



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

DETERMINA n. 101 del 15 aprile 2021

OGGETTO: FSC 2014-2020 Patto per lo sviluppo della Regione Puglia – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI SUPPORTO LEGALE PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE GARA DI CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO E RECUPERO CARTA E CARTONE UBICATO NEL COMUNE DI UGENTO (LE).

CIG Z783158B9F – CUP B96D18000110003

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale n. 24/2012 e ss.mm.ii., come modificata dalla L.R. 20/2016 e ss.mm.ii., che attribuisce, tra l'altro, all'AGER le funzioni relative all'impiantistica ed in particolare “[omissis].... provvede all’attuazione del piano regionale dei rifiuti e in conformità della normativa nazionale e comunitaria procede all’affidamento della realizzazione e della gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani..[omissis]...”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 2188/2017 “l.r. n. 20 del 4 agosto 2016. Nomina del Direttore Generale dell’AGER Puglia. Avviso pubblico per la selezione. Approvazione.”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1202/2018 “Legge regionale n. 24/2012 e L.R. n.20/2016 art.10-bis co.1. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R.)”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 209/2019, con la quale la Regione Puglia approvava la strategia regionale in materia di trattamento e recupero dei rifiuti urbani differenziati individuando gli interventi volti all’ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani di cui al verbale del 18/01/2019;

VISTA la D.G.R. n. 239 del 02.03.2020 - Patto per lo sviluppo della Regione Puglia. “Interventi volti all’ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani”. Realizzazione di impianti destinati al trattamento e recupero dei rifiuti urbani rivenienti dalle raccolte differenziate. 1^FASE. Variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020- 022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione del Dirigente Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche 9 aprile 2020, n. 101, con la quale è stata disposta la concessione del finanziamento e l’impegno per complessivi € 6.267.247,37 in favore dell’AGER Puglia per la realizzazione dei seguenti impianti:

Tipo di intervento/impianto	Comune	Importo totale (€)	Importo da cofinanziare (€)	Fonte di finanziamento
Realizzazione e gestione impianto di trattamento e recupero di carta e cartone	Ugento	4.490.000,00	2.200.100,00	Patto per la Puglia
Realizzazione e gestione impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale	Statte	8.300.300,75	4.067.147,37	Patto per la Puglia
	Totale	12.790.300,75	6.267.247,37	

VISTA la Determina n. 361 del 22.09.2020, con cui è stato nominato RUP dell'intervento *de quo* l'avv. Gianfranco Grandaliano, Direttore Generale dell'AGER, e supporto al RUP l'ing. Fausta Musci, Istruttore Direttivo Tecnico dell'AGER;

VISTO che in data 24.09.2020 veniva sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e AGER Puglia per la realizzazione dell'intervento infrastrutturale "Impianto per il trattamento e recupero della carta e del cartone nel Comune di Ugento (LE)";

VISTO e considerato tutto quanto riportato nella Determina n. 419 del 23.11.2020, le cui premesse si intendono integralmente richiamate e con la quale veniva approvata la documentazione tecnica costituente il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'impianto di trattamento e recupero degli imballaggi di carta e cartone di Ugento (LE), redatto da professionista esterno appositamente incaricato;

CONSIDERATO che l'Agenzia intende stipulare per l'impianto di trattamento e recupero degli imballaggi di carta e cartone di Ugento (LE) un contratto di partenariato pubblico privato, ovvero ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eee) del vigente Codice, *il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto con il quale una o più stazioni appaltanti conferiscono a uno o più operatori economici per un periodo determinato in funzione della durata dell'ammortamento dell'investimento o delle modalità di finanziamento fissate, un complesso di attività consistenti nella realizzazione, trasformazione, manutenzione e gestione operativa di un'opera in cambio della sua disponibilità, o del suo sfruttamento economico, o della fornitura di un servizio connessa all'utilizzo dell'opera stessa, con assunzione di rischio secondo modalità individuate nel contratto, da parte dell'operatore;*

CONSIDERATO che, per la scelta dell'operatore economico con cui stipulare il suddetto contratto, l'Agenzia intende avvalersi del procedimento della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 commi 1-14 del vigente Codice, tramite il quale viene affidata una concessione ponendo a base di gara il progetto di fattibilità, mediante pubblicazione di un bando finalizzato alla presentazione di offerte che contemplino l'utilizzo di risorse totalmente o parzialmente a carico dei soggetti proponenti;

VISTO il carattere estremamente complesso e innovativo del procedimento *de quo* in quanto, prevedendo l'impiego di capitali privati, necessita di idonea istruttoria amministrativa, giuridica e finanziaria;

VISTO l'art. 31, comma 7 del Codice dei Contratti, secondo cui: *"Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto*

dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara”;

