



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 135 del 12 maggio 2021

OGGETTO: Modello Organizzativo dell'Agazia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti. Approvazione Avviso Interno Posizioni Organizzative

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)”, che ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal d.lgs. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell’AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.”; **VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)”;

VISTO la Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 12/04/2021 con la quale è stato approvato il “Regolamento recante i criteri per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” dell’Ager, le cui premesse e considerazioni si intendono integralmente richiamate;

CONSIDERATO che con Determina Dirigenziale num. 113 del 26/04/2021 è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti;

VISTO la Determina del Direttore Generale n. 134 del 12/05/2021 le cui premesse si intendono integralmente richiamate e con cui il Direttore Generale dell’Ager determinava di approvare l’istituzione delle Posizioni Organizzative nonché le modifiche delle funzioni già attribuite alla Posizione Organizzativa affidata alla dott.ssa Rita Armento;

RITENUTO di dover approvare l'Avviso di Selezione interna di cui all'art. 5 del citato Regolamento per l'individuazione dei Dipendenti cui affidare le seguenti Posizioni Organizzative:

- Posizione Organizzativa: "Ufficio Flussi finanziari" – Tipo A);
- Posizione Organizzativa: "Ufficio regolazione e gestione del ciclo dei rifiuti – controllo esecutivo dei contratti" – Tipo B)

VISTI:

- La L.R. n. 20/2016;
- La DD. 113 del 2021
- La DD. 486/2020;
- La DD. 487/2020;
- La DD. 134/2021
- il D.Lgs. 165/2001;

Tutto quanto su premesso e considerato,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI APPROVARE l'Avviso di Selezione interna di cui all'art. 5 del "Regolamento recante i criteri per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle Posizioni Organizzative" dell'Ager per le seguenti Posizioni aperte:

- Posizione Organizzativa: "Ufficio Flussi finanziari" – Tipo A);
- Posizione Organizzativa: "Ufficio regolazione e gestione del ciclo dei rifiuti – controllo esecutivo dei contratti" – Tipo B)

DI DARE ATTO che la spesa necessaria alla retribuzione delle suddette Posizioni Organizzative trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Delibera del Comitato dei Delegati n. 4 del 12 aprile 2021 nei Capitoli di spesa all'uopo individuati e qui di seguito dettagliati:

CAP.	ART.	DECRIZIONE
57	1	AREA TECNICA – RETRIBUZIONI – P.O.
57	2	AREA TECNICA – ONERI PREVIDENZIALI – P.O.
57	3	AREA TECNICA – ONERI ASSICUR.– P.O.
57	4	AREA TECNICA – IRAP – P.O.
58	1	AREA AMMIN. – RETRIBUZIONI – P.O.
58	2	AREA AMMIN. – ONERI PREVIDENZIALI – P.O.
58	3	AREA AMMIN. – ONERI ASSICUR. – P.O.
58	4	AREA AMMIN. – IRAP – P.O.

DI DARE ATTO che si provvederà con apposito atto di impegno individuando i Capitoli di riferimento già finanziati come meglio individuati in tabella, a seguito dell'avvenuta assegnazione delle Posizioni Organizzative;

DI PUBBLICARE il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali rendendo anonimi taluni dati sensibili;

DI PUBBLICARE, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Modugno, 12 maggio 2021

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SS DEL CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede, al comma 1, che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedano, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative:

- a) di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- il comma 3 del medesimo articolo del CCNL 21/05/2018 il quale ha stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL stesso;

RICHIAMATI:

- la Delibera del Comitato dei Delegati n. 5 del 12/04/2021 immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- la Determina del Direttore Generale n. 134 del 11/05/2021, immediatamente esecutivo, avente ad oggetto "APPROVAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AGER";

RENDE NOTO

che sono indette le selezioni interne, per la copertura delle posizioni organizzative seguenti, il cui funzionigramma è allegato alla suddetta Determina 134/2021:

1. Posizione Organizzativa: "Ufficio Flussi finanziari" – Tipo A);
2. Posizione Organizzativa: "Ufficio regolazione e gestione del ciclo dei rifiuti – controllo esecutivo dei contratti" – Tipo B).

Durata dell'incarico

Gli incarichi decorrono dalla data di conferimento dell'incarico con apposito provvedimento e avranno la durata di un anno a far data dal 20 maggio 2021.

Requisiti di ammissione

Si fa riferimento al Regolamento approvato con decreto n. 116 del 13.12.2019.

Presentazione domande di ammissione e allegati

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e indirizzate al Direttore generale.

Alle domande deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale e formativo redatto secondo lo schema europeo, firmato ed autocertificato.

Termine utile per la presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Servizio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/05/2021.

Istruttoria

Il Direttore generale prende in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale, analizza quindi i curricula ed eventualmente i fascicoli personali dei possibili aspiranti (comprese le schede di valutazione della performance individuale) in relazione al profilo di ruolo dell'incarico da affidare.

Conferimento incarichi

Gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato del Direttore generale, previo parere del Responsabile di Area, che identifica le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione, il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico annuo i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico o le valutazioni periodiche cui è soggetta la funzione, ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

*Al Direttore Generale
AGER*

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione interna, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e ss. Del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere
(cognome) (nome)

ammesso/a all'Avviso di selezione interna degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e ss. Del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018 e, precisamente, alla selezione interna per il conferimento della

- Posizione Organizzativa _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e di accettarle senza riserva alcuna.
- di essere nato/a a _____,
- di essere residente a _____ in via _____,
- di essere Dipendente a tempo _____ dell'Agenzia con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella Categoria D, a partire dal _____,
- di essere Dipendente pubblico inquadrato nella Categoria D dal _____,
- di essere attualmente in servizio presso l'Agenzia Territoriale della regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti – Area _____,
- di essere in possesso del titolo di studio laurea _____ con votazione _____ conseguita in data _____,
- l'insussistenza di cause stative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per le Aree ed i Procedimenti ad alto rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto,
- l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.,
- di non avere subito alcuna sanzione disciplinare,

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DI MERITO ALLEGA INOLTRE:

1. *Curriculum Vitae* in formato europeo, sottoscritto e scansionato;
2. scansione del proprio documento di identità (N. _____, Autorità emittente _____, con data scadenza _____).

Data _____

Firma _____



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI