmente da:GRANDALIANO GIANFRANCO  
Data:23/04/2020 12:44:48

**Spett.le Operatore Economico**  
*(trasmessa tramite portale EMPulia)*

**OGGETTO:** Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento **dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti - Lotto 2** (CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003)

**RICHIAMATI:**

- La Determina a contrarre n. 96 del 24.03.2020, con il quale è stata indetta la presente procedura ed è stato approvato lo schema di avviso e relativi allegati;
- L'avviso di avvio di indagine di mercato per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti (lotto 1 – lotto 2) pubblicato in data 23.03.2020 sul sito dell'Agenzia, sul sito del MIT e sul portale EmPulia;
- La Determina n. \_\_\_\_\_, con il quale è stato approvato il presente schema della lettera di invito e i relativi allegati, comprensivi del disciplinare di incarico;

Con la presente, l'operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata in questione, che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nell'Avviso di Avvio di indagine di mercato, nella presente lettera di invito e sua modulistica e nella relativa *Convenzione di Incarico* reggente la procedura di affidamento in oggetto ed approvato con il predetto provvedimento direttoriale n. \_\_\_/2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 dello stesso Decreto, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e dalle Linee Guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Luogo di esecuzione: NUTS: ITF 47

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Avv. Gianfranco Grandaliano.

**1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Documentazione tecnica costituente il *Progetto di fattibilità tecnica ed economica – Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE)* e, in particolare:
  - Elenco elaborati;
  - All.03 – Calcolo sommario della spesa;
  - All.10.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale;
4. Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
5. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;

6. Allegato 3 – Scheda Offerta economica;
7. Allegato 4 – Schema di Convenzione.

## 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Lotto di cui alla presente lettera di invito è costituito dalla seguente prestazione:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Servizio di verifica del “Progetto di fattibilità tecnica ed economica – Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE)”</i>	71300000-1	€ 9.115,63#
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 9.115,63#</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è comprensivo di ogni onere ed attività tecnico-amministrativa necessari per la corretta esecuzione del servizio commissionato.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice” (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla categoria Impianti (B) - IB.06 – Impianti.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe**

**Incarico di verifica della progettazione**

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri
<b>Impianti (B)</b> <i>IB.06</i>	II/b	0,7	€ 3.190.000,00	QbI.20	€ 7.373,10	€ 1.742,53
<b>Totale comprensivo di spese e oneri</b>					<b>€ 9.115,63</b>	

L'appalto è finanziato con risorse di cui al Patto per la Puglia. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

**Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite in un massimo di 15 giorni dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione di incarico.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto e agli stessi patti e condizioni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati:

1. Verifica della progettazione definitiva, per un importo stimato complessivamente non superiore a € 19.750,13# al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA;

2. Verifica della progettazione esecutiva, per un importo stimato complessivamente non superiore a € 19.750,13# al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € **48.615,89#** al netto di Iva.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare la propria candidatura o di trattare per sé o quale Mandatario di operatori riuniti (art.48-comma 11 del vigente D. Lgs. n. 50/2016).

La presente lettera di invito è rivolta esclusivamente agli **organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008** oppure ai **soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, specifico (scopo del certificato/ambito di applicazione) per attività di verifica ai fini della validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008**, nonché relativi raggruppamenti temporanei, per i quali:

- 1) non sussistono le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste sia dall'articolo 80 del vigente D. Lgs. n. 50/2016 sia da tutte le altre disposizioni vigenti in materia;
- 2) non sussiste qualsiasi causa di incompatibilità a svolgere le attività contrattuali in oggetto;
- 3) non sussistono contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione, risolti per inadempimenti contrattuali nel triennio antecedente la trasmissione della presente Lettera di invito;

purché in possesso dei requisiti di cui al presente e al successivo punto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al Lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto di cui sopra, il servizio deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione di offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

### **4. CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Oltre ai requisiti minimi di carattere generale previsti dall'art. 80 del vigente D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni vigenti in materia, ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti già riportati nel relativo AVVISO PUBBLICO di Avvio di Indagine di Mercato, pubblicato in data 23.03.2020.

Ai sensi dell'art. 46 – comma 2 del vigente D. Lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società,



qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Ai sensi dell'art. 216 – comma 13 del vigente D. Lgs. 50/2016, alla verifica dei requisiti si procederà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii. come specificato al successivo paragrafo.

## **5. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice vigente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo del corrispettivo, posto a base di gara, è determinato "a corpo" in complessivi **€ 9.115,63 (euro novemilacentocinquantesette/63)**, al netto di IVA e cassa professionale ed è comprensivo di ogni onere ed attività tecnico-amministrativa necessari per la corretta esecuzione del servizio commissionato.

Gli oneri di sicurezza da interferenza risultano pari a zero.

Il soggetto interessato, partecipando alla procedura in oggetto, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, l'importo complessivo delle competenze, sopra indicato, spettante come compenso dell'incarico professionale.

Il corrispettivo del servizio è riferito alla perfetta e regolare esecuzione dell'intero servizio.

Il provvedimento di liquidazione sarà, pertanto, predisposto dall'Agenzia, su presentazione di regolare fattura secondo le modalità indicate all'apposita Convenzione di Incarico e dopo l'accertamento, da parte del RUP, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, previa acquisizione della certificazione di validità corrente attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

Trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 3 della vigente Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “Linee Guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

### **Presentazione dell’offerta tramite piattaforma EmPULIA**

Gli operatori economici interessati devono trasmettere **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, termine perentorio, la propria offerta telematica, esclusivamente mediante utilizzo del Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

L’istanza di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni riportate nell’Allegato 1 (*domanda partecipazione*), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, ai fini della partecipazione alla selezione.

#### **Procedura:**

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “ACCEDI”;
2. Cliccare sulla sezione “INVITI”;
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “INVITI”: si aprirà l’elenco di tutti gli inviti che hanno ricevuto;
4. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza della procedura in oggetto;
5. Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
6. Denominare la propria offerta;
7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” al fine di creare la propria offerta domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
8. Busta “DOCUMENTAZIONE”: l’Operatore Economico dovrà inserire:
  - eventuali informazioni sul “RTI” (Raggruppamento Temporaneo d’Imprese), nel caso si voglia partecipare in forma associata; NB. Se NON s’intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata;
  - i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”, nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest’ultima;
9. Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
10. Creazione “Busta Economica”: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. Genera PDF della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

#### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 del Codice, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’operatore economico, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte degli altri operatori economici del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, gli operatori economici raggruppandi/consorziandi dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTP ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “**Inserisci mandante**” ovvero “**Inserisci esecutrice**”, al fine di indicare i relativi dati. Il mandante ovvero l’esecutore deve essere previamente registrato sul Portale.

### **Firma digitale**

L’istanza di partecipazione alla gara, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dalla presente lettera di invito, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l’apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell’offerta**

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**.
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai **"Documenti collegati"** alla presente Lettera di Invito;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dello stesso, fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## **9. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione del portale EmPULIA "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" i partecipanti dovranno, **pena l'esclusione**, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante "**Aggiungi Allegato**" e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente. (NB: nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)

La "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" contiene:

- la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1, firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
- il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo (RTP). Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

**Il DGUE deve riportare la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al par. 3 e la specifica del fatturato annuo, nonché l'indicazione dei due servizi già effettuati come richiesto.**

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2, rese preferibilmente secondo lo stesso modello, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire o costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, eventualmente per le parti di pertinenza;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

- (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- copia conforme del certificato di accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ovvero della certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, come previsto al precedente par. 2.;
- il documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (vedi paragrafo 9);
- Versamento imposta bollo per Domanda di partecipazione, modello F23, previsto dall’Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00# (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell’atto o documento: Anno pubblicazione Avviso e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica;
- *Nel caso studi associati:*
  - statuto dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri.
- *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- *Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:* dichiarazione attestante:
  - l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- *In caso di ricorso all’avalimento:*
  - DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
  - dichiarazione integrativa a firma dell’ausiliaria nei termini di cui al precedente punto 3;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l’operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
  - PASSOE dell’ausiliaria;

## **10. DOCUMENTO “PASSOE”**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura oggetto della presente Lettera di invito devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo dall'apposito portale AVCP (servizio ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di Raggr. Temp. o di Consorzio, di qualunque tipo, il documento PASSOE deve essere unico e generato dalla sola mandataria. Deve contenere i dati di tutti gli operatori economici interessati dalla procedura e deve essere ugualmente sottoscritto dagli stessi.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per la partecipazione alla presente procedura.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **13. CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA”**

La “Busta tecnica” viene generata in automatico dal sistema nella sezione “**Busta tecnica/conformità**”.

L'operatore economico, a **pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione “**Offerta**” direttamente sulla riga “**Elenco Prodotti**” nel campo del foglio denominato “**Relazione Tecnica**”, la seguente documentazione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al successivo paragrafo 14 lett. a):

Descrizione di n. 2 servizi di verifica progettuale o di progettazione o direzione lavori svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (ID Opere: IB.06 o IB.07 ai sensi del D.M. 17/06/2016). I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- l'effettiva attività svolta (se il servizio è stato svolto in RT, il concorrente dovrà indicare esclusivamente la sola quota - incidenza percentuale - del servizio svolto e la categoria dello stesso, identificando esattamente l'ID opera);
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente, se pubblico o privato;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza, oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto;

Ciascuna scheda descrittiva, per ciascun servizio illustrato, non deve superare 2 facciate dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere times new roman 12, interlinea singolo, bordo 2 cm e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori elaborazioni grafiche e



fotografiche che il concorrente ritiene idonee, anche in questo caso non superiore ad ulteriori 2 facciate formato A3 per ciascun servizio.

- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al successivo paragrafo 14 lett. b):

Relazione tecnico-metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

*con riferimento al criterio "qualità dell'esecuzione del servizio":*

- la pianificazione delle attività previste per ciascun aspetto di verifica e il sistema di conduzione delle verifiche;
- la metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;
- la modalità di reporting intermedio e finale e le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- gli applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- la gestione delle non conformità;
- le modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali;
- le modalità di interfaccia con i progettisti e con il Responsabile del Procedimento;
- la metodologia di lavoro e di coordinamento ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

*con riferimento al criterio "adeguatezza della struttura tecnico organizzativa":*

- organigramma del gruppo di lavoro;
- descrizione della struttura tecnico organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della formazione e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
- descrizione degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.

La relazione deve essere composta da massimo n. 10 facciate A4, carattere times new roman 12, interlinea 1,5, margini destro, sinistro, superiore e inferiore 2. Alla relazione possono essere allegati i curricula dei componenti del gruppo di lavoro in formato europeo per un massimo di 6 facciate A4 ciascuno e con carattere Arial minimo 10, riportanti la formazione e le pregresse esperienze principali.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari, nonché gli allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 8.

Per allegare tutta la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento sul portale EmPULIA:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

#### **14. CONTENUTO DELLA “BUSTA – OFFERTA ECONOMICA”**

La Busta Economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “**Busta economica**”. L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

1. il “Ribasso unico” percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali; per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
2. Nel campo denominato “Allegato economico” la propria dichiarazione di offerta economica (preferibilmente utilizzando l'Allegato 3), in formato elettronico, contenente:
  - il ribasso percentuale già inserito nel sistema;
  - il prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, derivante dal ribasso di cui al precedente punto.

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale senza riserve e condizioni dal legale rappresentante. Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

N.B. In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione di offerta.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Si precisa che il portale EmpULIA richiede l'indicazione obbligatoria degli oneri della sicurezza aziendale e del costo del personale; tuttavia, in ragione della natura intellettuale dell'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, i suddetti campi potranno essere valorizzati a 0.**

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. b) del Decreto legislativo 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi ed ai criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi sotto riportati.

	<b>Critero</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30
<b>2</b>	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	50

<b>3</b>	Offerta economica	20
----------	-------------------	----

La Commissione adotterà i seguenti criteri motivazionali nella valutazione delle candidature pervenute:

- a) *Quanto alla Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max punti 30,00):* si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da consentire di valutare la pertinenza dei servizi svolti e il ruolo rivestito dal concorrente.  
 Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:
- della tipologia servizio svolto, premiando le attività di verifica rispetto a attività di “progettazione e direzione lavori”;
  - del superiore livello progettuale (fattibilità tecnico economica, definitivo o esecutivo) sottoposto a verifica oppure progettato e diretto;
  - dell’analogia delle opere verificate o progettate e dirette con quelle di cui al presente appalto.
- b) *Quanto alle Caratteristiche metodologiche dell'offerta (max punti 50,00):* sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:
- la modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita, in conformità a quanto descritto al precedente par. 12 lett. b) (max 30,00 punti);
  - la consistenza e qualità delle eventuali risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in conformità a quanto descritto al precedente par. 12 lett. b) (max 20,00 punti).

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle Offerte Economiche, i concorrenti dovranno ottenere – nella valutazione dei criteri di cui ai punti 1 e 2 della Tabella che precede – un punteggio complessivo di almeno 48 punti, su un massimo attribuibile complessivo di 80 punti. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta la NON AMMISSIONE alla successiva fase di valutazione delle Offerte Economiche.

Ciascun componente della commissione attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui sopra un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<b>Qualità proposta</b>	<b>V</b>
Migliore	1
Eccellente	0,9
Ottima	0,8
Buona	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Pochi elementi di interesse	0,4
Scarsa	0,3
Priva di elementi di interesse	0,0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, che consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = \sum_1^n V_{Mij} \cdot W_j$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

i = Offerta i-esima;

$V_{Mij}$  = valore medio dei coefficienti attribuiti all'offerta del contribuente i-esimo per il criterio di valutazione j, variabile tra 0 e 1;

$W_j$  = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nella presente Lettera di Invito ( $W_1=30, W_2=30, W_3=20, W_4=20$ ): la somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale e 100).

Ai fini dell'individuazione dei coefficienti  $V_{ij}$  di tipo quantitativo, relativo al criterio *offerta economica*, la commissione attribuirà un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$V_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$V_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**La soglia di sbarramento al punteggio tecnico si applica con riferimento ai punteggi scaturiti dalla 1^ riparametrazione.**

Ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

## **16. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA**

La seduta pubblica avrà luogo **il giorno** \_\_/\_\_/\_\_, **alle ore** \_\_:\_\_ presso gli Uffici della Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite portale EmPULIA.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite portale EmPULIA.

Il RUP, ovvero seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmPULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente si procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La piattaforma EmPULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI del Codice, in tema di tutela del principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata la commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che potranno lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, gli atti relativi all'offerta tecnica ed economica sono custoditi dalla piattaforma telematica, che ne garantisce l'inaccessibilità e la non alterazione.

Le offerte saranno, successivamente, acquisite dal Presidente della Commissione giudicatrice, il quale sarà accreditato dal sistema informatico attraverso personali chiavi di accesso, per lo svolgimento degli adempimenti di competenza.

In tal senso, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 14.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 14 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, attraverso l'utilizzo del portale EmPULIA.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

## **18. DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER EMERGENZA COVID-19**

In considerazione delle misure urgenti di contenimento del contagio da Covid-19 di cui ai Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 e del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", nonché dei conseguenti provvedimenti emanati dalla Giunta della Regione Puglia, si comunica quanto segue in merito alle modalità di svolgimento delle sedute di gara.

Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, risultino immutate le misure di contenimento del contagio da Covid-19 così come disposte a livello nazionale e/o regionale, sarà agevolato lo svolgimento delle sedute di gare "virtuali".

Considerato che la piattaforma EmPULIA garantisce l'immodificabilità, integrità, tracciabilità ed univocità dell'offerta inviata telematicamente (*cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);

- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso si comunica che, in attesa che EmPULIA attivi specifiche funzionalità di interazione con i partecipanti da remoto, attualmente non previste dallo stesso portale, la partecipazione c.d. “virtuale” può essere garantita agli utenti utilizzando appositi software che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc, consentendo ai concorrenti di visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (quali chat, audio, video).

Pertanto, al fine di eseguire correttamente le fasi della seduta di gara da remoto, il RUP della presente procedura, lì dove si rendesse necessario per le motivazioni di cui sopra, procederà a:

1. pubblicare un “Avviso”, utilizzando l’apposita funzione presente sul sistema EmPULIA, per comunicare agli operatori economici partecipanti lo svolgimento della seduta virtuale, indicando gli strumenti ed i software ritenuti più idonei;
2. assegnare ai partecipanti un termine entro il quale formulare eventuali osservazioni in ordine alle modalità di svolgimento della seduta da remoto, entro un termine prestabilito, decorso il quale le sedute successive avranno regolarmente seguito;
3. inviare tempestivamente agli operatori economici tramite sistema, una comunicazione in ordine all’esito di ciascuna seduta di gara.

Nel ribadire che la procedura telematica garantisce la sicurezza della conservazione delle offerte e che tutti i dati immessi nel sistema sono resi immutabili, si precisa che il presidente della commissione di gara potrà, altresì, condividere con i partecipanti dati e informazioni attinenti alle varie fasi della procedura, inviando comunicazioni includenti eventuali snapshot (“cattura dello schermo”), nonché report riepilogativi elaborati dalla piattaforma medesima, sempre nel rispetto dei termini e delle modalità di pubblicazione, ovvero di accesso agli atti, previsti dal vigente D.Lgs. 50/2016.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 16, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell’aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).



La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **20. NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito si fa riferimento alle prescrizioni del vigente D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. 152/2006 e del Codice Civile e a tutte le altre disposizioni legislative vigenti in materia.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Modugno, -----

*Il Direttore Generale  
Avv. Gianfranco Grandaliano*

**All'AGER**  
**Via delle Magnolie 6/8**  
**70026 Modugno (BA)**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento **dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti - Lotto 2 (CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003).**

**Io sottoscritt** \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
residente in: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);  
nella mia qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ ;  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ ; fax \_\_\_\_\_ ;  
e-mail: \_\_\_\_\_ ; PEC: \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresento, **consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

### **C H I E D O**

A Codesto Civico Ente di poter partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, come (*barrare la casella che interessa*):

- Imprenditore individuale (*art.45 comma 2 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016*);
- Legale Rappresentante di Società (*art.45 comma 2 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016*) denominata \_\_\_\_\_  
avente legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla  
via/piazza \_\_\_\_\_, n: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: .....

composta da (riportare nominativo, qualifica professionale e Codice Fiscale di ogni associato):

- 1) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 2) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 3) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 4) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;

Libero Professionista singolo (art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016);

Rappresentante di liberi professionisti associati – Studio Associato (art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016), che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, assumono la seguente denominazione “.....”, il quale partecipa come “Professionista Associato” unitamente a (riportare nominativo, qualifica professionale e Codice Fiscale di ogni associato):

- 1) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 2) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 3) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;
- 4) nome e cognome: .....;  
qualifica: .....;  
Codice Fiscale: ..... ;

Legale Rappresentante di Società di Professionisti (art.46 comma 1 lett. b) del vigente D. Lgs. 50/2016) o di Ingegneria (art.46 comma 1 lett. c) del vigente D. Lgs. 50/2016) denominata .....  
avente legale in ..... (Prov. ....) alla

via/piazza ..... n: .....

Codice Fiscale: ..... Partita IVA: .....

Tel: .....; Fax: .....; e-mail: .....

PEC: .....

composta da (riportare nominativo, qualifica professionale e Codice Fiscale di ogni associato):

5) nome e cognome: .....;

qualifica: .....

Codice Fiscale: .....

6) nome e cognome: .....;

qualifica: .....

Codice Fiscale: .....

7) nome e cognome: .....;

qualifica: .....

Codice Fiscale: .....

8) nome e cognome: .....;

qualifica: .....

Codice Fiscale: .....

in qualità di Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di cui alle lettere da a) a d)

(art.46 comma 1 lett. e) del vigente D. Lgs. 50/2016) (R.T.P.)

già costituito

**ovvero**

da costituirsi

tra i seguenti soggetti (riportare nominativo qualifica professionale, Codice Fiscale di ogni soggetto nonché la specifica se trattasi di professionista singolo, rappresentante di associazione di professionisti, legale rappresentante di società, etc.)

1) nome e cognome: .....

qualifica .....

Codice Fiscale: .....

Mandatario

Mandante

2) nome e cognome: .....

qualifica .....

Codice Fiscale: .....

Mandatario

Mandante

3) nome e cognome: .....

qualifica .....

Codice Fiscale: .....

Mandatario

Mandante

4) nome e cognome: .....

qualifica .....

Codice Fiscale: .....

Mandatario  Mandante

5) nome e cognome: ..... ;  
 qualifica ..... ;  
 Codice Fiscale: ..... ;

Mandatario  Mandante

A tal proposito, i soggetti di cui sopra si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico \_\_\_\_\_ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

in qualità di Legale Rappresentante del Consorzio Stabile di Società di Professionisti/Società di Ingegneria (art.46 comma 1 lett. f) del vigente D. Lgs. 50/2016) denominato .....  
 .....,  
 Codice Fiscale: ..... e Partita IVA n. ...., con sede  
 in (CAP: ..... ) ..... (Prov. ....), alla  
 via ....., n. ....;

**CONSORZIO STABILE**

(Sezione da compilare nel caso di Consorzio Stabile di Società di Professionisti o di Società di Ingegneria di cui all'art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016)

Indicazione, ai sensi dell'art. 48 - comma 7, del Nuovo Codice, dei Consorziati per i quali il Consorzio stabile concorre:

ORD.	DENOMINAZIONE	SEDE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data)

TIMBRO E FIRMA PER OGNI SOTTOSCRITTORE

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Si allega :

a) copia conforme all'originale della procura (se il firmatario è un procuratore)

**All'AGER**  
**Via delle Magnolie 6/8**  
**70026 Modugno (BA)**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento **dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti - Lotto 2 (CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003).**

**Io sottoscritt** \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
 a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;  
 residente in: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);  
 nella mia qualità di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 forma giuridica \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_;  
 avente sede legale in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;  
 e-mail: \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresento, **consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**DICHIARO:**

*(ove richiesto, barrare l'ipotesi che ricorre, e/o compilare gli eventuali spazi):*

- A)**  di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. b) - c) - c-bis) - c-ter) - c-quater e lett. f-bis) e f-ter), del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
- B)** che i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Carica ricoperta

[inserire le ulteriori informazioni richieste]

C) i dati identificativi dei soggetti in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili dell’incarico:

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Codice fiscale	Ordine professionale (denominazione, provincia, n. di iscrizione e data)	Natura del rapporto con O.E./Ruolo ricoperto

D)  (ove del caso) di essere è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di ....., numero di iscrizione ....., data di iscrizione ....., REA numero ....., Codice Attività Economica ....., forma giuridica:

- impresa individuale;*
- Società in nome collettivo;*
- Società in accomandita semplice;*
- Società per azione;*
- Società in accomandita per azioni;*
- Società a responsabilità limitata;*
- Società cooperativa;*
- Società cooperativa a responsabilità limitata;*
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro;*
- Consorzio fra imprese artigiane;*
- Consorzio di cui agli artt. 2612 e seg. del Codice Civile;*
- Consorzio Stabile.*

E)  (ove del caso) di essere in possesso della seguente certificazione di qualità .....

..... rilasciata da:

.....

il ....., avente scadenza il ....., per attività di .....



.....  
....., in corso di validità, così come risulta dalla relativa certificazione allegata alla documentazione di gara;

F)  che, fatto salvo quanto già previsto dal vigente D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni legislative in merito, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura e richiamati nella relativa lettera di invito;

G)  remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

H)  accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

I)  (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

J) i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

K)  che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

L)  che a carico dei propri familiari maggiorenni conviventi (*ai sensi dell'art. 85 – comma 3 del vigente D. Lgs. 159/2011, riportare le generalità complete dei familiari conviventi*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

non è/sono pendente/i procedimento/i per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

M) che, nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito relativa alla procedura in oggetto:

1)  non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di Direttore Tecnico, così come individuati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

*oppure*

2)  sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di Direttore Tecnico, così come individuati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito individuati:

→ cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_, sostituzione/cessazione in data \_\_\_\_\_;

→ cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_, sostituzione/cessazione in data \_\_\_\_\_;

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica .....  
.....  
.....  
.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per i reati alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

*oppure*

3)  che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica .....  
.....  
.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:  
.....  
.....  
.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica .....  
.....  
.....

è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*(La dichiarazione di cui alla lettera I/2) ed I/3), sono rese, per diretta conoscenza del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 47 – comma 2 del DPR 445/2000, ovvero direttamente dai soggetti medesimi)*

**N)**  di essere consapevole che ove in fase di verifica della sussistenza dei necessari requisiti non dovesse risultare la rispondenza a quanto dichiarato e/o dovesse riscontrarsi la sussistenza di cause ostative, si procederà all'immediata esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'affidamento, qualora intervenuto ed alla applicazione delle sanzioni previste per legge;

**O)**  di impegnarsi, pertanto, a presentare, in caso di aggiudicazione, idonea documentazione a comprova della sussistenza dei prescritti requisiti solo dichiarati in sede di presentazione della richiesta di partecipazione;

**P)**  di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui si tratta, sollevando, nel contempo, l'Agenzia ed il proprio personale preposto;

**Q)**  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**ovvero**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

**R)**  attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**S)** *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Li \_\_\_\_\_

*Il professionista/il dichiarante  
(firma digitale)*

**All'AGER**  
**Via delle Magnolie 6/8**  
**70026 Modugno (BA)**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento **dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016 di progetti di impianti di trattamento rifiuti - Lotto 2 (CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003).**

Il sottoscritto .....  
nato/a ....., Prov. di .....;  
il .....; residente a ..... - Prov. di .....  
.....; avente Codice Fiscale n. ....;  
nella sua qualità di .....  
dell'operatore economico.....  
con sede in ....., Prov. ....;  
CAP: .....; alla via .....-....., n. ....;  
avente Codice Fiscale n. .... e Partita IVA n. ....  
telefono n. ....; Fax n. ....;  
PEC: .....; e-mail: .....

**E**

*(eventualmente in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o di Consorzio di Società di Professionisti/Società di Ingegneria)*

1) Il sottoscritto .....  
nato/a ....., Prov. di .....;  
il .....; residente a ..... - Prov. di .....  
.....; avente Codice Fiscale n. ....;  
nella sua qualità di .....  
dell'operatore economico.....  
con sede in ....., Prov. ....;  
CAP: .....; alla via .....-....., n. ....;  
avente Codice Fiscale n. .... e Partita IVA n. ....  
telefono n. ....; Fax n. ....;  
PEC: .....; e-mail: .....  
designata Mandante;

2) Il sottoscritto .....

nato/a ..... , Prov. di ..... ;  
il ..... ; residente a ..... - Prov. di  
..... ; avente Codice Fiscale n. .... ;  
nella sua qualità di .....  
dell'operatore economico.....  
con sede in ..... , Prov. .... ;  
CAP: ..... ; alla via ..... ----- ..... , n. .... ;  
avente Codice Fiscale n. .... e Partita IVA n. ....  
telefono n. .... ; Fax n. .... ;  
PEC: ..... ; e-mail: ..... ;  
designata Mandante;

**OFFRE/OFFRONO IL SEGUENTE UNICO RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO**

**A BASE D'ASTA (pari a € 9.115,63#)**

**al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge**

\_\_\_\_\_ % (indicazione in cifre)

\_\_\_\_\_ percento (indicazione in lettere)

Data e Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro e firma )

*N.B. in caso di costituenda RTP/consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.*

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE  
PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEI RIFIUTI**

**SCHEMA di CONVENZIONE**

**servizio di “Verifica ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016  
del Progetto di fattibilità tecnica ed economica – Impianto di  
trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE)”  
(CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003)**

L’anno **duemilaventi**:

a) Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, C.F. GRNGFR67M06D643Q, per conto e nell’interesse dell’AGER, domiciliato per la carica presso la sede dell’AGER, in Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno -Bari, di seguito **COMMITTENTE**;

dall’altra parte

b) \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell’operatore economico \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, che in seguito per brevità, sarà chiamato “contraente”;

in esecuzione della Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La Committente affida al Contraente, che accetta assumendone le relative e connesse responsabilità professionali, l'incarico per l'effettuazione dell'attività di verifica ai fini della validazione – in conformità a quanto indicato all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e al par. VII delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” – del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE), da porre a base di gara.

Tale attività, propedeutica all'affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori, è strettamente correlata alla verifica degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del Codice, nonché la loro conformità alla normativa vigente.

**Art. 2 - MODALITÀ ESECUTIVE DELL'INCARICO**

Il servizio di cui al precedente articolo affidato al contraente consisterà nell'accertare, in particolare, ai sensi del comma 4 del citato art. 26 del Codice:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

Il contraente si impegna, altresì, all'esecuzione del servizio alle condizioni ed ai termini di cui alla Lettera di invito, al presente contratto e agli atti a questo allegati e

da esso richiamati, nonché alle vigenti leggi regionali, nazionali e comunitarie.

Tale attività dovrà essere eseguita in collaborazione con il RUP e il progettista.

Le attività espletate dal contraente in virtù del presente contratto rimangono di esclusiva responsabilità del contraente stesso.

Il Contraente svolgerà il servizio in stretta collaborazione con l'Agenzia ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Su invito dell'Agenzia, il contraente è obbligato a partecipare alle riunioni per la verifica dell'andamento dell'esecuzione del servizio.

### **Art. 3 - TERMINI DI ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il committente si impegna a fornire tempestivamente alla Società individuata tutta la documentazione di base necessaria all'espletamento dell'incarico, oltre a tutte le necessarie indicazioni sulle attività da svolgere e sugli elaborati da redigere. Inoltre, si impegna a interagire tempestivamente con il Gruppo di Verifica per l'analisi e la discussione delle eventuali Non Conformità riscontrate.

La Società si impegna ad espletare l'incarico in oggetto entro 15 (quindici) giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

L'Agenzia ha comunque facoltà di prorogare i termini di scadenza della presente convenzione in caso di motivazioni fortemente incidenti e finalizzate alla ottimizzazione del risultato atteso.

Il Contraente è tenuto a segnalare e motivare tempestivamente al Committente eventuali particolari situazioni che dovessero determinare difformità nell'espletamento dell'incarico.

La Committente può risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il Contratto o



parte di esso, nei casi di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016 e s.m. e i..

#### **Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il compenso che l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla società incaricata per le attività di consulenza/collaborazione sopra richiamate, viene determinato in complessivi € \_\_\_\_\_, comprensivi di IVA al 22%, onorario, spese, compensi accessori, vacanze e altri oneri di legge.

Il Contratto è stipulato interamente "a corpo", per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da nessuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti lavori.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Il compenso, di cui al precedente articolo, sarà corrisposto in un'unica soluzione, su presentazione di regolare fattura, entro 30 gg dall'emissione del Rapporto Conclusivo, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Codice, a mezzo di bonifico bancario, previa acquisizione della certificazione DURC di validità corrente attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica, riportando i seguenti dati obbligatori:

\*Codice univoco dell'Agenzia: UFS06G

\*Impegno: decreto nr \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ impegno \_\_\_\_

\*Importo totale della spesa al lordo dell'IVA o di altri oneri e spese o indicare se la spesa non è rilevante ai fini IVA

\*CIG \_\_\_\_\_

**Art. 6 – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

**Art. 7 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione, il RUP applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo superi i dieci giorni, l'Agenzia potrà, con motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico. In tal caso compete alla Società il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data del suindicato provvedimento, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

La società incaricata è tenuta a segnalare e motivare tempestivamente all'Agenzia eventuali particolari situazioni che dovessero determinare ritardi nell'espletamento dell'incarico.

Richieste di proroga al termine di cui sopra saranno esaminate ed eventualmente accolte, ad insindacabile giudizio del RUP.

**Art. 8 - VARIE**

Nell'accettare l'incarico il contraente, con la sottoscrizione del presente atto dichiara:

- di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla

--	--	--

	Pubblica Amministrazione;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di possedere tutti i requisiti previsti dalla legge;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che</li> </ul>	
	impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di	
	impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in una delle condizioni di	
	esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di possedere tutte le competenze tecniche idonee allo scopo;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di aver valutato congruo ed adeguato il compenso professionale complessivo, a</li> </ul>	
	corpo, concordato con il presente atto;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di aver valutato adeguatamente la prestazione da realizzare nei tempi concordati</li> </ul>	
	con il presente atto.	

**Art. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Contraente assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 che si intendono qui integralmente richiamati.

A tal fine il Contraente, a mezzo del proprio legale rappresentante, dichiara:

- che i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione verranno eseguiti sul conto corrente dedicato \_\_\_\_\_;

- che Le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono le seguenti:

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NR. CARTA IDENTITA' \_\_\_\_\_

Nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

**Art. 10 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 11 - TUTELA DELLE PERSONE - TRATTAMENTO DATI**

**PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal vigente D.Lgs. 169/2003, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in Italia e

all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del vigente D.Lgs.196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal vigente D.Leg.vo.196/2003.

#### **Art. 12 - SPESE**

Le parti chiedono la registrazione qualora ne ritengano la necessità a proprie cura e spese. Oltre a quanto specificato nel presente atto la materia si intende regolata dal Codice Civile e da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia economico – finanziaria, tributaria, di esecuzione di pubbliche forniture e servizi, ambientali, vincoli di ogni genere regolanti l'esercizio delle attività e connesse previste nella esecuzione del presente contratto, comunque ad esso applicabili.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa sia per il Contraente che per il Committente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna.

IL CONTRAENTE

IL DIRETTORE GENERALE

**Avv. Gianfranco Grandaliano**