VISTO l'art. 31, comma 11 del Codice dei Contratti, secondo cui: *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice”;*

RITENUTO, pertanto, necessario affidare all'esterno un incarico di supporto al RUP, altamente specializzato, per la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa di gara per l'espletamento della procedura di project financing;

CONSIDERATO che sono stati richiesti due preventivi per l'attività di cui sopra e che serve affidare analogo incarico anche per altro impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale di Statte (TA);

VISTA l'offerta presentata dall'avv. Velia Maria Leone, acquisita al prot. dell'Agenzia n. 3697/2021, per entrambi i servizi di supporto legale, altamente specializzato, volto alla predisposizione della documentazione delle gare per l'affidamento dei contratti di concessione aventi ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE) e dell'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale ubicato nel Comune di Statte (TA), allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il *curriculum vitae* della citata professionista, da cui si evince una spiccata esperienza in materia di Partenariato Pubblico Privato, in atti del competente RUP;

CONSIDERATO che l'importo di cui alla citata offerta è pari complessivamente a € 72.000,00#, esclusa Cassa Professionale e IVA, può essere ripartito in quota parte tra i due impianti, in funzione del rispettivo importo lavori, risultando un importo di compenso pari a € 25.000,00# per l'attività relativa all'impianto di Ugento e € 47.000,00# per l'attività relativa all'impianto di Statte;

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento diretto dell'incarico di supporto al RUP, altamente specializzato, volto alla predisposizione della documentazione della gara per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE) e, con successivo atto, all'ulteriore affidamento relativo all'impianto di trattamento e recupero di rifiuti da spazzamento stradale ubicato nel Comune di Statte (TA) all'avv. Velia Maria Leone, con studio in Roma, in Viale Aventino n. 102,

CF LNEVMR59E44H501Q, P. Iva 07313441003, in qualità di Avvocato Libero Professionista;

DATO ATTO che in data 12/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Agenda Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti;

VISTA l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trasmessa, unitamente ai dati circa la tracciabilità dei flussi finanziari *ex* L. 136/2010, tramite pec del 12.04.2021 e acquisita al prot. dell'Agenda n. 3748/2021;

VISTA la certificazione DURC D.L. n. 210/2002 e ss.mm.ii., trasmessa dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e acquisito al prot. dell'Agenda n. 3845 del 15.04.2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;

- la L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

- la L. 120/2020;

Tutto quanto su premesso,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa specificate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020, dell'incarico di *supporto al RUP, altamente specializzato, volto alla predisposizione della documentazione della gara per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE)*;
2. **DI DARE ATTO**, in base al combinato disposto dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di determinazione a contrarre che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è la predisposizione in breve tempo della documentazione della gara per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE), nonché il supporto per l'intera procedura;
 - l'importo complessivo del suddetto affidamento, come da preventivo allegato alla presente diviso per quota parte sull'incarico specifico, risulta pari a € 25.000,00#, escluso IVA e cassa professionale;
 - l'operatore economico a cui si intende affidare il servizio è l'avv. Velia Maria Leone, con studio in Roma, in Viale Aventino n. 102, CF LNEVMR59E44H501Q, P. Iva 07313441003, in qualità di Avvocato Libero Professionista;
 - il possesso dei requisiti di carattere generale è stato autocertificato dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 ed è in fase di verifica;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 31.720,00#, comprensiva di IVA e Cassa di Previdenza Avvocati, sul Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021, Capitolo di Uscita 400 art. 2 rubricato "Realizzazione Impianto di Trattamento Carta e Cartone- Ugento (Patto per

la Puglia)” in favore dell’avv. Velia Maria Leone, con studio in Roma, in Viale Aventino n. 102, CF LNEVMR59E44H501Q, P. Iva 07313441003;

4. **DI DARE ATTO** che la somma necessaria per far fronte alla presente spesa è ricompresa nel Quadro Economico dell’intervento, approvato con Determina n. 419 del 23.11.2020;
5. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione d’incarico da sottoscrivere in formato digitale con l’operatore economico incaricato, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
6. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Professionista incaricata;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
8. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in tema di amministrazione trasparente, sul sito istituzionale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti Direttore Generale”.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge

Bari 15 aprile 2021

Il Direttore Generale

Avv. Gianfranco Grandaliano



AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE
PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI RIFIUTI**

CONVENZIONE di INCARICO

**“Supporto legale, altamente specializzato, volto alla
predisposizione della documentazione di gara per l’affidamento
del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e
gestione dell’impianto di trattamento e recupero di carta e
cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE)”
(CIG Z783158B9F – CUP B96D18000110003)**

L’anno **duemilaventuno**:

a) Il Direttore Generale, Avv. Gianfranco Grandaliano, C.F.
GRNGFR67M06D643Q, per conto e nell’interesse dell’AGER, domiciliato per la
carica presso la sede dell’AGER, in Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno -Bari,
di seguito “Committente”;

dall’altra parte

b) _____

_____, che in seguito per brevità, sarà chiamato “Contraente”;

in esecuzione della Determinazione n. ____ del _____

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Committente affida al Contraente, che accetta assumendone le relative e connesse responsabilità professionali, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, il servizio di Supporto legale, altamente specializzato, volto alla predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del contratto di concessione avente ad oggetto la realizzazione e gestione dell'impianto di trattamento e recupero di carta e cartone ubicato nel Comune di Ugento (LE).

Art. 2 - MODALITÀ ESECUTIVE DELL'INCARICO

Il Contraente svolgerà l'incarico nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché delle leggi, normative, regole tecniche e Linee Guida specifiche riferite al particolare tipo di incarico in argomento.

In particolare, l'incarico sarà focalizzato sui seguenti aspetti:

- verifica della Documentazione, già predisposta dalla Committente, e inerente il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento, al fine di identificare eventuali aspetti da approfondire e di determinare gli elementi, che necessitano di coordinamento per la migliore definizione della documentazione di Gara;
- assistenza alla Committente nelle eventuali revisioni della Documentazione dalla stessa prodotta;
- predisposizione della documentazione giuridica, contrattuale ed amministrativa afferente la Gara;
- eventuale assistenza nel corso dello svolgimento della Gara, fino all'affidamento della Concessione, da regolare con distinto incarico.

Lo svolgimento del Servizio si articola in varie attività, come, più specificatamente,

di seguito indicate.

A.1 Analisi, predisposizione e revisione della documentazione di Gara

- a. Analisi, sotto un profilo giuridico, del perimetro e delle caratteristiche essenziali dell'Intervento, sulla base della Documentazione, già predisposta dalla Committente;
- b. supporto nella redazione/revisione della documentazione di Gara, onde assicurarne la perfetta coerenza con il modello procedimentale adottato, ossia la procedura della c.d. "finanza di progetto" a iniziativa pubblica, disciplinata dall'art. 183, commi 1-14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., oltre che con il richiamato quadro normativo.

In relazione alle succitate attività, la definizione di tutte le questioni che non abbiano natura giuridico-amministrativa e, in particolare, la finalizzazione e l'approvazione definitiva di tutti gli aspetti tecnici, progettuali, economico-finanziari e tecnico-gestionali, preordinati alla realizzazione dell'intervento, resteranno di competenza e responsabilità della Committente.

Il Contraente, nella redazione della documentazione di Gara, agirà in stretto coordinamento con gli uffici della Committente e con eventuali altri consulenti di cui la stessa si doti per l'espletamento delle suddette attività.

Tale attività dovrà svolgersi entro 45 (quarantacinque) giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

A.2 Eventuale assistenza nella fase di Gara, fino alla stipula del contratto di Concessione per l'Intervento

In tale fase, se richiesto, sarà fornito al Responsabile Unico del Procedimento, nominato dalla Committente (il "RUP"), il necessario supporto giuridico-

amministrativo nel corso dello svolgimento della Gara, tramite, in particolare:

- a. supporto nella redazione delle risposte alle richieste di chiarimenti formulate dai concorrenti e nella gestione di eventuali questioni, sostanziali e procedurali, che dovessero manifestarsi, compresa l'assistenza giuridica in relazione ad eventuali quesiti della commissione di Gara o del RUP, su aspetti giuridici o procedurali della Gara;
- b. assistenza nello svolgimento di eventuali sub-procedimenti (soccorso istruttorio, verifica dell'anomalia, ecc.);
- c. supporto al RUP nella fase di acquisizione dei documenti, verifica dei requisiti, ecc., fino alla stipula del contratto di Concessione.

A valle dell'approvazione dell'aggiudicazione, la Committente provvederà, autonomamente, alla gestione delle attività tecnico-amministrative riguardanti la sottoscrizione del contratto e l'avvio dell'esecuzione.

Stante l'attuale situazione emergenziale, dovuta alla pandemia Covid-19, il Servizio si svolgerà in modalità da remoto, garantendo la massima disponibilità e reperibilità per via telefonica e telematica.

Il Servizio sarà attivato con la sottoscrizione del presente atto.

In particolare, tutte le attività descritte *sub* A.1 - e le eventuali attività *sub* A.2 - saranno svolte raccordandosi con l'Agenzia per *e-mail*, per via telefonica o, laddove occorra, in videoconferenza.

Il Servizio non comprende le eventuali attività di difesa e rappresentanza in giudizio.

Le attività saranno svolte direttamente dal Contraente, che potrà avvalersi, per specifiche attività, anche dei propri collaboratori (il "**Team**").

Con l'assunzione dell'incarico, il Contraente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle

norme deontologiche applicabili. Lo stesso impegno si estende anche ai componenti del Team coinvolti nelle attività di cui al Servizio.

Qualora dovessero sorgere questioni ulteriori rispetto a quelle indicate *sub* A.1 - e le eventuali attività *sub* A.2 -, o qualora si rendesse necessario ampliare, in qualsiasi altro modo, l'ambito delle attività richieste, le prestazioni extra (le “**Attività extra**”) saranno oggetto di una separata negoziazione.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

I compensi che l'Agenzia corrisponderà al Contraente incaricato per le attività professionali sopra richiamate, vengono determinati a corpo in:

- € 25.000,00#, comprensivi di ogni spesa ed esclusa cassa professionale ed IVA come per legge.

Il suddetto importo è comprensivo di ogni onere ed attività amministrativa e/o tecnica connessa al servizio stesso commissionato e dei relativi costi.

L'onorario determinato comprende tutto quanto è dovuto al Contraente per l'espletamento dell'incarico conferito, restando a proprio carico tutte le spese di ufficio, di personale di ufficio, di collaborazioni professionali e/o consulenti, di cancelleria e di copisteria di ogni genere.

Il Contratto ricomprende le sole prestazioni indicate al *sub* A.1 ed è stipulato interamente “*a corpo*”, per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da nessuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità del servizio stesso.

Eventuali “**Attività extra**” saranno oggetto di una separata negoziazione.

Art. 4 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso verrà così corrisposto:

a) 80% dell'importo del contratto dopo la consegna della documentazione di gara;

b) il saldo all'intervenuta indizione della Gara.

Qualora, per qualsiasi motivo, la Committente dovesse non procedere con la gara in questione, al contraente, terminata l'attività di cui all'art. 2, *sub* A.1, spetta l'intero importo del compenso previsto.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica, riportando i seguenti dati obbligatori:

*Codice univoco dell'Agenzia: UFS06G

*Impegno: decreto nr n. ___ del _____

*Importo totale della spesa al lordo dell'IVA o di altri oneri e spese o indicare se la spesa non è rilevante ai fini IVA

* CIG Z783158B9F

* CUP B96D18000110003

Art. 5 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il Contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la Committente, il RUP, con motivato giudizio e previa notifica al Contraente, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al Contraente sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Committente di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra, o eventuali ingiustificati ritardi, nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare altri danni alla Committente, il Contraente sarà tenuto a rimborsare alla stessa le spese sostenute a tale titolo. È facoltà della Committente di rescindere, anticipatamente, il contratto in ogni momento qualora il Contraente contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 6 – DOMICILIO DEL CONTRAENTE

A tutti gli effetti del presente contratto il Contraente elegge domicilio presso indirizzo pec: veliamarialeone@ordineavvocatiroma.org.

Art. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Contraente assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 che si intendono qui integralmente richiamati.

A tal fine il Contraente dichiara:

- che i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione verranno eseguiti

sul conto corrente dedicato IBAN IT95X0329601601000066498095;

- che le persone delegate ad operare sul predetto conto corrente sono le seguenti:

NOME E COGNOME Velia Maria Leone

NATO IL 04/05/1959

RESIDENTE A Roma

CODICE FISCALE LNEVMR59E44H501Q

NR. PASSAPORTO YA4595707

Nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010 vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

Art. 8 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 9 – RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE, PRIVACY

Il Contraente è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia per quel che riguarda le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

Il Contraente è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni e della loro riservatezza, essendo altresì obbligato alla loro

conservazione e salvaguardia.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare, od intralciare, la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi del Committente: il Contraente deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nell'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità ed alle persone fisiche e giuridiche che siano in un qualunque modo interessate all'oggetto delle prestazioni.

Il Contraente deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico in cui dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente, sia indirettamente, segnalando tempestivamente al Committente tale circostanza.

Le parti si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi alla presente convenzione saranno trattati e conservati anche in forma elettronica; inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (cd. GDPR), si autorizzano reciprocamente il trattamento e la conservazione dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 10 - SPESE

Le parti chiedono la registrazione qualora ne ritengano la necessità a proprie cura e spese. Oltre a quanto specificato nel presente atto, la materia si intende regolata dal Codice Civile e da tutte le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia economico – finanziaria, tributaria, di esecuzione di pubbliche forniture e servizi, ambientali, vincoli di ogni genere regolanti l'esercizio delle attività e connesse previste nella esecuzione del presente contratto, comunque ad esso applicabili.

La presente convenzione è immediatamente impegnativa sia per il Contraente, che per

il Committente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna.

IL CONTRAENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano