DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

DETERMINA n. 19 del 15 novembre 2018

OGGETTO: *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti –* ***Nomina della Commissione per l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per l'individuazione dell'OIV in composizione monocratica***

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali*", così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 "*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali)*", ha stabilito che per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata "*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*",
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527/2016 è stato nominato Commissario ad acta dell'Agenzia l'Avv. Gianfranco Grandaliano e con delibera di Giunta regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017 è stato, tra l'altro, previsto che nelle more della nomina del Direttore Generale le funzioni ed i compiti di cui all'art.16 della Legge regionale n. 24/2012 come modificata dalla Legge regionale n. 20/2016 siano attribuite al Commissario ad acta già nominato;
- ai sensi dell'art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05.07.2018 ha nominato l'Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell'Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di Gestione dei Rifiuti;

CONSIDERATO che,

- con il decreto del Commissario ad acta n. 57 del 10.08.2018 è stata avviata la procedura relativa all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per l'individuazione dell'OIV in composizione monocratica;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla nomina della Commissione prevista nell'Avviso Pubblico suddetto;

CONSIDERATO che a tal fine è stato acquisita la disponibilità della Dott.ssa Floriana Gallucci e del Dott. Achille Cippone a far parte della Commissione di cui al presente Avviso;

VISTO:

- *la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;*
- *il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;*

- *il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 53 del 6 febbraio 2016;*
- *la Delibera di Giunta regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017;*
- *la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018*
- *i decreti Commissario ad acta n. 57 del 10.08.2018;*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI NOMINARE** la Dott.ssa Floriana Gallucci nata a Bari il 20/10/1970 e il Dott. Achille Cippone nato a Bari il 12/04/1963 componenti a titolo gratuito della Commissione di cui all'Avviso presieduta dal Direttore Generale per l'individuazione dell'OIV dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti in composizione monocratica .
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti" e nella sottosezione "Bandi e Avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Gianfranco Grandaliano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Gallucci Floriana, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GALLUCCI Floriana**
Indirizzo	Via San Tommaso d'Aquino 8/c
Telefono	
E-mail	florianagallucci1970@gmail.com floriana.gallucci@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 ottobre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex L.R. n.20/16
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Sub commissario per l'attività di supporto al Commissario ad Acta
• Date (da – a)	Dal 13 ottobre 2017 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA SUD SALENTO (ex I.A.C.P. di Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico e
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico dell'Agenzia (D.P.G.R. n.217 del 14 aprile 2017)
• Date (da – a)	Dal 18 maggio 2017 al 12 ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA NORD SALENTO (ex I.A.C.P. di Brindisi)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico dell'Agenzia (D.P.G.R. n.10 del 13 gennaio 2016)
• Date (da – a)	Dal 1 agosto 2016 al 17 maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noicàttaro (Bari)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e	Segretario Generale, iscritto in fascia A cod. 5354

responsabilità	Presidente della Delegazione Trattante, Responsabile dell'Anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Dirigente del Servizio elettorale-demografici-controlli interni-organi istituzionali
• Date (da – a)	Dal 25 novembre 2013 al 31 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rutigliano - Piazza Kennedy s.n. 70018 (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Delegazione trattante, Presidente del Nucleo di valutazione, Dirigente dell'Area Risorse Umane - Organi istituzionali – Gabinetto del Sindaco. Responsabile attuazione del piano Strategico Ba2015, Responsabile dell'attuazione del PIT 3, Responsabile dell'anticorruzione, Responsabile della trasparenza.
• Date (da – a)	Dall'8 maggio 2006 al 24 novembre 2013
• Date (da – a)	Dal 20 maggio 2005 al 7 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carmiano - Piazza Assunta - 73041 Carmiano (LE)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Presidente della Delegazione Trattante, Presidente del Nucleo di Valutazione
• Date (da – a)	Dal 29/07/2003 al 7 maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni di Carmiano, Copertino, Leverano, Porto Cesareo, Veglie denominata "Union 3"
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale dell'Unione dei Comuni denominata "Union 3", Dirigente ad interim dell' Area di Polizia Municipale-Organi Istituzionali- Cultura-Turismo-Sport -Ambiente -Verde.
• Anno	Dal 20 maggio 2004 al 19 maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di Segreteria Comune di Carmiano -Comune di Veglie (LE)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale del Comune di Veglie, Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie (LE), Direttore Generale del Comune di Veglie, Presidente del Nucleo di Valutazione.
• Anno	Dal 13 febbraio 2003 al 19 maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carmiano (Le).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale, Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie, Presidente del Nucleo di valutazione.
• Anno	Dal 1 settembre 2002 al 12 febbraio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente locale

• Principali mansioni e responsabilità	Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Dirigente del Servizio Organi Istituzionali, Dirigente del Servizio Appalti-Forniture-Provveditorato- Economato. Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia.
• Anno	Dall'11 febbraio 2002 al 31 agosto 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carmiano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale, Presidente della Delegazione trattante , Presidente del Nucleo di valutazione.
• Anno	Dal 18 maggio 2000 al 10 febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Responsabile Servizio Trasporti
• Anno	Dal 21 agosto 1998 al 10 maggio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tricarico (Mt)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale
• Anno	Dal 2 giugno 1997 al 09 agosto 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Colobraro (Mt)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale
• Anno	Dal 20 marzo 1997 al 01 giugno 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orio al Serio (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Comunale

PRINCIPALI INCARICHI

• Anno	Anno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.P.G.R. del 29 febbraio 2016 n.114
• Principali mansioni e responsabilità	Sub Commissario dell'Organo di Governo di Ambito –regione Puglia

• Anno	Anno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.G.R. della Puglia n.1736 dell'8 ottobre 2015
• Principali mansioni e responsabilità	Sub commissario dell'Organo di Governo di Ambito -Brindisi
• Anno	Anno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Decreto Presidente della Repubblica del 10 febbraio 2014
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione della Provincia di Vibo Valentia
• Anno	Anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante – Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Appalti di Lavori, forniture e servizi per l'Ente autonomo Fiera del Levante
• Anno	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valle della Cupa (Consorzio intercomunale – Provincia di Lecce)
• Principali mansioni e responsabilità	Facilitatore per le attività previste nel progetto di Agenda 21 Locale "Valle della Cupa"
• Anni	2002/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la "Redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti"
• Anni	2002/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la "Redazione del Piano Provinciale dell'energia"
• Anni	DAL 22 APRILE AL 31 DICEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di assistenza al Presidente della Provincia di Bari in qualità di esperto giuridico- amministrativo in materia di Servizi Pubblici Locali ed in particolare Energia, Acque, Rifiuti
• Anno	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro

• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico Provinciale ex art. 5 della L.R. n. 30/86 presso la Provincia di Bari
•Anno	2001
Nome e datore di lavoro	Ministero dell'Ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni d'inchiesta per la realizzazione delle centrali termoelettriche di Bari e di Modugno (BA)
• Anno	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della L.R. 28/99 (organizzazione del servizio idrico integrato in Puglia) per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Anno	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro sull'emergenza Rifiuti in Puglia per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Anni	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica nell'ambito delle attività di formazione per gli operatori dell'Agenzia per lo Sviluppo della Provincia di Bari
• Anno	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Unità di progetto per i trasporti presso la Provincia di Bari per la redazione del Piano Provinciale per i Trasporti della Puglia (P.P.T.)
• Anno	Anno 2000
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Struttura del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Puglia in attuazione dell'Ordinanza del Ministro dell'Interno n. 3045/2000
• Anno	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico della Provincia di Bari per il Progetto Pilota per la costituzione di un'Agenzia Provinciale per lo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto e Scienza s.r.l.- Scuola di formazione giuridica avanzata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto civile, diritto amministrativo, diritto societario, diritto processuale amministrativo, diritto penale, diritto tributario
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento e formazione professionale (12 mesi)
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tuttoambiente- Consulenze Servizi formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabilità e co-responsabilità nella gestione dei rifiuti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Keyenergy-11 Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esempi di successi industriali nella biochimica circolare in Italia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANTHEA S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove linee guida del MEF; pacchetto economia circolare UE e Decreto Ministeriale di misurazione; decreto su Assimilazione; regole per acquisizione e conservazione dati; infrastrutture Cloud e Sicurezza informatica dei sistemi; benchmark comparativo in Italia
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza (quattro ore)
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riscossione forzata diretta per le entrate tributarie e patrimoniali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e gestione dei rifiuti marini per un mare più produttivo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sostenibilità negli eventi e le buone pratiche ambientali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La necessità di una nuova figura professionale di coordinamento nel settore dei rifiuti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei rifiuti e novità normative 2017
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tariffa puntuale dei rifiutI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Anno	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategia di prevenzione dei rifiuti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto civile, diritto amministrativo, diritto societario, diritto processuale amministrativo
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento e formazione professionale (24 crediti formativi- 240 ore)
• Anno	2013-2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione della corruzione e integrità della PA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (Formazione continua)
• Anno	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FOR PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedimento amministrativo e diritto di accesso: fasi, termini, conclusione e responsabilità dopo la L.190/2012, il d.lgs. 33/2013 e il d.l.69/2013.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sda Bocconi School of Management – Sspal: Academy dei Segretari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'accademia mira a creare dei public management mediante l'approfondimento in sessioni specifiche della strategia e governance dell'Ente locale, della people strategy, del change management, della performance economico-finanziaria dell'Ente locale.
• Qualifica conseguita	Public Management (corso 12 mesi)
• Anno	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FSE-Ministero del lavoro-Regione Puglia-Irseo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto CIPA (Comunicazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione) (sicurezza informatica, comunicazione ed organizzazione, metodologie e

	strumenti per la comunicazione pubblica, diritto dell'informatica)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso: 6 mesi: 300 ore
• Anno	1 e 2 febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Europea Fondo sociale europeo –Dipartimento della funzione pubblica -Cantieri di innovazione
• Qualifica conseguita	Seminario dei Cantieri d'Innovazione
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: "L'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario"
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: "La manovra finanziaria e la legge finanziaria per il 2007: prime riflessioni".
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: "La contrattualistica del segretario comunale".
• Anno	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Materie giuridiche

studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: I nuovi controlli della Corte dei Conti"
• Anno	20 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A "Se.fa. 2 Bis" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
• Anno	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: X Corso di aggiornamento professionale: L'utilizzo dei fondi strutturali di Agenda 2000 nell'Ente Locale".
• Anno	27 e 28 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Europea Fondo sociale europeo –Dipartimento della funzione pubblica -Cantieri di innovazione
• Qualifica conseguita	Seminario dei Cantieri d'Innovazione
• Anno	10 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio Utilities & Enti Locali
• Qualifica conseguita	Seminario su "La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale".
• Anno	aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "La legge finanziaria per il 2003 ed i tributi comunali".
• Anno	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "L'Imposta Comunale sugli Immobili".
• Anno	aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "L'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni".

• Anno	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: 5°Corso di aggiornamento: Tutela e uso del territorio
• Anno	Giugno-dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B "Spes 2" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
• Anno	Dal 1 febbraio 2001 al 30 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in "Diritto, Finanza e Pianificazione Ambientale".
• Anno	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: 2°Corso di aggiornamento professionale: Modulo informatico
• Anno	Dal 10 al 23 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione:1°Corso di aggiornamento professionale"
• Anno	2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento conseguito presso l'Università degli Studi

di Bari in Comunicazione e Pubbliche relazioni

• Anno	Dal 7 aprile 2000 al 4 luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: Corso di aggiornamento Merlino
• Anno	Marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Qualifica conseguita	Corso di formazione per Tutor
• Anno	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Scuola Media Superiore
• Anno	17 luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in Scienze delle Autonomie Costituzionali indirizzo amministrativo gestionale. Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La nuova dirigenza alla luce della Bassanini Bis". Votazione 50/50 e lode
• Anno	1998
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Anno	1998-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense Barese
Qualifica conseguita	Attestato del corso biennale di formazione professionale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense
• Anni	1994/1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica notarile dal dr. Corrado Magarelli - Notaio in Castellana Grotte (Bari)
• Anno	23/06/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	Materie giuridiche

studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 lode
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ambienti operativi Windows 98, 2000, XP. Pacchetti applicativi: Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook.
PATENTE O PATENTI	A, B, licenza da radioamatore, patente nautica per unita da diporto a vela e motore senza limiti.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.
Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i..
Allega fotocopia semplice del documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000.

novembre 2017

Avv. Floriana Gallucci

CURRICULUM EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI :

Nome	**CIPPONE ACHILLE**
Indirizzo	**LARGO MONS. A. CURI, 3 - 70121 BARI**
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	12 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA :

• *Date (da – a)*	**DA APRILE 2017 AD OGGI**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**
• *Tipo di azienda o settore*	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• *Tipo di impiego*	**CONSULENTE DI DIREZIONE**
• *Principali mansioni e responsabilità*	**DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA TECNICO OPERATIVA DELLA FASE ISTITUTIVA DELL'AGENZIA. PREDISPOSIZIONE DELLA STRUTTURA CONTABILE AMMINISTRATIVA. ANALISI E VALUTAZIONE DEILLA RENDICONTAZIONE DELL'AGENZIA. DEFINIZIONE E PREDISPOSIZIONE DELL'UFFICIO STRALCIO . CONTROLLO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**
• *Date (da – a)*	**DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**COMUNE DI BARI**
• *Tipo di azienda o settore*	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• *Tipo di impiego*	**PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**
• *Principali mansioni e responsabilità*	Coordinamento dell'Organismo di Valutazione per il controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup.

• *Date (da – a)*	**DA GIUGNO 2015 A** SETTEMBRE **2018**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**COMUNE DI BARI** – CORSO VITT. EMANUELE, BARI
• *Tipo di azienda o settore*	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• *Tipo di impiego*	**COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**
• *Principali mansioni e responsabilità*	Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup. Formazione del Pdo. Valutazione della performance dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Strutturali per la definizione del trattamento accessorio. Analisi e validazione delle attività progettuali ex l. 208.

• *Date (da – a)*	**DA SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2015**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**COMUNE DI BARI** – CORSO VITT. EMANUELE, BARI
• *Tipo di azienda o settore*	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• *Tipo di impiego*	**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**
• *Principali mansioni e responsabilità*	Controllo del ciclo della performance, Controllo di gestione e controllo strategico delle attività dell'ente nonché delle Società controllate. Definizione del Pdo, analisi ed inserimento nel Peg degli obiettivi individuali ed organizzativi.

• *Date (da – a)*	**DA SETTEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**GLOBAL FASHION S.RL.** – PIAZZA UMBERTO I° N. 3, BARI
• *Tipo di azienda o settore*	CONSULENTE DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE
• *Tipo di impiego*	CONSULENTE DI DIREZIONE
• *Principali mansioni e responsabilità*	RIORGANIZZAZIONE DEI CICLI PRODUTTIVI AZIENDALI,NONCHÉ ANALISI E ATTIVITA' DI RIPOSIZIONAMENTO COMMERCIALE TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO. STUDIO DEL PROGETTO D'IMPRESA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NUOVE OPPORTUNITA' DI BUSINESS.

• *Date (da – a)*	**DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**DUC IN ALTUM S.R.L.** – CORSO GARIBALDI ,113, MLANO
• *Tipo di azienda o settore*	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
• *Tipo di impiego*	STRATEGIC PLANNING CONSULTANT
• *Principali mansioni e responsabilità*	Attività di consulenza ad imprese di medio, grande dimensione con particolare riguardo all'innovazione dei processi produttivi,nonché alle attività di pianificazione strategica e di riposizionamento e/o riconversione dei processi aziendali

• *Date (da – a)*	**MARZO 2008 A MARZO 2012**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**PERSEI S.R.L.** – VIA ARGIRO, 51 - BARI
• *Tipo di azienda o settore*	AZIENDA COMMERCIALE
• *Tipo di impiego*	AMMINISTRATORE DELEGATO
• *Principali mansioni e responsabilità*	Definizione della strategia aziendale. Analisi e contrattualizzazione degli ordinativi di acquisto con i fornitori. Reperimento risorse finanziarie e rapporti con gli Istituti di Credito. Analisi e controllo dei principali indicatori finanziari ed economici di bilancio,

controllo degli adempimenti fiscali.

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 1997 - MARZO 2008**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**SO.DE.CA.S.P.A.** – VIA PLANA, 8 – MILANO
• *Tipo di azienda o settore*	AZIENDA COMMERCIALE
• *Tipo di impiego*	AMMINISTRATORE DELEGATO
• *Principali mansioni e responsabilità*	Attuazione delle linee programmatiche. Definizione e controllo degli strumenti contabili e dei rapporti con il CDA e con Collegio dei Revisori dei Conti. Gestione di un team strutturato in 3 divisioni operative. Analisi e sviluppo dei mercati esteri.

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 1996 – DICEMBRE 1996**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**SPRINGOIL S.P.A.** – Z.I. MACERATA – ANCONA
• *Tipo di azienda o settore*	AZIENDA DI PRODUZIONE
• *Tipo di impiego*	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
• *Principali mansioni e responsabilità*	Consigliere con delega alla gestione del personale. Definizione delle premialità e contrattualizzazione dei cicli di lavorazione. Analisi dei cicli produttivi e della logistica.

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 1993 – DICEMBRE 1996**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**CCIAA DI BARI**- CORSO CAVOUR – BARI
• *Tipo di azienda o settore*	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• *Tipo di impiego*	DOCENZA
• *Principali mansioni e responsabilità*	Corsi di preparazione professionale per l'esame di accesso al registro Esercenti il Commercio. Corsi pratici e attività di tutoraggio per le start-up del terzo settore.

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 1993 – GIUGNO 1995**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**BANCA DI ROMA S.P.A.** – VIA RIGHI, 5 – VERONA
• *Tipo di azienda o settore*	AZIENDA BANCARIA
• *Tipo di impiego*	CONSULENTE TECNICO
• *Principali mansioni e responsabilità*	Consulente tecnico di parte nelle cause di anatocismo.

• *Date (da – a)*	**LUGLIO 2001 – GIUGNO 2003**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**CENTRO RICERCHE MARTINO BONOMO** – CASTEL DEL MONTE
• *Tipo di azienda o settore*	CENTRO RICERCHE SETTORE AGROALIMENTARE
• *Tipo di impiego*	COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente collegio sindacale.

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 2000 – GIUGNO 2002**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**S.T.P. S.P.A.** – Z.I. BARI– BARI
• *Tipo di azienda o settore*	AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI
• *Tipo di impiego*	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente collegio sindacale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

• *Date (da – a)*	Novembre 2004 – Marzo 2005
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**SDA BOCCONI** – MILANO
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	STRUMENTI STRATEGICI DI CONTROLLO E PIANFICAZIONE DEGLI EE.LL.- Analisi del Peg/Pdo e degli strumenti di accompagnamento al Bilancio. Ciclo della performance. Definizione ed analisi degli indicatori di qualità e quantità. Obiettivi e definizione degli output e degli out come
• *Qualifica conseguita*	MASTER di Primo Livello

• *Date (da – a)*	Novembre 1991 – Marzo 1992
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Istituto di Sudi per lo Sviluppo Economico** – Napoli
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	MARKETING INTERNAZIONALE – Studio degli scenari economici internazionali. Analisi dei mercati di riferimento. Definizione delle linee strategiche di penetrazione nei mercati. Posizionamento dei prodotti
• *Qualifica conseguita*	MASTER di Primo Livello

• *Date (da – a)*	MAGGIO 1999
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	REVISORE CONTABILE CON D.D. 26/05/1999
• *Qualifica conseguita*	Abilitazione

• *Date (da – a)*	GIUGNO 1990
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI** – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	ABILITAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ISCRIZIONE AL NUM. 1113 – ALBO DEI DOTT. COMM. DI BARI
• *Qualifica conseguita*	Abilitazione

• *Date (da – a)*	GIUGNO 1989
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO** – BARI
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE. Tesi di laurea in "Criteri di valutazione del personale" , sperimentale. Relatore Prof. Nicola Di Cagno
• *Qualifica conseguita*	**Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO**
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	**110/110**

• *Date (da – a)*	LUGLIO 1981
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**ISTITUTO DI CAGNO ABBRESCIA** - BARI
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	LICEO SCIENTIFICO
• *Qualifica conseguita*	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• *Livello nella classificazione nazionale*	54/60

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA :

• Mese/Anno	Novembre 2018
• Ente Organizzatore	**UTILITALIA**
• Titolo del corso	La gestione dei rifiuti urbani
• Mese/Anno	Novembre 2018
Ente Organizzatore	**CIRCULAR ECONOMY NETWORK**
Titolo del corso	Le nuove direttive Europee rifiuti e circular economy: Indicazioni per il recepimento
• Mese/Anno	Novembre 2018
• Ente Organizzatore	**MAGGIOLI**
• Titolo del corso	Green and circular economy: Ricerca, innovazione e nuove opportunità
• Mese/Anno	Giugno 2018
• Ente Organizzatore	**Progetto PMPA – SUMMER SCHOOL 2018**
• Titolo del corso	Performance Management in Public Administrations PMPA Corso con verifica finale della durata di 40 ore
• Mese/Anno	Febbraio 2018
• Ente Organizzatore	**ISFORM & CONSULTING SRL**
• Titolo del corso	Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni

• Mese/Anno	Novembre 2017
• Ente Organizzatore	**ISPRA**
• Titolo del corso	La tariffa corrispettiva: stato dell'arte e prospettive
• Mese/Anno	Novembre 2017
• Ente Organizzatore	**ANEA ATERSIR**
• Titolo del corso	La regolazione economico tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti. Stato di fatto, esperienze europee e prospettive in vista di sostanziali modificazioni delle normative.
• Mese/Anno	Novembre 2017
• Ente Organizzatore	**UTILITALIA**
• Titolo del corso	Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e confronto con altri servizi di interesse generale
• Mese/Anno	Giugno 2017
• Ente Organizzatore	**ISFORM & CONSULTING SRL**
• Titolo del corso	Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili
• Mese/Anno	Maggio 2016
• Ente Organizzatore	**MAGGIOLI**
• Titolo del corso	Il nuovo codice degli appalti
• Mese/Anno	Aprile 2016
• Ente Organizzatore	**WELFARE ADVISOR AUDIT NET TRE**
• Titolo del corso	La certificazione Family Audit
• Mese/Anno	Febbraio 2016
• Ente Organizzatore	**DELOITTE TOUCHE**
• Titolo del corso	Welfare aziendale e legge di stabilità 2016
• Mese/Anno	Ottobre 2015
• Ente Organizzatore	**TOP LEVEL**
• Titolo del corso	Empowerment e P.N.L.
• Mese/Anno	Febbraio 2015
• Ente Organizzatore	**MAGGIOLI**
• Titolo del corso	Disciplina fiscale dei residui attivi e passivi degli EE.LL.
• Mese/Anno	Febbraio 2014
• Ente Organizzatore	**CIVICA S.R.L.**
• Titolo del corso	La legge di stabilità 2014 negli EE.LL.
• Mese/Anno	Gennaio 2014
• Ente Organizzatore	**CIVICA S.R.L.**
• Titolo del corso	Formazione del bilancio di previsione 2014 per gli EE.LL.
• Mese/Anno	Ottobre 2010
• Ente Organizzatore	**AGI**
• Titolo del corso	Poteri del datore di lavoro e tutela della persona
• Mese/Anno	Maggio 2010
• Ente Organizzatore	**FORMEZ**
• Titolo del corso	Le novità introdotte dalla legge18/6/2009 n.69
• Mese/Anno	Settembre 2008
• Ente Organizzatore	**FORMEZ**
• Titolo del corso	Produzione normativa e azione amministrativa
• Mese/Anno	Novembre 2006
• Ente Organizzatore	**FORMEZ**
• Titolo del corso	Elementi di tecnica legislativa di base
• Mese/Anno	Aprile 2004
• Ente Organizzatore	**CISL FPS**

• Titolo del corso	Contrattualisti nel pubblico impiego
• Mese/Anno	Gennaio 2004
• Ente Organizzatore	**OPERA**
• Titolo del corso	Le relazioni sindacali nella pubblica amministrazione.
• Mese/Anno	Dicembre 2000
• Ente Organizzatore	**SPEGEA**
• Titolo del corso	Le determinazioni dei Dirigenti:percorsi e processi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Coautore e relatore del Bilancio sociale della Città di Bisceglie** approvato dalla Giunta Municipale e presentato alla Comunità ed alle Associazioni nel novembre 2017
- **Definizione del Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** approvato dalla Giunta Comunale in adeguamento alla Riforma Madia. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma.Anno 2015
- **Relatore** alla **Conferenza dei Dirigenti del Comune di Bari** sul tema " Trasparenza ed Anticorruzione negli EE.LL." nel giugno 2012;
- **Relatore** al convegno **Aristea c/o Universus** di Bari sul tema " Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL." a settembre 2011;
- **Relatore** al convegno all' **Ordine dei Dottori Commercialisti** di Bari sul tema " Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL." a novembre 2010;
- **Componente** della Commissione di Studi Economico Aziendali dell'Ordine dei Commercialisti di Bari;
- **Produzione e definizione** del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari tutt'ora in vigore. Il sistema è stato sottoposto all'attenzione e vaglio del Formez che ne ha certificato la valenza metodologica e l'ottima capacità di adattamento a sistemi complessi dato l'inserimento della valutazione dei cosiddetti fattori subponderali tendenti alla misurazione della capacità di apporto del singolo all'intera struttura. Trovano, altresì, collocazione nello stesso, la valutazione degli obiettivi prefissati suddivisi in base alla pesatura degli stessi in relazione alla portata sulla valutazione complessiva dell'Ente;
- **Definizione del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** in adeguamento alla Riforma Brunetta. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma.
- **Pubblicazione in uno con l'autore Roberto Lorusso del libro "Il benessere organizzativo"** nella scrittura della parte della contrattazione di secondo livello e delle esperienze interdatoriali;
- Assistenza nella definizione dei piani industriali di impresa, analisi SWAT e Gant di monitoraggio delle attività;
- Supporto e promozione di sistemi di controllo della gestione dl ciclo della performance;

- Due diligence su acquisizione di imprese;
- Attività di audit e controllo dello scostamento dei costi;
- Progettazione, gestione e supporto di piastre di controllo sull'hosting remoto;
- Analisi e valutazione di piani di fattibilità;
- Monitoraggio e controllo dei flussi di cassa.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ELEVATA LA CAPACITÀ DI RELAZIONAMENTO E DI LAVORO IN TEAM. LA CONDIVISIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI E LA CONDIVISIONE DEL RISULTATO SONO A BASE DELLE ATTIVITA' TUTT'ORA IN ESSERE TANTO ALL'INTERNO DEGLI ENTI LOCALI QUANTO DERIVANTI DAL BAGAGLIO PROFESSIONALE SU INNANZI INDICATO. LO SVILUPPO DEI MERCATI ESTERI, COSI' COME LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DETERMINATE DALLE PROPRIETA' AZIENDALI SONO FRUTTO DELLE CAPACITA' DI RELAZIONAMENTO INTERPERSONALI. ANALISI DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI DI DESTINAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO, CONCERTAZIONE CON I SINDACATI E ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE DELEGAZIONI TRATTANTI. STUDIO DI FATTIBILITA' DI PROGETTI AVANZATI NEL RINNOVO DEI CICLI PRODUTTIVI D'IMPRESA E DEFINIZIONE DELLA DUE DILIGENCE DI MOLTE IMPRESE OPERANTI NEI SETTORI COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, OTTIME CAPACITA' DI FORMULAZIONE E TABULAZIONE IN EXCEL E ACCESS. DISCRETO L'UTILIZZO DI LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE RPG.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è consapevole che il destinatario provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Data 15/11/2018

FIRMA*