



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA N. 123 del 04 maggio 2021

Oggetto: FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della Regione Puglia – Affidamento della redazione del progetto definitivo dell’Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento. DECRETO A CONTRARRE, INDIZIONE GARA E APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E ALLEGATI. (CIG: 873850499E - CUP B96D18000110003)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “*l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell’AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “*Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 209/2019, con la quale la Regione Puglia approvava la strategia regionale in materia di trattamento e recupero dei rifiuti urbani differenziati individuando gli interventi volti all’ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani di cui al verbale del 18/01/2019;

VISTA la D.G.R. n. 239 del 02.03.2020 - Patto per lo sviluppo della Regione Puglia. “Interventi volti all’ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani”. Realizzazione di impianti destinati al trattamento e recupero dei rifiuti urbani rivenienti dalle raccolte differenziate. 1^FASE. Variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020- 022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione del Dirigente Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche 9 aprile 2020, n. 101, con la quale è stata disposta la concessione del finanziamento e l’impegno per complessivi € 6.267.247,37 in favore dell’AGER Puglia per la realizzazione dei seguenti impianti:

Tipo di intervento/impianto	Comune	Importo totale (€)	Importo da cofinanziare (€)	Fonte di finanziamento
Realizzazione e gestione impianto di trattamento e recupero di carta e cartone	Ugento	4.490.000,00	2.200.100,00	Patto per la Puglia
Realizzazione e gestione impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale	Statte	8.300.300,75	4.067.147,37	Patto per la Puglia
	Totale	12.790.300,75	6.267.247,37	

VISTA la Determina n. 361 del 22.09.2020, con cui è stato nominato RUP dell’intervento *de quo* l’avv. Gianfranco Grandaliano, Direttore Generale dell’AGER, e supporto al RUP l’ing. Fausta Musci, Istruttore Direttivo Tecnico dell’AGER;

VISTO che in data 24.09.2020 veniva sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra

Regione Puglia e AGER Puglia per la realizzazione dell'intervento infrastrutturale "Impianto per il trattamento e recupero della carta e del cartone nel Comune di Ugento (LE)";

VISTO e considerato tutto quanto riportato nella Determina n. 419 del 23.11.2020, le cui premesse si intendono integralmente richiamate e con la quale veniva approvata la documentazione tecnica costituente il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'impianto di trattamento e recupero degli imballaggi di carta e cartone di Ugento (LE), redatto da professionista esterno appositamente incaricato;

VISTA la Determina n. 101 del 15.04.2021, con cui si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020, dell'incarico di supporto al RUP, altamente specializzato, volto alla predisposizione della documentazione della gara per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE);

CONSIDERATO che, a seguito di interlocuzione con il supporto al RUP, altamente specializzato, avv. Velia Maria Leone, nominato con la predetta Determina, si è optato per indire una gara aperta per l'affidamento di una concessione c.d. "classica", ai sensi degli artt. 165 e ss. del Codice Appalti, anche in considerazione delle tempistiche ridotte e delle altre previsioni di accelerazione per le procedure sopra soglia comunitaria, come previsto dall'art. 2 del DL 76/2020 ("DL Semplificazioni"), piuttosto che ricorrere a una procedura di *project financing* ai sensi dell'art. 183 commi 1-14 del Codice, come inizialmente immaginato;

CONSIDERATO che, pertanto, risulta necessario procedere alla redazione del progetto definitivo e alla sua successiva verifica ai sensi dell'art. 26 del vigente D.Lgs. 50/2016 al fine di poter procedere con la gara di concessione;

VISTA la simulazione di parcella professionale redatta ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016, come specificato nella Lettera di Invito allegata, dalla quale si evince che l'importo dei servizi in esame ammonta a complessivi € 100.000,00# (oltre IVA e contributi previdenziali), di cui € 83.561,76# per incarico professionale, cui aggiungere 16.438,24# per spese e oneri accessori;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione secondo una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO che l'importo suindicato è ricompreso nel quadro economico dell'intervento a valere sul programma FSC 2014-2020 e trova copertura sul capitolo di uscita 400 art. 2 del Bilancio di

Previsione 2021/2023 , rubricato “Realizzazione dell’Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento”;

CONSIDERATO, pertanto, che è possibile procedere all’individuazione dell’operatore economico per l’incarico di cui all’oggetto attraverso procedura negoziata, ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e attraverso la piattaforma telematica EmPulia, invitando alla procedura n. 5 soggetti iscritti nella *short list* dell’Agenzia – categoria *Ingegnere*, in possesso di adeguata esperienza in materia, i cui nominativi saranno resi noti successivamente, ai sensi dell’art. 53 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover procedere attraverso apposita determinazione a contrarre e, contestualmente, di dover provvedere all’indizione della gara e all’approvazione della Lettera di Invito e sua modulistica, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere, contestualmente, all’approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con l’affidatario del servizio in questione;

VISTI:

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto su premesso,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PROCEDERE** all’indizione della gara per l’affidamento della redazione del progetto definitivo dell’Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento, da tenersi, ai sensi dell’articolo 1, comma 2 lett b) della L. 120/2020, mediante procedura negoziata di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 dello stesso Decreto;
2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre, che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è predisporre il livello di progettazione adeguato alla successiva procedura di concessione lavori ai sensi dell’art. 165 del Codice;
 - l’oggetto del contratto è l’affidamento della redazione del progetto dell’impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento;
 - la sua forma è quella della scrittura privata in forma elettronica;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella Lettera di invito e nello schema di Convenzione di incarico;
 - l’invito sarà rivolto a numero 5 (cinque) soggetti in possesso dei prescritti requisiti;

- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- 3. **DI PRENDERE ATTO** della simulazione di parcella professionale redatta ai sensi del D.M. Giustizia 17 giugno 2016 e allegata alla presente, dalla quale si evince che l'importo dei servizi in esame ammonta a complessivi € 100.000,00# (oltre IVA e contributi previdenziali);
- 4. **DI PRENOTARE** impegno di spesa sul capitolo di uscita 400 art. 2 del Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Agenzia, rubricato "Realizzazione dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento", per un totale di € **126.880,00#**, comprensivo di IVA e ogni onere, di cui € 100.000,00# per compenso professionale, € 4.000,00# per Cassa professionale e € 22.880,00# per IVA al 22%;
- 5. **DI DARE ATTO** che la somma necessaria per far fronte alla suddetta spesa è ricompresa nel quadro economico come scaturito dal progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Determinazione n. 419 del 23.11.2020;
- 6. **DI APPROVARE** la Lettera di Invito e suoi allegati, comprensivi della Schema di Convenzione da sottoscrivere con l'affidatario del servizio, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 7. **DI FISSARE** in giorni lavorativi quindici, decorrenti dalla data dell'invito, il termine massimo concesso ai concorrenti per la presentazione delle relative offerte;
- 8. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
- 9. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti Direttore Generale".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Bari, 04 maggio 2021

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano

Spett.le Operatore Economico
(trasmessa tramite portale EMPulia)

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 1, comma 2 lett b) della L. 120/2020, per l'affidamento **della redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento** (CIG: 873850499E – CUP: B96D18000110003)

RICHIAMATI:

→ La Determina n. _____, con la quale è stato approvato il presente schema della lettera di invito e i relativi allegati, comprensivi del disciplinare di incarico;

Con la presente, l'operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata in questione, che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate dalla presente Lettera di Invito e sua modulistica e nella relativa *Convenzione di Incarico* reggente la procedura di affidamento in oggetto ed approvato con il predetto provvedimento direttoriale n. ___/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 dello stesso Decreto.

Luogo di esecuzione: NUTS: ITF 47

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Gianfranco Grandaliano.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Documentazione tecnica costituente il *Progetto di fattibilità tecnica ed economica – Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (LE)* e, in particolare:
 - Elenco elaborati;
 - All.01 - Relazione tecnico-illustrativa
 - All.02 - Studio di prefattibilità ambientale
 - All.03 - Calcolo sommario della spesa
 - All.04 - Quadro economico
 - All.05 - Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
 - All.06 - Prime indicazioni di progettazione antincendio
 - All.07 - Piano economico e finanziario di massima
 - All.08 - Relazione specifica sui Criteri Minimi Ambientali
 - All.09 - Alternative progettuali
 - All.11 - Relazione geologica
 - All.12 - Capitolato tecnico di gestione
 - Tav.01 - Inquadramento territoriale e vincolistico

- Tav.02 - Planimetria generale - Stato di fatto e rilievo fotografico
 - Tav.03 - Opere edili - Stato di fatto e rilievo fotografico
 - Tav.04 - Planimetria generale - Progetto
 - Tav.05 - Layout impianto e opere edili - Progetto
4. Allegato 1 – Domanda di Partecipazione;
 5. Allegato 2 – Dichiarazioni integrative;
 6. Allegato 3 – Scheda Offerta economica;
 7. Allegato 4 – Schema di Convenzione.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento</i>	71323200-0	€ 100.000,00#
Importo totale a base di gara		€ 100.000,00#

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è comprensivo di ogni onere ed attività tecnico-amministrativa necessari per la corretta esecuzione del servizio commissionato.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla categoria Impianti (B) - IB.06 – Impianti.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

Incarico di Redazione del Progetto Definitivo

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri (19,67%)
Impianti (B) <i>IB.06</i>	II/b	0,70	€ 3.190.000,00	<i>QbI.04, QbII.01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 18, 23</i>	€ 83.561,76	€ 16.438,24
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 100.000,00	

La relazione geologica di livello definitivo è già ricompresa negli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'appalto è finanziato con risorse di cui al Patto per la Puglia. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite in un massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione di incarico. Tale termine è perentorio.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare la propria candidatura o di trattare per sé o quale Mandatario di operatori riuniti (art.48-comma 11 del vigente D. Lgs. n. 50/2016).

L'indagine di mercato è rivolta ai **soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile, nonché quanto previsto dalla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive competenze professionali.

È vietato ai concorrenti di partecipare al presente avviso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al presente avviso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al presente avviso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Oltre ai requisiti minimi di carattere generale previsti dall'art. 80 del vigente D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni vigenti in materia, ai concorrenti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. (*ove applicabile*) i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
2. (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

3. la insussistenza di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione e risolti per inadempimenti contrattuali nel triennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso;

Requisiti del gruppo di lavoro

Possesso del seguente titolo di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

4. laurea specialistica o quinquennale in ingegneria civile e/o ambientale o equipollenti e iscrizione a relativo Albo professionale;

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

5. iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

6. i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
7. fatturato globale minimo annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso per un importo pari a 1,5 volte il valore stimato dell'appalto, ovvero pari a € 150.000,00# (ovvero pari a € 450.000,00# per il triennio considerato). Tale requisito è richiesto in considerazione dell'esigenza di questa stazione appaltante di selezionare soggetti in possesso di adeguata e specifica esperienza nel settore;
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
8. avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, e relativi ai lavori della categoria e ID "IMPIANTI: IB.06 - Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione complessi - Discariche con trattamenti e termovalorizzatori" di cui al presente appalto, ovvero di categoria IB.07, il cui importo complessivo è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori (ovvero € 4.785.000,00#).

Ai sensi dell'art. 46 – comma 2 del vigente D. Lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei, il requisito relativo al fatturato annuo globale di cui al punto 7. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, considerando che gli esercizi finanziari, ai fini del cumulo dei fatturati dei diversi componenti dell'RTP, devono afferire alla stessa annualità. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, intendendo come tale in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dagli importi totali posseduti. L'operatore economico, in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere (attraverso propria dichiarazione) soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 8. deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 216 – comma 13 del vigente D. Lgs. 50/2016, alla verifica dei requisiti si procederà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii. come specificato successivamente.

5. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice vigente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo del corrispettivo, posto a base di gara, è determinato "a corpo" in complessivi € **100.000,00# (euro centomila/00)**, al netto di IVA e cassa professionale ed è comprensivo di ogni onere ed attività tecnico-amministrativa necessari per la corretta esecuzione del servizio commissionato.

Gli oneri di sicurezza da interferenza risultano pari a zero.

Il soggetto interessato, partecipando alla procedura in oggetto, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, l'importo complessivo delle competenze, sopra indicato, spettante come compenso dell'incarico professionale.

Il corrispettivo del servizio è riferito alla perfetta e regolare esecuzione dell'intero servizio.

Il provvedimento di liquidazione sarà, pertanto, predisposto dall'Agenzia, su presentazione di regolare fattura secondo le modalità indicate all'apposita Convenzione di Incarico e dopo l'accertamento, da parte del RUP, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, previa acquisizione della certificazione di validità corrente attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

Trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 3 della vigente Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta tramite piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici interessati devono trasmettere **entro le ore _____ del giorno _____**, termine perentorio, la propria offerta telematica, esclusivamente mediante utilizzo del Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni riportate nell'Allegato 1 (*domanda partecipazione*), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, ai fini della partecipazione alla selezione.

Procedura:

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
2. Cliccare sulla sezione "INVITI";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "INVITI": si aprirà l'elenco di tutti gli inviti che hanno ricevuto;
4. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della procedura in oggetto;
5. Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
6. Denominare la propria offerta;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria offerta domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
8. Busta "DOCUMENTAZIONE": l'Operatore Economico dovrà inserire:
 - eventuali informazioni sul "RTI" (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese), nel caso si voglia partecipare in forma associata; **NB. Se NON s'intende partecipare in RTI, questa sezione NON va compilata;**
 - i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
9. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
10. Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 del Codice, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’operatore economico, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte degli altri operatori economici del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, gli operatori economici raggruppandi/consorziandi dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTP ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “**Inserisci mandante**” ovvero “**Inserisci esecutrice**”, al fine di indicare i relativi dati. Il mandante ovvero l’esecutore deve essere previamente registrato sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dalla presente lettera di invito, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale .

Per l’apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**.
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai **"Documenti collegati"** alla presente Lettera di Invito.

Al fine di inviare correttamente l'offerta è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dello stesso, fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

9. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione del portale EmPULIA "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" i partecipanti dovranno, **pena l'esclusione**, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante "**Aggiungi Allegato**" e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente. (NB: nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)

La "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" contiene:

- o la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1, firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
- il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo (RTP). Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Il DGUE deve riportare la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al par. 3 e la specifica del fatturato annuo, nonché l'indicazione dei due servizi già effettuati come richiesto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 2, rese preferibilmente secondo lo stesso modello, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e in particolare:
1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c) – c-bis) – c-ter) e lett. f-bis) e f-ter) del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
 2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
 - i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.
3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al par. 4 punto 5., i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
 4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al par. 4 punto 6., i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
 5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice;
 8. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 9;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 9;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 1** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (privacy).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

- *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- il documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (vedi paragrafo 9);
- Versamento imposta bollo per Domanda di partecipazione, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00# (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione Avviso e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica;
- *Nel caso studi associati:*
 - statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.
- *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- *Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:* dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- *In caso di ricorso all'avvalimento:*
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al precedente punto 3;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere

- a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
 - PASSOE dell'ausiliaria;

10. DOCUMENTO "PASSOE"

I soggetti interessati a partecipare alla procedura oggetto della presente Lettera di invito devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo dall'apposito portale AVCP (servizio ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di Raggr. Temp. o di Consorzio, di qualunque tipo, il documento PASSOE deve essere unico e generato dalla sola mandataria. Deve contenere i dati di tutti gli operatori economici interessati dalla procedura e deve essere ugualmente sottoscritto dagli stessi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Provvedimenti e normativa", i concorrenti sono esenti per la presente procedura dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

13. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA"

La "Busta tecnica" viene generata in automatico dal sistema nella sezione "**Busta tecnica/conformità**".

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione "**Offerta**" direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**" nel campo del foglio denominato "**Relazione Tecnica**", la seguente documentazione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al successivo paragrafo 15 lett. a):

Descrizione di n. 2 servizi di ingegneria e architettura svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (ID Opere: IB.06 o IB.07 ai sensi del D.M. 17/06/2016). I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- Oggetto della prestazione e descrizione dell'opera, tipologia del servizio svolto, committente, categorie e/o classi di appartenenza, relativi importi e prestazione svolta per

ciascuna classe e categoria, periodo di esecuzione della prestazione, professionisti responsabili del servizio presentato e team di lavoro, specifica normativa tecnica di riferimento, livello della prestazione perseguito (es. progettazione eseguita e lavori appaltati o non appaltati, direzione lavori eseguita e conclusa, varianti occorse, percentuale e/o fase del servizio regolarmente eseguita/approvata, ecc.), esito della prestazione, elementi di criticità affrontati e modalità di soluzione attuate, caratteristiche principali della prestazione e dell'intervento, ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione; in caso di prestazione resa unitamente ad altri soggetti, indicare gli importi e le prestazioni riferibili al soggetto dichiarante;

Ciascuna scheda descrittiva, per ciascun servizio illustrato, non deve superare 4 facciate dattiloscritte formato A4, avere la scrittura in carattere times new roman 12, interlinea singolo, bordo 2 cm e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee, anche in questo caso non superiore ad ulteriori 2 facciate formato A3 per ciascun servizio.

- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al successivo paragrafo 14 lett. b):

Relazione tecnico-metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, con la quale il concorrente illustri la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

con riferimento al criterio "qualità dell'esecuzione del servizio":

- descrizione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- descrizione delle eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente quello messo a gara;
- descrizione delle azioni e delle soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- descrizione della modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

con riferimento al criterio "adeguatezza della struttura tecnico organizzativa":

- organigramma del gruppo di lavoro;
- descrizione della struttura tecnico organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della formazione e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
- descrizione degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e la gestione del progetto.

La relazione deve essere composta da massimo n. 15 facciate A4, carattere times new roman 12, interlinea 1,5, margini destro, sinistro, superiore e inferiore 2. Alla relazione possono essere allegati i curricula dei componenti del gruppo di lavoro in formato europeo per un massimo di 6 facciate A4 ciascuno e con carattere Arial minimo 10, riportanti la formazione e le pregresse esperienze principali.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari, nonché gli allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 7.

Per allegare tutta la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento sul portale EmPULIA:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA ECONOMICA"

La Busta Economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "**Busta economica**". L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire, nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. il "Ribasso unico" percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali; per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
2. Nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione di offerta economica (preferibilmente utilizzando l'Allegato 3), in formato elettronico, contenente:
 - il ribasso percentuale già inserito nel sistema;
 - il prezzo offerto, inferiore all'importo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, derivante dal ribasso di cui al precedente punto.

La dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale senza riserve e condizioni dal legale rappresentante. Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

N.B. In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione di offerta.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che il portale EmPULIA richiede l'indicazione obbligatoria degli oneri della sicurezza aziendale e del costo del personale; tuttavia, in ragione della natura intellettuale dell'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, i suddetti campi potranno essere valorizzati a 0.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. b) del Decreto legislativo 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi ed ai criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi sotto riportati.

	Criterio	Punteggio
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	50
3	Offerta economica	20

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali, spettanti alla commissione giudicatrice.

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da massimo n 2 servizi	30	Si riterranno più adeguate quelle candidature la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, attraverso descrizione di servizi di ingegneria ed architettura effettuati in ambito analogo a quello oggetto di appalto e che, sul piano tecnologico, funzionale, di specificità ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.
TOT		30	

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	40	<p>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano le prestazioni oggetto dell'incarico; <u>(n. 6 punti max)</u> • le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente quello messo a gara. <u>(n. 15 punti max)</u> • le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere; <u>(n. 12 punti max)</u> • le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; <u>(n. 7 punti max)</u>
2	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa	10	<p>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le risorse umane e strumentali messe a disposizione per l'espletamento dell'incarico, attraverso la redazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio e dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, componente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; <u>(n. 7 punti max)</u> • di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione. <u>(n. 3 punti max)</u>
TOT		50	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle Offerte Economiche, i concorrenti dovranno ottenere – nella valutazione dei criteri di cui ai punti 1 e 2 della Tabella che precede – un punteggio complessivo di almeno 48 punti, su un massimo attribuibile complessivo di 80 punti. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta la NON AMMISSIONE alla successiva fase di valutazione delle Offerte Economiche.

Ciascun componente della commissione attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui sopra un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Qualità proposta	V
Migliore	1
Eccellente	0,9
Ottima	0,8
Buona	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Pochi elementi di interesse	0,4
Scarsa	0,3
Priva di elementi di interesse	0,0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, che consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = \sum_1^n V_{Mij} \cdot W_j$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

i = Offerta i-esima;

V_{Mij} = valore medio dei coefficienti attribuiti all'offerta del contribuente i-esimo per il criterio di valutazione j, variabile tra 0 e 1;

W_j = Ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nella presente Lettera di Invito ($W_1=30$, $W_2=40$, $W_3=10$, $W_4=20$): la somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale e 100).

Ai fini dell'individuazione dei coefficienti V_{ij} di tipo quantitativo, relativo al criterio *offerta economica*, la commissione attribuirà un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

$$V_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$V_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La soglia di sbarramento al punteggio tecnico si applica con riferimento ai punteggi scaturiti dalla 1^a riparametrazione.

Ai fini della verifica di anomalia, la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle relative riparametrazioni.

16. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA

La seduta pubblica avrà luogo **il giorno __/__/___, alle ore __:__** presso gli Uffici della Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite portale EmPULIA.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite portale EmPULIA.

Il RUP, ovvero seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell’offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma EmPULIA e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente si procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La piattaforma EmPULIA garantisce il rispetto dei requisiti di cui all’Allegato XI del Codice, in tema di tutela del principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata la commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, che potranno lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, gli atti relativi all’offerta tecnica ed economica sono custoditi dalla piattaforma telematica, che ne garantisce l’inaccessibilità e la non alterazione.

Le offerte saranno, successivamente, acquisite dal Presidente della Commissione giudicatrice, il quale sarà accreditato dal sistema informatico attraverso personali chiavi di accesso, per lo svolgimento degli adempimenti di competenza.

In tal senso, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 14.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 14 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 14.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, attraverso l’utilizzo del portale EmPULIA.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

18. DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER EMERGENZA COVID-19

In considerazione delle misure urgenti di contenimento del contagio da Covid-19 di cui ai Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 e del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", nonché dei conseguenti provvedimenti emanati dalla Giunta della Regione Puglia, si comunica quanto segue in merito alle modalità di svolgimento delle sedute di gara.

Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, risultino immutate le misure di contenimento del contagio da Covid-19 così come disposte a livello nazionale e/o regionale, sarà agevolato lo svolgimento delle sedute di gare "virtuali".

Considerato che la piattaforma EmPULIA garantisce l'immodificabilità, integrità, tracciabilità ed univocità dell'offerta inviata telematicamente (*cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;

- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione “info mail”;
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso si comunica che, in attesa che EmPULIA attivi specifiche funzionalità di interazione con i partecipanti da remoto, attualmente non previste dallo stesso portale, la partecipazione c.d. “virtuale” può essere garantita agli utenti utilizzando appositi software che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc, consentendo ai concorrenti di visionare, ascoltare e partecipare alle varie fasi della seduta di gara, anche interagendo in modalità multi canale (quali chat, audio, video).

Pertanto, al fine di eseguire correttamente le fasi della seduta di gara da remoto, il RUP della presente procedura, lì dove si rendesse necessario per le motivazioni di cui sopra, procederà a:

1. pubblicare un “Avviso”, utilizzando l'apposita funzione presente sul sistema EmPULIA, per comunicare agli operatori economici partecipanti lo svolgimento della seduta virtuale, indicando gli strumenti ed i software ritenuti più idonei;
2. inviare tempestivamente agli operatori economici tramite sistema, una comunicazione in ordine all'esito di ciascuna seduta di gara.

Nel ribadire che la procedura telematica garantisce la sicurezza della conservazione delle offerte e che tutti i dati immessi nel sistema sono resi immutabili, si precisa che il presidente della commissione di gara potrà, altresì, condividere con i partecipanti dati e informazioni attinenti alle varie fasi della procedura, inviando comunicazioni includenti eventuali snapshot (“cattura dello schermo”), nonché report riepilogativi elaborati dalla piattaforma medesima, sempre nel rispetto dei termini e delle modalità di pubblicazione, ovvero di accesso agli atti, previsti dal vigente D.Lgs. 50/2016.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 16, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett.a) della L. 120/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito si fa riferimento alle prescrizioni del vigente D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. 152/2006 e del Codice Civile e a tutte le altre disposizioni legislative vigenti in materia.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Modugno, -----

Il Direttore Generale
Avv. Gianfranco Grandaliano

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

Valore dell'opera (V) Categoria d'opera

3190000

Impianti (B)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 5.503132\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Impianti industriali – Impianti pilota e impianti di depurazione complessi - Discariche con trattamenti e termoval

- IB.06 - Impianti della industria chimica inorganica - Impianti della preparazione e distillazione dei combustibili - Impianti siderurgici - Officine meccaniche e laboratori - Cantieri navali - Fabbriche di cemento, calce, laterizi, vetriere e ceramiche - Impianti per le industrie della fermentazione, chimico-alimentari e tintorie - Impianti termovalorizzatori e impi
- IB.07 - Gli impianti precedentemente esposti quando siano di complessità particolarmente rilevante o comportanti rischi e problematiche ambientali molto rilevanti

Grado di complessità (G): **0.70**

Prestazioni affidate

Studi di fattibilità

Stime e valutazioni

Progettazione preliminare

- Qbl.04: Piano economico e finanziario di massima (art.17, comma 4, d.P.R. 207/10 - art.164 D. lgs. 163/06 - art.1, comma 3, all.XXI)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.030) = **3686.55**

Progettazione definitiva

- QbII.01: Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie(art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.200) = **24576.99**
- QbII.02: Rilievi dei manufatti (art.24, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.040) = **4915.40**
- QbII.03: Disciplinare descrittivo e prestazionale (art.24, comma 2, lettera g), d.P.R. 207/10)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.010) = **1228.85**
- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.070) = **8601.95**
- QbII.06: Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.010) = **1228.85**
- QbII.07: Rilievi planoaltimetrici (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.020) = **2457.70**
- QbII.08: Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (art.24, comma 3, d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.8, Allegato XXI)8
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.080) = **9830.79**

QbII.09: Relazione geotecnica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.060) = **7373.10**

QbII.10: Relazione idrologica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.030) = **3686.55**

QbII.11: Relazione idraulica (art.26, comma 1, d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.030) = **3686.55**

QbII.12: Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.030) = **3686.55**

QbII.18: Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.060) = **7373.10**

QbII.23: Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)
(V:3190000.00 x P:5.503% x G:0.70 x Q:0.010) = **1228.85**

Progettazione esecutiva

Esecuzione dei lavori

Verifiche e collaudi

Prestazioni: Qbl.04 (3,686.55), QbII.01 (24,576.99), QbII.02 (4,915.40), QbII.03 (1,228.85), QbII.05 (8,601.95), QbII.06 (1,228.85), QbII.07 (2,457.70), QbII.08 (9,830.79), QbII.09 (7,373.10), QbII.10 (3,686.55), QbII.11 (3,686.55), QbII.12 (3,686.55), QbII.18 (7,373.10), QbII.23 (1,228.85),

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$

83,561.76

All'AGER
Via delle Magnolie 6/8
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 1, comma 2 lett b) della L. 120/2020, per l'affidamento della redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (CIG: 873850499E – CUP: B96D18000110003)

Io sottoscritt _____

nat _____ il _____;

a _____ (Prov. _____);

Codice Fiscale: _____;

residente in: _____ (Prov. _____);

nella mia qualità di _____

forma giuridica _____

Codice Fiscale _____ e Partita I.V.A. _____;

avente sede legale in _____ via/Piazza _____ n. _____

tel. _____; fax _____;

e-mail: _____; PEC: _____

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresento, **consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

C H I E D O

A Codesta Agenzia di poter partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, come (barrare la casella che interessa):

Libero Professionista singolo (art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016);

Rappresentante di liberi professionisti associati – Studio Associato (art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016), che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, assumono la seguente denominazione “.....”, il quale partecipa come “Professionista Associato” unitamente a (riportare nominativo, qualifica professionale e Codice Fiscale di ogni associato):

1) nome e cognome:

- qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 2) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 3) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 4) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;

Legale Rappresentante di Società di Professionisti (art.46 comma 1 lett. b) del vigente D. Lgs. 50/2016) o di Ingegneria (art.46 comma 1 lett. c) del vigente D. Lgs. 50/2016) denominata
avente legale in (Prov.) alla
via/piazza n:

Codice Fiscale: Partita IVA:
Tel:; Fax:; e-mail:
PEC:

composta da (riportare nominativo, qualifica professionale e Codice Fiscale di ogni associato):

- 1) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 2) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 3) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;
- 4) nome e cognome: ;
qualifica: ;
Codice Fiscale: ;

in qualità di Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di cui alle lettere da a) a d) (art.46 comma 1 lett. e) del vigente D. Lgs. 50/2016) (R.T.P.)

già costituito **ovvero** da costituirsi

tra i seguenti soggetti (riportare nominativo qualifica professionale, Codice Fiscale di ogni soggetto nonché la specifica se trattasi di professionista singolo, rappresentante di associazione di professionisti, legale rappresentante di società, etc.)

- 1) nome e cognome: ;
 qualifica ;
 Codice Fiscale: ;
 Mandatario Mandante
- 2) nome e cognome: ;
 qualifica ;
 Codice Fiscale: ;
 Mandatario Mandante
- 3) nome e cognome: ;
 qualifica ;
 Codice Fiscale: ;
 Mandatario Mandante
- 4) nome e cognome: ;
 qualifica ;
 Codice Fiscale: ;
 Mandatario Mandante
- 5) nome e cognome: ;
 qualifica ;
 Codice Fiscale: ;
 Mandatario Mandante

A tal proposito, i soggetti di cui sopra si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

in qualità di Legale Rappresentante del Consorzio Stabile di Società di Professionisti/Società di Ingegneria (art.46 comma 1 lett. f) del vigente D. Lgs. 50/2016) denominato _____,
 _____,
 Codice Fiscale: e Partita IVA n. _____, con sede
 in (CAP:), (Prov.), alla
 via _____, n. _____;

CONSORZIO STABILE

(Sezione da compilare nel caso di Consorzio Stabile di Società di Professionisti o di Società di Ingegneria di cui all'art.46 comma 1 lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016)

Indicazione, ai sensi dell'art. 48 - comma 7, del Nuovo Codice, dei Consorziati per i quali il Consorzio stabile concorre:

ORD.	DENOMINAZIONE	SEDE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA

_____ _____
(luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA PER OGNI SOTTOSCRITTORE

Si allega :

- a) copia conforme all'originale della procura (se il firmatario è un procuratore)

All'AGER
Via delle Magnolie 6/8
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 1, comma 2 lett b) della L. 120/2020, per l'affidamento della redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento (CIG: 873850499E – CUP: B96D18000110003).

Io sottoscritt _____

nat _____ il _____;

a _____ (Prov. _____);

Codice Fiscale: _____;

residente in: _____ (Prov. _____);

nella mia qualità di _____

forma giuridica _____

Codice Fiscale _____ e Partita I.V.A. _____;

avente sede legale in _____ via/Piazza _____ n. _____

tel. _____; fax _____;

e-mail: _____; PEC: _____

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresento, **consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

DICHIARO:

(ove richiesto, barrare l'ipotesi che ricorre, e/o compilare gli eventuali spazi):

A) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. b) - c) – c-bis) – c-ter) – c-quater e lett. f-bis) e f-ter), del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;

B) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui al par. 9 punto 2. della Lettera di invito:

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Carica ricoperta

--	--	--	--	--

[inserire le ulteriori informazioni richieste]

C) i dati identificativi dei soggetti di cui al par. 4 punto 4. e 5. della Lettera di Invito:

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Codice fiscale	Laurea e Ordine professionale (denominazione, provincia, n. di iscrizione e data)	Natura del rapporto con O.E./Ruolo ricoperto

D) i dati identificativi dei soggetti di cui al par. 4 punto 6. della Lettera di Invito:

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Codice fiscale	Abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008	Natura del rapporto con O.E./Ruolo ricoperto

E) (ove del caso) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di, numero di iscrizione, data di iscrizione, REA numero, Codice Attività Economica, forma giuridica:

- impresa individuale;*
- Società in nome collettivo;*
- Società in accomandita semplice;*
- Società per azione;*
- Società in accomandita per azioni;*
- Società a responsabilità limitata;*
- Società cooperativa;*
- Società cooperativa a responsabilità limitata;*
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro;*
- Consorzio fra imprese artigiane;*

Consorzio di cui agli artt. 2612 e seg. del Codice Civile;

Consorzio Stabile.

F) che, fatto salvo quanto già previsto dal vigente D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni legislative in merito, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura e richiamati nella relativa lettera di invito;

G) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

H) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

I) i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

J) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

K) che a carico dei familiari maggiorenni conviventi propri e dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice *(ai sensi dell'art. 85 – comma 3 del vigente D. Lgs. 159/2011, riportare le generalità complete dei familiari conviventi)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

non è/sono pendente/i procedimento/i per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

L) che, nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito relativa alla procedura in oggetto:

1) non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di Direttore Tecnico, così come individuati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

2) sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di Direttore Tecnico, così come individuati nell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito individuati:

→ cognome/nome _____ nato a _____

_____, il _____, residente in _____, Prov. _____, Codice Fiscale: _____, carica _____, sostituzione/cessazione in data _____;

→ cognome/nome _____ nato a _____, il _____, residente in _____, Prov. _____, Codice Fiscale: _____, carica _____, sostituzione/cessazione in data _____;

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica
.....
.....
.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per i reati alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

3) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica
.....
.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:

.....
.....
.....
.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla propria carica
.....
.....

è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:

.....
.....
.....
.....

(La dichiarazione di cui alla lettera I/2) ed I/3), sono rese, per diretta conoscenza del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 47 – comma 2 del DPR 445/2000, ovvero direttamente dai soggetti medesimi)

M) di essere consapevole che ove in fase di verifica della sussistenza dei necessari requisiti non dovesse

risultare la rispondenza a quanto dichiarato e/o dovesse riscontrarsi la sussistenza di cause ostative, si procederà all'immediata esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'affidamento, qualora intervenuto ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge;

N) di impegnarsi, pertanto, a presentare, in caso di aggiudicazione, idonea documentazione a comprova della sussistenza dei prescritti requisiti solo dichiarati in sede di presentazione della richiesta di partecipazione;

O) di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui si tratta, sollevando, nel contempo, l'Agenzia ed il proprio personale preposto;

P) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

Q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Li _____

*Il professionista/il dichiarante
(firma digitale)*

All'AGER
Via delle Magnolie 6/8
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura di cui all'articolo 1, comma 2 lett b) della L. 120/2020, per l'affidamento **della redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento** (CIG: 873850499E – CUP: B96D18000110003).

Il sottoscritto
nato/a, Prov. di;
il; residente a - Prov. di
.....; avente Codice Fiscale n.;
nella sua qualità di
dell'operatore economico.....
con sede in, Prov.;
CAP:; alla via-----....., n.;
avente Codice Fiscale n. e Partita IVA n.
telefono n.; Fax n.;
PEC:; e-mail:

E

(eventualmente in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o di Consorzio di Società di Professionisti/Società di Ingegneria)

1) Il sottoscritto
nato/a, Prov. di;
il; residente a - Prov. di
.....; avente Codice Fiscale n.;
nella sua qualità di
dell'operatore economico.....
con sede in, Prov.;
CAP:; alla via-----....., n.;
avente Codice Fiscale n. e Partita IVA n.
telefono n.; Fax n.;
PEC:; e-mail:
designata Mandante;

2) Il sottoscritto
nato/a, Prov. di

il; residente a - Prov. di
.....; avente Codice Fiscale n.;
nella sua qualità di
dell'operatore economico.....
con sede in, Prov.;
CAP:; alla via-----....., n.;
avente Codice Fiscale n. e Partita IVA n.
telefono n.; Fax n.;
PEC:; e-mail:;
designata Mandante;

OFFRE/OFFRONO IL SEGUENTE UNICO RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO

A BASE D'ASTA (pari a € 100.000,00#)

al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge

_____ % (indicazione in cifre)

_____ percento (indicazione in lettere)

Data e Luogo _____

(timbro e firma)

N.B. in caso di costituenda RTP/consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE
PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI RIFIUTI**

SCHEMA di CONVENZIONE

**per l'affidamento della redazione del progetto definitivo
dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento
(CIG: 82552553EF – CUP: B96D18000110003)**

L'anno duemilaventuno:

a) Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, C.F. GRNGFR67M06D643Q, per conto e nell'interesse dell'AGER, domiciliato per la carica presso la sede dell'AGER, in Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno -Bari, di seguito COMMITTENTE;

dall'altra parte

b) _____ legale rappresentante dell'operatore economico _____, avente sede legale in _____, _____, partita IVA _____, che in seguito per brevità, sarà chiamato "contraente";

in esecuzione della Determina n. ____ del _____

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Committente affida al Contraente, che accetta assumendone le relative e connesse responsabilità professionali, i servizi di ingegneria e architettura comprendenti:

- Redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento.

Art. 2 - MODALITÀ ESECUTIVE DELL'INCARICO

Il contraente svolgerà l'incarico nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché delle leggi, normative, regole tecniche e Linee Guida specifiche riferite al particolare tipo di incarico in argomento.

In particolare, le prestazioni professionali di cui al presente incarico, in accordo con la normativa di settore, consistono nella redazione del progetto definitivo dell'Impianto di trattamento e recupero carta e cartone di Ugento, che comprenda i seguenti elaborati minimi:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;
- Rilievi dei manufatti;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Inquadramento dell'iter procedurale/amministrativo di autorizzazione;
- Rilievi planoaltimetrici;
- Capitolato speciale d'appalto;

- Relazioni tecniche: geotecnica, idraulica, idrologica, sismica, ecc..;
- Elaborati di progettazione antincendio;
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- Aggiornamento del Piano Economico e Finanziario.

L'affidamento comprende anche l'esecuzione di indagini sito specifiche, necessarie alla redazione del progetto definitivo.

Il contraente si impegna, altresì, all'esecuzione del servizio alle condizioni ed ai termini di cui alla Lettera di invito, al presente contratto e agli atti a questo allegati e da esso richiamati, nonché alle vigenti leggi regionali, nazionali e comunitarie.

Con successiva gara ad evidenza pubblica, in cui sarà posto a base di gara il progetto definitivo, l'Agenzia individuerà un concessionario di costruzione e gestione dell'impianto con il quale il Contraente dovrà interfacciarsi nella successiva fase relativa all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni.

L'incarico professionale si intende completato al momento dell'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni di cui sopra, comprensivi della positiva conclusione del procedimento di verifica ai sensi dell'art. 26 del Codice.

Il Contraente svolgerà l'incarico in stretta collaborazione con l'Agenzia ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Su invito dell'Agenzia, il contraente è obbligato a partecipare alle riunioni per la verifica degli elaborati depositati ed è obbligato ad adeguarli senza alcuna maggiorazione, qualora li si ritenga insufficienti e/o carenti di elementi tecnici e/o chiarezza adeguata e/o completezza espositiva.

Art. 3 - TERMINI DI ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contraente si impegna a consegnare la documentazione costituente il progetto definitivo di cui al presente incarico in un massimo di 30 giorni.

La presente Convenzione avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del presente atto e continuerà ad avere efficacia per tutto il tempo previsto dall'articolo precedente.

L'Agenzia ha comunque facoltà di prorogare i termini di scadenza della presente convenzione in caso di motivazioni fortemente incidenti e finalizzate alla ottimizzazione del risultato atteso.

Il Contraente è tenuto a segnalare e motivare tempestivamente al Committente eventuali particolari situazioni che dovessero determinare difformità nell'espletamento dell'incarico.

La Committente può risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il Contratto o parte di esso, nei casi di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii..

Art. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il compenso che l'Amministrazione Comunale corrisponderà al Contraente incaricato per le attività professionali sopra richiamate, viene determinato in complessivi € _____, comprensivi di ogni spesa ed esclusa cassa professionale ed IVA come per legge.

Il suddetto importo è comprensivo di ogni onere ed attività amministrativa e/o tecnica connessa al servizio stesso commissionato e dei relativi costi.

L'onorario determinato comprende tutto quanto è dovuto al contraente per l'espletamento dell'incarico conferito, restando a proprio carico tutte le spese di ufficio, di personale di ufficio, di collaborazioni professionali e/o consulenti, di cancelleria e di copisteria di ogni genere, della elaborazione grafica su supporto digitale in formato

“DWG” nonché copia cartacea (in n. 1 copia) di tutti gli elaborati così come approvati sottoscritti digitalmente su supporto “CD” in formato “DWG” e “DOC” nonché imm modificabile (tipo PDF) con l’indicazione dei “file” corrispondenti agli elaborati. Le relazioni tecniche dovranno essere consegnate anche su supporto digitale in file formato “DOC”.

Tutti gli elaborati dovranno essere depositati in n. 1 copia cartacea, timbrate e firmate dal professionista incaricato, per quanto di competenza, al termine dei procedimenti di autorizzazione/verifica che interesseranno il progetto a vario titolo.

Art. 5 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso verrà così corrisposto:

a) il 100% dell’importo del contratto alla consegna della documentazione tecnica di progetto.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica, riportando i seguenti dati obbligatori:

*Codice univoco dell’Agenzia: UFS06G

*Impegno: determina nr ____ del _____

*Importo totale della spesa al lordo dell’IVA o di altri oneri e spese o indicare se la spesa non è rilevante ai fini IVA

*CIG _____

*CUP _____

Art. 6 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'articolo 105 del vigente D.Lgs. 50/2016, le prestazioni che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalla Lettera di Invito.

Art. 7 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di ritardato adempimento contrattuale, si applicherà una penale calcolata in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Agazia, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al contraente interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al contraente sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri

danni alla Stazione Appaltante, il contraente sarà tenuto a rimborsare all'Agenzia le spese sostenute a tale titolo. E' facoltà dell'Agenzia rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il contraente contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 mediante _____ numero _____ in data _____ rilasciata dalla _____ società/dall'istituto _____ agenzia/filiale di _____ per l'importo di euro _____ pari al _____ per cento dell'importo del presente contratto.

La detta cauzione definitiva resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al contraente, senza interessi, solo previo accertamento che l'Appaltatore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza, mediante consenso espresso in forma scritta dell'Agenzia.

Art. 9 – DOMICILIO DEL CONTRAENTE

A tutti gli effetti del presente contratto il Contraente elegge domicilio presso

_____.

Art. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Contraente assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 che si intendono qui integralmente richiamati.

A tal fine il Contraente, a mezzo del proprio legale rappresentante, dichiara:

- che i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione verranno eseguiti

sul _____ conto _____ corrente _____ dedicato

_____;

- che Le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono le seguenti:

NOME E COGNOME _____

NATO IL _____

RESIDENTE A _____

CODICE FISCALE _____

NR. CARTA IDENTITA' _____

Nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

Art. 11 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 12 – RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE, PRIVACY

Il contraente è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia per quel che riguarda le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

Il contraente è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni e della loro riservatezza, essendo altresì obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare od intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi del Committente: il contraente deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nell'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità ed alle persone fisiche e giuridiche che siano in un qualunque modo interessate all'oggetto delle prestazioni.

Il contraente deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico in cui dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente, sia indirettamente, segnalando tempestivamente al Committente tale circostanza.

Le parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati e conservati anche in forma elettronica; inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (cd. GDPR), si autorizzano reciprocamente il trattamento e la conservazione dei dati personali per la formazione

di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 13 - SPESE

Le parti chiedono la registrazione qualora ne ritengano la necessità a proprie cura e spese. Oltre a quanto specificato nel presente atto la materia si intende regolata dal Codice Civile e da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia economico – finanziaria, tributaria, di esecuzione di pubbliche forniture e servizi, ambientali, vincoli di ogni genere regolanti l’esercizio delle attività e connesse previste nella esecuzione del presente contratto, comunque ad esso applicabili.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa sia per il Contraente che per il Committente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna.

IL CONTRAENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano