



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**

---

**DETERMINA n. 157 del 14/11/2019**

**OGGETTO:** *Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti. Atto di Liquidazione Ditta Halley Informatica SRL per il servizio di assistenza e addestramento software – PROCEDURA STIPENDI.*

**CIG: ZE127ED8FC PROCEDURA STIPENDI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- la L.R. 20 agosto 2012, n. 24 “*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*”, così come modificata dalla L.R. 4 agosto 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti. Modifiche alla Legge Regionale 20 agosto 2012, n. 24 (Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali)*”, ha stabilito che per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani, previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e già esercitate dalle Autorità d’ambito territoriali ottimali quali forme di cooperazione degli enti locali, è istituita quale organo unico di governo una agenzia denominata “*Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti*”;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527/2016 è stato nominato Commissario ad acta dell’Agenzia l’Avv. Gianfranco Grandaliano e con delibera di Giunta Regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017 è stato, tra l’altro, previsto che nelle more della nomina del Direttore Generale le funzioni ed i compiti di cui all’art.16 della Legge Regionale n. 24/2012 come modificata dalla Legge Regionale n. 20/2016 siano attribuite al Commissario ad acta già nominato;
- ai sensi dell’art. 10 bis, della L.R. 24/2012 la Giunta Regionale con deliberazione n. 1202 del 05 luglio 2018 ha nominato l’Avv. Gianfranco Grandaliano quale Direttore Generale dell’Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.

**PREMESSO CHE**

- con determina direttoriale n. 29 del 08/04/2019 è stata, tra l’altro, impegnata sul bilancio corrente, Capitolo 210 rubricato “*Spese per la gestione e manutenzione sistemi informatici*” la somma complessiva di €. 1.050,00 oltre IVA per n. 15 ore di teleassistenza per formazione procedura area stipendi – **CIG ZE127ED8FC.**



## CONSIDERATO CHE

- in data 08/10/2019 è pervenuta la fattura n. 15444/16/10 emessa in data 08/10/2019 dalla ditta Halley Informatica SRL per l'importo complessivo di € 170,80 – **CIG ZE127ED8FC** per n. 2 ore di teleassistenza per formazione procedura stipendi – rif. Foglio intervento n. 293929 del 16/07/2019;
- occorre procedere alla liquidazione della fattura n. 15444/16/10 emessa in data 08/10/2019 dalla ditta Halley Informatica SRL per l'importo complessivo di € 170,80 – **CIG ZE127ED8FC** per n. 2 ore di teleassistenza per formazione procedura stipendi – rif. Foglio intervento n. 293929 del 16/07/2019;

## VERIFICATA

- la regolarità del D.U.R.C. acquisito on line col numero di Prot. INAIL\_17525449 (scadenza validità 07/02/2020).

## VISTO:

- la L.R. n. 24/2012 così come modificata dalla L.R. n.20/2016;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 527 del 5 agosto 2016;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2188 del 12 dicembre 2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1202 del 05.07.2018;
- la Determina del Direttore Generale n. 135 del 02/10/2019;
- la fattura della ditta Halley Informatica SRL n. 15444/16/10 del 08/10/2019;
- il D.U.R.C. Prot.INAIL\_17525449 sc. validità 07/02/2020.

## DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** la fattura n. 15444/16/10 emessa dalla ditta Halley Informatica SRL in data 08/10/2019 per l'importo complessivo di € 170,80 – **CIG ZE127ED8FC** per n. 2 ore di teleassistenza per formazione procedura stipendi (foglio intervento n. 293929 del 16/07/2019) di cui:
  - € 140,00 alla ditta a mezzo bonifico bancario IBAN IT52Y0331769150000410100169;
  - € 30,80 all'Erario per IVA ex art. 17 ter D.P.R. 633/72 nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
- **DARE ATTO** che la somma risulta già impegnata con Determina del Direttore Generale n. 29 del 08/04/2019;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti del Direttore Generale".

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Gianfranco Grandaliano**